



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา

เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลทับมา ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๘๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๐.๗/ว ๓๗๙๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งแนวทางการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ โดยให้พิจารณาลดระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการไม่น้อยกว่า ๓๐ - ๕๐ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ จึงขอประกาศกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน อนึ่งสามารถ Download รายละเอียดได้ที่ www.thapma.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

**กระบวนการงานบริการประชาชนที่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๒ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๓)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๔)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การช่วยเหลือสาธารณสุขภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๔	๓ ชั่วโมง	๔	๒ ชั่วโมง ๕๘ นาที
๒	การช่วยเหลือสาธารณสุขภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๔	๓๐ นาที	๔	๒๙ นาที
๓	การช่วยเหลือสาธารณสุขภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๔	๘ วัน	๓	๗ วัน
๔	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน)	๓	๒๐ นาที	๓	๑๙ นาที
๕	การรับการแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน, ตายนอกบ้าน)	๔	๒๐ นาที	๔	๑๙ นาที
๖	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	๒๐ นาที	๔	๑๙ นาที
๗	การรับแจ้งการย้ายออก	๓	๒๐ นาที	๓	๑๙ นาที
๘	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๓	๒๐ นาที	๓	๑๙ นาที
๙	การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	๔	๒๐ นาที	๔	๑๙ นาที
๑๐	การขอเลขที่บ้าน	๔	๗ วัน ๒๐ นาที	๔	๗ วัน ๑๙ นาที
๑๑	การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๒๐ นาที	๓	๑๙ นาที
๑๒	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๒๐ นาที	๓	๑๙ นาที
กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๖ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๓)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๔)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๔	๑๓ วัน	๔	๑๓ วัน
๑๔	งานรับแจ้งเรื่องของคุณเฝ้าระวังยุคความรุนแรง และใกล้เกลี่ยประนีประนอมยอมความและ ศูนย์ยุคความรุนแรงต่อผู้หญิง	๔	๑๓ วัน	๔	๑๒ วัน
๑๕	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถ เปิดเผยได้	๓	๑๙ นาที	๓	๑๘ นาที
๑๖	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ กรณีมีผู้รับรองสำเนา	๔	๓๖ นาที	๔	๓๕ นาที
๑๗	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา	๔	๓๑ นาที	๔	๓๐ นาที
๑๘	การบริการอินเทอร์เน็ต	๓	๓ นาที	๓	๑ ชั่วโมง ๒ นาที

กองคลัง จำนวน ๓ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๓)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๔)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๙	การรับชำระภาษีป้าย	๓	๔๑ วัน	๓	๔๐ วัน
	การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ	๕	๑๐๑ วัน	๕	๑๐๐ วัน
๒๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๔	๕๖ นาที	๔	๕๕ นาที
	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๔	๕๖ นาที	๔	๕๕ นาที
	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๔	๕๖ นาที	๕	๕๕ นาที
๒๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
	- กรณีปกติ	๓	๔ เดือน/ราย	๓	๔ เดือน/ราย
	- กรณีมีการอุทธรณ์	๖	๕ เดือน/ราย	๖	๕ เดือน/ราย
กองช่าง จำนวน ๔ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๓)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๔)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๒	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒	๔๑ วัน	๒	๔๐ วัน
๒๓	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๒	๔๑ วัน	๒	๔๐ วัน
๒๔	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒	๔๑ วัน	๒	๔๐ วัน
๒๕	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๔	๔๓ วัน	๔	๔๒ วัน
กองการศึกษา จำนวน ๒ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๓)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๔)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๖	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)	๓	๑๕ นาที	๒	๑๖ วัน
๒๗	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา)	๓	๑๕ นาที	๒	๑๖ วัน

กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๗ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๓)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๔)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๘	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๓	๑๙ นาที	๓	๑๘ นาที
๒๙	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๓	๑๙ นาที	๓	๑๘ นาที
๓๐	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	๓	๑๙ นาที	๓	๑๘ นาที
๓๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๔	๑๗ นาที	๔	๑๖ นาที
๓๒	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	๓	๑๘ นาที	๓	๑๗ นาที
๓๓	การขึ้นทะเบียนเกษตรกรปลูกพืชเศรษฐกิจ	๓	๓๑ นาที	๓	๓๐ นาที
๓๔	การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	-	-	๓	๒๘ นาที
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๔ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๓)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๔)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๒๖ วัน	๕	๒๕ วัน
๓๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๑๙ วัน	๕	๑๘ วัน
๓๗	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๒๖ วัน	๕	๒๕ วัน
๓๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๑๙ วัน	๕	๑๘ วัน
๓๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒๖ วัน	๕	๒๕ วัน
๔๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๑๙ วัน	๕	๑๘ วัน
๔๑	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๔	๖ วัน	๔	๕ วัน
๔๒	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๒๖ วัน	๕	๒๕ วัน
๔๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๑๙ วัน	๕	๑๘ วัน
๔๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๕	๒๖ วัน	๕	๒๕ วัน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๓)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๔)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๔๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ กำจัดสิ่งปฏิกูล	๕	๑๙ วัน	๕	๑๘ วัน
๔๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัด มูลฝอยทั่วไป	๕	๒๖ วัน	๕	๒๕ วัน
๔๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ กำจัดมูลฝอยทั่วไป	๕	๑๙ วัน	๕	๑๘ วัน
๔๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ ขนสิ่งปฏิกูล	๕	๒๖ วัน	๕	๒๕ วัน
๔๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๕	๑๙ วัน	๕	๑๘ วัน
๕๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ ขนมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๗ วัน	๕	๒๕ วัน
๕๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๐ วัน	๕	๑๘ วัน
๕๒	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๕๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอย ติดเชื้อ	๕	๒๑ วัน	๕	๒๐ วัน
๕๔	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	๒	๔ ชั่วโมง/ราย	๒	๓ ชั่วโมง ๕๕ นาที
๕๕	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๓	๒ วัน	๓	๒ วัน
๕๖	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเลียม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (ขออนุญาตรายใหม่)	-	-	๕	๒๔ วัน ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที
๕๗	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับ ปิโตรเลียม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (ขออนุญาตรายเก่า)	-	-	๕	๒๔ วัน ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที
๕๘	การบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบล ทับมา	-	-	๗	๑ ชั่วโมง ๔๐ นาที
รวมทั้งหมด		๕๘ กระบวนงาน			