



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยมา
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลห้วยมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลห้วยมา ที่ ๙๖๖ /๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีหน้าที่สำรวจ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาล คณะทำงานดังกล่าว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลห้วยมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันให้การพิจารณามีความรวดเร็วยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลห้วยมา จึงขอประกาศกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยมา

กระบวนการบริการประชาชนที่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (จำนวน ๕๒ กระบวนการ)

ลำดับที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ (ปี ๒๕๖๐)	ระยะเวลาที่ให้บริการ ที่ปรับลด (ปี ๒๕๖๑)
สำนักงานปลัดเทศบาล			
๑.	สนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที / ราย	๔ ชั่วโมง ๑๕ นาที / ราย
๒.	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๔๙ นาที/ราย	๔๕ นาที/ราย
๓.	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๑๔ วัน/ราย	๑๓ วัน/ราย
๔.	การรับแจ้งเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน)	๑๔ นาที / ราย	๑๓ นาที / ราย
๕.	การรับแจ้งตาย	๑๔ นาที / ราย	๑๓ นาที / ราย
๖.	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑๔ นาที / ราย	๑๓ นาที / ราย
๗.	การรับแจ้งการย้ายออก	๑๔ นาที / ราย	๑๓ นาที / ราย
๘.	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๔ นาที/ ราย	๑๓ นาที/ ราย
๙.	การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	๑๔ นาที / ราย	๑๓ นาที / ราย
๑๐.	การขอเลขที่บ้าน	๗ วัน/๑๔ นาที/ราย	๗ วัน/๑๓ นาที/ราย
๑๑.	การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๔ นาที / ราย	๑๓ นาที / ราย
๑๒.	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๔ นาที / ราย	๑๓ นาที / ราย
กองวิชาการและแผนงาน			
ลำดับที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ (ปี ๒๕๖๐)	ระยะเวลาที่ให้บริการ ที่ปรับลด (ปี ๒๕๖๑)
๑๓.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๔ วัน / ราย (แจ้งผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ)	๑๓ วัน / ราย (แจ้งผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ)
๑๔.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ -ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๒๙ นาที/ราย	๒๘ นาที/ราย
๑๕.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ -กรณีมีผู้รับรองสำเนา	๓๙ นาที/ราย	๓๘ นาที/ราย
๑๖.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ -กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา	๓๔ นาที/ราย	๓๓ นาที/ราย
๑๗.	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยความรุนแรงกล่อเกลี้ย ประนีประนอมยอมความและศูนย์ยุติธรรมความรุนแรงต่อผู้หญิง	-	๑๕ วัน/ราย
๑๘.	การบริการอินเทอร์เน็ต	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
กองคลัง			
๑๙.	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๕๙ นาที / ราย	๕๘ นาที / ราย
		๕๙ นาที / ราย	๕๘ นาที / ราย
		๕๙ นาที/ ราย	๕๘ นาที/ ราย
๒๐.	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ -การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ กรณีปกติ -การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ กรณีอุทธรณ์	๓๐ วัน/ราย	๒๙ วัน/ราย
		-	-
		-	๖๖ วัน/ราย
๒๑.	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน -การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน กรณีปกติ -การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน กรณีอุทธรณ์	๓ เดือน ๑๔ วัน	๓ เดือน ๑๓ วัน
		-	-
		-	๔ เดือน ๒๘ วัน
๒๒.	การรับชำระภาษีป้าย -การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ -การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๔๔ วัน/ราย	๔๓ วัน/ราย
		-	-
		-	๑๐๓ วัน/ราย

กองช่าง			
๒๓.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๔ วัน/ราย	๔๓ วัน/ราย
๒๔.	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๔๔ วัน/ราย	๔๓ วัน/ราย
๒๕.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๔๔ วัน/ราย	๔๓ วัน/ราย
๒๖.	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	-	๔๕ วัน/ราย

กองการศึกษา

ลำดับที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ (ปี ๒๕๖๐)	ระยะเวลาที่ให้บริการ ที่ปรับลด (ปี ๒๕๖๑)
๒๗.	การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)	๓ เดือน ๑๐ วัน	๓ เดือน ๙ วัน
๒๘.	การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา)	๓ เดือน ๑๐ วัน	๓ เดือน ๙ วัน
ลำดับที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ (ปี ๒๕๖๐)	ระยะเวลาที่ให้บริการ ที่ปรับลด (ปี ๒๕๖๑)

