



คำสั่งเทศบาลตำบลทับมา

ที่ ๑๔๐๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมาที่ ๑๒๔๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์ เพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน หรือเรื่องร้องทุกข์ เป็นไปอย่างรวดเร็วและให้ได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์ เพื่อบริการประชาชนดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์

|                                           |                              |                   |
|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายประเสริฐ วงษ์ศรี                   | นายกเทศมนตรีตำบลทับมา        | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ นางสาวเรวีญา ขจิตเนติธรรม             | ปลัดเทศบาลตำบลทับมา          | รองประธานกรรมการ  |
| ๑.๓ นายยุทธนา ปิงชัย                      | รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา       | กรรมการ           |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |                              | กรรมการ           |
| ๑.๕ นางแจ่มศรี สมนัสเสถียร                | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ           |
| ๑.๖ นางเดือนแรม คงทน                      | ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ           |
| ๑.๗ นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ                 | ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ           |
| ๑.๘ นางรำไพ จันทะโพธิ์                    | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ           |
| ๑.๙ นางสาวณัฐติรัตน์ เชิดชู               | ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | กรรมการ           |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ            |                              | กรรมการ           |
| ๑.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล               |                              | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๒ นางสาวปริญญญา คงแก้ว                 | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลทับมาและตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ที่รับเรื่อง
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ แก้ไขหรือช่วยเหลือ เรื่องข้อร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์
๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์
๔. ให้เลขานุการคณะกรรมการ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และรายงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้คณะกรรมการทราบ

## ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตอบปัญหาเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์ ดังนี้

### ๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

|                         |         |                                                    |
|-------------------------|---------|----------------------------------------------------|
| (๑) นายปัญญา แก้วพรมราช | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| (๒) นายมานิช ชีระวัฒน์  | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| (๓) นางสาวปริญญา คงแก้ว | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                        |
| (๔) นายเศกสรรค์ สกลวงษ์ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                    |

### ๒.๒ กองคลัง

|                        |         |                              |
|------------------------|---------|------------------------------|
| (๑) นางเกศริน สานเมือง | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง     |
| (๒) นายจรัส บำรุงจิตต์ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

### ๒.๓ กองช่าง

|                          |         |                             |
|--------------------------|---------|-----------------------------|
| (๑) นายวิจิต บุตตา       | ตำแหน่ง | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ        |
| (๒) นางสาวลักขณา เนืองมี | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| (๓) นางสาวปริญญา ปันศิริ | ตำแหน่ง | คนงาน                       |

### ๒.๔ กองสวัสดิการสังคม

|                                |         |                           |
|--------------------------------|---------|---------------------------|
| (๑) นางสาวธีรณัฐ เทียงสุนทร    | ตำแหน่ง | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ |
| (๒) นางสาวมณฑาทิพย์ งามยิ่งยืน | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ   |

### ๒.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

|                                 |         |                                |
|---------------------------------|---------|--------------------------------|
| (๑) นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  |
| (๒) นางสาวพัชรिता ะหาร          | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  |
| (๓) นางสาววรัญญา คำอ้าย         | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |

### ๒.๖ กองการศึกษา

|                               |         |                             |
|-------------------------------|---------|-----------------------------|
| (๑) นางสาวสุคนธ์ทิพย์ วุฒิสาร | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ   |
| (๒) นางสาวกมลชนก รื่นรมย์     | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| (๓) นางสาวกมลชนก อบรม         | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    |

### ๒.๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

|                             |         |                                    |
|-----------------------------|---------|------------------------------------|
| (๑) นายวิญญู ทัดทาอมาตย์    | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ |
| (๒) นางสาวประภัสสร สุวรรณคำ | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ         |

มีหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. ลำดับที่ ๒.๗ ดังนี้

- ๑.๑ รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชน
- ๑.๒ รวบรวมข้อมูลไว้สำหรับการบริหารงาน
- ๑.๓ แจกจ่ายเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ให้แก่หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ ประสานงานในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- ๑.๕ รวบรวมผลการดำเนินการในแต่ละเดือนให้ผู้บริหารทราบ
- ๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารทราบ

๒. ลำดับที่ ๒.๑ - ๒.๗ ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากสำนักปลัดเทศบาล

๒.๒ ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามประกาศกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลทับมา

๒.๓ สรุปผลการดำเนินการในแต่ละเดือนส่งให้สำนักปลัดเทศบาลเพื่อรวบรวมและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา