

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน

1.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายถึง กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิตหรือกิจกรรมการให้บริการต่างๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนทั้งผู้ประกอบกิจการ พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้าหรือผู้มารับบริการ รวมถึงประชาชนที่อยู่บริเวณข้างเคียงนั้นๆ โดยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 นั้น ครอบคลุมกิจการประเภทต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชนตั้งแต่ระดับครัวเรือน ชุมชนตลอดจนกิจการขนาดเล็กจนถึงกิจการขนาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามเทศบัญญัติ) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

1. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (4) ระบุเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามกฎหมายกำหนด

ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- | | |
|--|---------------------------|
| 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |

- 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ ระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที
- 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน
- 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน

ระยะเวลา

- ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------|
| 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) | 1 ฉบับ |
| 2.บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ | 1 ฉบับ |
| 4.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ | 1 ฉบับ |
| 5.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) | 1 ฉบับ |
| 6.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจ) | 1 ฉบับ |
| 7.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ
เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2535 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ.2547 พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ.2474 เป็นต้น | 1 ฉบับ |
| 8.ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด) | 1 ฉบับ |
| 9.หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ) | |

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

2.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอนผู้ยื่นขอต่อใบอนุญาต

- | | |
|--|--|
| 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลา 16 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------|
| 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) | 1 ฉบับ |
| 2.บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ | 1 ฉบับ |
| 4.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขอ
อนุญาตได้ | 1 ฉบับ |
| 5.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) | 1 ฉบับ |
| 6.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจ) | 1 ฉบับ |
| 7.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2535 พ.ร.บ.
ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ.2547 พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ.2474 เป็นต้น | 1 ฉบับ |
| 8.ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด) | 1 ฉบับ |
| 9.หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ) | 1 ฉบับ |
| 10.ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปี 2565 สำหรับการขอต่อ | 1 ฉบับ |

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

3.การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าที่เป็นชุมชนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภท เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรือ อาหาร อันสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณ ซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวประจำหรือครั้งคราวหรือตามวันกำหนด ผู้ประสงค์ที่จะประกอบกิจการตลาดต้องขออนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกหลักสุขาภิบาลอาหารที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติตำบล ทับมา เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2559

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาดในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่น นั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภท กิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม หลักเกณฑ์
- (4) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตาม กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ

ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที

2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ	ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง
3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ	ระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที
4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต	ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน
5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต	ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน

ระยะเวลา

- ระยะเวลาไม่เกิน 23 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล)	1 ฉบับ
2.บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
3.สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ	1 ฉบับ
4.แบบแปลนและแผนผัง บริเวณที่ตั้งของอาคารตลาดและอาคารส่วนประกอบอื่นๆของตลาด	1 ฉบับ
5.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล)	1 ฉบับ
6.ใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจ)	1 ฉบับ
7.ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ	1 ฉบับ
8.หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)	1 ฉบับ

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแต่ละฉบับ มีอายุ 1 ปีนับแต่ออกใบอนุญาต

4.การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ขั้นตอนผู้ยื่นขอต่อ

1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ	ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที
2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ	ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง
3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ	ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที
4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต	ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน
5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต	ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 16 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล)	1 ฉบับ
2.บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
3.สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ	1 ฉบับ
4.แบบแปลนและแผนผัง บริเวณที่ตั้งของอาคารตลาดและอาคารส่วนประกอบอื่นๆของตลาด	1 ฉบับ
5.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล)	1 ฉบับ
6.ใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจ)	1 ฉบับ
7.ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ	1 ฉบับ

8.หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร 1 ฉบับ

(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)

9.ใบอนุญาตตลาดปี 2565 1 ฉบับ

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแต่ละฉบับ มีอายุ 1 ปีนับแต่ออกใบอนุญาต

5.การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

(พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)

