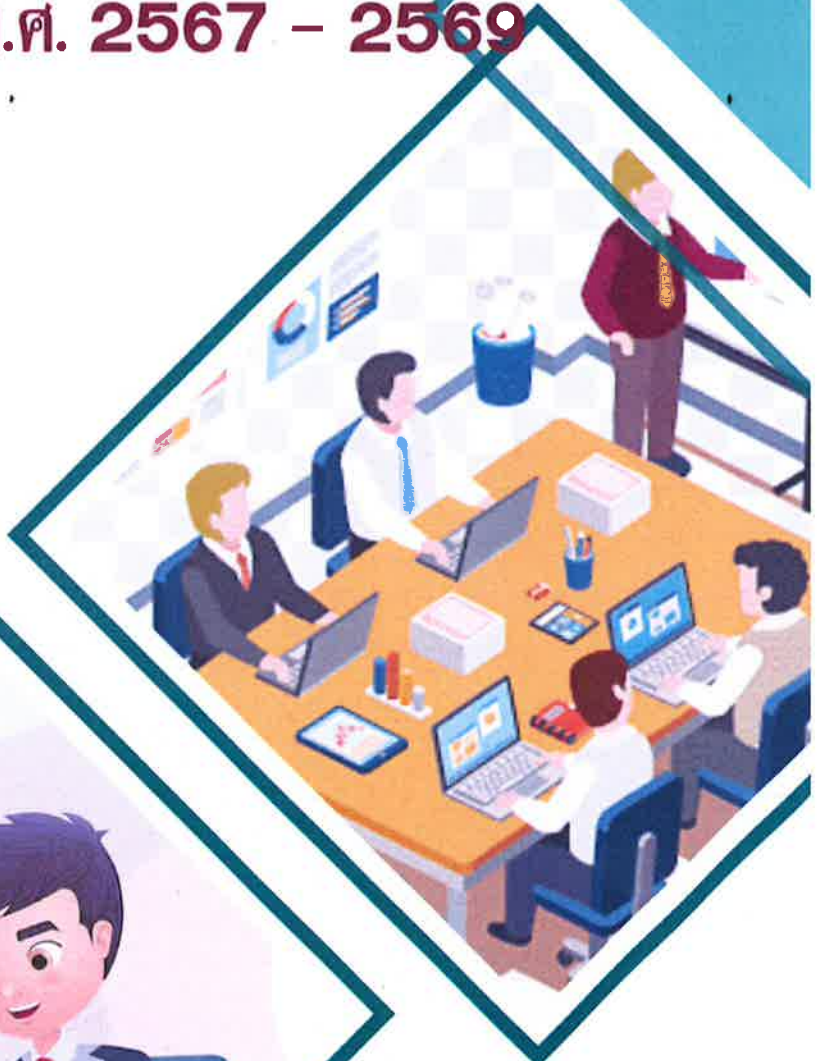




แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569



เทศบาลตำบลทับมา

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่น อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่ ก.ท.จ.ระยอง กำหนด และเพื่อให้เทศบาลตำบลทับมามีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๒ ของประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติ ก.ท.จ.ระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ มีความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทิน แก้วประถม)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3
ของ เทศบาลตำบลทับมา
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทับมา	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทับมา	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลทับมาจะดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลทับมา	๘๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลทับมา	๘๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทับมา จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงทำให้เทศบาลตำบลทับมา ต้องปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เดิม ให้เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพ ของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผน อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจ หน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทับมา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้าง ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภท ตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลทับมา

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมาดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากร ที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติ คณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม ที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลทับมา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลทับมา เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดระยอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน

มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่าง 2 องค์กร
เทศบาลตำบลเนินพระ และ เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ชื่อ อปท.	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖	โครงสร้าง ส่วนราชการ (สำนัก/กอง/ ส่วน)	จำนวนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (คน)					
			พนักงาน เทศบาล	พนักงาน ครู เทศบาล	ข้าราชการ ถ่ายโอน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
เทศบาล ตำบล เนินพระ	145,000,000	1 สำนัก 4 กอง	56	-	5	-	96	60

ชื่อ อปท.	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖	โครงสร้าง ส่วนราชการ (สำนัก/กอง/ ส่วน)	จำนวนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (คน)					
			พนักงาน เทศบาล	พนักงาน ครู เทศบาล	ข้าราชการ ถ่ายโอน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
เทศบาล ตำบล เชิงเนิน	230,000,000	1 สำนัก 6 กอง 1 หน่วย	110	24	14	5	80	57

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน

ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทับมา

ปัจจุบันเทศบาลตำบลทับมา ยังมีปัญหาความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน ซึ่งเทศบาลตำบลทับมาจะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เทศบาลตำบลทับมาได้มีการวางแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนาเทศบาลให้เจริญก้าวหน้า และแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน โดยเทศบาลตำบลทับมาได้วิเคราะห์ปัญหาในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลว่า มีปัญหาจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนอะไรบ้าง โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น มีความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งในด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ เช่น การใช้เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า ระบบไฟฟ้าสาธารณะ การจัดวางระบบผังเมือง และการจราจร ซึ่งพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นบ้านพักอาศัย รองลงมาเป็นพื้นที่ทำการเกษตร จึงทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกสบายเท่าที่สมควร

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ เช่น ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ประชาชนบางพื้นที่ทำการเกษตร และทำการค้าขาย จึงทำให้ความต้องการในการใช้น้ำ ในภาคอุตสาหกรรม และการเกษตรอยู่ตลอดเวลา ซึ่งทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายทางด้านต้นทุนการผลิตสูงขึ้นรายได้และความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่เป็นไปด้วยการแข่งขัน

๔.๓ ด้านสังคม เช่น มีการรวมกลุ่มเพื่อดำเนินการทางสังคมในรูปแบบของ ชมรม และกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมอาชีพผู้เลี้ยงชันโรงบ้านทับมา เป็นต้น

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร การบริหาร เช่น ประชาชนตื่นตัวกับการกระจายอำนาจในท้องถิ่นสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาของท้องถิ่นตน ให้ความสนใจต่อการเลือกตั้งมากขึ้น

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น มีทรัพยากรธรรมชาติที่ค่อนข้างสมบูรณ์ มีการรณรงค์และดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม มีการรวมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมอยู่ในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข เช่น มีสถานรักษาพยาบาลมีบริการทางสังคมค่อนข้างดี

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น มีสถานศึกษา ประชาชนเริ่มต้นตัวในการศึกษาหาความรู้ ทั้งยังให้ความสำคัญกับงานส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีต่างๆ มีศักยภาพในการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทับมา

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยเทศบาลตำบลทับมาจะดำเนินภารกิจ ให้สอดคล้องกับแผนระดับมหภาค แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนชุมชน และนโยบายผู้บริหาร ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณูปการ
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๖) การสร้างและบำรุงรักษาถนนที่ใช้ในตำบลและที่เชื่อมต่อระหว่างตำบล
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๙) การผังเมือง

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมด้านการกีฬาของเยาวชน
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การป้องกัน บำบัดโรค ระวังโรคติดต่อ และการจัดตั้งสถานพยาบาล
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๘) ส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๒) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การส่งเสริมให้มีศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล และประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการคุ้มครอง การดูแลรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๓) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมด้านศาสนา จารีตประเพณี แก่ประชาชนในเขตตำบลทั้มา

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือ

ช่วยเหลือหน่วยงานราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามกฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล วิเคราะห์ว่าภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลทับมาได้อย่างไร ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ด้วย การดำเนินการของเทศบาลควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล สำหรับการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาส การพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลทับมา ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงโอกาสและภาวะเสี่ยงหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อใช้กำหนดเป็นทิศทางและแนวทางการพัฒนา การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ชัดเจน มีหลักแนวคิดวิเคราะห์ที่สามารถให้คำตอบในการพัฒนาด้านต่างๆ ได้อย่างสมเหตุสมผลและใช้เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคต ได้ผลดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
๑. นโยบายของคณะผู้บริหารได้วางแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาการสัญจร	๑. ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านโครงสร้างพื้นฐานมีจำนวนจำกัดไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว	๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชน หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน มีการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง	๑. เนื่องจากการที่มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก ทำให้การพัฒนาจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เพื่อทำความเข้าใจถึงแนวทางการพัฒนา

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
๑. มีสถานที่ออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อน เช่น สนามกีฬา ม.๑ , สนามกีฬา ม.๒ , สนามกีฬา ม.๓ , สนามกีฬา ม.๔ , สระเก็บน้ำดิบทับมา	๑. ประชาชนบางส่วนไม่มีระเบียบวินัยในการรักษาความสะอาด และสร้างปัญหาความเดือดร้อนภายในชุมชน	๑. หน่วยงานหลายแห่งเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน	๑. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการมีส่วนร่วม

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
๑. มีหน่วยงานหลายฝ่ายที่คอยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , งานรักษาความเรียบร้อยหรืองานเทศกิจ , สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	๑. พื้นที่ความรับผิดชอบติดกับเทศบาลตำบลเนินพระ เทศบาลตำบลเชิงเนิน เทศบาลตำบลน้ำคอก เทศบาลนครระยอง เทศบาลเมืองมาตาพุด เทศบาลตำบลมาบข่า และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน ทำให้มีเส้นทางเชื่อมโยงและติดต่อกัน โอกาสที่มีผู้กระทำความผิดจะไหลบ่าหนีเป็นไปได้อย่างสูง	๑. ความเข้มแข็งของภาคประชาชน โดยเทศบาลได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี	๑. เนื่องจากการที่มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก จึงทำให้การให้ความร่วมมือไม่มากเท่าที่ควร ประชาชนยังไม่มีความวินัยจราจร มีการโจรกรรม และมีปัญหายาเสพติด

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
๑. นโยบายของคณะผู้บริหารประกอบกับแนวทางหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัดที่เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริม สถานที่ท่องเที่ยวในเขตพื้นที่	๑. ประชาชนยังขาดระเบียบวินัยในเรื่องการรักษาความสะอาด ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	๑. ตำบลทับมา อยู่ในเขตยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดด้านการท่องเที่ยว ๒. มีหน่วยงานสำคัญอยู่ในเขตตำบลทับมา ทำให้เกิดการลงทุน และเกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจ ๓. มีสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่ ทำให้เกิดการใช้จ่ายหมุนเวียนในชุมชน	๑. การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวยังไม่ทั่วถึง ๒. การลงทุนในช่วงที่เศรษฐกิจมีความผันแปรทำให้เกิดความไม่แน่ใจที่จะใช้จ่ายงบประมาณ จึงทำให้เกิดการชะลอตัว ๓. ผู้ประกอบการ ร้านค้าที่มีเป็นจำนวนมากขาดความรู้ ความเข้าใจในการวางแผน การลงทุน

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
๑. คณะผู้บริหารมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาจุดชมวิวเขาโบสถ์ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๑. มีงบประมาณอย่างจำกัด ๒. มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๑. มีจุดชมวิวเขาโบสถ์เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการจัดอันดับสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงาม ๒. จังหวัดระยองให้ความสำคัญกับแหล่งสถานที่ท่องเที่ยว	๑. ปัญหาทางสภาพอากาศ หรือปัญหาทางมลพิษที่อยู่ระหว่างการแก้ไขปัญหา ๒. เนื่องจากการที่มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก จึงทำให้การให้ความร่วมมือไม่มากเท่าที่ควร ประชาชนขาดระเบียบวินัยในการรักษาความสะอาด

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
๑. มีวัฒนธรรมประเพณีเก่าแก่ และมีการอนุรักษ์ เช่น ประเพณีทำบุญส่งวียงเวียน , รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ , โครงการลานวัฒนธรรม ๒. ชุมชนมีการรวมกลุ่มเพื่อถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น การทำกะปิ การทำคั้นกระสุน , กลุ่มศิลปประดิษฐ์	๑. ขาดการติดต่อประสานงานระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชน จึงทำให้การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง ๒. ขาดการส่งเสริมอย่างจริงจัง	๑. มีภาคเอกชนเห็นความสำคัญในด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น และได้สนับสนุนงบประมาณให้กับชุมชน	๑. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความล่าช้าและไม่ทั่วถึง

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
<p>๑. มีการส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเป็นการศึกษาหาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน</p> <p>๓. ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญร่วมมือจากอย่างดี</p>	<p>๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก และจัดให้มีการฝึกอบรมเป็นการภายในองค์กร</p> <p>๒. ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>๑. บุคลากรขององค์กรยังไม่เข้าใจในวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ</p>