กองสวัสดิการสังคม

๒๙.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๒๙ นาที/ราย	๒๘ นาที/ราย
๓๐.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๒๙ นาที/ราย	๒๘ นาที/ราย
๓๑.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	๒๙ นาที/ราย	๒๘ นาที/ราย
๓๒.	การขึ้นทะเบียนเกษตรกร	๓๔ นาที/ราย	๓๓ นาที/ราย
๓๓.	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	-	๒๐ นาที/ราย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓๔.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๓๕.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๓๖.	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๓๗.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๓๘.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๓๙.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๔๐.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๔๑.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๔๒.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๔๓.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๔๔.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๔๕.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๔๖.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๔๗.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๒๙ วัน	๒๘ วัน
๔๘.	การขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๖ วัน	๖ วัน
๔๙.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๓๐ วัน	๒๙ วัน

ลำดับที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ (ปี ๒๕๖๐)	ระยะเวลาที่ให้บริการ ที่ปรับลด (ปี ๒๕๖๑)
๕๐.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ ขนมูลฝอยทั่วไป	๓๐	๒๙ วัน
๕๑.	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	-	๓๐ วัน
๕๒.	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอย ติดเชื้อ	-	๓๐ วัน

ลตชน และระยะเวลาการปฏิบัติงานบริหารการของแต่ละหน่วยงาน
เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕๒ กระบวนงาน
๑.สำนักปลัดฯ จำนวน ๑๒ กระบวนงาน

ประเภทการให้บริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา		ที่เสนอขอปรับปรุงใหม่ (๒๕๖๑)		จุดบริการ / เหตุผลที่เลือก
	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
๑. สำนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	๔	๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที/ราย	๔	๔ ชั่วโมง ๑๕ นาที/ราย	สำนักปลัดฯ
๒. การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๔	๔๙ นาที/ราย	๔	๔๕ นาที/ราย	สำนักปลัดฯ
๓. การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๔	๑๔ วัน/ราย	๔	๑๓ วัน/ราย	สำนักปลัดฯ
๔. การรับแจ้งเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน)	๔	๑๔ นาที/ราย	๔	๑๓ นาที/ราย	สำนักปลัดฯ
๕. การรับแจ้งตาย	๔	๑๔ นาที/ราย	๔	๑๓ นาที/ราย	สำนักปลัดฯ
๖. การรับแจ้งย้ายเข้า	๔	๑๔ นาที/ราย	๔	๑๓ นาที/ราย	สำนักปลัดฯ
๗. การรับแจ้งการย้ายออก	๓	๑๔ นาที/ราย	๓	๑๓ นาที/ราย	สำนักปลัดฯ
๘. การรับแจ้งย้ายปลายทาง	๓	๑๔ นาที /ราย	๓	๑๓ นาที /ราย	สำนักปลัดฯ
๙. การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	๔	๑๔ นาที /ราย	๔	๑๓ นาที /ราย	สำนักปลัดฯ
๑๐. การขอเลขที่บ้าน	๔	๗ วัน/๑๔นาทื/ราย	๔	๑๓ นาที /ราย	สำนักปลัดฯ
๑๑. การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๔ นาที /ราย	๓	๑๓ นาที /ราย	สำนักปลัดฯ
๑๒. การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๔ นาที /ราย	๓	๑๓ นาที /ราย	สำนักปลัดฯ

๒. กองคลัง จำนวน ๔ กระบวนงาน

ประเภทการให้บริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา		ที่เสนอขอปรับปรุงใหม่ (๒๕๖๑)		จุดบริการ / เหตุผลที่เลือก
	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา (๒๕๖๐)	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) - การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน - การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๔	๕๙ นาที/ราย	๔	๕๘ นาที/ราย	กองคลัง
	๔	๕๙ นาที/ราย	๔	๕๘ นาที/ราย	กองคลัง
	๔	๕๙ นาที/ราย	๓	๕๘ นาที/ราย	กองคลัง
๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ - การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ กรณีปกติ - การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ กรณีมีการอุทธรณ์	๓	๓๐ วัน/ราย			กองคลัง
	-	-	๓	๒๙ วัน/ราย	กองคลัง
	-	-	๕	๖๖ วัน/ราย	กองคลัง
๓. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน - การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน กรณีปกติ - การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน กรณีมีการอุทธรณ์	๓	๓ เดือน ๑๔ วัน			กองคลัง
	-	-	๓	๓ เดือน ๑๓ วัน	กองคลัง
	-	-	๕	๔ เดือน ๒๘ วัน	กองคลัง
๔. การรับชำระภาษีป้าย - การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ - การรับชำระภาษีป้าย กรณีมีการอุทธรณ์	๓	๔๔ วัน/ราย			กองคลัง
	-	-	๓	๔๓ วัน/ราย	กองคลัง
	-	-	๕	๑๐๓ วัน/ราย	กองคลัง

๓. กองช่าง จำนวน ๔ กระบวนงาน

ประเภทการให้บริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานการเดิม (๒๕๖๐)		ที่เสนอขอปรับปรุงใหม่ (๒๕๖๑)		จุดบริการ / เหตุผลที่เลือก
	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒	๔๔ วัน/ราย	๒	๔๓ วัน/ราย	กองช่าง
๒. การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๒	๔๔ วัน/ราย	๒	๔๓ วัน/ราย	กองช่าง
๓. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒	๔๔ วัน/ราย	๒	๔๓ วัน/ราย	กองช่าง
๔. การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	-	-	๒	๔๕ วัน/ราย	กองช่าง

๔. กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๖ กระบวนงาน

ประเภทการให้บริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา		ที่เสนอขอปรับปรุงใหม่ (๒๕๖๑)		จุดบริการ / เหตุผลที่เลือก
	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
๑. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๔	๑๔ วัน/ราย	๔	๑๓ วัน/ราย	กองวิชาการฯ
๒. ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๔	๒๙ นาที/ราย	๓	๒๘ นาที/ราย	กองวิชาการฯ
๓. ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ - กรณีมีผู้ร้องสำเนา	๔	๓๙ นาที/ราย	๔	๓๘ นาที/ราย	กองวิชาการฯ
๔. ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ - กรณีไม่มีผู้ร้องสำเนา	๕	๓๔ นาที/ราย	๔	๓๓ นาที/ราย	กองวิชาการฯ
๕. งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยและความรุนแรง และใกล้เคียงประณามความและศูนย์ยุติธรรม ความรุนแรงต่อผู้หญิง	-	-	๔	๑๕ วัน / ราย	กองวิชาการฯ
๖. การบริการอินเทอร์เน็ต	๓	๕ นาที/ราย	๓	๕ นาที/ราย	กองวิชาการฯ

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๒ กระบวนงาน

ประเภทการให้บริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา		ที่เสนอขอปรับปรุงใหม่ (๒๕๖๑)		จุดบริการ / เหตุผลที่เลือก
	การปฏิบัติราชการเดิม (๒๕๖๐)	จำนวนขั้นตอน	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
๑. การรับนักเรียนก่อนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)	๓ เดือน ๑๐ วัน	๓	๓	๓ เดือน ๙ วัน	กองการศึกษา
๒. การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา)	๓ เดือน ๑๐ วัน	๓	๓	๓ เดือน ๙ วัน	กองการศึกษา

๒. กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๕ กระบวนงาน

ประเภทการให้บริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงาน (๒๕๖๐)		ที่เสนอขอปรับปรุงใหม่ (๒๕๖๑)		จุดบริการ / เหตุผลที่เลือก
	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
๑. การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๔	๒๙ นาที/ราย	๔	๒๘ นาที/ราย	กองสวัสดิการสังคม
๒. การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๕	๒๙ นาที/ราย	๕	๒๘ นาที/ราย	กองสวัสดิการสังคม
๓. การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	๔	๒๙ นาที/ราย	๔	๒๘ นาที/ราย	กองสวัสดิการสังคม
๔. การขันทะเบียนเกษตรกร	๔	๓๔ นาที/ราย	๔	๓๓ นาที/ราย	กองสวัสดิการสังคม
๕. การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	-	-	๓	๒๐ นาที/ราย	กองสวัสดิการสังคม

ประเภทการให้บริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงาน (๒๕๖๐)		ที่เสนอขอปรับปรุงใหม่ (๒๕๖๑)		จุดบริการ / เหตุผลที่เลือก
	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
๑. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๓. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๕. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๖. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๗. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๘. การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๑๐. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ

ประเภทการให้บริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา		ที่เสนอขอปรับปรุงใหม่ (๒๕๖๑)		จุดบริการ / เหตุผลที่เลือก
	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
๑๑. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๑๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๑๓. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๑๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๑๕. การขอหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๔	๖ วัน	๔	๖ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๑๖. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๕	๓๐ วัน	๕	๒๙ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๑๗. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๕	๓๐ วัน	๕	๒๙ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๑๘. การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	-	-	๕	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ
๑๙. การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	-	-	๕	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