สถานที่จำหน่ายอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณสำหรับผู้บริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม เช่น ร้านขายข้าวแกง ก๋วยเตี๋ยว ขนมจีน อาหารตามสั่ง สวนอาหาร ภัตตาคาร รวมทั้งร้านขายเครื่องดื่ม

สถานที่สะสมอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นๆ ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง เช่น ร้านขายของชำ มินิมาร์ท ซูเปอร์มาร์เก็ต

ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการอาหารและสะสมอาหาร ในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขต

ท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภท กิจกรรมที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม หลักเกณฑ์
- (4) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตาม กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- | | |
|---|---|
| 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------|
| 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) | 1 ฉบับ |
| 2.บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ | 1 ฉบับ |
| 4.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ | 1 ฉบับ |
| 5.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) | 1 ฉบับ |

- 6.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน(กรณีถ้ามีการมอบอำนาจ) 1 ฉบับ
- 7.ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ 1 ฉบับ
- 8.ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร) 1 ฉบับ
- 9.หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ) 1 ฉบับ

ใบอนุญาตจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร มีอายุ 1 ปีนับแต่ออกใบอนุญาต

6.การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)

ขั้นตอนผู้ยื่นขอต่อ

- | | |
|--|--|
| 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 16 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) 1 ฉบับ
- 2.บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ 1 ฉบับ
- 4.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ 1 ฉบับ

- 5.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) 1 ฉบับ
- 6.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน(กรณีถ้ามีการมอบอำนาจ) 1 ฉบับ
- 7.ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ 1 ฉบับ
- 8.ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร) 1 ฉบับ
- 9.หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ) 1 ฉบับ
- 10.ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร 1 ฉบับ

ใบอนุญาตจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร มีอายุ 1 ปีนับแต่ออกใบอนุญาต

7.การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ในที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า สถานที่หรือทางมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจำหน่ายโดยลักษณะวิธีจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดที่เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะการเร่ขายในที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในลักษณะไม่ประจำในแบบหาบเร่ รถเข็นเร่ขาย รถยนต์เร่ขาย หรือลักษณะอื่นๆในทำนองเดียวกัน

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ในแต่ละประเภทกิจการ (ตามท้องที่ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภท กิจกรรมที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม หลักเกณฑ์
- (4) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตาม กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- | | |
|---|---|
| 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|---------------|
| 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.เตรียมรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก แว่นตา ขนาด 1*1.5 นิ้ว | จำนวน 1-2 รูป |
| 4.ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |

ใบอนุญาตขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

8.การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ขั้นตอนผู้ยื่นขอต่อ

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

-ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 16 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) | 1 ฉบับ |
| 2.บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |

- | | |
|---|---------|
| 3.เตรียมรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก แว่นตา ขนาด 1*1.5 นิ้ว | 1-2 รูป |
| 4.ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต | 1 ฉบับ |
| 5.ใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ปี 2565 | 1 ฉบับ |

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

9.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว
 มวลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูล
 ฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ในแต่ละประเภทกิจการ
 (ตามท้องที่ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่น นั้น) ต้องยื่นขอ

อนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภท กิจกรรมที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุทธาสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม หลักเกณฑ์
- (4) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตาม กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วัน

10. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ขั้นตอนผู้ยื่นขอต่อ

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

-ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 16 วัน

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) 1 ฉบับ
- 2.บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้านสถานประกอบการ 1 ฉบับ
4. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ 1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) 1 ฉบับ
6. ใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน (ถ้ามี) 1 ฉบับ
7. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ 1 ฉบับ
8. สำเนาคู่มือทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ 1 ฉบับ
9. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ) 1 ฉบับ
10. ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ปี 2565 1 ฉบับ (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)

เพิ่มเติมกิจการเก็บขนสิ่งปฏิกูล : ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่าย สิ่งปฏิกูล เช่น รถดูดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น ต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรต้องมีขนาดที่ชัดเจนตามที่เจ้าพนักงานประกาศกำหนด