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลทับมาจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลทับมา ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จึงพิจารณาเห็นว่า ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
๔. การสาธารณสุข
๕. การจัดการศึกษา
๖. การส่งเสริมและบำรุงรักษาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
๗. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๙. การส่งเสริมกีฬา
๑๐. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๒. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๓. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๔. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย การสาธารณสุข และการรักษาพยาบาล และสาธารณสุขสถานอื่นๆ
๑๕. การผังเมือง
๑๖. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๑๗. การควบคุมอาหาร
๑๘. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒๐. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒๑. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๒๒. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๒๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๒๔. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมและการฝึกอาชีพ
๒. การจัดให้มีกิจการเทศพาณิชย์
๓. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๔. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๕. การส่งเสริมการเกษตร
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลทับมา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน เพื่อรองรับภารกิจและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๖) กองการศึกษา
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๙) กองการเจ้าหน้าที่

ในห้วงเวลา ๓ ปี เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวนทั้งสิ้น ๒๙๑ อัตรากำลัง ดังนี้

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๒๕	อัตรากำลัง
- พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๒๐	อัตรากำลัง
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	อัตรากำลัง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖๕	อัตรากำลัง
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๗๙	อัตรากำลัง

เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลทับมา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จคล่องตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม และยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ เป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น ในห้วงเวลา ๓ ปี เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๗ อัตรากำลัง ดังนี้

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๓๑	อัตรากำลัง
- พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๒๐	อัตรากำลัง
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรากำลัง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖๖	อัตรากำลัง
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๖๙	อัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทับมา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลทับมา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๒ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานกฎหมายและดำเนินคดี - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภา - งานพัสดุ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๒ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานกฎหมายและดำเนินคดี - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภา - งานพัสดุ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานกิจการพาณิชย์ ๒.๔ งานธุรการ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานกิจการพาณิชย์ ๒.๔ งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - งานควบคุมอาคารและผังเมือง <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการโยธา - งานควบคุมก่อสร้าง <p>๓.๓ งานธุรการ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - งานควบคุมอาคารและผังเมือง <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการโยธา - งานควบคุมก่อสร้าง <p>๓.๓ งานธุรการ</p>	
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานใบอนุญาต <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค - งานสัตว์แพทย์ <p>๔.๓ งานโรงพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ศูนย์ Thapma Day Care Center) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทับมา <p>๔.๔ งานธุรการ</p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานใบอนุญาต <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค - งานสัตว์แพทย์ <p>๔.๓ งานโรงพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ศูนย์ Thapma Day Care Center) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทับมา <p>๔.๔ งานธุรการ</p>	
<p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการและเผยแพร่ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานระบบสารสนเทศ <p>๕.๓ งานธุรการ</p>	<p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการและเผยแพร่ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานระบบสารสนเทศ <p>๕.๓ งานธุรการ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัย <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานแผนงานและโครงการ <p>๖.๔ สถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนอนุบาลทับมา 	<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัย <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานแผนงานและโครงการ <p>๖.๔ สถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนอนุบาลทับมา 	
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมกิจการสตรี <p>๗.๓ งานธุรการ</p>	<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมกิจการสตรี <p>๗.๓ งานธุรการ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	
๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสิทธิและสวัสดิการ ๙.๒ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๙.๓ งานธุรการ	๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสิทธิและสวัสดิการ ๙.๒ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๙.๓ งานธุรการ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลทับมา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลทับมา และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทับมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดการณ์ว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		๑	๑	๑	๑	-	-	
๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑	-	๑	-	-๑	+๑	-๑		
รวม	๓	๒	๓	๒	-๑	+๑	-๑	
สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนิติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ก.๘/๒๕๖๖
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๖	๕	๕	๕	-๑	-	-	ยุบ ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ก.๘/๒๕๖๖
รวม	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)						
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ก.๙/๒๕๖๖
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบ ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ก.๙/๒๕๖๖
นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่ ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ก.๙/๒๕๖๖
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบ ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ก.๙/๒๕๖๖
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ก.๙/๒๕๖๖
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
งานโรงพยาบาล								
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ศูนย์ Thapma Day Care Center)								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๕	๖	๗	-	+๑	+๑	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ก.๙/๒๕๖๖
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๓	๔	๕	+๒	+๑	+๑	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ก.๙/๒๕๖๖
นักโภชนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่ ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ก.๙/๒๕๖๖
นายแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่ ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ก.๙/๒๕๖๖
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กองสวัสดิการสังคม (๑๑)						
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.บ.จ.ราชบุรี ๒๕/๒๕๖๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๑๙	๒๐	๒๐	๒๐	+๑	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๙๑	๒๘๖	๒๘๙	๒๙๐	-๕	+๓	+๑	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ที่	ชื่อสายงาน (ข)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนเทียบคน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะคงมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๒๗๒,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๑๖๐	๒๓,๑๖๐	๒๓,๑๖๐	๓๓๕,๑๖๐	๓๕๓,๑๖๐	๓๗๑,๑๖๐	(๕๖๐๐๐)	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๔๘,๐๔๐	๓๓๓,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๒๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๐,๔๘๐	(ว่างเต็ม)	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๕๓๘,๒๐๐	๓๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๓,๘๐๐	๗๑๓,๐๐๐	๗๓๒,๒๐๐	(ว่างเต็ม)	
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๒๒,๖๔๐	๓๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๕๕๓,๗๒๐	๕๖๖,๐๘๐	๕๗๙,๑๖๐	(๓๕๒๒๐)	
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๓๘,๘๔๐	๕๕๒,๔๖๐	(ว่างเต็ม)	
๖	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๑	-๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๓๘,๘๔๐	๕๕๒,๔๖๐	(ว่างเต็ม)	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๘๖,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๑๘๘๐)	
๙	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๑๐	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๙๔,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๘๔๐	๒๒๐,๔๐๐	(๑๖๒๒๐)	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๓๔๓,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๓,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	(๒๘๔๓๐)	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๓๓๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๓๔๓,๕๒๐	๓๔๙,๖๔๐	๓๕๕,๖๔๐	(๑๓๕๑๐)	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๓๔๐,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๓๔๖,๖๔๐	๓๕๒,๗๖๐	๓๕๘,๗๖๐	(๑๓๗๐๐)	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๓๓๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๓๔๓,๕๒๐	๓๔๙,๖๔๐	๓๕๕,๖๔๐	(๑๓๕๑๐)	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)	
๑๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง./ช.ง.	๑	๓๒๔,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๖๐๐	(๒๗๐๓๐)	
๑๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)	
๒๐	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)	
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๖๐,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๙,๑๒๐	๒๖๘,๘๘๐	๒๗๖,๖๘๐	๒๘๖,๘๐๐	(๒๑๗๐๐)	
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	๑๓๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๓๕๖๐)	
๒๓	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)		๑	๓๐๓,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๒๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	(๒๕๕๕๐)	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๖๖,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๘๐,๒๔๐	๑๘๗,๕๖๐	(๑๓๘๘๐)	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑			๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเต็ม)	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเต็ม)	
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๒๐,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๔๐๐	๑๓๐,๔๔๐	๑๓๕,๗๒๐	(๑๐๐๔๐)	
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๖,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๑,๘๐๐	๑๒๗,๖๐๐	๑๓๒,๓๖๐	(ว่างเต็ม)	
๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๖,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๑,๘๐๐	๑๒๗,๖๐๐	๑๓๒,๓๖๐	(ว่างเต็ม)	
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๖,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๑,๘๐๐	๑๒๗,๖๐๐	๑๓๒,๓๖๐	(ว่างเต็ม)	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑๑๖,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๘๐	๑๒๑,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	(๙๖๙๐)	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑๑๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๖๘๐	๑๒๖,๖๐๐	๑๓๑,๗๖๐	(๙๗๕๐)	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑๑๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๖๘๐	๑๒๖,๖๐๐	๑๓๑,๗๖๐	(๙๗๕๐)	
๓๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๓๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๓๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๓๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๓๙	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
๔๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
๔๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
๔๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	

