



คู่มือสำหรับบุคลากร สังกัดกองการศึกษา

**กองการศึกษา เทศบาลตำบลทับมา
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง**

คู่มือสำหรับบุคลากรสังกัดกองการศึกษา

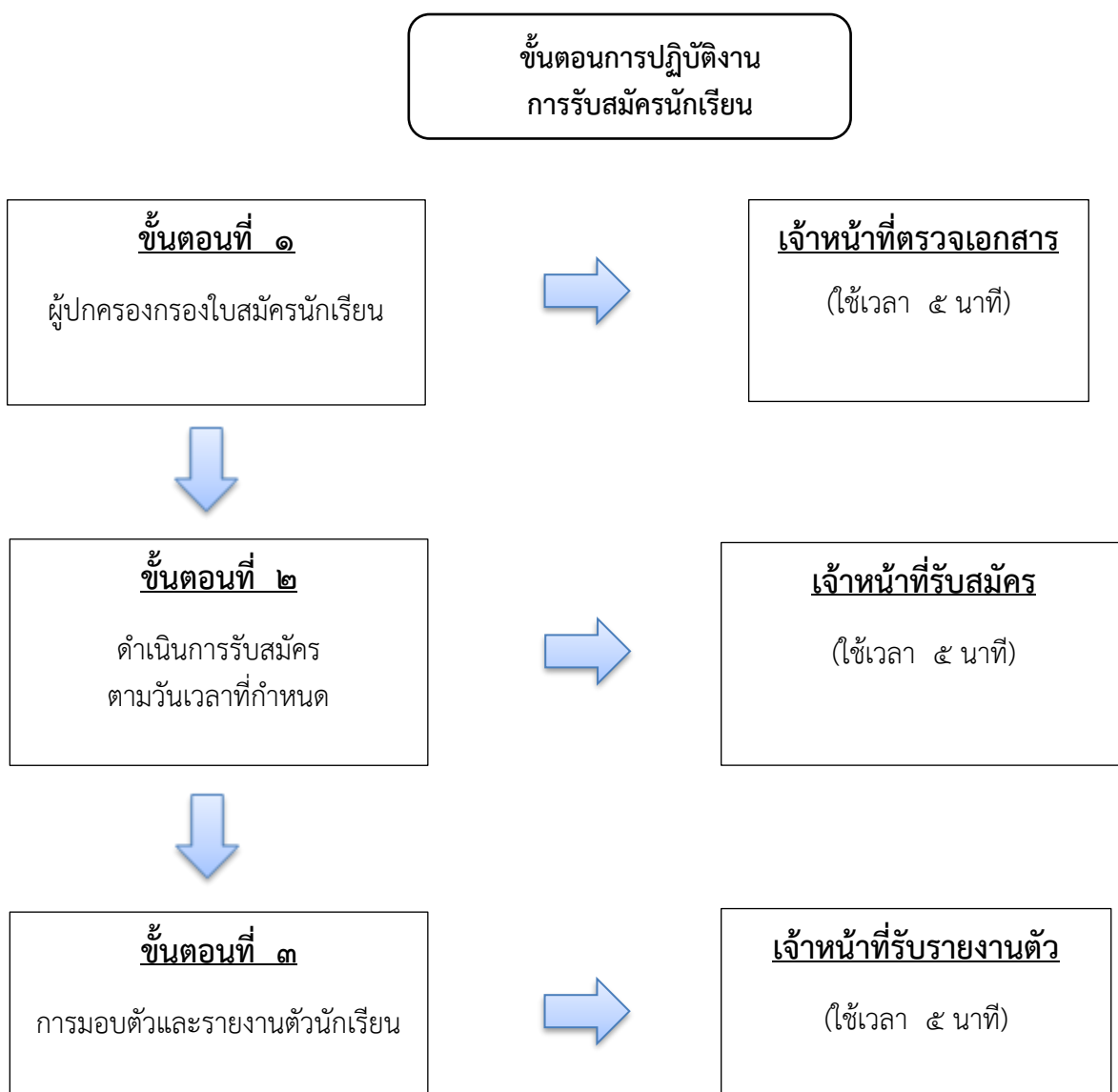
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา เทศบาลตำบลทับมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคสองกำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษ เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการจากเทศบาล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับสมัครนักเรียน

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



สรุป รวมระยะเวลาในการรับสมัครนักเรียน โรงเรียนอนุบาลทับมา ๓ ขั้นตอน ใช้ระยะเวลา ๑๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ปกครองกรอกใบสมัครนักเรียน

ภายในระยะเวลา ๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการรับสมัคร

ภายในระยะเวลา ๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ การมอบตัวและรายงานตัวนักเรียน

ภายในระยะเวลา ๕ นาที

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๓.๒ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. สถานที่ให้บริการ

โรงเรียนอนุบาลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ โรงเรียนเทศบาลตำบลทับมา

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่มีพักเที่ยง

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- ๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๙๐๓-๔๒๒๒ , ๐๙-๒๘๙๕-๗๓๓๓
- ๖.๒ เว็บไซต์เทศบาลตำบลทับมา <https://thapma.go.th/>
- ๖.๓ โรงเรียนอนุบาลทับมา ๑๒๙/๒ ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