ใบอนุญาต เก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

11.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น “มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องยื่นขอ อนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม ที่กฎหมาย กำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภท กิจการที่ขอ อนุญาต
- (3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม หลักเกณฑ์
- (4) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตาม กฎหมาย กำหนด

ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วัน

12. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ขั้นตอนผู้ยื่นขอต่อ

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
|-------------------------|-------------------------|

- | | |
|--|--|
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน |

ระยะเวลา -ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 16 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------|
| 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) | 1 ฉบับ |
| 2.บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ | 1 ฉบับ |
| 4.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ | 1 ฉบับ |
| 5.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) | 1 ฉบับ |
| 6.ใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน(ถ้ามี) | 1 ฉบับ |
| 7.ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ | 1 ฉบับ |
| 8.สำเนาคู่มือทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ | 1 ฉบับ |
| 9.หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ) 1 ฉบับ | |
- เพิ่มเติมกิจการเก็บขนสิ่งปฏิกูล :** ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่าย สิ่งปฏิกูล เช่น รถดูดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น ต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรต้องมีขนาดที่ชัดเจนตามที่เจ้าพนักงานประกาศกำหนด
- | | |
|---|--|
| 10. ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ปี 2565 1 ฉบับ (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต) | |
|---|--|

ใบอนุญาต เก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

13.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูล ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภท กิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม หลักเกณฑ์
- (4) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตาม กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วัน

14.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

การรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล

ขั้นตอนผู้ยื่นขอต่อ

- | | |
|--|--|
| 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 16 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) | 1 ฉบับ |
| 2. บัตรประชาชน(ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3. ทะเบียนบ้านสถานประกอบการ | 1 ฉบับ |
| 4. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ | 1 ฉบับ |
| 5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) | 1 ฉบับ |
| 6. ใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน(ถ้ามี) | 1 ฉบับ |
| 7. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ | 1 ฉบับ |
| 8. สำเนาคู่มือทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ | 1 ฉบับ |
| 9. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน | 1 ฉบับ |
| (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ) | 1 ฉบับ |
| 10. ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ปี 2565 | 1 ฉบับ (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต) |

เพิ่มเติมกิจการเก็บสิ่งปลูก : ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปลูกให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่าย สิ่งปลูก เช่น รถดูดสิ่งปลูก เป็นต้น ต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการซื้อหน่วยงานที่ เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรต้องมีขนาดที่ชัดเจนตามที่เจ้าพนักงานประกาศกำหนด

ใบอนุญาต เก็บ ขน กำจัด สิ่งปลูกและมูลฝอย มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

15.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขน มูลฝอยทั่วไป

“ สิ่งปฏิกูล ” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“ มูลฝอย ” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภท กิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม หลักเกณฑ์
- (4) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตาม กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- | | |
|---|---|
| 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วัน

16.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป

ขั้นตอนผู้ยื่นขอต่อ

- | | |
|--|--|
| 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 16 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------|
| 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) | 1 ฉบับ |
| 2.บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ | 1 ฉบับ |
| 4.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขอ
อนุญาตได้ | 1 ฉบับ |
| 5.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) | 1 ฉบับ |
| 6.ใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน (ถ้ามี) | 1 ฉบับ |
| 7.ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ | 1 ฉบับ |
| 8.สำเนาคู่มือทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ | 1 ฉบับ |
| 9.หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ใน
อาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ) | 1 ฉบับ |
- เพิ่มเติมกิจการเก็บขนสิ่งปฏิกูล :** ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่าย สิ่ง
ปฏิกูล เช่น รถดูดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น ต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อ
เจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรต้องมีขนาดที่ชัดเจนตามที่เจ้าพนักงานประกาศกำหนด
- | | |
|--|---------------------------------|
| 10.ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ปี 2565 | 1 ฉบับ (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต) |
|--|---------------------------------|