ที่	ชื่อหน่วยงาน (ข)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะคงมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราจ้างงาน เต็ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ด)			ค่าใช้จ่ายรวม(ง)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๔๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๔๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๔๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๔๖	ยาม		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๔๗	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐)
๔๘	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐)
๔๙	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐)
๕๐	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐)
๕๑	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
กองคลัง (๑๔)																			
๕๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๓,๙๖๐	๗๒๓,๕๒๐	(๔๔๓๓๐)
๕๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	(๓๕๗๗๐)
๕๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๘๖๐	(ว่างเต็ม)
๕๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๓๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๑,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	(๓๙๖๓๐)
๕๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๙,๘๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	(๒๕๕๗๐)
๕๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๒๒,๙๖๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๔,๒๘๐	(๒๒๐๘๐)
๕๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๙๐,๐๘๐			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	(๑๕๘๘๐)
๕๙	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๖๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๖๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๖๒	เจ้านักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๒๐	๓๒๗,๖๒๐	(ว่างเต็ม)
๖๓	เจ้านักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๒๐	๓๒๗,๖๒๐	(ว่างเต็ม)
๖๔	เจ้านักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑๗๘,๒๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๒๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔๘๘๐)
๖๕	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๒๐	๓๒๗,๖๒๐	(ว่างเต็ม)
๖๖	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑๔๓,๕๒๐			๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๑๙๖๐)
๖๗	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑๔๓,๕๒๐			๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๑๙๖๐)
๖๘	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑๗๘,๒๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๒๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔๘๘๐)
๖๙	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑				๑	๑	๑	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑๘๐,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๙,๗๖๐	(ว่างเต็ม)
๗๑	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๓๓,๖๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๙,๔๐๐	๑๔๕,๔๐๐	๑๖๑,๖๔๐	(๑๑๘๗๐)
๗๒	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๓๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๗๓	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ		๑	๑๓๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๗๔	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ		๑	๑๔๓,๐๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๖๑,๖๔๐	(๑๑๙๖๐)
๗๕	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ		๑	๑๔๓,๖๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๓๖๐	๑๕๕,๖๐๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๑๘๘๐)
๗๖	ผู้ช่วยเจ้านักงานจัดเก็บรายได้		๑				๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๗๗	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)		๑	๑๒๑,๖๘๐			๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๖,๖๐๐	๑๓๑,๗๖๐	๑๓๗,๐๔๐	(๑๐๑๔๐)
๗๘	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐)
๗๙	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐)
๘๐	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
กองช่าง (๑๕)																			
๘๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๔๗๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๒๐๐	๖๒๙,๔๐๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	(๓๕๘๘๐)
๘๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๘๖๐	(ว่างเต็ม)
๘๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๘๖๐	(ว่างเต็ม)
๘๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มิอยู่ในปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะลดลง ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เดิม/บาท			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๑)			ค่าใช้จ่ายรวม(๒)			หมายเหตุ		
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๘๕	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๑๒,๘๖๐				๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๔,๒๘๐	(๒๖๐๘๐)
๘๖	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑		๓๕๕,๓๒๐				๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๘๗	สถาปนิก	ป.ก./ช.ก.	๑		๓๕๕,๓๒๐				๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๘๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐				๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๐๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๑,๖๔๐	(๑๑๕๖๐)
๘๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑		๒๙๗,๙๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๙๐	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐				๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๐๘๐	(๒๑๑๙๐)
๙๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๙๓,๔๘๐				๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	(๒๒๗๙๐)
๙๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑		๒๙๗,๙๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๙๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑		๒๙๗,๙๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๙๔	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๑		๒๙๗,๙๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๙๕	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑		๑๘๐,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๙๙,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๙๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑						๑	๑	๑	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๕๖๐	๑๘๑,๗๖๐	๑๘๓,๒๐๐	๑๘๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๖,๕๒๐				๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๖๒,๕๐๐	๑๖๘,๕๒๐	๑๗๔,๘๘๐	(๑๒๒๑๐)
๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		๑๓๘,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐	๑๔๓,๐๐๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๒๘๐	(ว่างเต็ม)
๙๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑		๑๓๘,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐	๑๔๓,๐๐๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๒๘๐	(ว่างเต็ม)
๑๐๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑		๑๓๘,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐	๑๔๓,๐๐๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๒๘๐	(ว่างเต็ม)
๑๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๕๕,๙๒๐				๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๙๒๐	๑๖๙,๒๘๐	(๑๒๑๖๐)
๑๐๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๓๙,๔๔๐				๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	๑๕๖,๐๘๐	(๑๒๒๖๐)
๑๐๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์		๑	๑	๑๕๘,๒๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๘,๒๐๐	๑๖๔,๔๔๐	๑๖๙,๖๘๐	(๑๒๓๕๐)
๑๐๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๘,๘๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๖,๘๐๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๘,๕๖๐	(๑๒๓๕๐)
๑๐๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๘,๒๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๘,๒๐๐	๑๖๔,๔๔๐	๑๖๙,๖๘๐	(๑๒๓๕๐)
๑๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๘,๐๘๐				๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๒,๘๘๐	๑๒๗,๘๐๐	๑๓๒,๗๖๐	(๙๙๔๐)
๑๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑		๑๑๒,๘๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑		๑๑๒,๘๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๐๙	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๑๕๗,๗๒๐				๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๗,๗๒๐	๑๖๓,๙๖๐	๑๖๙,๔๔๐	(๑๒๓๑๐)
๑๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๑๑๕,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๕๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๐๐	(๙๙๐๐)
๑๑๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๗	คนงาน		๑		๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๑๘	คนงาน		๑		๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๑๙	คนงาน		๑		๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																					
๑๒๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑		๕๓๘,๒๐๐	๑๓๙,๔๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๖,๘๐๐	๗๑๖,๐๐๐	๗๓๕,๒๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๒๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑		๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๕๖,๘๒๐	๓๗๖,๘๐๐	๓๙๖,๘๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๒๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๖๐๐	๔๑๖,๗๒๐	๔๓๖,๑๖๐	๔๕๖,๒๘๐	(๒๒๔๕๐)
๑๒๓	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๖,๘๒๐	๔๓๖,๘๐๐	๔๕๖,๘๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๒๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๐๘,๐๘๐				๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๔๐๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๓๘,๐๐๐	(๒๕๖๗๐)
๑๒๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐				๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๔๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๘๐๐	๒๑๕,๕๖๐	(๑๕๘๘๐)
๑๒๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๙๕,๖๕๐				๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๘๔๐	๒๑๙,๔๐๐	(๑๖๒๒๐)
๑๒๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑						๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน (ศ)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะจะมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ทศ			ค่าใช้จ่ายเดิม(ด)			ค่าใช้จ่ายรวม(ด)			หมายเหตุ		
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑๒๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)		
๑๒๙	นายสัตวแพทย์	ป.ก./ช.ก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)		
๑๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๘๘,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๙๙,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๘๐	(๑๕๕๔๐)		
๑๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๕๕๓๐)		
๑๓๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๕๙๖๐)		
๑๓๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)		
๑๓๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๙๘,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๘๘๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๒๓,๘๐๐	(๑๖๕๗๐)		
๑๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๙๗,๕๖๐	๒๐๖,๔๘๐	๒๑๕,๙๖๐	(ว่างเต็ม)		
๑๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐	๑๓๙,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเต็ม)		
๑๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๓,๐๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๕๕,๘๐๐	๑๖๓,๐๕๐	(๑๕๕๒๐)		
๑๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๓,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๕๕,๘๐๐	๑๖๓,๖๔๐	(๑๕๕๗๐)		
๑๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๗๖๐	๒๐๓,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๖,๐๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๙,๖๐๐	(ว่างเต็ม)		
๑๔๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)		
๑๔๒	คนงานประจำรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)		
๑๔๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)		
๑๔๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)		
๑๔๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)		
๑๔๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)		
๑๔๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)		
๑๔๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)		
รวมโรงพยาบาล																					
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ศูนย์ Thapma Day Care Center)																					
๑๔๙	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๘๘๐	๓๗๖,๕๖๐	๓๘๖,๐๐๐	(๒๕๖๘๐)		
๑๕๐	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๒๔๐	๔๓๒,๓๒๐	๔๔๕,๕๒๐	(๓๕๖๘๐)		
๑๕๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)		
๑๕๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)		
๑๕๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)		
๑๕๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐		๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๕๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-		๓๕๕,๓๒๐		๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๕๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	(๑๕๘๔๐)		
๑๕๗	นักกายภาพบำบัด	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)		
๑๕๘	นักกายภาพบำบัด	ป.ก./ช.ก.	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๕๙	นักกายภาพบำบัด	ป.ก./ช.ก.	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๖๐	นักกายภาพบำบัด	ป.ก./ช.ก.	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๖๑	นักกายภาพบำบัด	ป.ก./ช.ก.	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-		๓๕๕,๓๒๐		๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๖๒	นักโภชนาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๖๓	นายแพทย์	ป.ก./ช.ก.	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๖๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)		
๑๖๕	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)		
๑๖๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๑๘๖,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๙,๐๔๐	๒๐๗,๘๘๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๕๕๔๐)		
๑๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๑๘๖,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๙,๐๔๐	๒๐๗,๘๘๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๕๕๔๐)		
๑๖๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)		
๑๖๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)		

ร.ร.	ชื่อสถานงาน (ท)	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ			อัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ด)			หมายเหตุ			
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			ปี ๒๕๖๓				ปี ๒๕๖๔		
							๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทั้งหมด																			
๑๗๐	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๑๗๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๔๖๒,๒๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	(๓๘๕๒๐)
๑๗๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๔๖๒,๒๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	(๓๘๕๒๐)
๑๗๓	แพทย์แผนไทย	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๐๓,๒๘๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๗,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๖๙๔๐)
๑๗๔	แพทย์แผนไทย	ป.ก./ช.ก.	๑				๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑๘๐,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๙๙,๗๖๐	(ว่างเต็ม)
๑๗๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑๘๓,๖๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๗๒๐	๒๐๖,๗๖๐	(๑๕๓๐๐)
๑๗๗	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		๑	๑๘๐,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเต็ม)	
๑๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๘๐,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเต็ม)	
๑๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๘๓,๐๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๘๘,๘๐๐	๑๙๕,๘๐๐	๒๐๓,๐๔๐	(๑๕๓๒๐)
๑๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑๓๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเต็ม)	
๑๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม		๑	๑๓๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเต็ม)	
๑๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข		๑	๑๓๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเต็ม)	
๑๘๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๑๘๔	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๑๘๕	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
๑๘๖	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
กองสาธารณสุขและงบประมาณ (๑๗)																			
๑๘๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๖,๐๐๐	๗๑๕,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๘๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๑๘๙	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๕๓๓,๓๖๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	(๔๔๒๘๐)
๑๙๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๘๐,๗๒๐			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๘๘๐	(๑๕๖๖๐)
๑๙๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๕๕,๓๒๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๑๙๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๓๗,๖๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	(๑๙๙๐๐)
๑๙๓	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๘๕,๐๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๘๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๒,๘๘๐	(๑๕๕๔๐)
๑๙๔	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๘๕,๐๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๘๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๒,๘๘๐	(๑๕๕๔๐)
๑๙๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๕๒,๒๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๘๘๐	๒๖๐,๘๔๐	๒๖๘,๘๔๐	๒๗๗,๖๘๐	(๒๑๒๒๐)
๑๙๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑๙๘,๘๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๐๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๐๖,๘๘๐	๒๑๕,๖๘๐	๒๒๓,๘๘๐	(๑๖๕๗๐)
๑๙๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑๘๐,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๑๙๗,๒๐๐	๒๐๖,๕๖๐	๒๑๕,๖๐๐	(๑๕๐๐๐)
๑๙๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑				๑	๑	๑	๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๒๐๖,๕๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๔๑,๖๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๓๖๐	๑๕๓,๓๖๐	๑๕๙,๖๐๐	(๑๑๘๐๐)
๒๐๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๐๑	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๐๒	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๐๓	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
กองการศึกษา (๑๘)																			
๒๐๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๓๙๗,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๒๗,๕๒๐	๕๖๓,๕๒๐	๕๙๙,๙๖๐	(๓๓๑๔๐)
๒๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๒๐๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงาน)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๒๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๒๐๘	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๒๘,๔๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	(๑๘๒๐๐)
๒๐๙	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๙๐,๐๘๐			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	(๑๕๘๘๐)
๒๑๐	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๙๐,๐๘๐			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	(๑๕๘๘๐)

ที่	ชื่อสายงาน (ก)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ร้อยละ	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าเฉลี่ยที่ควรวางคืนที่มี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าสังคม เงิน/บาท			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ข)			ค่าใช้จ่ายรวม(ค)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเฉลี่ย	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	(๑๕๘๘๐)	
๒๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑				๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑	๑	๑๑๕,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๑๑๙,๗๖๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๘,๔๐๐	(๕๖๒๐)	
๒๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๘,๗๖๐	(๑๑๗๐๐)	
๒๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๓,๒๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๔๘๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๒,๖๘๐	(๑๒๗๗๐)	
๒๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
โรงเรียนอนุบาลหันมอ																				
๒๑๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑			๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๑๘	ครู		๑	๑		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๑๙	ครู		๑	๑		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๒๐	ครู		๑	๑		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๒๑	ครู		๑	๑		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๒๒	ครู		๑	๑		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๒๓	ครู		๑	๑		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๒๔	ครู		๑	๑		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๒๕	ครู		๑	๑		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๒๖	ครู		๑	๑		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๒๗	ครู		๑	๑		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๒๘	ครู		๑	๑		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๒๙	ครู		๑	๑		๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๓๐	ครูผู้ช่วย		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๓๑	ครูผู้ช่วย		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๓๒	ครูผู้ช่วย		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๓๓	ครูผู้ช่วย		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๓๔	ครูผู้ช่วย		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๓๕	ครูผู้ช่วย		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๓๖	ครูผู้ช่วย		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑				๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๓๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๐๑,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๕๒๐	๒๑๗,๙๒๐	๒๒๖,๖๘๐	(๑๖๓๘๐)	
๒๓๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๙๘,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๔๐๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๓๒๐	(๑๖๕๓๐)	
๒๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๒๑,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๓๑,๐๔๐	๑๓๖,๓๒๐	(๑๐๐๙๐)	
๒๔๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๔๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๔๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๔๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๔๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๔๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๔๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๔๘	การโรง		๑				๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒๔๙	คนงาน		๑		๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเพิ่ม)	
กองสวัสดิการสังคม (๓๑)																				
๒๕๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๓๙,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๓๗,๓๒๐	๗๕๖,๖๘๐	๗๗๓,๑๖๐	(๔๘๒๐๐)	
๒๕๑	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	(๓๕๒๒๐)	
๒๕๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๐๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	(๑๐๗๘๐)	

ที่	ชื่อหน่วยงาน (ก)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่ต่ำกว่าจะคิดเป็น			อัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ด)			ค่าใช้จ่ายรวม(ค)			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เดิม/ถูก			ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘						
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๒๕๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓		๓๕๕,๓๒๐				๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๒๕๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐				๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๒๕๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐				๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๒๕๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐				๑	๑	๑				๗,๖๕๐	๗,๕๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๑๐	๒๔๑,๔๑๐	๒๕๑,๐๐๐	(ลด๕๘๐)	
๒๕๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๕,๐๕๐				๑	๑	๑				๙,๖๐๐	๘,๖๕๐	๗,๕๖๐	๑๙๙,๖๕๐	๒๐๓,๒๑๐	๒๑๑,๖๑๐	(ลด๕๒๐)	
๒๕๘	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐				๑	๑	๑				๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๕,๔๐๐	(๒๕๑๐)	
๒๕๙	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐				๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๒๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐				๑	๑	๑				๖,๒๕๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๗๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	(ลด๗๐๐)	
๒๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑						๑	๑	๑				๒๕๗,๙๐๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๒๖๗,๖๖๐	๓๐๗,๖๖๐	๓๑๖,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๘,๙๒๐				๑	๑	๑				๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๗๐	๑๖๗,๖๕๐	(ลด๑๑๐)	
๒๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๔๗,๙๖๐				๑	๑	๑				๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๑๐	๑๖๖,๖๘๐	(ลด๓๓๐)	
๒๖๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๖๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๖๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๖๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๖๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
๒๖๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																						
๒๗๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐				๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๒๗๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๔,๖๕๐				๑	๑	๑				๘,๖๕๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๑๐	๒๑๑,๗๗๐	๒๑๘,๒๓๐	(ลด๒๒๐)	
๒๗๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐				๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๒๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๗,๒๕๐				๑	๑	๑				๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๒๕๐	๑๕๙,๗๓๐	๑๖๕,๒๑๐	(ลด๒๗๐)	
๒๗๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)																						
๒๗๕	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐			๑	๑	๑				๑๙,๔๕๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๒๒,๕๒๐	(๔๔๓๓๐)	
๒๗๖	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐			๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๕๖๐	(ว่างเต็ม)	
๒๗๗	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐			๑	๑	๑				๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๒๒๐	๔๓๐,๓๐๐	๔๔๓,๘๐๐	(๓๓๕๖๐)	
๒๗๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐				๑	๑	๑				๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๖,๓๖๐	(ลด๕๘๐)	
๒๗๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐				๑	๑	๑				๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๖,๓๖๐	(ลด๕๘๐)	
๒๘๐	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๐๘,๐๕๐				๑	๑	๑				๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๑๘,๒๕๐	๓๒๘,๔๕๐	๓๓๘,๐๕๐	(๒๕๖๗๐)	
๒๘๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐				๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๒๘๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐				๑	๑	๑				๖,๒๕๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๗๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	(ลด๗๐๐)	
๒๘๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๓๘,๓๒๐				๑	๑	๑				๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(ลด๕๑๐)	
๒๘๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๑๑,๐๘๐				๑	๑	๑				๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๖๐๐	๒๒๘,๔๘๐	๒๓๗,๖๒๐	(ลด๕๙๐)	
๒๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		๑๓๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๐๔๐	(ว่างเต็ม)	
๒๘๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๘๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๘๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๘๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๙๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐				๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
(๕)	รวม		๒๙๐	๑๕๙	๕๙๘,๘๘๘,๘๒๐	๒,๑๗๘,๐๐๐			๒๘๖	๒๘๘	๒๙๐	๑๕	๒	๒	๕,๔๙๒,๒๘๐	๕,๕๘๓,๗๒๐	๕,๖๒๑,๘๘๐	๑๖,๒๐๕,๗๐๐	๑๖,๗๘๘,๕๒๐	๑๗,๔๑๐,๓๐๐		
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕ %																		๙,๓๓๐,๗๐๕	๙,๗๑๘,๒๖๓	๑๐,๑๑๑,๕๕๕	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		๗๕,๕๓๕,๔๐๕	๗๕,๕๐๖,๖๘๓	๗๗,๕๒๑,๘๕๕	

