



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่เทศบาลตำบลทับมา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เทศบาลตำบลทับมา ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทับมา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ แยกได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดแบบ	วิธีอื่นๆ
ครั้ง	๑๓	-	๓๐๒	-	-
ร้อยละ	๔.๑๓	-	๙๕.๘๗	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทับมา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๑๕ ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๐๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๗ รองลงมาเป็น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดแบบ	วิธีอื่นๆ
ยอดเงิน	๒๑,๔๘๑,๐๐๐.๐๐	-	๒๓,๗๘๕,๕๓๐.๑๑	-	-
ร้อยละ	๔๗.๔๕	-	๕๒.๕๕	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทับมา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๔๕,๒๖๖,๕๓๐.๑๑ บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๒๓,๗๘๕,๕๓๐.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๕ รองลงมาเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงินจำนวน ๒๑,๔๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔๕

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นข้อผิดพลาดในการดำเนินได้

๒. ขาดบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินไม่เพียงพอต่อภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าในบางขณะ

๓. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างถูกต้อง

๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ทำให้เวลานานในการออกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บังคับบัญชาควรติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานจัดซื้อจัดจ้างเกิดความละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
๒. ควรเพิ่มกำลังเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อภาระกิจงาน
๓. สนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ
๔. เสนอให้กรมบัญชีกลางปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง e-gp ให้ใช้งานได้สะดวกและมีขั้นตอนที่ลดลง