ใบอนุญาต เก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

17.การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ ซึ่งเกิดขึ้นหรือใช้ในการตรวจวินิจฉัยโรค/รักษาพยาบาล/ให้ภูมิคุ้มกัน/ชันสูตรศพ ซากสัตว์/ทดลองวิจัยเกี่ยวกับโรค ได้แก่ ซาก/ชิ้นส่วนของมนุษย์/สัตว์ วัสดุของมีคม/วัสดุซึ่งสัมผัสเลือดหรือน้ำจากร่างกาย เช่น เข็ม มีด หลอด ผ้าก๊อซ สำลี ท่อ สไลด์กระจก เป็นต้น และ มูลฝอยทุกชนิดที่ออกจากผู้ป่วยจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภท กิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม หลักเกณฑ์
- (4) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตาม กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- | | |
|--|---|
| 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วัน

18.การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ

ขั้นตอนผู้ยื่นขอต่อ

- | | |
|--|--|
| 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

-ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 16 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------|
| 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) | 1 ฉบับ |
| 2.บัตรประชาชน(ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ | 1 ฉบับ |
| 4.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขอ
อนุญาตได้ | 1 ฉบับ |
| 5.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง(กรณีเป็นนิติบุคคล) | 1 ฉบับ |
| 6.ใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน(ถ้ามี) | 1 ฉบับ |
| 7.ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ | 1 ฉบับ |
| 8.สำเนาคู่มือทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ | 1 ฉบับ |
| 9.หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ใน
อาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ) | 1 ฉบับ |
- เพิ่มเติมกิจการเก็บขนสิ่งปฏิกูล :** ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่าย สิ่ง
ปฏิกูล เช่น รถคูตสิ่งปฏิกูล เป็นต้น ต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อ
เจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรต้องมีขนาดที่ชัดเจนตามที่เจ้าพนักงานประกาศกำหนด
10. ใบอนุญาตเก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ปี 2565 1 ฉบับ (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)

ใบอนุญาต เก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

19.งานที่ให้บริการ การรับขึ้นทะเบียนสุนัข / แมว

หลักเกณฑ์

๑. ให้สุนัขเป็นสัตว์ที่ต้องขึ้นทะเบียนและให้เจ้าของสุนัขมีหน้าที่นำสุนัขไปขึ้นทะเบียน ในกรณีเจ้าของสุนัขมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของบ้าน
๒. เจ้าของสุนัขต้องนำสุนัขและใบรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไปขึ้นทะเบียน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสุนัขเกิด หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นำสุนัขมาเลี้ยงในเขตตำบลทับมา ด้วยตัวเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ โดยสุนัขต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าแล้ว โดยต้องถ่ายรูปสุนัขที่ขึ้นทะเบียนสุนัขให้เป็นไปตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด
๓. การขึ้นทะเบียนสุนัขที่เทศบาลตำบลทับมา หรือสถานที่อื่นใด ตามที่เทศบาลตำบลทับมากำหนดให้นำใบรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้ามาแสดงโดยไม่ต้องนำสุนัขมาด้วย แบบใบรับรองฯ หรือคำขอขึ้นทะเบียนสุนัขให้เป็นไปตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด
๔. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์คำขอขึ้นทะเบียนแล้ว ปรากฏว่าหลักฐานถูกต้อง ให้ออกบัตรประจำตัวสุนัขตามแบบที่เทศบาลตำบลทับมากำหนด
๕. ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ดำเนินการภายในสามสิบวัน
 - ๕.๑ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของ ให้เจ้าของใหม่แจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ เพื่อแจ้งเปลี่ยนเจ้าของ โดยแนบบัตรประจำตัวสุนัข หลักฐานการซื้อขายสุนัข หรือหลักฐานอื่นใดตามที่เทศบาลตำบลทับมากำหนด
 - ๕.๒ เมื่อมีการย้ายที่อยู่ของสุนัข ให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้
 - ๕.๓ เมื่อบัตรประจำตัวสุนัขสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ เพื่อทำบัตรประจำตัวสุนัขใหม่
 - ๕.๔ ในกรณีที่สุนัขไม่ใช่สุนัขควบคุมพิเศษทำร้ายคน หรือพยายามทำร้ายคน ให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้เพื่อเปลี่ยนสาระสำคัญของบัตรประจำตัวสุนัขโดยไม่ชักช้า
๖. ในกรณีที่สุนัขตาย ให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ภายในสามวันนับแต่วันสุนัขตาย
๗. ในกรณีที่สุนัขหาย เจ้าของสุนัขต้องแจ้งหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ภายในสามวันนับแต่วันที่ทราบหากเจ้าของสุนัขพบสุนัขที่หายแล้ว ต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ภายในสามวันนับแต่วันพบสุนัข
๘. การแจ้งตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ เจ้าของสุนัขอาจแจ้งด้วยตัวเองหรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์เทศบาลตำบลทับมากำหนด