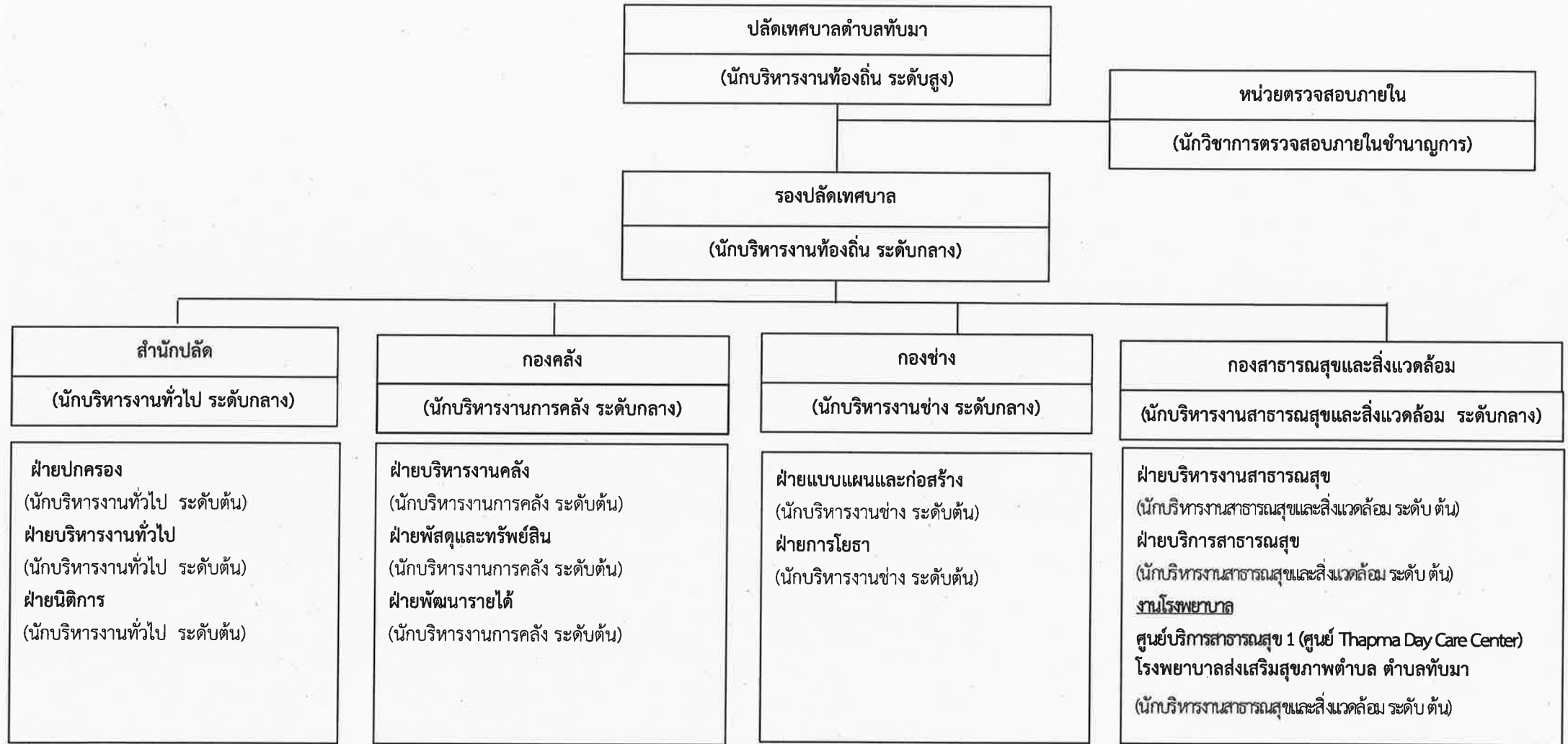
คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓๕.๗๗ ๓๕.๔๘ ๓๕.๑๖

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- = ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท = $(๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ = ๒๑๐,๐๐๐,๐๐๐$
 - = ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท = $(๒๑๐,๐๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๒๑๐,๐๐๐,๐๐๐ = ๒๒๐,๕๐๐,๐๐๐$

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ได้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ได้นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

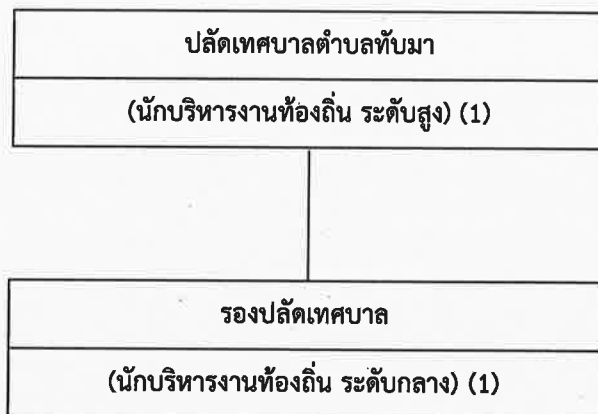
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) (ใหม่)



(ต่อ)

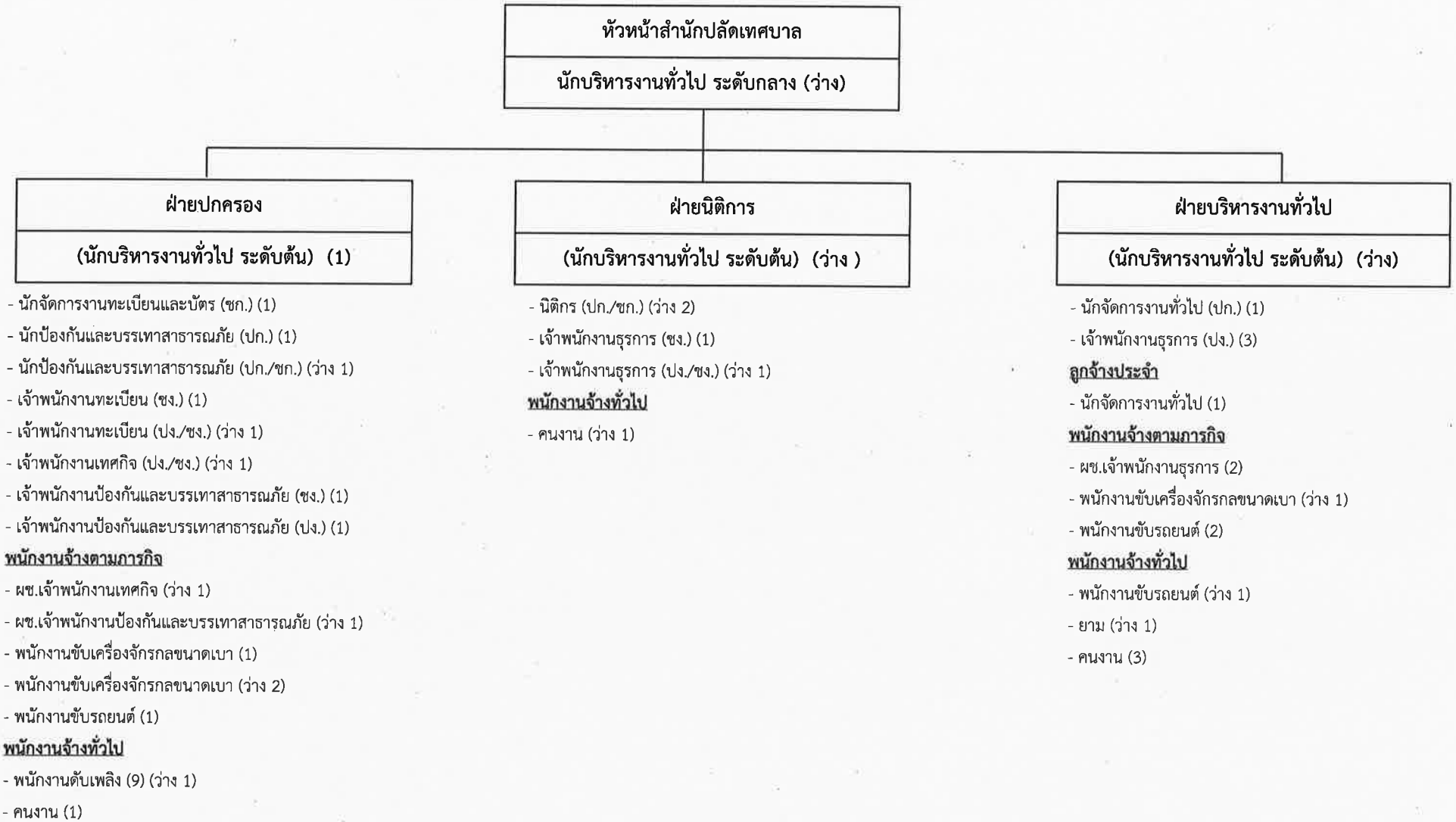


โครงสร้างนักบริหารงานเทศบาล (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) (ใหม่)



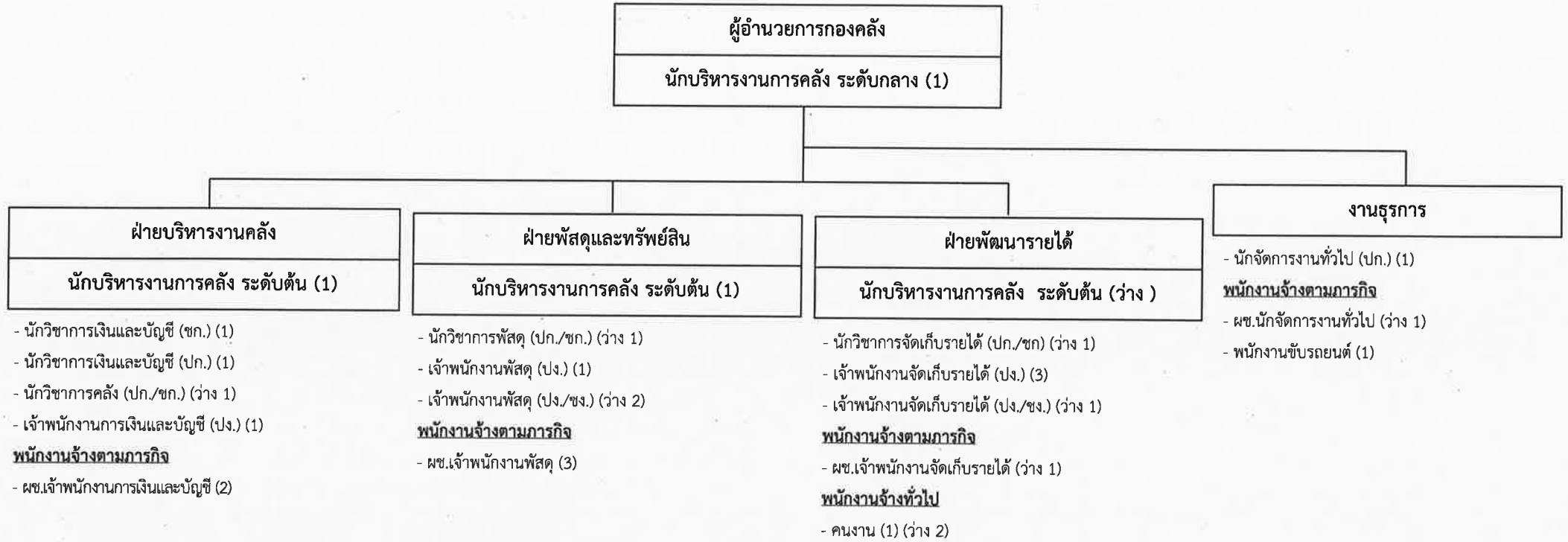
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		รวม
	สูง	กลาง	
ระดับตำแหน่ง			
จำนวนอัตราทั้งหมด	1	1	2
จำนวนที่มีคนครอง	1	1	2
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



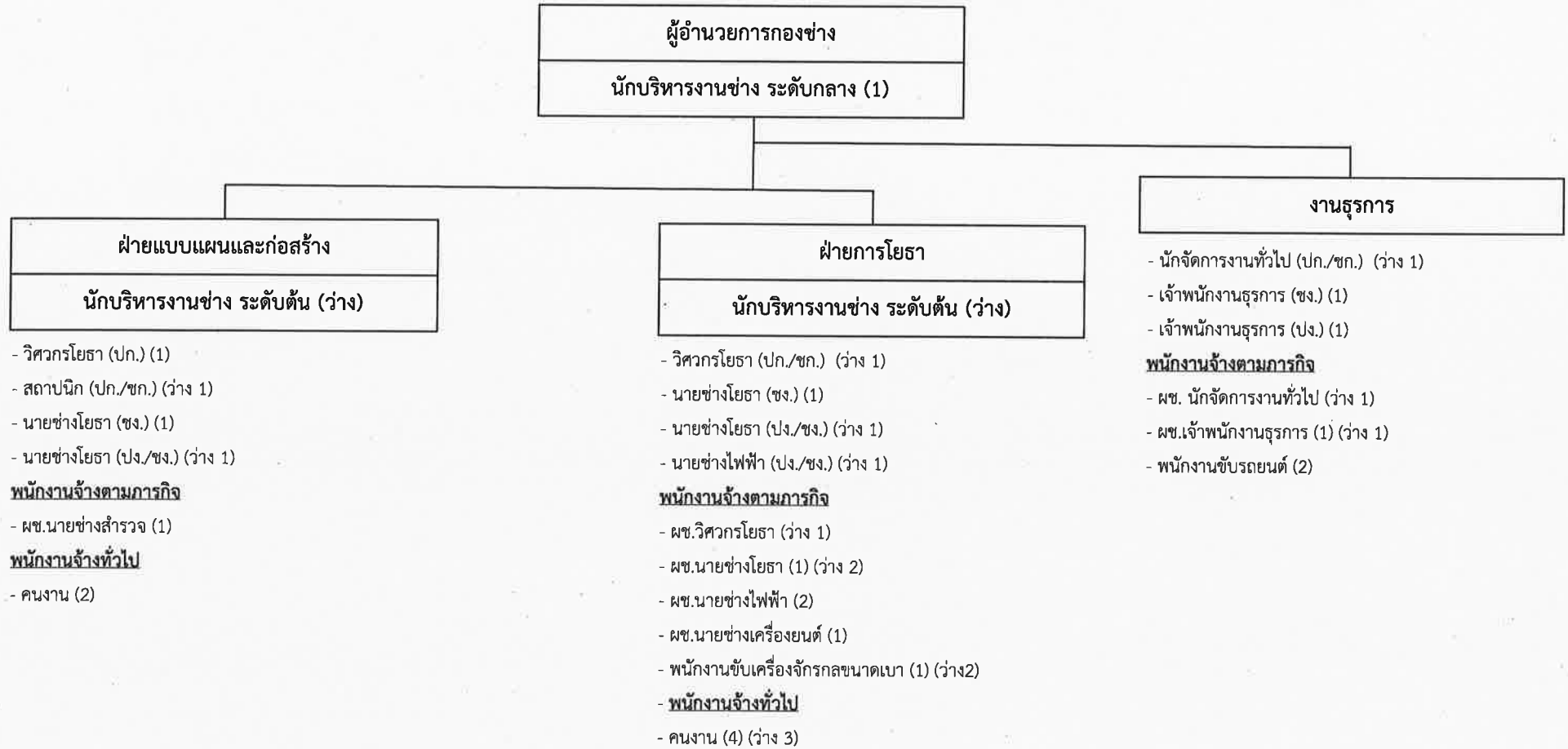
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	1	5	-	3	7	1	11	17	49
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	1	-	-	1	2	-	3	4	1	6	13	31
จำนวนอัตราว่าง	-	1	2	-	-	-	3	-	-	3	-	5	4	18

โครงสร้างองค์กร



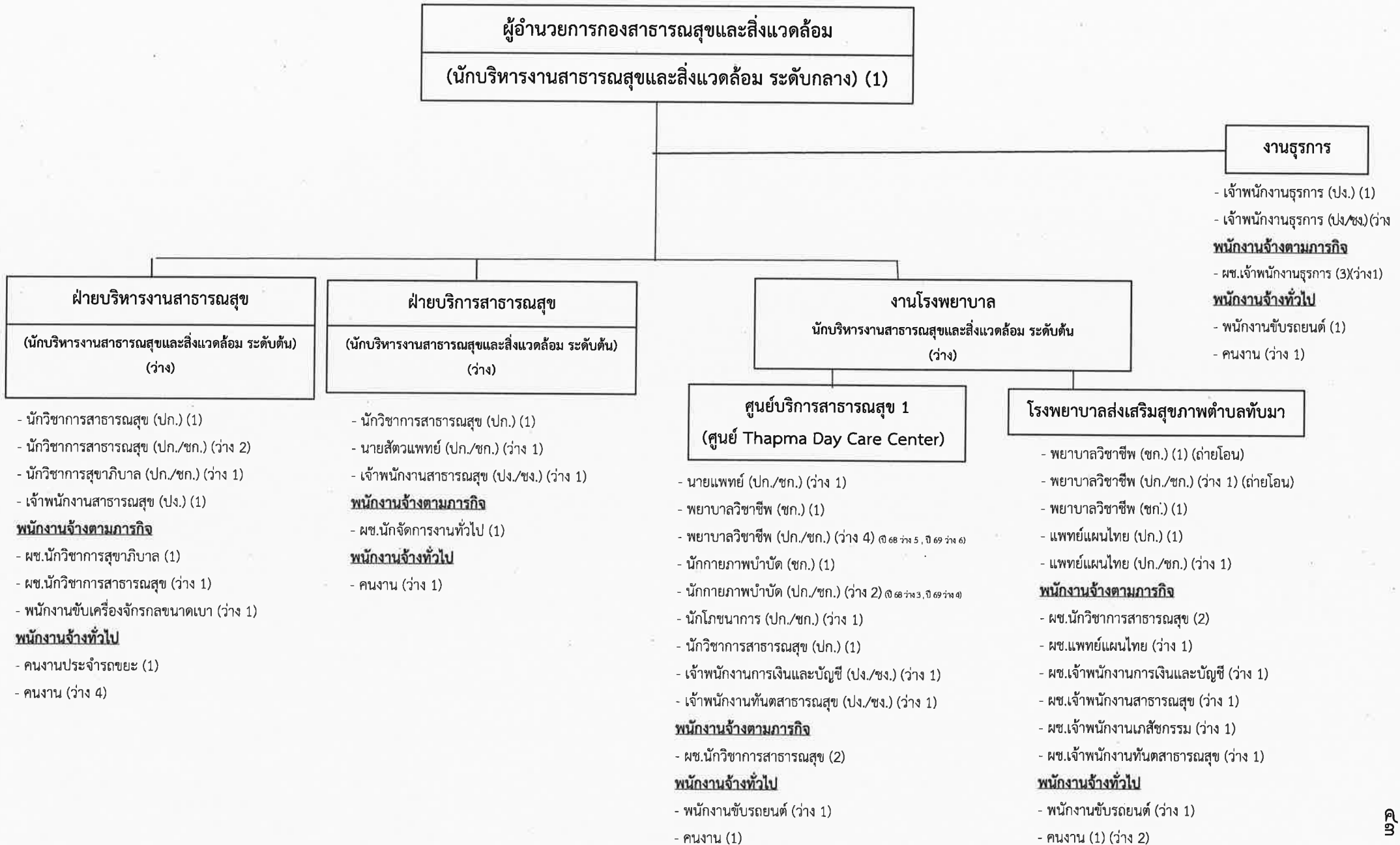
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง														
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	1	5	-	-	8	-	8	3	29
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	1	2	-	-	5	-	6	1	18
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	3	-	-	3	-	2	2	11

โครงสร้างกองช่าง



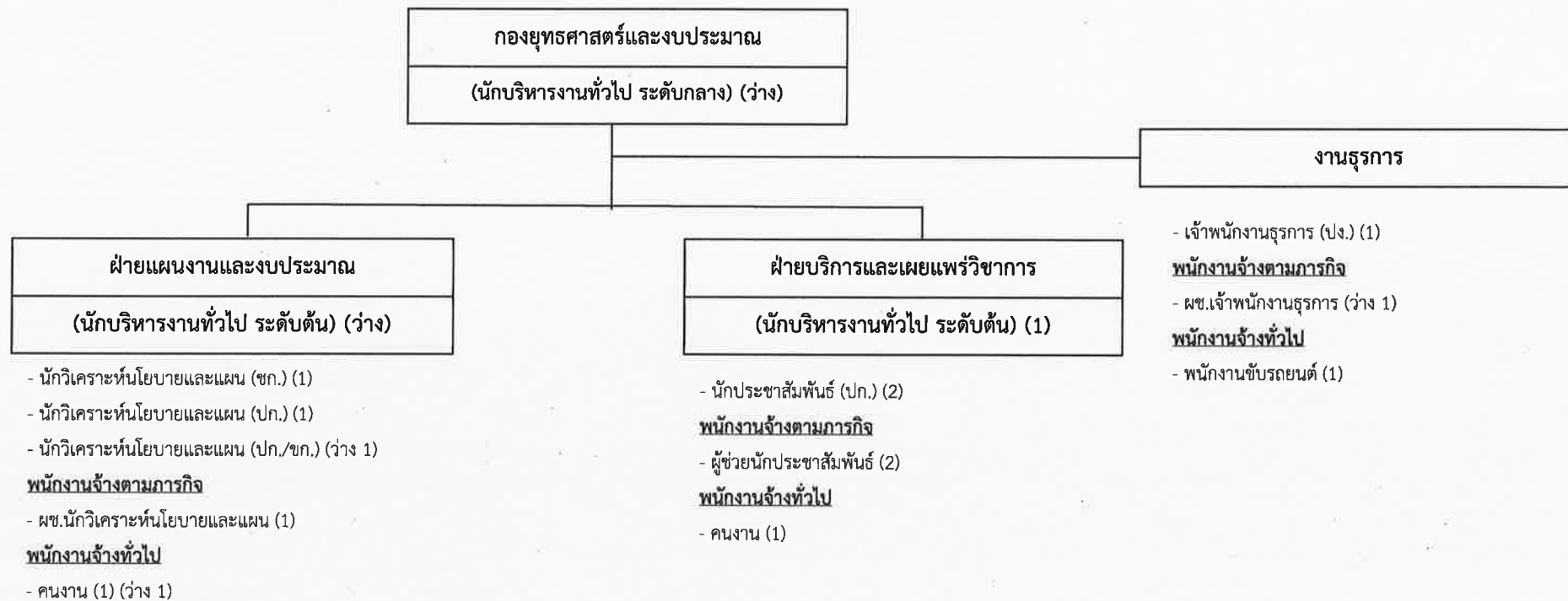
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง														
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	-	4	-	3	4	-	16	9	39
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	-	-	-	-	1	-	3	1	-	9	7	22
จำนวนอัตราว่าง	-	-	2	-	-	-	3	-	-	3	-	6	3	17

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง	-	1	3	-	-	4	22	-	-	6	-	17	14	67
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	-	-	-	4	4	-	-	2	-	9	4	23
จำนวนอัตราว่าง	-	1	3	-	-	-	18	-	-	4	-	8	10	44

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	1	4	-	-	1	-	4	4	17
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	1	-	-	1	3	-	-	1	-	3	3	12
จำนวนอัตราว่าง	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	5

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (1)

ฝ่ายบริหารการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

- นักวิชาการศึกษา (ปก.) (2)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

- นักวิชาการศึกษา (ปก.) (2)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (1)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง)

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (1)
- พนักงานจ้างทั่วไป**
- พนักงานขับรถยนต์ (1)

สถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลทับมา

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่าง 1)
- ครู คศ.2 (เงินอุดหนุน) (5)
- ครู คศ.1 (เงินอุดหนุน) (3)
- ครู คศ.1 (เงินอุดหนุน) (ว่าง 4)
- ครูผู้ช่วย (เงินอุดหนุน) (4)
- ครูผู้ช่วย (เงินอุดหนุน) (ว่าง 3)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.ครูผู้ช่วย (2)
- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)
(เงินอุดหนุน)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็ก (7)
- ภารโรง (ว่าง 1) (เงินอุดหนุน)
- คนงาน (ว่าง 1)

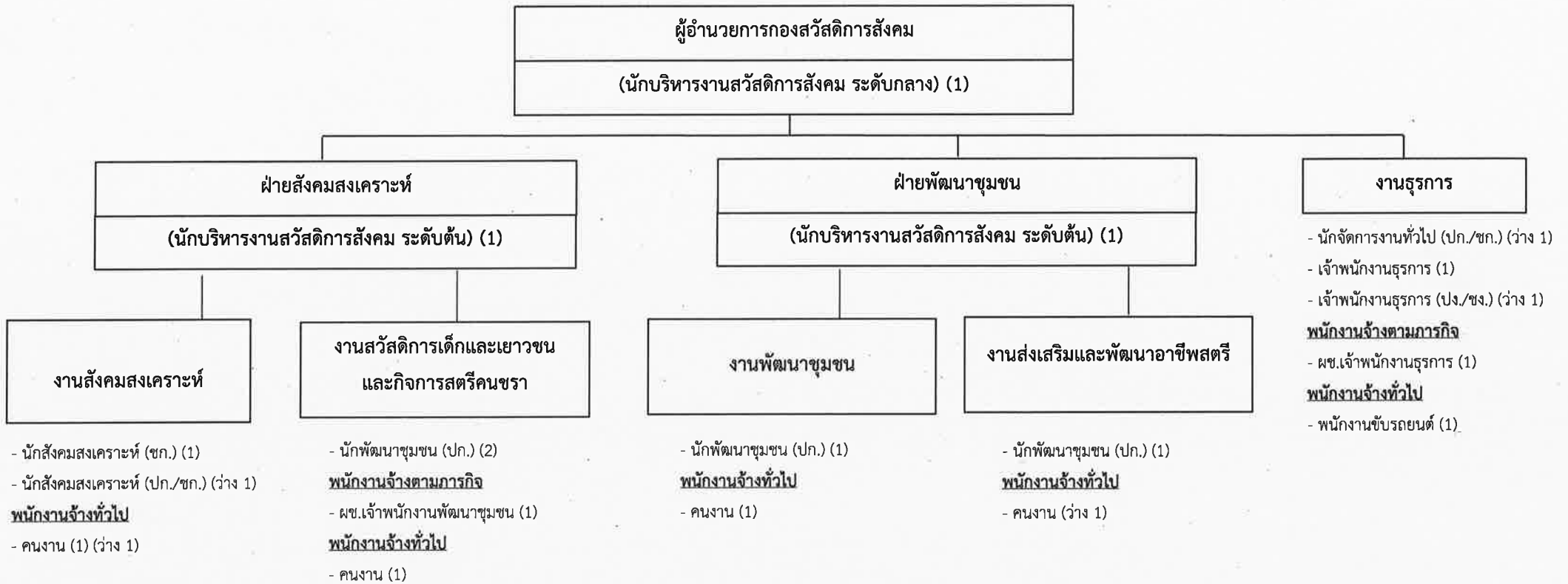
กองการศึกษา

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ขง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	-	5	-	-	2	-	1	1	13
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	-	-	-	-	4	-	-	2	-	1	1	9
จำนวนอัตรารว่าง	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	4

สถานศึกษา

ระดับตำแหน่ง	คศ.3	คศ.2	คศ.1	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ดูแลเด็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวนอัตราทั้งหมด	1	5	7	7	-	-	4	9	33
จำนวนที่มีคนครอง	-	5	3	4	-	-	4	7	23
จำนวนอัตรารว่าง	1	-	4	3	-	-	-	2	10

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง														
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	1	6	-	-	2	-	2	6	20
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	1	4	-	-	1	-	2	4	15
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	2	5

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (1)

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.) (1)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง 2)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

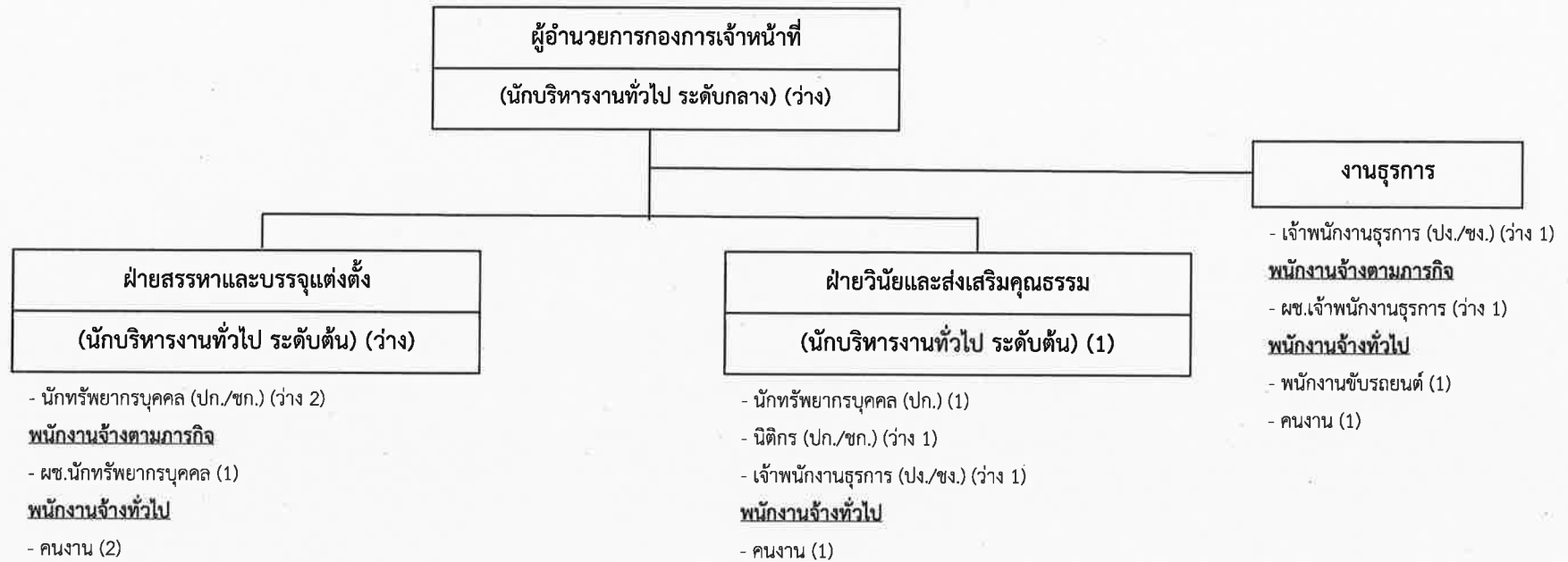
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (ว่าง 1)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง														
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	1	1	5
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	2
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	3

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	-	4	-	-	2	-	2	5	16
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	5	8
จำนวนอัตรารว่าง	-	1	1	-	-	-	3	-	-	2	-	1	-	8

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางสาวเรวีญา ขจิตเนติธรรม	ปริญญาโท	๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	สูง	๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	สูง	๖๗๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
		รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น) ,		(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๕๖,๐๐๐x๑๒)	(๑๐,๐๐๐x๑๒)	(๑๐,๐๐๐x๑๒)	
		ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)										
๒	สิบลเอกวัลลภ ปรักแก้ว	ปริญญาโท	๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๕๕๘,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
		รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๔๖,๕๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔	นางสาวนิตยา วงษ์มีศรี	ปริญญาเอก	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
		ปว.ศ. (ปริญญาตรีบัณฑิต การบริหารการศึกษามอศก)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
ฝ่ายปกครอง												
๕			๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๐,๒๒๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		สรรหาของ ก.ท.
๖	นายสุนทร สุขประเสริฐ	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	
		รศ.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)							(๓๑,๘๘๐x๑๒)			
๗			๔๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑๙๔,๖๔๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(๑๖,๒๒๐x๑๒)			
๘			๔๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๙			๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๐	นางสาวเพชรรัตน์ วังแก้วทิพย์	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๓๒๔,๓๖๐	-	-	
		บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)							(๒๗,๐๓๐x๑๒)			
๑๑			๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๒	นายปัญญา แก้วพรมราช	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๖๐,๔๐๐	-	-	
		ร.บ. (รัฐศาสตร์)							(๒๑,๗๐๐x๑๒)			
๑๓			๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๔	นางสาววาสนุช ประดิษฐ์ฤกษ์	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑๓๘,๐๐๐	-	-	
		(การเลขานุการ)							(๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๕				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑๓๘,๐๐๐	-	-	
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๖	นายณัฐพงษ์ ศิริคช	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๒๐,๔๘๐ (๑๐,๐๔๐x๑๒)			
๑๗	นายมณเฑียร ปานปุย	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๑๘				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๑๙	นายสยาม เพ็ญคำ	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๘๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๐	นายจักรพันธ์ เกษรศิริ	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๑	นายไพโรจน์ เกษรศิริ	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๒	นายอิทธิศักดิ์ ทรัพย์สิน	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๓	นายอมร วงษ์ไพศาล	ปวส. (ช่างเชื่อม)		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๔	นายพิชญ เกษรศิริ	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๕	นายประเดิมชัย บุญช่วย	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๖	นายณัฐพล อินทร	ปวช. (ช่างกลโรงงาน)		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๗	นางสาวธนภรณ์ เกษรศิริ	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๘	นายธนกร เสวีกา	ป.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๙				พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๓๐	นางสาวอำพรรัตน์ ยูติธรรม	ม.๖		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๓๑	นางสาววราภรณ์ วงสิทธิ์	ปริญญาโท รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๓๒			๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๓๓	นางสาวปริญญา คงแก้ว	ปริญญาตรี ศษ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารศึกษา)	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๓๔			๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)	-	-	
๓๕			๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
๓๖	นางสาววัฒน์ี มากหลาย	ปริญญาโท รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)		นักจัดการงานทั่วไป	-		นักจัดการงานทั่วไป	-	๓๐๓,๐๐๐ (๒๕,๒๕๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๗	นางสาววิศม์ สุวรรณรัตน์	ปวส. (การตลาด)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๖,๕๖๐ (๑๓,๘๘๐x๑๒)	-	-	
๓๘	นางสาวศิริลักษณ์ แก่กล้า	ปริญญาตรี บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๓๙				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
๔๐	นายสามิตร พ่วงดี	ปวช. (งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๐๐๐ (๙,๗๕๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๑	นางสาวณัฐรัตน์ เมฆอรุณ	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๓๗,๐๐๐ (๙,๗๕๐x๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๒	นายบัณฑิต มณีวรรณ	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๔๓	นางสาวรุจิรา วาปีทะ	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการ)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๔๔	นางสาวอารดา บุหงารัตน์	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๔๕				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๔๖				ยาม			ยาม		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
ฝ่ายนิติกร												
๔๗			๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๔๘			๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๔๙			๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๕๐			๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๕๑			๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
พนักงานจ้างทั่วไป												
๕๒	นางสาวปิยวลี พิกุล	ปริญญาตรี น.บ. (นิติศาสตร์)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

กองคลัง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินค่าตอบแทน	
										ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๓	นางสาวเกศริน สานเมือง	ปริญญาโท	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๕๐๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
		บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)		(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๔๑,๙๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
๕๔			๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๕๕	นางรุ่งทิวา จันทรินทร์	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๑๒,๙๖๐	-	-	
		บธ.บ. (การบัญชี)							(๒๖,๐๘๐x๑๒)			
๕๖	นางสาวสิรินาฏ อิมหะสาร	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๘๐	-	-	
		บธ.บ. (การบัญชี)							(๑๕,๘๔๐x๑๒)			
๕๗			๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๕๘	จำลองเอกหญิงนันทน์กัศ ปัญญาศรีกุล	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๒๙๑,๒๔๐	-	-	
		ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)							(๒๔,๒๗๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๙	นางสาววงลักษณ์ นรารักษ์	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
		บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)							(๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๖๐	นางสาวนราภรณ์ คนใจดี	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑๔๓,๖๔๐	-	-	
		(การบัญชี)							(๑๑,๙๗๐x๑๒)			
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
๖๑			๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๖๒			๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๖๓	นางสาวปรีชญานี มีตน	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๕,๑๒๘	-	-	
		บธ.บ. (การจัดการ)							(๑๕,๑๔๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินค่าตอบแทน	
										ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๖๔			๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๖๕			๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๔๐,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๖๖	นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย	ปวช. (การตลาด)	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๗	นายสันต์ ปันนิตย์	ปวส. (การตลาด)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๘	นางสาวณภัทร วงษ์ศรี	ม.๖		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๖๙	นางสาวสันทิพย์ สมุทรเขตต์	ปวส. (การตลาด)		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๗๐	นางสาวปวีณา วิจารณ์กรณ	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน											
๗๑	นางวิวรรณา ชูเชิด	ปริญญาตรี ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๗๒	นางอริษา ศรีสว่าง	ปริญญาตรี ศศ.บ. (การคลัง)	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐x๑๒)	-	-	
๗๓			๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๗๔			๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๗๕	นางอนงค์นาถ มากหลาย	ปริญญาโท บธ.ม. (การตลาดและการจัดการ)	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินค่าตอบแทน	
										ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๖	นางสาวกรีนนาถ เลิศล้ำ	ปริญญาตรี บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	
๗๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	
๗๘	นางสาวภัทรวรรณ รักสกุล	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๓,๐๔๐ (๑๑,๙๒๐X๑๒)	-	-	
	งานธุรการ											
๗๙	นายจรัส บำรุงจิตต์	ปริญญาตรี วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๔๙-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๕๔,๘๕๐ (๒๙,๕๗๐X๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๐	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	
๘๑	นายณัฐพล ยศปัญญา	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๑,๖๘๐ (๑๐,๑๔๐X๑๒)	-	-	

กองช่าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๘๒	นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ	ปริญญาตรี อส.บ. (เทคโนโลยีโยธา)	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๗,๕๖๐ (๓๙,๘๘๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๓	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๘๔	นายวิจิต บุตตา	ปริญญาตรี วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐x๑๒)	-	-	
๘๕	นางสาวนันทรัตน์ ขวัญแก้ว	ปริญญาตรี สอ.บ. (สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	
๘๖			๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๓๙๓,๔๘๐ (๓๒,๗๙๐x๑๒)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๘๗			๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๓,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๘๘	นางสาวสิริภัส มั่งคั่ง	ปริญญาตรี บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๖,๕๒๐ (๑๒,๒๑๐x๑๒)	-	-	
๘๙	นายนพพรช เจริญคำ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑๓๙,๔๔๐ (๑๑,๖๒๐x๑๒)	-	-	
๙๐	พนักงานจ้างทั่วไป			คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๙๑	นางสาวราสตรี คำภักดี	ม.๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๙๒	ฝ่ายการโยธา		๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๙๓			๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
๙๔			๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๙๕	นายชัชวาลย์ พิทักษ์สัตยาพรต	ปวส. (ช่างก่อสร้าง,เทคนิคสถาปัตยกรรม)	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๕๕,๒๘๐ (๒๒,๑๙๐x๑๒)			
๙๖			๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๗				ผู้ช่วยวิศวกรโยธา			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๙๘	นายอนุรักษ์ ลั่นลำ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๔๕,๙๒๐ (๑๒,๑๖๐x๑๒)			
๙๙				ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๐๐				ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๐๑	นายปธิน เมฆอรุณ	ปวส. (เครื่องยนต์)		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์		๑๔๘,๒๐๐ (๑๒,๓๕๐x๑๒)			
๑๐๒	นางสาวนฤมล ละมัย	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๔๔,๘๔๐ (๑๒,๐๗๐x๑๒)			
๑๐๓	นายเรืองศักดิ์ สุวรรณรัตน์	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๔๘,๒๐๐ (๑๒,๓๕๐x๑๒)			
๑๐๔	นายศิริศักดิ์ เกษรศิริ	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๘,๐๘๐ (๙,๘๔๐x๑๒)			
๑๐๕	นายอรรถพล เหล่าสันเทียะ	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๐๖				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๐๗				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๘	นายบุญยัง ปวงอุ้น	ม.๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๙	นายอัครชัย หอมหวาน	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๐	นายนิพนธ์ บำรุงจิตต์	ม.๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๑	นายพิรพงษ์ สุรวัดนาวรรณ	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๒	นายสหรัชต์ เสมงริณ	ปวส. (เทคนิคการก่อสร้าง)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๓	นายกฤษณ์ สุขคุ้ม	ม.๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
	งานธุรการ											
๑๑๔			๔๙-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๑๕	นางสาวลักขณา เนื่องมี	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)			
๑๑๖			๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๑๖,๓๒๐ (๑๘,๐๖๐x๑๒)			ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑๗				ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			กำหนดใหม่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๑๘	นางสาวธัญญาพร ดอนชัย	ปริญญาตรี ร.บ. (การบริหารทรัพยากรบุคคล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๘,๗๖๐ (๙,๙๘๐x๑๒)	-	-	
๑๑๙	นายธีรพัฒน์ หอมหวาน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๗,๗๒๐ (๑๒,๓๑๐x๑๒)	-	-	
๑๒๐	นายเกรียงไกร เสี่ยงมใจ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๔,๐๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๒๑	นางสาวทัญญา ชัยขมภู	ปริญญาโท	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กลาง	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กลาง	๔๕๓,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
		วท.ม. (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิตสิ่งแวดล้อม)		(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		(๓๗,๘๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข											
๑๒๒			๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	สรรหาของ ก.ท.
๑๒๓	นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์	ปริญญาโท	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๓๐๘,๐๔๐	-	-	
		วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)							(๒๕,๖๗๐x๑๒)	-	-	
๑๒๔	นางสาวศุภศิริ พลนุรักษ์	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
		ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)							(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๒๕			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๕
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๒๖	นางสาวธันต์นันท์ วิชัยดิษฐ	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
		วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)							(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๒๗			๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	๑๔๓,๕๒๐	-	-	
									(๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒๘	นางปภาภัทร พุ่มทรัพย์	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
		วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)							(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๒๙	นางสาวกัญญิกา ชาญวงษ์ตระกูล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	กำหนดใหม่
		วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)							(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๓๐	นางสาวนริศรา มณีวรรณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
		บศ.บ. (เทคโนโลยีวารสารสนเทศ)							(๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๑๓๑			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
									(๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๓๒	นายสมนึก พานทอง	ป.๔		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐				
									(๙,๐๐๐x๑๒)				
๑๓๓	นางมัลยา คำวัตร	ปวส. (การตลาด)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐				
									(๙,๐๐๐x๑๒)				
๑๓๔				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐				
									(๙,๐๐๐x๑๒)				
๑๓๕				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐				
									(๙,๐๐๐x๑๒)				
๑๓๖				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐				
									(๙,๐๐๐x๑๒)				
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข												
๑๓๗			๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐			
				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๓๘	นางสาวปณยาพร วงษ์ทิพย์	ปริญญาตรี วท.บ. (สหเวชศาสตร์)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๕๐๐				
									(๑๘,๒๐๐x๑๒)				
๑๓๙			๔๙-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐				
									(ค่ากลางเงินเดือน)				
๑๔๐			๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐				ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๔๑	นางภาวดี เลิศสุพร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การตลาด)		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑๙๘,๘๔๐				
									(๑๖,๕๗๐x๑๒)				
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๔๒	นางสาวนงนภัส เกษรศิริ	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐				
									(๙,๐๐๐x๑๒)				

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานโรงพยาบาล											
๑๔๓	นางสาวสุครินทร์ นามกระจ่าง	ปริญญาโท	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข	ต้น	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข	ต้น	๔๒๙,๒๕๐	๔๒,๐๐๐	-	
		ส.ม. (สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต)		(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		(๓๕,๗๗๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ศูนย์ Thapma Day Care Center)											
๑๔๔			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๔๕	นางน้ำว่า เวียนหาผล	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๕๐๐	-	-	
		พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)							(๑๘,๒๐๐x๑๒)			
๑๔๖	นางสาวพรพรรณธิดา พัชรภูมิศิริ	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	-	-	
		พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)							(๑๖,๖๐๐x๑๒)			
๑๔๗	นางสาวเอริสา กษิเดชโกนิน	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๕๐๐	-	-	
		พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)							(๑๘,๒๐๐x๑๒)			
๑๔๘	นางสาวจินตหรา เกษางาม	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๕๐๐	-	-	
		พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)							(๑๘,๒๐๐x๑๒)			
๑๔๙	นางสาวชัญชร สัมครการ	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๕๐๐	-	-	
		พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)							(๑๘,๒๐๐x๑๒)			
๑๕๐	นางชนิกานต์ เลี้ยงธรรมรัตน์	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๙	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๙	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๕๐๐	-	-	
		พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)							(๑๘,๒๐๐x๑๒)			
๑๕๑			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๕๒	นางสาวพรทิพย์ เกษรศิริ	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ชำนาญการ	๕๔๘,๘๘๐	-	-	
		วท.บ. (กายภาพบำบัด)							(๔๕,๗๔๐x๑๒)			
๑๕๓	นายนันท์วัฒน์ สงค์มา	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๒	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๒	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	-	-	
		วท.บ. (กายภาพบำบัด)							(๑๖,๖๐๐x๑๒)			
๑๕๔	นางสาวนภัสพร ภูริชนพิทักษ์	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๓	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๓	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	-	-	
		วท.บ. (กายภาพบำบัด)							(๑๖,๖๐๐x๑๒)			
๑๕๕	นางสาวอิศราภรณ์ ประเสริฐศิลป์	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๔	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๔	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	-	-	
		วท.บ. (กายภาพบำบัด)							(๑๖,๖๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๕๖			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๕	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๕	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๑๕๗			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๘-๐๐๑	นักโภชนาการ	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๘-๐๐๑	นักโภชนาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๕๘			๔๙-๒-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑	นายแพทย์	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑	นายแพทย์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๕๙			๔๙-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๑๖๐			๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๖๑	นางสาวกมลพร มหาโยธิน	ปริญญาตรี ส.บ. (สาธารณสุขชุมชน)		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๖,๔๘๐ (๑๕,๕๔๐x๑๒)	-	-	
๑๖๒	นางสาวณัฐธิญา ธนาภรณ์	ปริญญาตรี วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์)		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๖,๔๘๐ (๑๕,๕๔๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๖๓	นายสุทธิชวกรณ์ สกฤษณ์	ปวส. (ช่างเทคนิคการผลิต)		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๖๔	นางสาวทิพย์สุดา เกษรศิริ	ปวส. (การจัดการสำนักงาน)		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยมา												
๑๖๕	นางสาวณิศา บำรุงสุนทร	ปริญญาตรี พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	ข้าราชการด้อย
๑๖๖	นางจรรวรมณ เพชรแดง	ปริญญาตรี พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	
๑๖๗	นางจุฬารัตน์ บัวทอง	ปริญญาตรี พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๖๘			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๒๐๓,๒๘๐	-	-	
									(๑๖,๙๔๐x๑๒)			
๑๖๙	นางสาวอัญวรัตน์ สังข์ศิริ	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒	แพทย์แผนไทย	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒	แพทย์แผนไทย	ชำนาญการ	๒๗๑,๔๔๐	-	-	กำหนดใหม่
		พท.บ. (แพทย์แผนไทยบัณฑิต)							(๒๒,๖๒๐x๑๒)			
	พนักงานจ้าง											
	พนักงานผู้สูงอายุ											
๑๗๐	นางสาวกฤษณา ฝั่งแพง	ปริญญาตรี	-	พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงาน	-	-	พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงาน	-	๓๖๐,๐๐๐	-	-	
		พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)		เฉพาะทางด้านกายภาพบำบัดวิชาชีพ			เฉพาะทางด้านกายภาพบำบัดวิชาชีพ		(๓๐,๐๐๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๗๑	นางสาววิภาดา จรุงเนิน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๓,๖๐๐	-	-	
		ส.บ. (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)							(๑๕,๓๐๐x๑๒)			
๑๗๒	นางสาววงศัศกัา วรินทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
		วศ.บ. (สาธารณสุขศาสตร)							(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๑๗๓			-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๑๗๔	นางสาวนงลักษณ์ สูงสัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
		บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)							(๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๗๕	นางสาวณิชาดา โพธิ์กลางวัฒนะกุล	อนุปริญญา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
		(การจัดการ)							(๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๗๖	นางสาวกาญจนา ฉิมพลี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
		วศ.บ. (สาธารณสุขศาสตร)							(๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๗๗	นางสาวจรีน กลัษกรโทก	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
		(การตลาด)							(๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๗๘			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๗๙	นายฉัตรชัย สกุลวงษ์	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
		(เชื่อมโลหะ)							(๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๘๐	นางสาวกมลวรรณ ชัยศรี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๘๑	นางสาวรุ่งธิดา ผินกระโทก	ปริญญาตรี ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๘๒	นางสาวกานต์หทัย สัมพันธ์สกุล	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
	งานธุรการ											
๑๘๓			๔๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๒๕๘
๑๘๔			๔๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๘๕	นางสาวนิภาวรรณ คชสาร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๐๔๐ (๑๑,๙๒๐x๑๒)	-	-	
๑๘๖			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๖๔๐ (๑๑,๙๗๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๘๗	นายสันติ ยิ้มแย้ม	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๘๘	นางสาวรุ่งนภา เกตุทองค์	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๘๙	นางสาวสายใจ บุญศรี	ปริญญาโท	๔๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กลาง	๔๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กลาง	๕๐๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
		น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๔๑,๙๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ											
๑๙๐	นางสาวสุติกาญจน์ โสกันท์	ปริญญาโท	๔๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๔๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
		ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๕,๗๗๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๑๙๑			๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๙
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๙๒	นางสาวเกศรา สุวรรณรัตน์	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
		บ.ช.บ. (การจัดการการค้าปลีก)							(๑๕,๐๖๐x๑๒)			
๑๙๓			๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๙๔	นายเศกสรรค์ สกลวงษ์	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑๙๘,๘๔๐	-	-	
		ร.บ. (รัฐศาสตร์)							(๑๖,๕๗๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๙๕	นายอรุณพล ตั้งก้อง	ม.๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๙๖	นางสาวมินประภา เวียงใจ	ปริญญาตรี		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
		วท.บ. (เคมี)							(๙,๐๐๐x๑๒)			
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ											
๑๙๗	จำเริญโสภณ อบรม	ปริญญาโท	๔๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ต้น	๔๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
		ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๖,๘๖๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๑๙๘			๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก.	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก.	๑๘๕,๐๔๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๙
									(๑๕,๔๒๐x๑๒)			
๑๙๙			๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก.	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๙
									(ค่ากลางเงินเดือน)			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๐๐				ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑๘๐,๐๐๐			
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๒๐๑	นายระพีพัฒน์ พงษ์สวัสดิ์	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑๘๐,๐๐๐			
		นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)							(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๐๒	นางสาวชนัญญา วงษ์ศรี	ปริญญาตรี		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			
		ร.บ. (รัฐศาสตร์)							(๙,๐๐๐x๑๒)			
	งานธุรการ											
๒๐๓	นางศุภิสรา จิตรตรง	ปวช.	๔๔-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕๒,๒๔๐			
		(การบัญชี)							(๒๑,๐๒๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๐๔	นางสาวเจนนิสา คชสาร	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐			
		ทล.บ. (ออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น)							(๑๑,๕๐๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๐๕	นายสุรัฐ นวลจริง	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐x๑๒)			

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๐๖	นางสาวณัฐิรินทร์ เชิดชู	ปริญญาโท กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๓๙๗,๖๘๐ (๓๓๓,๑๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
ฝ่ายบริหารการศึกษา												
๒๐๗			๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๒๐๘	นางสาวสิรินันท์ พันธงาม	ปริญญาตรี ศศ.บ. (ภาษาไทย)	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๕๓,๔๕๐ (๒๑,๑๒๐x๑๒)	-	-	
๒๐๙	นางสาวสุธิดา เชื้อพงศ์	ปริญญาตรี บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๑๐	นางสาวกมลชนก อบรม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๒๕๐ (๑๒,๗๗๐x๑๒)	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๒๑๑			๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๒๑๒	นางสาวสุภาพร อาจทอง	ปริญญาตรี ค.บ. (สังคมศึกษา)	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)	-	-	
๒๑๓	นางสาวนิลยา พุ่มไม้	ปริญญาตรี ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)	-	-	
๒๑๔			๔๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๔๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป												
๒๑๕			๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๙,๕๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๒๑๖			๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ขก	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ขก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดใหม่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๑๗	นางสาวกมลชนก รินรัมย์	ปวช. (การเลข)	๔๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๑๕,๔๕๐ (๙,๖๒๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๑๘				พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
	โรงเรียนอนุบาลทับมา											
๒๑๙			๔๙-๒-๐๘-๕๕๖๐-๐๗๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลทับมา	คศ.๒	๔๙-๒-๐๘-๕๕๖๐-๐๗๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลทับมา	คศ.๒	-	-	-	ครรพของ ก.ท. ชุดหมุนทั่วไป
๒๒๐	นางสาวจิรพร จิตติบำรุง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๑	นางสาวบังเอิญ วงษ์ไพศาล	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๖	ครู	คศ.๒	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๖	ครู	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๒			๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๗	ครู	คศ.๒	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๓	นางสาววาสนา คำมั่ง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๘	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๔	นายอาทิตย์ ทองโอษฐ์	ปริญญาตรี ศน.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๗	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๕			๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป ขอใช้บัญชี ปี ๖๙
๒๒๖			๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๙	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๙	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป ขอใช้บัญชี ปี ๖๙
๒๒๗			๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป ขอใช้บัญชี ปี ๖๙
๒๒๘	นายสุริยา คุ้มธง	ปริญญาตรี ค.บ. (คณิตศาสตร์)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๑	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๒๒๙			๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๒	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๐	นายปรัชญา คณะวาปี	ปริญญาตรี ค.บ. (คณิตศาสตร์)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๑	นายชริวิทย์ มุระดา	ปริญญาตรี ศศ.บ. (พลศึกษา)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๒	นางสาวเพ็ชรี สีนกำแพง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔	ครู	คศ.๒	๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๓			๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๔			๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๕	นางสุภาวดี ชาวเมือง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู	คศ.๒	๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๖			๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๗			๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๐	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๐	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๘			๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๓๙				ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๑,๓๖๐	-	-	(๑๖,๗๘๐x๑๒)	
๒๔๐	นางศิรินทร์รัตน์ จันทะ	ปริญญาตรี ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๙๘,๓๖๐	-	-	(๑๖,๕๓๐x๑๒)	
๒๔๑	นางสาวดารณี พ้อคำ	ปวช. (พณิชยการ)	๒๕๒๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๕๒๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๔๒	นางสาวฐานิตา เนินแสง	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๒๑,๐๘๐ (๑๐,๐๘๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๔๓	นางสาวทิพย์วัลย์ วงษ์ไพศาล	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔๔	นางสาวศิรินันท์ นียันตั้ง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔๕	นางสาวทรัพย์ศิริ ทรัพย์เจริญ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔๖	นางสาวมลิวลัย บัวทอง	ปริญญาตรี พธ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔๗	นางสาวอัญชลี แก้วจันทร์เพชร	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔๘	นางอรทัย มะโนบัว	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔๙	นางสาวชนิกานต์ เสน่ห์	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๕๐	นางสาววิมลทิพย์ ลำดับชั้น	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๕๑	นายจันทะวิชัย หันษ์เพชร	ป.๖	-	ภารโรง	-	๑๔๘๓-๔	ภารโรง	-	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๕๒	นางรำไพ จันทะโพธิ์	ปริญญาโท	๔๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๔๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
		ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		(๔๘,๒๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
	ย้ายสังคมสงเคราะห์											
๒๕๓	นางทิพย์ เจริญคุณ	ปริญญาโท	๔๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๔๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
		ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		(๓๕,๒๒๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๒๕๔			๔๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๔๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๒๕๕	นางสาวมณฑกาญจน์ งามยั่งยืน	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐	-	-	
		วท.บ. (เกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา)							(๑๙,๔๘๐x๑๒)	-	-	
๒๕๖			๔๙-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก	๔๙-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๒๕๗	นางสาวใจชนก เศษศรี	ปริญญาโท	๔๙-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๔๙-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๒๖๖,๐๔๐	-	-	
		สส.ม. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์)							(๒๒,๑๗๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๕๘	นางสาวสุโรชา พังงาม	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๔๗,๙๖๐	-	-	
		(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)							(๑๒,๓๓๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๕๙	นางสาวมณณา เนียมตะเคียน	ปริญญาตรี		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
		วศ.บ. (วิศวกรรมพอลิเมอร์)							(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๖๐	นางสาวพีรยา เกษี	ปวส.		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
		(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)							(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๖๑	นางสาวสิริกร ยมทา	ปวส.		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
		(การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)							(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
	ย้ายพัฒนาชุมชน											
๒๖๒	นางอริสา สุตสวาท	ปริญญาโท	๔๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๔๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	-	
		ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		(๓๐,๗๙๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๖๓	นางสาวรารุภา พัฒนอารีกุล	ปริญญาตรี ศศ.บ. (การจัดการ)	๔๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๒๖๔	นายพุทธพร เพิ่มบุญ	ปริญญาตรี วท.บ. (นิติวิธีและแอนิเมชันเทคโนโลยี)	๔๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๖๕	นางสาวพัฒนานันท์ ภาคภูมิ	ปริญญาตรี วท.บ. (เกษตรป่าไม้)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๖๖	นางสาวเบญญา เศษฐา	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
งานธุรการ												
๒๖๗	-	-	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๒๖๘	-	-	๔๙-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๙-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๔๐,๕๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
๒๖๙	-	-	๔๙-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๙-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๗๐	นางสาวฉัตรวิไล ประทุม	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๙๒๐ (๑๒,๔๑๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๗๑	นายธนะเทพ เสมอวงษ์	ปวส. (เทคนิคโลหะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๗๒			๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๒๗๓			๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๒๗๔	นางสาวชลธิชา อาชาราช	ปริญญาตรี	๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑๙๔,๖๔๐	-	-	
		บธ.บ. (การตลาด)							(๑๖,๒๒๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๗๕	นางสาวปวีณา ยมจินดา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๒๔๐	-	-	
		ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)							(๑๒,๒๗๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๗๖				คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐x๑๒)			

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๓๗	นายสมชาย ยอดจันทร์	ปริญญาโท	๔๙-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๙	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กลาง	๔๙-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๙	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กลาง	๕๒๙,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
		รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๔๔,๑๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง											
๒๓๘			๔๙-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต้น	๔๙-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	สรรหาของ ก.ท.
๒๓๙			๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๒๔๐			๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๔๑	นางสาววิไลลักษณ์ อุดมสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๑๑,๐๘๐	-	-	
		บ.บ.บ (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)							(๑๓,๕๙๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๔๒	นางสาวพิจิกา ใจวังโลก	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
		(การตลาด)							(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔๓	นายวัชรนันท์ โสภากุทก	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
		บ.บ.บ (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)							(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม											
๒๔๔	นางสาวอรนิภา ลากเวที	ปริญญาโท	๔๙-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	ต้น	๔๙-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
		รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๓,๕๖๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๒๔๕			๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๒๔๖			๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ปก./ชก.	๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๒๔๗			๔๙-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๙-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ขอใช้บัญชี ปี ๖๘
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๘๘	นางสาวอินธรา ติรักษา	ปวส. (การโรงแรม)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
	งานธุรการ											
๒๘๙			๔๙-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๔๙-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)			ขอใช้บัญชี ปี ๒๘
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙๐	นางสาวศรุตยา กุลเลิศวรกุล	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๙๑	นายสุพรัตน์ เกษมสุข	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๙๒	นางสาวธัญญพัทธ์ สุวรรณพิทักษ์	ปริญญาตรี บธ.บ (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลทับมา

เทศบาลตำบลทับมา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลทับมายังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลทับมาจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทับมา ได้กำหนดวิธีการพัฒนา โดยการปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษา ศึกษาดูงาน การประชุมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน และการให้คำปรึกษา เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลทับมา

เทศบาลตำบลทับมา ได้จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทับมา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย