

คู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน

งานที่ให้บริการ การรับสมัครนักเรียน

หน่วยงาน โรงเรียนอนุบาลทับมา สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลทับมา

ขอบเขตที่ให้บริการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคสองกำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และ ๑๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิการจัดการศึกษา ในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้งบบังคับกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

โรงเรียนอนุบาลทับมา

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๐๓ ๔๒๒๒, ๐ ๓๘๐๑ ๑๔๖๖

เว็บไซต์ : <http://www.thapma.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

รับสมัครปีการศึกษา ละ ๑ ครั้ง

รับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับสมัครนักเรียน

๑. สมัครเด็กอายุตั้งแต่ ๓ - ๖ ปี
๒. เด็กที่สมัครเรียนต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลทับมาและนอกเขตพื้นที่ตำบลทับมาตามจำนวนที่สถานศึกษากำหนด
๓. รับสมัครนักเรียน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยรับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม (อายุ ๓ ปี โดยให้นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม)

การรับสมัครนักเรียนก่อนระดับประถมศึกษา

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรในวัยเรียนของเขตพื้นที่จากข้อมูลทะเบียนราษฎรของท้องถิ่น

๒. การรับสมัครนักเรียนโดยการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

รอบที่ ๑ เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา

รับสมัครเด็กนักเรียน / กรอกใบสมัคร (ระยะเวลา ๕ วัน)

มอบตัว / รายงานตัว (ระยะเวลา ๕ วัน)

รอบที่ ๒ เด็กนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา

รับสมัครเด็กนักเรียน / กรอกใบสมัคร(ระยะเวลา ๓ วัน)

มอบตัว / รายงานตัว (ระยะเวลา ๑ วัน)

เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑. สำเนาสูติบัตรของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา – มารดาของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. บัตรประจำประชาชนบิดา – มารดาของนักเรียน

การร้องเรียนร้องทุกข์

สามารถร้องเรียนร้องทุกข์ กองการศึกษา เทศบาลตำบลทับมา โทรศัพท์ ๐๙-๒๘๘๕-๗๓๓๓

หรือที่เว็บไซต์ <http://thapma.go.th> กองการศึกษา



กระบวนการบริการประชาชนที่ปรับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับสมัครเด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลทาบมา
(โรงเรียนอนุบาลทาบมา)

ที่	ประเภทการให้บริการ	ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ เดิม (ปี๒๕๖๕)		ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ ใหม่ (ปี๒๕๖๖)	
		จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การรับสมัครนักเรียน				
	- เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลทาบมา	๒	๑๕ วัน	๒	๑๔ วัน
	- เด็กนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการตำบลทาบมา	๒	๑๕ วัน	๒	๑๔ วัน