ขั้นตอน

๑. การตรวจสอบเอกสาร ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง ๔๔ นาที (เจ้าของสุนัขยื่นคำขอจดทะเบียนสุนัข พร้อมหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งลงรับคำขอ)
๒. การพิจารณา ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง ๕๐ นาที นาที
 - การจดทะเบียนทะเบียนสุนัข
 - ๒.๑ ตรวจสอบสุขภาพสุนัข

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจดทะเบียนสุนัข

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวสุนัข

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมอบบัตรประจำตัวสุนัขให้เจ้าของสุนัข โดยให้เจ้าของสุนัขลงนามในสมุดคุมทะเบียนสุนัข

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ ชั่วโมง ๓๙ นาทีต่อราย

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานเอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) ของผู้ขอขึ้นทะเบียนสุนัข / แมว
- (๓) หนังสือรับรองตรวจสุขภาพสุนัข จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หนังสือรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้ามาไม่เกินหนึ่งปี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘ - ๓๗๑ - ๘๑๑๑ โทรสาร ๐ - ๓๘๖๖ - ๓๐๗๘ หรือที่เว็บไซต์ www.thapma.go.th

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐๘๘ - ๓๗๑ - ๘๑๑๑

โทรสาร ๐-๓๘๖๖-๓๐๗๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐น.- ๑๖.๓๐น.

20.การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ขั้นตอนผู้ยื่น

1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและเสนอความเห็นตามลำดับชั้นจนถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน 23 ชั่วโมง 45 นาที
3. เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาตผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 วันต่อราย

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต(กรอกข้อมูล) 1 ฉบับ
- 2.บัตรประชาชน(ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 3.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) 1 ฉบับ
- 4.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน(ถ้ามี) 1 ฉบับ
- 5.แบบคำร้องตามแบบ ขษ.1 ที่เจ้าพนักงานตำรวจของท้องที่แสดงความคิดเห็นแล้ว 1 ฉบับ
- 6.แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งการใช้เครื่องขยายเสียง 1 ฉบับ

21.การขออนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 (ธพ.น2)

(การขออนุญาตรายใหม่)

ขั้นตอนผู้ยื่นขออนุญาต

1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ	ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที
2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ	ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง
3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ	ระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที
4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต	ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน
5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต	ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับใบอนุญาต(กรอกข้อมูล) 1 ฉบับ
- บัตรประชาชน(ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- ทะเบียนบ้านสถานประกอบการ 1 ฉบับ
- หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล(กรณีเป็นนิติบุคคล)
ใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน(ถ้ามี) 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2535 พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ.2547 เป็นต้น 1 ฉบับ
- สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ) 1 ฉบับ

22. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 (ธพ.น2)

(การขอต่อใบอนุญาต)

ขั้นตอนผู้ยื่นขอต่อ

- | | |
|--|--|
| 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

-ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 17 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับใบอนุญาต(กรอกข้อมูล) 1 ฉบับ
- บัตรประชาชน(ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- ทะเบียนบ้านสถานประกอบการ 1 ฉบับ
- หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล(กรณีเป็นนิติบุคคล)
ใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน(ถ้ามี) 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2535 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ.2547 เป็นต้น 1 ฉบับ
- สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ) 1 ฉบับ

23.งานที่ให้บริการ

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลท่าบมา

ขั้นตอนปี ๒๕๖๖

๑. ผู้มารับบริการยื่นบัตร ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที
 - บัตรประจำตัวผู้ป่วย
 - บัตรประจำตัวประชาชน
๒. เจ้าหน้าที่ค้นบัตร ระยะเวลาไม่เกิน ๙ นาที
 - บัตรเก่า,ตรวจสอบสิทธิ
 - บัตรใหม่,ตรวจสอบสิทธิ
๓. พยาบาลซักประวัติ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที
 - คัดกรองเบื้องต้น,ตรวจสอบสัญญาณชีพ
๔. พบแพทย์ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที
 - ตรวจร่างกาย,สั่งการตรวจ
๕. พบพยาบาล ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที
 - ให้คำแนะนำ,นัดและส่งต่อ
๖. เกสซ์จัดยาจ่ายยาและให้คำแนะนำ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที
๗. ชำระเงินค่ารักษาพยาบาล ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๙ นาทีต่อราย

เอกสารหลักฐานที่ต้อง

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานเอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้
- (๒) บัตรประจำตัวผู้ป่วยศูนย์บริการสาธารณสุข (กรณีผู้รับบริการรายเก่า)
- (๓) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เห็นว่ามีความจำเป็นต่อการให้การรักษายาบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐๙๘-๓๗๑-๙๑๑๑

โทรสาร ๐-๓๘๖๖-๓๐๗๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐น.- ๑๖.๓๐น.

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘ - ๓๗๑ - ๙๑๑๑ โทรสาร ๐-๓๘๖๖-๓๐๗๘ หรือที่เว็บไซต์ www.thapma.go.th

24. ระบบหนังสือรับรอง

การแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหารแบบออนไลน์

(พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)

สถานที่จำหน่ายอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเนจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณสำหรับผู้บริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม เช่น นานขายข้าวแกง ก๋วยเตี๋ยว ขนมจีน อาหารตามสั่ง สวนอาหาร ภัตตาคาร รวมทั้งร้านขายเครื่องดื่ม

สถานที่สะสมอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นๆซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง เช่น ร้านขายของชำ มินิมาร์ท ซูเปอร์มาร์เก็ต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภท กิจกรรมที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม หลักเกณฑ์
- (4) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตาม กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ (โดยเจ้าหน้าที่จะกรอกลงระบบ) | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน |
| 4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน |

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------|
| 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) | 1 ฉบับ |
| 2.บัตรประชาชน(ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาทะเบียนสถานประกอบการ | 1 ฉบับ |
| 4.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง
(กรณีเป็นนิติบุคคล) | 1 ฉบับ |
| 5.ใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน(ถ้ามี) | 1 ฉบับ |
| 6.ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร
(กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร) | 1 ฉบับ |

หนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

ขั้นตอนผู้ยื่นขอต่อ

- | | |
|---|---------------------------|
| 1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอ (โดยเจ้าหน้าที่จะกรอกลงระบบ) | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน |
| 4.เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน |
| 5.ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน |

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------|
| 1.แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) | 1 ฉบับ |
| 2.บัตรประชาชน(ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาทะเบียนสถานประกอบการ | 1 ฉบับ |
| 4.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง
(กรณีเป็นนิติบุคคล) | 1 ฉบับ |
| 5.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน(ถ้ามี) | 1 ฉบับ |
| 6.ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร
(กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร) | 1 ฉบับ |
| 7.หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร ปี 2565 | 1 ฉบับ |

หนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต