



**แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566**

**เทศบาลตำบลทับมา  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง**



**แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4)  
ของ เทศบาลตำบลทับมา  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566**

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)	๓๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๗๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลจะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางเทศบาล (ก.ท.) กำหนด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลทับมาให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ กำหนดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้อยู่ในวงเงินไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทับมา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทับมา

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมาดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลทับมา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลทับมา เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทับมา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแผนระดับมหภาค แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนชุมชน และนโยบายผู้บริหาร รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทับมา เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลทับมาบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้ เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไรก็ตาม หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับภารกิจ ในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดระยองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำ ประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระบบชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบัน มีความเหมาะสมหรือไม่ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนราชการท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่า จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณา ปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่า งานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคต มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการอายุสูงจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลตำบลทับมา มีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนด กรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดตำแหน่งกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ มีใช้ต้นทุนไม่ต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้ จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียง ในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการ สำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้น การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ จะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง



## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ปัจจุบันเทศบาลตำบลทับมา ยังมีปัญหาความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน เทศบาลจะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเทศบาลตำบลทับมา ได้มีการวางแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้อง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแผนระดับมหภาค แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด แผนชุมชน และนโยบายผู้บริหาร ดังนั้น ในการพัฒนาเทศบาลให้เจริญก้าวหน้า และแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลทับมา ได้วิเคราะห์ปัญหาในเขตเทศบาลว่ามีปัญหาจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

จากปัญหาจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนที่ได้จากการจัดเวทีประชาคมในเขต พื้นที่ของตำบลทับมาดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลทับมา ได้นำปัญหาและความต้องการของประชาชน กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทับมา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ผสมกับการวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาของเทศบาลตำบลทับมา โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ปรากฏรายละเอียด ได้ดังนี้

### ปัจจัยภายใน

#### จุดแข็ง (Strength-S)

- เทศบาลตำบลทับมา มีการแบ่งโครงสร้างองค์กร สำนัก/กองต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในการรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม งานตรวจสอบภายใน
- ผู้บริหารมีแนวนโยบายการบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญของ การมีส่วนร่วมของประชาชน มีการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา ความต้องการ ประกอบการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนา
- มีการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ตามระเบียบและกฎหมายที่ได้ กำหนดอำนาจไว้ การปฏิบัติงานต่าง ๆ ระบบการบริหารจัดการองค์กร
- เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานบริการประชาชนตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ได้ออกเทศบัญญัติเพื่อเป็นกฎหมายท้องถิ่นบังคับใช้ในการกระทำการต่าง ๆ ภายในเขตตำบล จำนวนบุคลากร มีเพียงพอ บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรแต่ยังมีบางส่วนยังต้องได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานเป็นองค์กรที่มีอิสระในการบริหารการเงิน บริหารงานบุคคล ก่อให้เกิดความคล่องตัว ในการบริหารจัดการ
- มีการประสานงานและร่วมมือกันด้วยดีทั้งภายในองค์กรเดียวกันและต่างองค์กร ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนในการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- มีภูมิประเทศที่เป็นภูเขาสูงที่ยังคงความเป็นป่าอยู่คือเขาโบสถ์ ได้รับการสนับสนุน ในการก่อสร้างจุดชมวิว สำนักวิปัสสนา และปฏิบัติธรรม เขตทับมามีคลองธรรมชาติไหลผ่าน คือ คลองทับมา โดยรวมมีศักยภาพในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ของจังหวัด

### จุดอ่อน (Weak-W)

- ไม่มีที่ดินสำหรับดำเนินกิจการด้านพาณิชย์เพื่อสร้างรายได้ และปัจจุบันสถานที่ อาคาร สำนักงานคับแคบ เนื่องจากเป็นอาคารที่ได้ก่อสร้างมานาน
- วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานยังมีไม่เพียงพอ บางส่วนมีสภาพชำรุดเสียหาย เนื่องจากการใช้งานมาหลายปี โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
- ระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศภายในยังไม่เป็นระบบ ไม่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาการจัดเก็บรายได้และระบบข้อมูลโดยดำเนินการ จัดทำระบบแผนที่ภาษีเพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี ถือเป็นรายได้หลักของท้องถิ่น
- ปัจจุบันมีการขยายที่ดินให้กับนายทุน ผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ บ้านจัดสรร สถานประกอบการต่าง ๆ ทำให้มีพื้นที่เกษตรกรรมลดลง ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง
- ปัญหาเสพติดระบาดในพื้นที่ ปัญหาประชากรแฝง ปัญหาการว่างงาน การอพยพของ แรงงานต่างด้าวมาทำงานในพื้นที่ ส่งผลกระทบตามมาหลายอย่าง เช่น ปัญหาอาชญากรรม การลักเล็กขโมยน้อย ปัญหาสังคมครอบครัวแตกแยก
- ปัญหาน้ำท่วมพื้นที่ เนื่องจากเป็นที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึง ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณ รอบคลองและข้างเคียงได้รับความเดือดร้อน ด้านที่อยู่อาศัยและพื้นที่การเกษตรเสียหาย
- ไม่มีสถานที่กำจัดขยะของเทศบาลเอง ประสบปัญหามลพิษทางอากาศ ดินและน้ำ จากการทิ้งขยะ และจากโรงงานอุตสาหกรรม ปัญหาฝุ่นละอองที่เป็นผลกระทบมาจากการวิ่งของรถบรรทุกในพื้นที่
- ประชาชนมีสุขภาพไม่แข็งแรง เจ็บป่วยจากผลกระทบจากมลภาวะที่ไม่ดี การไม่ได้เฝ้าระวัง ด้านสุขภาพ

### ปัจจัยภายนอก

#### โอกาส (Opportunity)

- รัฐบาลและจังหวัดสนับสนุนการดำเนินการด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เน้นให้ การสนับสนุนส่งเสริมระบบเศรษฐกิจในด้านการท่องเที่ยว การส่งเสริมสุขภาพประชาชน การมีส่วนร่วม การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ฯลฯ ทำให้ เทศบาลมีโอกาสดำเนินการผลักดันหรือสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการกิจกรรมโครงการเพื่อรองรับ การพัฒนาในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานสนับสนุนทั้งระดับอำเภอ จังหวัด และองค์กรเอกชนที่มีศักยภาพ เช่น กองทุนพัฒนาโรงไฟฟ้า
- การเมืองการปกครองในเขตพื้นที่ตำบลทับมา มีความแนวความคิดการบริหารงานเป็นแบบระบบ อุปถัมภ์ ประชาชนกล้าแสดงออกและมีส่วนร่วมทางการเมืองมากขึ้น ส่งผลให้การเมืองระดับท้องถิ่น มีเสถียรภาพ ส่งผลดีต่อการพัฒนาท้องถิ่น การประกอบอาชีพของประชาชนในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่ มีอาชีพรับจ้าง รองลงมาอาชีพเกษตรกรรม กิจการพาณิชย์ มีส่วนช่วยพัฒนาเศรษฐกิจในตำบล
- รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจและรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- ปัจจุบันมีการปรับปรุงผังเมือง พื้นที่ตำบลทับมา มีสภาพที่ตั้งและภูมิประเทศเหมาะสม แก่ลงทุน ทั้งการพาณิชย์ การท่องเที่ยว การคมนาคมสะดวก เป็นที่ตั้งของสถานีขนส่งแห่งที่ ๒ ของจังหวัดระยอง
- เขตพื้นที่ตำบลทับมา ตั้งอยู่บนถนนสายบางนา – ตราด ซึ่งเป็นถนนโครงข่ายของประชาคมอาเซียน

### อุปสรรค (Threat - T)

- เขตพื้นที่ตำบลทับมาเป็นพื้นที่ราบลุ่ม รองรับน้ำ ทำให้ประชาชนประสบกับภาวะน้ำท่วม ในฤดูฝนอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเฉพาะเขตพื้นที่หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖, ๗

- มีการอพยพย้ายแรงงานจากที่อื่นเข้ามาประกอบอาชีพในเขตอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ทำให้มีปัญหาประชากรแฝง คนต่างถิ่นย้าย แรงงานต่างด้าว ที่เข้ามาอยู่ในพื้นที่ เกิดปัญหาสังคมอื่น ๆ ปัญหาขยะล้นเมือง ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม เกิดการลักเล็กขโมยน้อยในพื้นที่ตามสภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ประชาชนในพื้นที่จริง ๆ ว่างงานมากขึ้น

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และไม่ตระหนักถึงปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลทั้งในระดับครัวเรือนและระดับตำบล

- ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางเรื่องยังนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้ค่อนข้างยากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็วในยุคการเปลี่ยนแปลงของพลวัตโลก

- จังหวัดระยองประสบปัญหามลพิษและการกำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งปริมาณขยะมีจำนวนมากขึ้น สถานที่กำจัดขยะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองที่รองรับขยะทั้งจังหวัด ตั้งติดกับเขตตำบลทับมา ทำให้ประชาชนได้รับผลกระทบจากหลุมขยะเป็นอย่างมาก ถือเป็นปัญหามลพิษทั้งทางอากาศ น้ำ ดิน เสียง

- ปัจจุบันมีรัฐบาลทำหน้าที่บริหารประเทศ มีความขัดแย้งทางการเมืองระดับประเทศ มีการชุมนุมประท้วงของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด มีความวุ่นวายทางการเมือง ส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศชะงักงัน เนื่องจากนักลงทุน และนักท่องเที่ยวไม่กล้าเข้ามาลงทุนหรือมาเที่ยวในประเทศ สรุปผลการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลทับมา ได้ว่าเทศบาลตำบลทับมาเพิ่มและพัฒนาศักยภาพขององค์กรในทุก ๆ ด้านทั้งโครงสร้างพื้นฐาน สังคม เศรษฐกิจ ด้านการศึกษา ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสาธารณสุข รวมถึงพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานและชุมชน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และควรส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว โดยนำทรัพยากรและต้นทุนทางธรรมชาติที่มีอยู่ และที่สร้างขึ้น เช่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน ผลผลิตทางการเกษตร คลองธรรมชาติ สวนผลไม้ นาบัว วัด โบราณสถานที่ต่าง ๆ และจุดชมวิวกาโบสถ์

การสนับสนุนประสานความร่วมมือของภาคีหุ้นส่วนในชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในหลาย ๆ ช่องทาง การให้บริการที่เป็นที่พึงพอใจของประชาชน บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เข้ามา มีบทบาทในการช่วยส่งเสริม สนับสนุนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มากที่สุด รวมไปถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลโดยภาคประชาคม เพื่อประโยชน์สุขโดยรวมของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทับมา

จากการวิเคราะห์ศักยภาพในการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลทับมา ด้วยเทคนิค SWOT Analysis มาผนวกกับนำแผนระดับมหภาค แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนชุมชน และนโยบายผู้บริหาร มาพิจารณาเพื่อกำหนด ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลทับมา ภายใต้วิสัยทัศน์ “บริหารยึดหลักธรรมาภิบาล บริการประทับใจ ห่วงใยสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมสู่อาเซียน” โดยกำหนดพันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategy) และเป้าประสงค์ (Target) ดังนี้

#### **พันธกิจ (Mission)**

๑) สนับสนุนการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและพัฒนาาระบบข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

- ๓) จัดระบบการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด พัฒนา และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีเข้มแข็ง ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) บริหารจัดการระบบสาธารณสุข อนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา กีฬา นันทนาการ อนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๗) จัดระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategy)

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา การกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๗) ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

#### เป้าประสงค์ (Target)

- ๑) บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล สร้างชุมชนและสังคมที่มีความสามัคคี โปร่งใส สอดคล้อง
- ๒) ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีมาตรฐาน
- ๓) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) ประชาชนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) เด็ก เยาวชน ประชาชนได้รับศึกษาที่ดี มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน และมีส่วนร่วมในการสืบทอดขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) ครัวเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงพอต่อการดำรงชีวิต

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยเทศบาลตำบลทั้งสามจะดำเนินการกิจ ให้สอดคล้องกับแผนระดับมหภาค แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาภูมิภาค แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนชุมชน และนโยบายผู้บริหาร ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๖) การสร้างและบำรุงรักษาถนนที่ใช้ในตำบลและที่เชื่อมต่อระหว่างตำบล
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๙) การผังเมือง

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมด้านการกีฬาของเยาวชน
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การป้องกัน บำบัดโรค ระวังโรคติดต่อ และการจัดตั้งสถานพยาบาล
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๘) ส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๒) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การส่งเสริมให้มีศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย  
โรงพยาบาล และสาธารณสุขสถานอื่นๆ

- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล และประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตาม

ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการคุ้มครอง การดูแลรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๓) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรมและสถาน  
ประกอบการต่างๆ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมด้านศาสนา จารีตประเพณี แก่ประชาชนในเขตตำบลท่าบมา

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ**  
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือ  
ช่วยเหลือหน่วยงานราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

## ๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลทับมา ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จึงพิจารณาเห็นว่า การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๔. การสาธารณสุขการ
๕. การจัดการศึกษา
  ๖. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
  ๗. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
  ๘. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
  ๙. การส่งเสริมกีฬา
  ๑๐. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
  ๑๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
  ๑๒. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
  ๑๓. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
  ๑๔. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย การสาธารณสุข และการรักษาพยาบาล และสาธารณสุขสถานอื่นๆ
  ๑๕. การผังเมือง
  ๑๖. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
  ๑๗. การควบคุมอาหาร
  ๑๘. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  ๑๙. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
  ๒๐. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
  ๒๑. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
  ๒๒. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
  ๒๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
  ๒๔. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

### ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมและการฝึกอาชีพ
๒. การจัดให้มีกิจการเทศพาณิชย์
๓. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๔. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๕. การส่งเสริมการเกษตร
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลทับมา ได้ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลทับมา ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนด วิเคราะห์สถานะแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis) โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อนขององค์กรจากสภาพแวดล้อมภายใน วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้สามารถ ปฏิบัติภารกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด จึงสรุปผลการวิเคราะห์ศักยภาพการบริหารบุคลากรภายใน เทศบาลตำบลทับมา ดังนี้

### จุดแข็ง (Strength)

๑. บุคลากรในองค์กรมีความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม
๓. บุคลากรมีการกำหนดแผนการดำเนินงานในการปฏิบัติงาน
๔. องค์กรมีการมอบอำนาจการบริหารตามลำดับชั้นทำให้การบริหารงานมีความคล่องตัว
๕. องค์กรมีการแบ่งโครงสร้างของงานอย่างชัดเจน ครอบคลุมตามภารกิจอำนาจหน้าที่
๖. องค์กรมีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
๗. มีระบบอินเทอร์เน็ตที่ช่วยอำนวยความสะดวกเพิ่มความคล่องตัวยิ่งขึ้นในการปฏิบัติงาน

### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรมีการศึกษาระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานน้อยมาก
๓. จำนวนบุคลากรมีไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ทำให้มีปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
๔. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
๕. บุคลากรยึดติดค่านิยม ความเชื่อเดิม ๆ ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
๖. บุคลากรบางตำแหน่งไม่ได้นำความรู้มาใช้อย่างเต็มความสามารถ เนื่องจากกลัวการไม่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา
๗. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้ปฏิบัติงาน

### โอกาส (Opportunity)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในหน้าที่
๒. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมแทนผู้บริหาร ทำให้ได้รับความรู้และนำข้อมูล มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันที่มีความทันสมัยเอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองของบุคลากร
๔. นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย และระเบียบที่ปรับเปลี่ยน ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา
๕. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจและรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้รวดเร็ว



### อุปสรรค (Threat)

๑. ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางเรื่องยังนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้ค่อนข้างยาก

๒. ระเบียบ กฎหมายในการบริหารงานมีหลายขั้นตอน และไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้ทันทั่วถึง ส่งผลให้การบริหารงานไม่คล่องตัวเกิดความล่าช้า

๓. ความไม่เสถียรภาพทางการเมืองส่งผลต่อการปฏิบัติงานขององค์กร

๔. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

จากการวิเคราะห์ศักยภาพการบริหารบุคลากรภายในเทศบาลตำบลทับมา ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทับมา จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลทับมา ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน เพื่อรองรับภารกิจและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๖) กองการศึกษา
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๙) กองการเจ้าหน้าที่

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น ในห้วงเวลา ๓ ปี เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙๒ อัตรา ดังนี้

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๒๖	อัตรา
- พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๒๐	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖๕	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๗๙	อัตรา

เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลทับมา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จ ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม และยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ เป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทับมา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลทับมา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๒ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานกฎหมายและดำเนินคดี - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภา - งานพัสดุ	<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๒ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานกฎหมายและดำเนินคดี - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภา - งานพัสดุ	
<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานกิจการพาณิชย์ ๒.๔ งานธุรการ	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานกิจการพาณิชย์ ๒.๔ งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม</li> <li>- งานควบคุมอาคารและผังเมือง</li> </ul> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการโยธา</li> <li>- งานควบคุมก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๓ งานธุรการ</p>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม</li> <li>- งานควบคุมอาคารและผังเมือง</li> </ul> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการโยธา</li> <li>- งานควบคุมก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๓ งานธุรการ</p>	
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานใบอนุญาต</li> </ul> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค</li> <li>- งานสัตว์แพทย์</li> <li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑</li> </ul> <p>๔.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทับมา (งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒)</p> <p>๔.๔ งานธุรการ</p>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานใบอนุญาต</li> </ul> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค</li> <li>- งานสัตว์แพทย์</li> <li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑</li> </ul> <p>๔.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทับมา (งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒)</p> <p>๔.๔ งานธุรการ</p>	
<p><b>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>- งานวิจัยและประเมินผล</li> </ul> <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการและเผยแพร่</li> <li>- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น</li> <li>- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</li> <li>- งานระบบสารสนเทศ</li> </ul> <p>๕.๓ งานธุรการ</p>	<p><b>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>- งานวิจัยและประเมินผล</li> </ul> <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการและเผยแพร่</li> <li>- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น</li> <li>- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</li> <li>- งานระบบสารสนเทศ</li> </ul> <p>๕.๓ งานธุรการ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๖. กองการศึกษา</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> </ul> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p>๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> </ul> <p>๖.๔ สถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนอนุบาลทับมา</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา</li> </ul>	<p><b>๖. กองการศึกษา</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> </ul> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p>๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> </ul> <p>๖.๔ สถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนอนุบาลทับมา</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา</li> </ul>	
<p><b>๗. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</li> </ul> <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมกิจการสตรี</li> </ul> <p>๗.๓ งานธุรการ</p>	<p><b>๗. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</li> </ul> <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมกิจการสตรี</li> </ul> <p>๗.๓ งานธุรการ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	
๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสิทธิและสวัสดิการ ๙.๒ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสิทธิและสวัสดิการ ๙.๒ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลทับมา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลทับมา และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทับมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนิติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานดับเพลิง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๒	-	-	-	-๒	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
<b>รวม</b>	<b>๔๙</b>	<b>๔๙</b>	<b>๔๙</b>	<b>๔๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	







ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)</b>								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายสัตวแพทย์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
<b>ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑</b>								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๔	๔	-	+๑	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๑/๒๕๖๕
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๙/๒๕๖๕
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยมา</b>								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๕





ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองการศึกษา (๑๘)</b>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	-	-	๑	-	-	+๑	-๑	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๑/๒๕๖๖
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>โรงเรียนอนุบาลทับมา</b>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ. ๑	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๕	๕	๒	๒	-	-๓	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๙/๒๕๖๕
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา</b>								
ครู คศ. ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ. ๑	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๗	๗	๔	๔	-	-๓	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๙/๒๕๖๕
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๙/๒๕๖๕
คนงาน	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๙/๒๕๖๕
<b>รวม</b>	<b>๖๑</b>	<b>๖๑</b>	<b>๕๔</b>	<b>๕๓</b>	<b>-</b>	<b>-๗</b>	<b>-๑</b>	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๙/๒๕๖๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๙</b>	<b>๑๙</b>	<b>-๑</b>	<b>-๑</b>	<b>-</b>	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
คนงาน	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. ๓/๒๕๖๔
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>+๑๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๙๐</b>	<b>๒๙๗</b>	<b>๒๙๗</b>	<b>๒๙๑</b>	<b>+๗</b>	<b>-๕</b>	<b>-๑</b>	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าสังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๕๓,๐๙๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๐๔๐	๔๖,๔๔๐	๒๓,๔๐๐	๙๐๐,๑๒๐	๙๔๖,๕๖๐	๙๖๙,๙๖๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๐,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๔๐๐	๑๖,๔๔๐	๖๔๐,๘๐๐	๖๖๑,๒๐๐	๖๗๗,๖๔๐	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๓๓,๔๙๕	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๗,๒๖๐	๔๗๐,๓๔๐	๔๘๓,๔๒๐	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>																			
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๔๔,๘๕๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๔๘๐	๗๓๑,๐๔๐	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๔๘๐	๔๖๐,๕๖๐	๔๗๓,๗๖๐	
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๔,๙๒๐	๔๓๗,๒๘๐	๔๕๐,๓๖๐	
๗	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๗,๕๘๐	๔๕๐,๖๖๐	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๔๐๐	๓๙๓,๘๔๐	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๑	๑	๓๐,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๖,๖๐๐	๓๗๕,๖๐๐	๓๘๘,๙๒๐	๓๙๕,๕๒๐	
๑๐	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๔๐๐	๓๙๓,๘๔๐	
๑๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๔๐๐	๓๙๓,๘๔๐	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๑	๑๕,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๒๐๙,๐๔๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๒๕,๒๔๐	
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๔๐๐	๓๙๓,๘๔๐	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๕,๑๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๙๕,๑๒๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๑,๕๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๖๙,๖๘๐	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๔,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๙๗,๖๔๐	๒๐๔,๗๒๐	๒๑๒,๑๖๐	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๓๙,๕๒๐	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๓๙,๕๒๐	
๑๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ช.ก.	๑	๑	๒๖,๕๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๖,๖๔๐	๓๔๖,๕๖๐	
๒๐	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง./ช.ก.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๘,๕๔๐	๓๒๙,๗๐๐	
๒๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง./ช.ก.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๘,๕๔๐	๓๒๙,๗๐๐	
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑	๑	๒๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๘,๕๒๐	๙,๑๒๐	๒๖๓,๘๘๐	๒๗๒,๔๐๐	๒๘๑,๕๒๐	
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑	๑	๑๑,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๒,๒๔๐	
๒๔	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)		๑	๑	๒๘,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๑๕,๗๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๗,๒๐๐	๓๒๒,๙๒๐	๓๓๕,๕๒๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๙๒๐	๑๗๙,๘๘๐	๑๘๗,๐๘๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	-	๑๑,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๙,๓๖๐	
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๑๖๐	๑๓๐,๒๐๐	๑๓๖,๔๘๐	
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๒๒,๕๒๐	
๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๒๒,๕๒๐	
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๒๒,๕๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้งบในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (ปีปัจจุบัน)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๙,๖๙๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๐,๘๕๐	๑๒๕,๖๔๐	๑๓๐,๕๖๐	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๙,๗๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๕๖๐	๑๒๖,๔๘๐	๑๓๑,๖๔๐	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๙,๗๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๕๖๐	๑๒๖,๔๘๐	๑๓๑,๖๔๐	
๓๕	พนักงานดับเพลิง		๑๐	๗	๙,๐๐๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๗	ยาม		๑	-	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘	คนงาน		๖	๔	๙,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>																			
๓๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑	๑	๔๓,๓๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๖๗๐,๔๔๐	๖๙๐,๐๐๐	๗๐๙,๖๘๐	
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๕,๒๒๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๕๕๔,๐๘๐	๕๖๗,๒๘๐	๕๘๐,๖๐๐	
๔๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๓๗,๕๘๐	๕๕๐,๖๖๐	
๔๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๙,๐๘๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๐,๑๖๐	๕๑๕,๖๔๐	๕๓๑,๗๒๐	
๔๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๙,๑๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๕,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๙,๗๖๐	๓๗๕,๖๐๐	๓๘๘,๙๒๐	
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๕,๖๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๑๗,๒๘๐	๓๒๗,๕๘๐	๓๓๘,๘๘๐	
๔๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๑๕,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๑๓,๒๔๐	
๔๖	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๔๐๐	๓๙๓,๘๘๐	
๔๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๔๐๐	๓๙๓,๘๘๐	
๔๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๑๗,๒๙๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๗,๐๘๐	๒๒๔,๗๖๐	๒๓๒,๔๔๐	
๔๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๑๐,๖๘๐	๙,๒๔๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๐๐	
๕๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๔,๕๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๒๐๔,๐๐๐	๒๑๐,๙๖๐	๒๑๘,๔๐๐	
๕๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๓๗,๙๘๐	๓๔๙,๑๔๐	
๕๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๓๗,๙๘๐	๓๔๙,๑๔๐	
๕๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๔,๕๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๗,๔๔๐	๑๘๘,๔๐๐	๑๙๙,๘๘๐	
๕๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๑,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๙,๘๔๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๑,๙๖๐	
๕๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๑,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๙,๘๔๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๑,๙๖๐	
๕๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๓๗,๙๘๐	๓๔๙,๑๔๐	
๕๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘,๗๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๑๖๐	๒๔๒,๕๒๐	๒๕๒,๒๔๐	
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๑,๙๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๗,๐๘๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๑๖๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๒,๖๐๐	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๔,๕๖๐	๑๕๗,๕๖๐	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๙,๓๖๐	
๖๓	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๑๐,๑๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๔๐๐	๕,๒๘๐	๑๒๖,๔๘๐	๑๓๑,๘๘๐	๑๓๗,๑๖๐	
๖๔	คนงาน		๓	๑	๙,๐๐๐	๐	๒	๓	๓	-	+๑	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้นช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคน เต็ม /			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (ปีปัจจุบัน)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)																			
๖๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๓๙,๑๙๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๐๐๐	๖๓๗,๔๔๐	๖๕๓,๘๘๐	
๖๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๗,๕๘๐	๔๕๐,๖๖๐	
๖๘	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๗,๕๘๐	๔๕๐,๖๖๐	
๖๙	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙,๖๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๔๐๐	๓๙๓,๘๘๐	
๗๐	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๑	๑	๒๕,๖๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๑๗,๒๘๐	๓๒๗,๔๘๐	๓๓๓,๒๘๐	
๗๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙,๖๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๔๐๐	๓๙๓,๘๘๐	
๗๒	สถาปนิก	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙,๖๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๔๐๐	๓๙๓,๘๘๐	
๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๔,๕๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๙๕,๒๔๐	
๗๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๑,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๕๙,๙๖๐	
๗๕	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๑	๒๐,๗๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๔,๕๖๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๕,๒๔๐	๒๖๕,๘๐๐	
๗๖	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๓๗,๙๘๐	๓๔๙,๑๔๐	
๗๗	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๓๗,๙๘๐	๓๔๙,๑๔๐	
๗๘	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๓๗,๙๘๐	๓๔๙,๑๔๐	
๗๙	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๘,๕๔๐	๓๒๙,๗๐๐	
๘๐	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	-	๑๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๔๔๐	๕,๘๘๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๔๔๐	๑๙๓,๓๒๐	
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒,๒๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๑๖๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	
๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๑,๗๒๐	
๘๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๑,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๔๔๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๓,๗๒๐	
๘๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๑,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๔๔๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๓,๗๒๐	
๘๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๑,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๕๖๐	๑๕๗,๖๘๐	๑๖๔,๐๔๐	
๘๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์		๑	๑	๑๒,๓๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๓,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	
๘๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๒,๐๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๔๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๔๘,๓๒๐	๑๕๔,๔๔๐	๑๖๐,๘๐๐	
๘๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๒,๓๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๔๘๐	๖,๑๒๐	๖,๔๘๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๔๐๐	
๘๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๙,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๖๔๐	๑๒๗,๕๖๐	๑๓๒,๗๒๐	
๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๓,๔๘๐	๓,๖๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๖,๒๘๐	๑๑๙,๘๘๐	
๙๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๓,๔๘๐	๓,๖๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๖,๒๘๐	๑๑๙,๘๘๐	
๙๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๓,๔๘๐	๓,๖๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๖,๒๘๐	๑๑๙,๘๘๐	
๙๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๓,๔๘๐	๓,๖๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๖,๒๘๐	๑๑๙,๘๘๐	
๙๔	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๑๒,๓๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๔๗,๗๒๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๔๔๐	
๙๕	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๙,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๘,๕๖๐	๑๒๓,๓๖๐	๑๒๘,๔๐๐	
๙๖	คนงาน		๑๑	๖	๙,๐๐๐	๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เต็ม /			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>																			
๙๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๓๘,๕๐๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๑๕,๖๐๐	๖๓๒,๐๔๐	๖๔๘,๔๘๐	
๙๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๗,๕๘๐	๔๕๐,๖๖๐	
๙๙	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๓๑,๓๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๗๐๐	๔๒๑,๐๒๐	๔๓๔,๔๖๐	
๑๐๐	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๓๕,๒๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๕,๒๖๐	๔๖๗,๔๖๐	๔๘๐,๗๘๐	
๑๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๔,๘๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๗,๓๒๐	๓๑๗,๒๘๐	๓๒๗,๔๘๐	
๑๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑๕,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๒๐๙,๐๔๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๒๕,๒๔๐	
๑๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑๕,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๒๐๙,๐๔๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๒๕,๒๔๐	
๑๐๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	๑	๑๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๐๘๐	๘,๒๘๐	๒๒๗,๐๔๐	๒๓๔,๑๒๐	๒๔๒,๔๐๐	
๑๐๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๔๐๐	๓๙๓,๘๘๐	
๑๐๖	นายสัตวแพทย์	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๔๐๐	๓๙๓,๘๘๐	
๑๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕,๑๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๐๑,๑๒๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๖,๐๐๐	
๑๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๘,๒๖๐	๓๓๙,๕๒๐	
๑๐๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	๑๑,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๙,๘๘๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๑,๙๖๐	
๑๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๘,๒๖๐	๓๓๙,๕๒๐	
๑๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)		๑	๑	๒๒,๒๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๗๖๐	๘,๘๘๐	๒๗๕,๔๔๐	๒๘๓,๒๐๐	๒๙๒,๐๘๐	
๑๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๖,๕๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๖๖,๔๐๐	๒๗๔,๖๘๐	๒๘๓,๓๒๐	
๑๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	๑๕,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๓๒๐	๒๐๔,๒๔๐	๒๑๒,๕๒๐	
๑๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒,๒๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๑๖๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	
๑๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๕,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	
๑๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๙๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๑๖๐	๑๕๕,๑๖๐	๑๖๑,๔๐๐	
๑๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๒,๒๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๙,๐๐๐	๑๖๕,๓๖๐	
๑๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๒,๔๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๗,๔๐๐	
๑๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๑	คนงาน		๖	๑	๙,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
<b>ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑</b>																			
๑๒๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๒๙,๑๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๗๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๗,๐๘๐	๓๘๐,๕๒๐	๓๙๓,๘๘๐	
๑๒๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๓๔,๑๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๑๗,๘๔๐	๔๓๐,๙๒๐	๔๔๕,๑๒๐	
๑๒๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๒,๔๐๐	๔๐๕,๘๔๐	
๑๒๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๒,๔๐๐	๔๐๕,๘๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้งบในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคน ตก			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (ปีปัจจุบัน)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑๒๖	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๐	๓๖๘,๕๐๐	๓๘๑,๘๕๐	๐	๐	
๑๒๗	แพทย์แผนไทย	ปก.	๑	๑	๑๖,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๕,๖๔๐	๒๒๓,๓๒๐	๐	๐	
๑๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๘,๕๔๐	๓๒๙,๗๐๐	๐	๐	
๑๒๙	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๘,๕๔๐	๓๒๙,๗๐๐	๐	๐	
๑๓๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	-	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
๑๓๑	คนงาน		๒	๑	๙,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๐	
<b>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา</b>																					
๑๓๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑๕,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๑๓,๒๔๐	๐	๐	
๑๓๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๓๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๓๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๓๖,๘๖๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๖๖,๓๒๐	๔๗๙,๗๖๐	๔๙๓,๘๒๐	๐	๐	
๑๓๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๒,๔๐๐	๔๐๕,๘๔๐	๐	๐	
๑๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๑๕,๕๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๐๑,๔๘๐	๒๐๙,๖๔๐	๐	๐	
๑๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๑๕,๕๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๐๑,๔๘๐	๒๐๙,๖๔๐	๐	๐	
๑๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๑๕,๕๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๐๑,๔๘๐	๒๐๙,๖๔๐	๐	๐	
๑๔๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๑๕,๓๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๐,๘๐๐	๑๙๘,๔๘๐	๒๐๖,๕๒๐	๐	๐	
๑๔๑	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		๑	๑	๑๕,๖๙๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๔๘๐	๒๐๓,๔๐๐	๒๑๑,๕๖๐	๐	๐	
๑๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๑,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๐	๐	
๑๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๕,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	๐	๐	
๑๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	-	๑๑,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๐	๐	
๑๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม		๑	-	๑๑,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๐	๐	
๑๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข		๑	-	๑๑,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๐	๐	
๑๔๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
๑๔๘	คนงาน		๓	๒	๙,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๐	๐	
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗)</b>																					
๑๔๙	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๔๔,๘๕๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๖๙๑,๘๘๐	๗๑๑,๘๘๐	๗๓๑,๐๔๐	๐	๐	
๑๕๐	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๗,๕๘๐	๔๕๐,๖๖๐	๐	๐	
๑๕๑	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓,๕๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๗,๐๔๐	๕๗๕,๐๔๐	๕๙๓,๐๔๐	๐	๐	
๑๕๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๒๐	๐	๐	
๑๕๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๒๐	๐	๐	
๑๕๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๐	๐	
๑๕๕	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๑๕,๐๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๒๐๔,๗๒๐	๒๑๓,๘๘๐	๒๒๒,๑๒๐	๐	๐	
๑๕๖	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๑๕,๐๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๒๐๔,๗๒๐	๒๑๓,๘๘๐	๒๒๒,๑๒๐	๐	๐	
๑๕๗	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๒,๔๐๐	๔๐๕,๘๔๐	๐	๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคน ตก			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๐,๖๙๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๕๕,๗๒๐	๒๖๔,๐๐๐	๒๗๒,๕๒๐	
๑๕๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๖,๕๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๔๐๐	๒๑๕,๖๘๐	๒๒๓,๓๒๐	
๑๖๐	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๓๖๐	
๑๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๕,๓๖๐	
๑๖๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๓	คนงาน		๓	๑	๙,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
<b>กองการศึกษา (๑๘)</b>																			
๑๖๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	-	๔๔,๘๕๐	๖๗,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๖๒๔,๖๐๐	๖๔๔,๒๘๐	๖๖๓,๘๔๐	
๑๖๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	-	+๑	-๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ปรับเงินเดือน ๑ ครั้ง ๖/๒๕๖๓
๑๖๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๗,๕๘๐	๔๕๐,๖๖๐	
๑๖๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๗,๕๘๐	๔๕๐,๖๖๐	
๑๖๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๗,๕๘๐	๔๕๐,๖๖๐	
๑๖๙	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑๗,๕๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๐,๔๔๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๕,๘๐๐	
๑๗๐	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑๕,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๙,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	
๑๗๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑๕,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๙,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	ปรับเงินเดือน ๑ ครั้ง ๖/๒๕๖๓
๑๗๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑๕,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๙,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	
๑๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๑,๕๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๔,๑๒๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๒๔๐	
๑๗๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๓,๙๐๐	๓๑๔,๘๒๐	๓๒๕,๙๘๐	
๑๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒,๗๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๔๘๐	๗,๘๐๐	๑๕๙,๑๒๐	๑๖๕,๖๐๐	๑๗๓,๔๐๐	
๑๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๑,๕๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐	๗,๘๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๔๐๐	๑๕๗,๒๐๐	
๑๗๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๘	คนงาน		๑	-	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
<b>โรงเรียนอนุบาลทับมา</b>																			
๑๗๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๘๐	ครู	คศ.๒	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๘๑	ครู	คศ.๑	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๘๒	ครูผู้ช่วย		๗	๓	-	-	๗	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๘๔	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๖,๗๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๑๖๐	๒๑๗,๕๖๐	๒๒๖,๓๒๐	
๑๘๕	ผู้ช่วยครู		๑	-	๑๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๔,๗๒๐	๒๑๓,๐๐๐	
๑๘๖	ผู้ช่วยครู		๐	-	๐	๐	๑	๐	๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๗,๒๐๐	๐	๐	ปรับเงินเดือน ๑ ครั้ง ๖/๒๕๖๓
๑๘๗	ผู้ช่วยครู		๐	-	๐	๐	๑	๐	๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๗,๒๘๐	๐	๐	ปรับเงินเดือน ๑ ครั้ง ๖/๒๕๖๓
๑๘๘	ผู้ช่วยครู		๐	-	๐	๐	๑	๐	๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๗,๒๘๐	๐	๐	ปรับเงินเดือน ๑ ครั้ง ๖/๒๕๖๓
๑๘๙	ผู้ดูแลเด็ก		๗	๓	๙,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
๑๙๐	ภารโรง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน

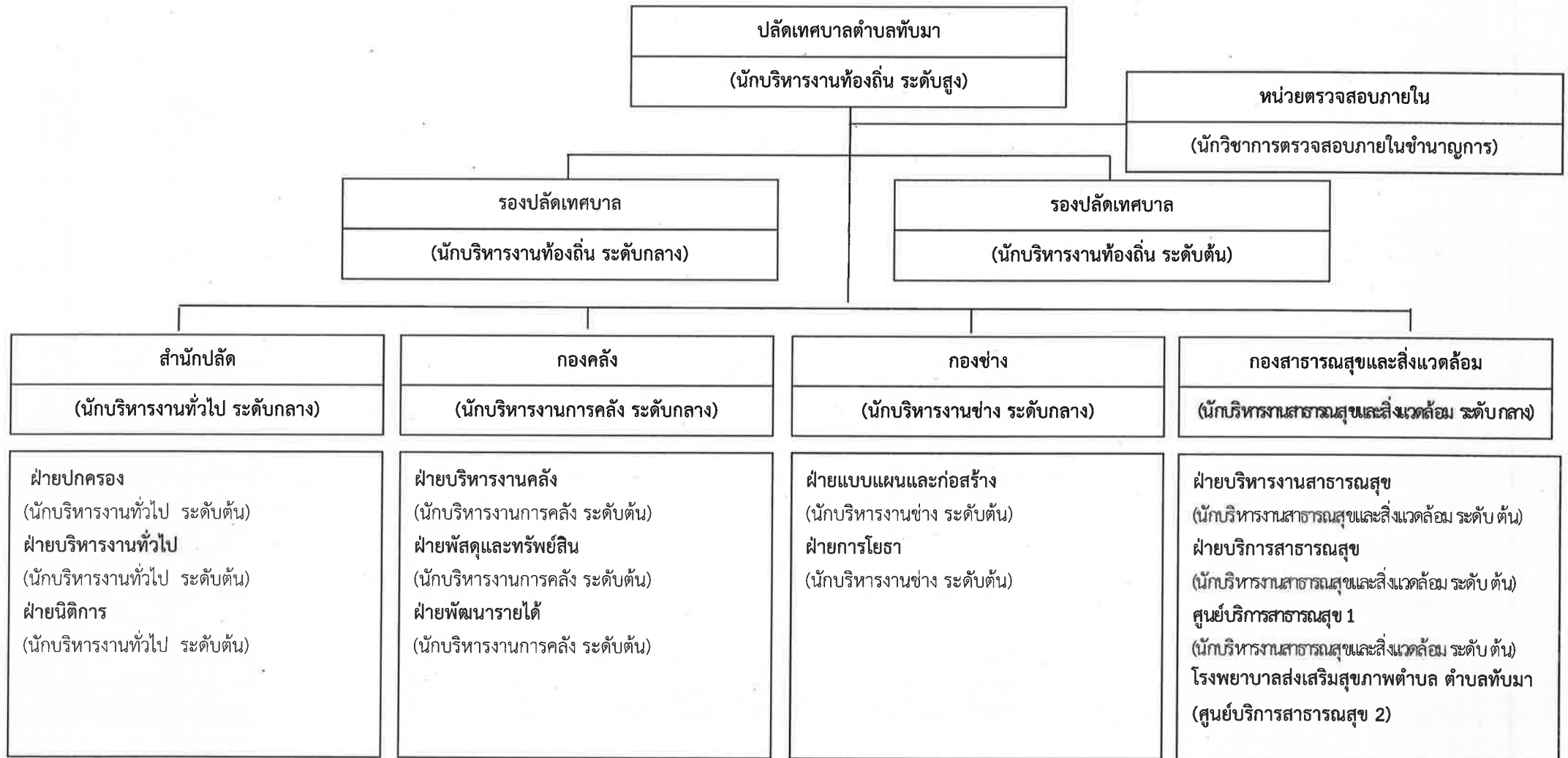
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องเพิ่มขึ้นช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคน เต็ม /			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๙๑	คนงาน		๑	-	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา</b>																				
๑๙๒	ครู	คศ.๒	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๙๓	ครู	คศ.๑	๔	-	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๙๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๖,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๕๖๐	๒๑๓,๘๔๐	๒๒๒,๔๘๐		
๑๙๕	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)		๑	๑	๑๐,๐๙๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๗๖๐	๑๓๐,๘๐๐	๑๓๖,๐๘๐		
๑๙๖	ผู้ดูแลเด็ก		๔	๔	๙,๐๐๐	๐	๗	๔	๔	-๓	-	-	๐	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	ปรับเงินเดือน ครีที ๖/๒๕๖๕	
๑๙๗	ภารโรง		๑	๑	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙๘	ยาม		๐	-	๐	๐	๑	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	ปรับเงินเดือน ครีที ๖/๒๕๖๕	
๑๙๙	คนงาน		๐	-	๐	๐	๑	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	ปรับเงินเดือน ครีที ๖/๒๕๖๕	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>																				
๒๐๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๔๖,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๗๐๙,๕๖๐	๗๒๙,๑๒๐	๗๔๙,๔๐๐		
๒๐๑	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๔,๑๑๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๗๖๐	๔๕๓,๘๔๐	๔๖๗,๐๔๐		
๒๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๐,๒๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๖๐๐	๔๐๖,๙๒๐	๔๒๐,๒๔๐		
๒๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๒๐		
๒๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๒๐		
๒๐๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๒๐		
๒๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑๙,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐		
๒๐๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑๕,๐๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๘๘,๔๐๐	๑๙๗,๕๒๐	๒๐๕,๘๐๐		
๒๐๘	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๑	๑	๒๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๔,๖๐๐	๓๖๗,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐		
๒๐๙	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๒๐		
๒๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑๑,๕๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๔,๑๒๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๒๔๐		
๒๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๐	-	๐	๐	๑	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	ปรับเงินเดือน ครีที ๖/๒๕๖๕	
๒๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒,๔๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๗,๒๘๐		
๒๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๒,๓๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๙,๘๘๐	๑๖๖,๓๒๐		
๒๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๑๕	คนงาน		๕	๓	๙,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐		
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>																				
๒๑๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๒๐		
๒๑๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑๕,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๔๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๐,๖๐๐		
๒๑๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๒๐		
๒๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒,๒๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๘,๘๘๐	๑๖๕,๒๔๐		
๒๒๐	คนงาน		๑	๑	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคนเต็ม /			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)																			
๒๒๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๓,๓๐๐	๑๓๓,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๖๗๐,๔๔๐	๖๙๐,๐๐๐	๗๐๙,๖๘๐	
๒๒๒	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๗,๕๘๐	๔๕๐,๖๖๐	
๒๒๓	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๒,๔๕๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๑,๐๒๐	๔๓๔,๔๖๐	๔๔๗,๕๔๐	
๒๒๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑๕,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๘,๓๖๐	๒๐๗,๐๐๐	๒๑๔,๕๖๐	
๒๒๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑๕,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๘,๓๖๐	๒๐๗,๐๐๐	๒๑๔,๕๖๐	
๒๒๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๕,๒๗๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๓๓๐,๙๒๐	๓๒๑,๐๐๐	๓๓๓,๕๖๐	
๒๒๗	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๒๐	
๒๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๑,๕๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๖๙,๖๘๐	
๒๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๓,๙๐๐	๓๑๔,๘๒๐	๓๒๕,๙๘๐	
๒๓๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑๗,๕๙๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	
๒๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๑,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑๔๙,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	
๒๓๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓๓	คนงาน		๔	๓	๙,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
(๕)	รวม		๒๙๑	๑๗๓			๒๙๖	๒๙๒	๒๙๑	+๗	-๕	-๑				๖๒,๙๘๖,๖๖๐	๖๓,๐๓๐,๔๒๐	๖๔,๘๕๔,๕๔๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕ %															๙,๔๔๗,๙๙๙	๙,๔๕๕,๕๖๓	๙,๗๒๘,๑๘๑	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๗๒,๔๓๔,๖๕๙	๗๒,๔๘๕,๙๘๓	๗๔,๕๘๒,๗๒๑	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๙.๑๕	๓๗.๓๒	๓๘.๓๐	

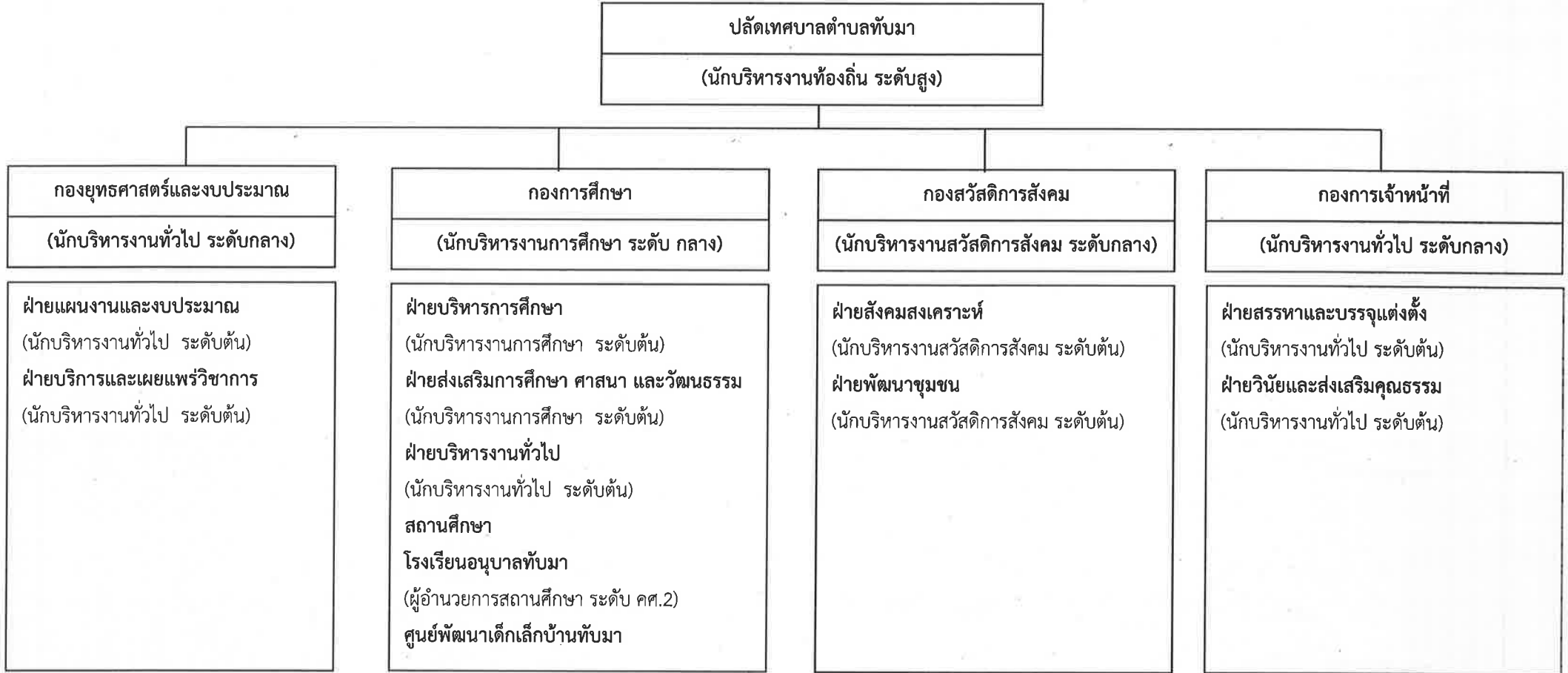
- หมายเหตุ = ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘๕,๐๐๐,๐๐๐
- = ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๔,๒๕๐,๐๐๐ บาท = (๑๘๕,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๑๘๕,๐๐๐,๐๐๐ = ๑๙๔,๒๕๐,๐๐๐)
- = ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๙,๗๑๒,๕๐๐ บาท = (๑๙๔,๒๕๐,๐๐๐ x ๕%) + ๑๘๕,๐๐๐,๐๐๐ = ๑๙๙,๗๑๒,๕๐๐)

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ได้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง แต่ไม่ได้นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

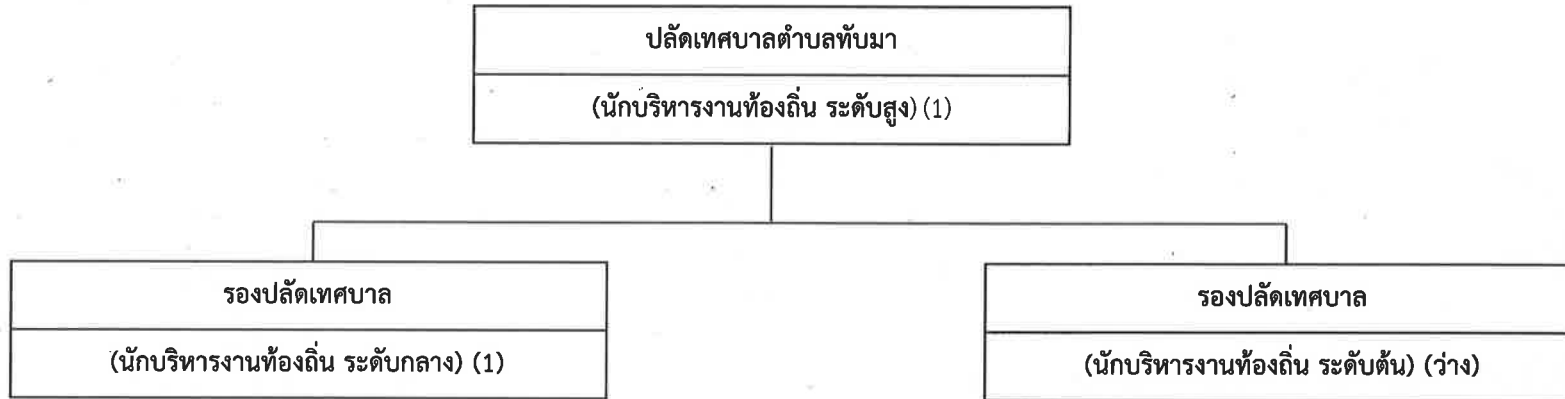


(ต่อ)



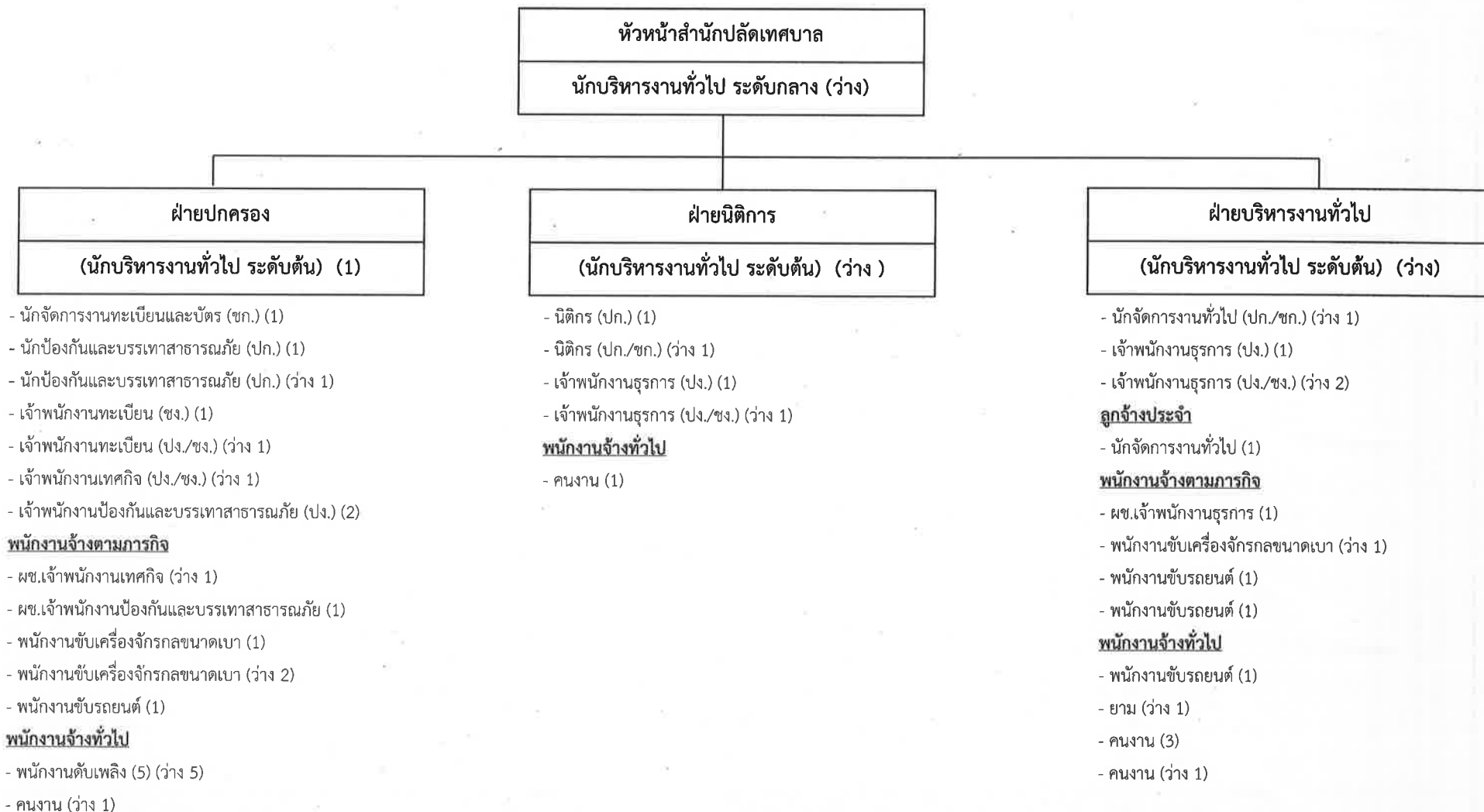


## โครงสร้างนักบริหารงานเทศบาล



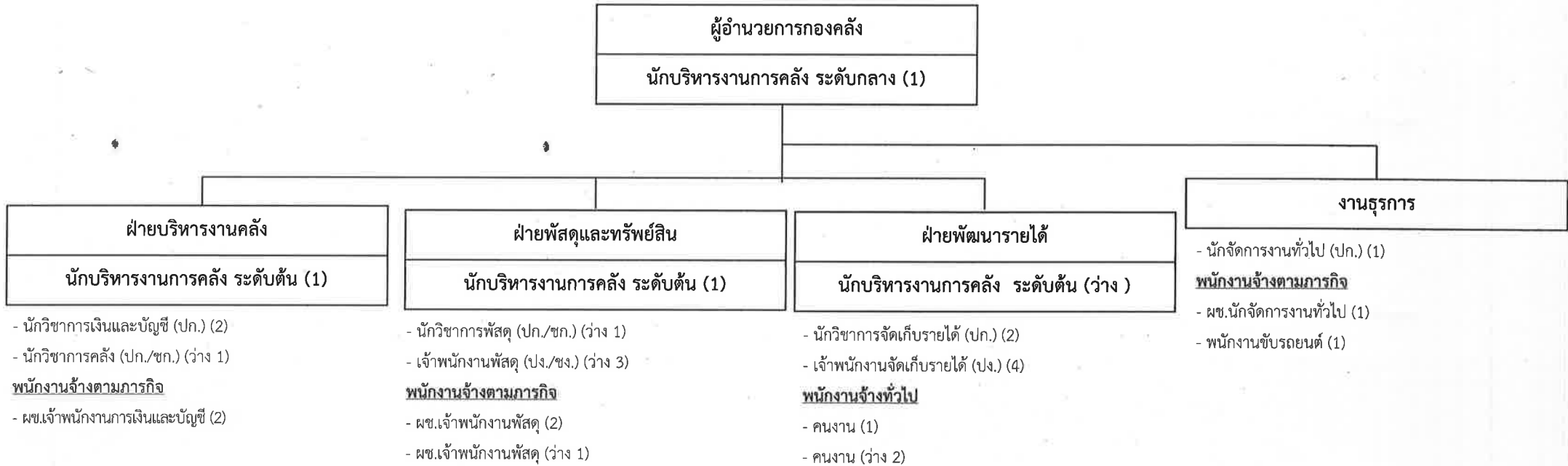
ประเภท ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			รวม
	สูง	กลาง	ต้น	
จำนวนอัตราทั้งหมด	1	1	1	3
จำนวนที่มีคนครอง	1	1	-	2
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	1

## โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (ปรับปรุง ครั้งที่ 4)



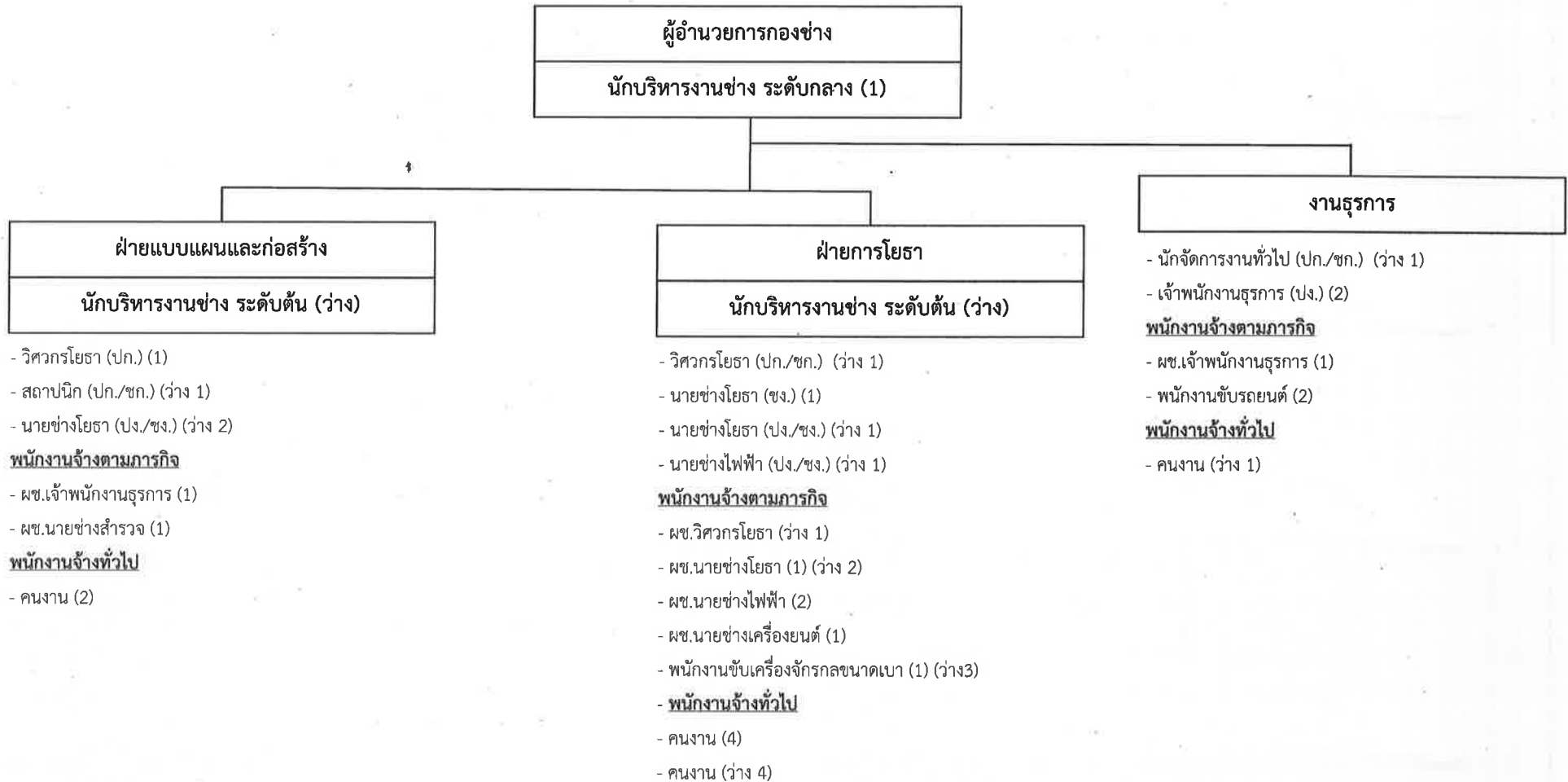
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	1	5	-	1	9	1	10	18	49
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	1	-	-	1	2	-	1	4	1	6	10	26
จำนวนอัตรารว่าง	-	1	2	-	-	-	3	-	-	5	-	4	8	23

## โครงสร้างกองคลัง (ปรับปรุง ครั้งที่ 4)



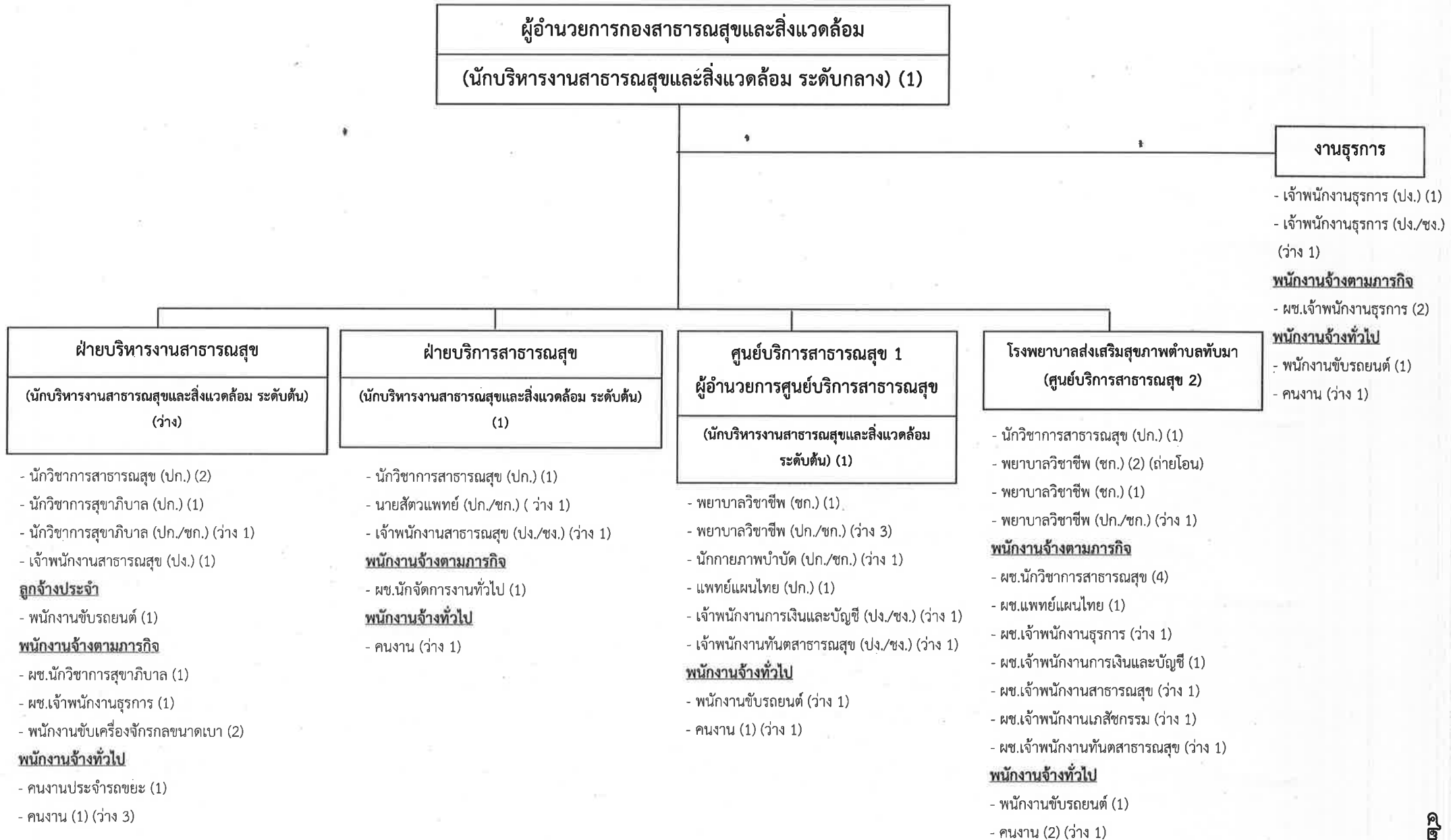
ประเภท ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	พง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	-	7	-	-	7	-	7	3	28
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	-	5	-	-	4	-	6	1	19
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	2	-	-	3	-	1	2	9

## โครงสร้างกองช่าง (ปรับปรุง ครั้งที่ 4)



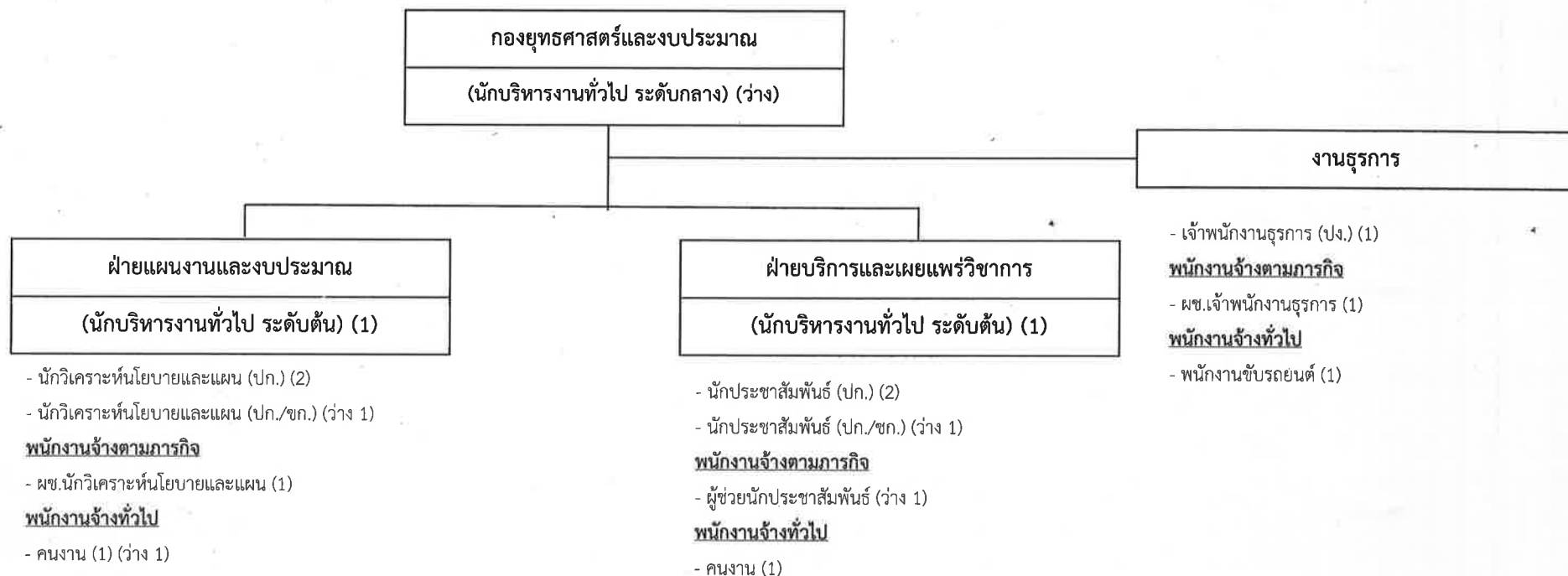
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
ระดับตำแหน่ง															
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	-	4	-	1	6	-	16	11	41	
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	-	-	-	-	1	-	1	2	-	10	6	21	
จำนวนอัตราว่าง	-	-	2	-	-	-	3	-	-	4	-	6	5	20	

## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ปรับปรุง ครั้งที่ 4)



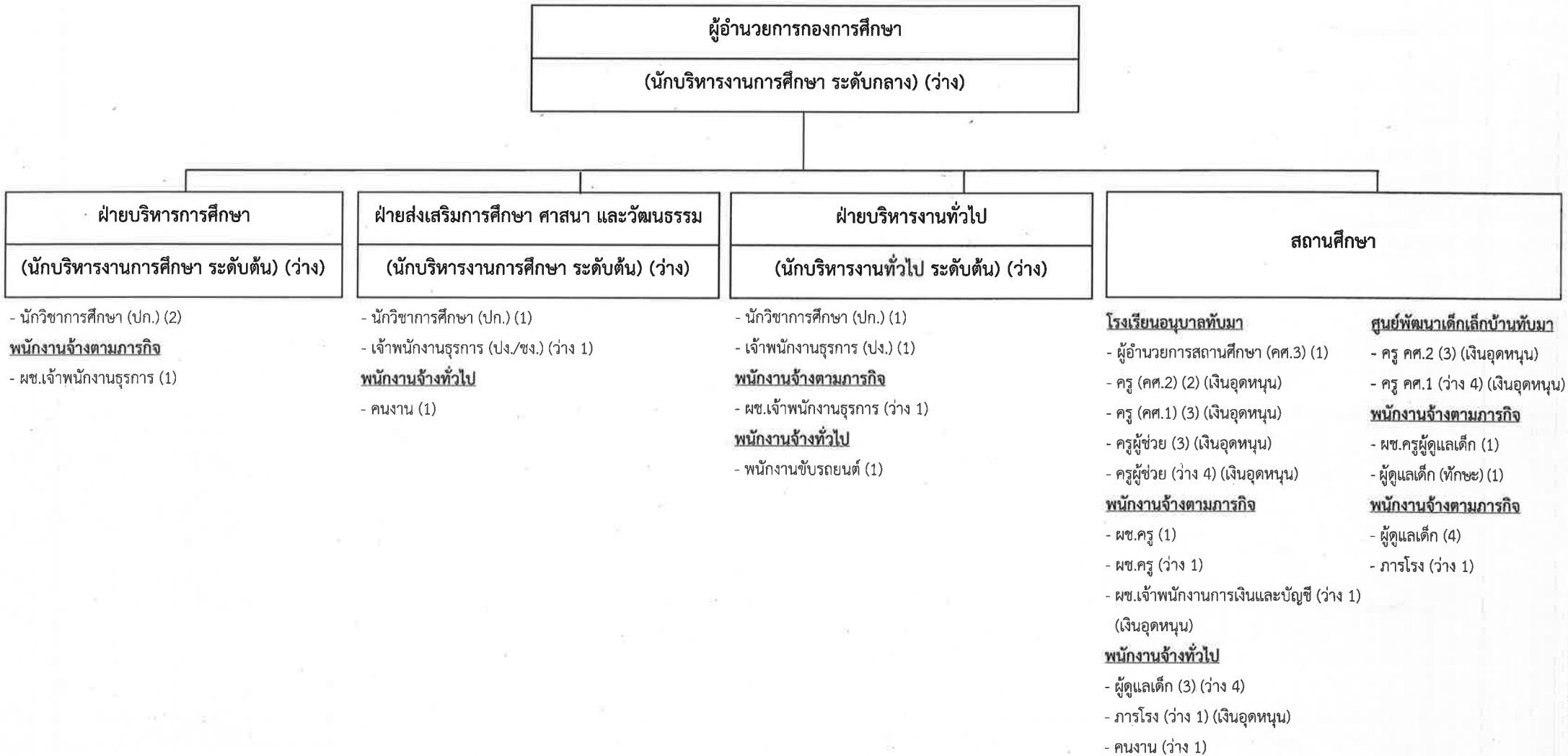
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	4	13	-	-	6	1	17	15	60
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	4	6	-	-	2	1	13	7	36
จำนวนอัตรารว่าง	-	-	1	-	-	-	7	-	-	4	-	4	8	24

## โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ปรับปรุง ครั้งที่ 4)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปจ.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	-	6	-	-	1	-	3	4	17
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	2	-	-	-	4	-	-	1	-	2	3	12
จำนวนอัตราว่าง	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	1	5

## โครงสร้างกองการศึกษา (ปรับปรุง ครั้งที่ 4)





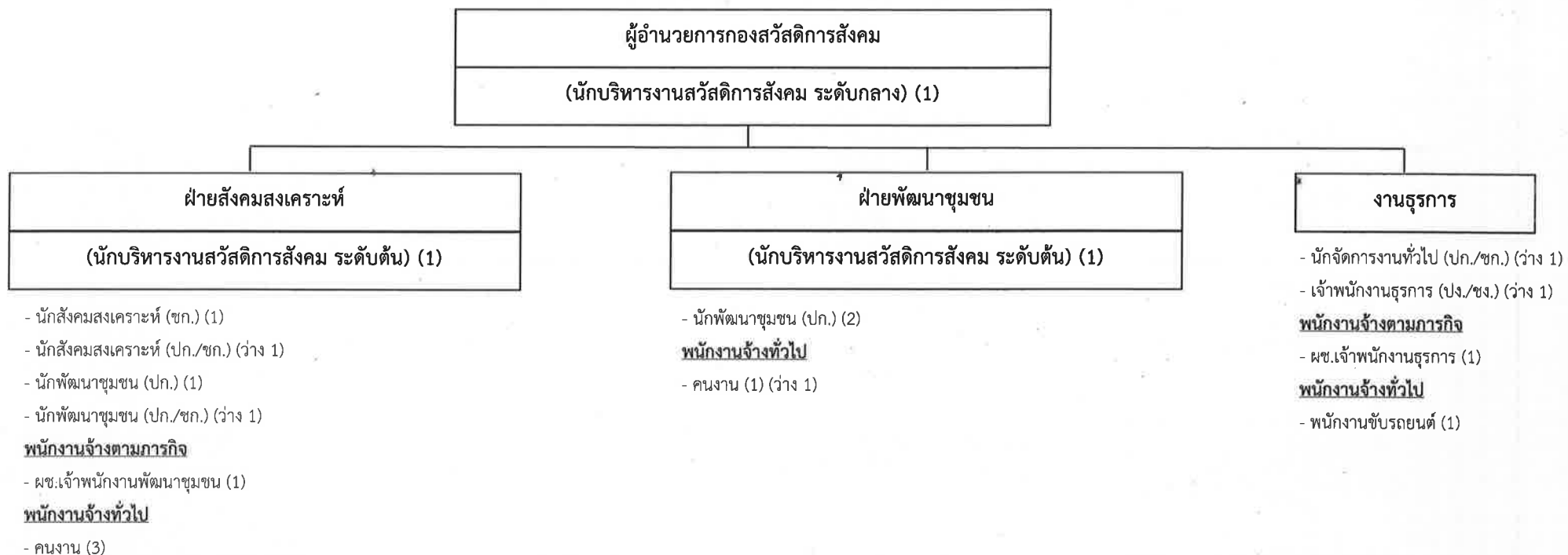
กองการศึกษา

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	4	-	-	-	4	-	-	2	-	2	2	15
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	1	-	-	-	4	-	-	1	-	1	2	9
จำนวนอัตราว่าง	-	1	3	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	6

สถานศึกษา

ระดับตำแหน่ง	คศ.3	คศ.2	คศ.1	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ดูแลเด็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวนอัตราทั้งหมด	1	5	7	7	-	-	5	14	39
จำนวนที่มีคนครอง	1	5	3	3	-	-	3	7	22
จำนวนอัตราว่าง	-	-	4	4	-	-	2	7	17

## โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (ปรับปรุง ครั้งที่ 4)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
ระดับตำแหน่ง															
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	1	6	-	-	1	-	2	6	19	
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	1	3	-	-	-	-	2	5	14	
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	3	-	-	1	-	-	1	5	

## โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (ปรับปรุง ครั้งที่ 4)

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (1)

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.) (1)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง 2)

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

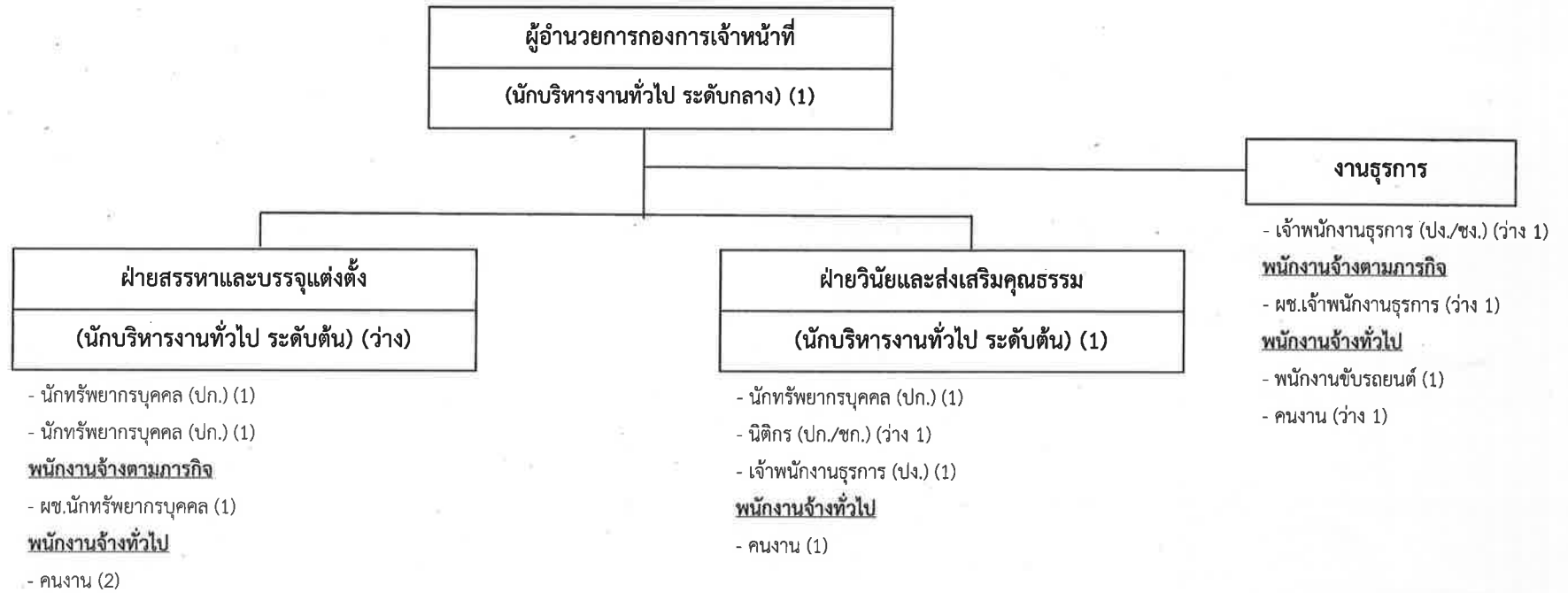
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)

### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (1)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	1	1	5
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	3
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2

## โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ (ปรับปรุง ครั้งที่ 4)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปจ.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	-	4	-	-	2	-	2	5	16
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	1	-	-	-	3	-	-	1	-	1	4	11
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	1	1	5

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางสาวเรวีญา ขจิตเนติธรรม	ปริญญาโท ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๕๕๗,๖๔๐ (๔๖,๔๗๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	
๒	-	-	๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
๓	นายยุทธนา ปิงชัย	ปริญญาโท ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๔	-	-	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๕	จำเอกโสภณ อบรม	ปริญญาโท ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๖	-	-	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๗	-	-	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๘	-	-	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๙	นายสุนทร สุขประเสริฐ	ปริญญาตรี ร.ศ.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	-	
๑๐	-	-	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นิติกร	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี๖๕
๑๑	-	-	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นิติกร	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๒	นายรัตพล สิงห์แหง	ปริญญาตรี ร.ศ.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓			๔๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๔	นางสาวปริญญา คงแก้ว	ปริญญาตรี ศษ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารศึกษา)	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๑๕	นายคุณสรณ์ แสนสมศรี	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๑๖			๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๕๒,๖๔๐ (๑๒,๗๒๐x๑๒)	-	-	
๑๗	นางสาวกามีหละ ยูโษะ	ปริญญาตรี วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตรและการจัดการ)	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๑๘			๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๗๔,๘๔๐ (๑๔,๕๗๐x๑๒)	-	-	
๑๙			๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี๖๕
๒๐	นางสาวเพชรรัตน์ วังแก้วศิริยุ	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐x๑๒)	-	-	
๒๑			๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี๖๕
๒๒	นายปัญญา แก้วพรมราช	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐x๑๒)	-	-	
๒๓	นายมานิช ธีระวัฒน์	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>												
๒๔	นางสาววัฒน์ มากหลาย	ปริญญาโท ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)		นักจัดการงานทั่วไป	-		นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๒๕	นางสาววิหิมา สุวรรณรัตน์	ปวส. (การตลาด)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๒๗	นายกฤษดา เกษรศิริ	ปวส. (ช่างกลโรงงาน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๒๘	นายณัฐพงษ์ ศิริคช	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๔,๐๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๒๙	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
๓๐	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
๓๑	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
๓๒	นายสามิตร พ่วงดี	ปวช. (งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
๓๓	นายสยาม เพื่องคำ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
๓๔	นางสาวณัฐรัตน์ เมฆอรุณ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๓๕	นายจักรพันธ์ เกษรศิริ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๓๖	นายไพโรจน์ เกษรศิริ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๓๗	นายอิทธิศักดิ์ ทรัพย์สิน	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๓๘	นายอมร วงษ์ไพศาล	ปวส. (ช่างเชื่อม)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๓๙	นายกิตติพงษ์ บุหรณ์ฉาย	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๐	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๔๑	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๔๒	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	+	
๔๓	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๔๔	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๔๕	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๔๖	-	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๔๗	นางวินัย เส็งยมใจ	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๔๘	นางสาวศิริลักษณ์ แก่กล้า	ปริญญาตรี บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๔๙	นางสาวนงคราญ กลมเกลี้ยง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๕๐	นางสาวอำพรรัตน์ ยุติธรรม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๕๑	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๕๒	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	



กองคลัง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินค่าตอบแทน	
										ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๓	นางสาวเดือนแรม คงทน	ปริญญาตรี บ.บ. (บัญชีบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐ (๓๗,๑๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๔	นางสาวเกศริน สานเมือง	ปริญญาโท บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๕๕		-	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๕๖	นางวิวรรณา ชูเขต	ปริญญาตรี ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๕๗	นายจรัส บำรุงจิตต์	ปริญญาตรี วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๔๙-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๐๓,๒๔๐ (๒๕,๒๗๐x๑๒)	-	-	
๕๘	นางรุ่งทิวา จันทนนท์	ปริญญาตรี บธ.บ. (การบัญชี)	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	
๕๙	นางสาวสิรินาฏ อินทะสาร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การบัญชี)	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๖๐		-	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี๖๔
๖๑		-	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๖๒		-	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๖๓		-	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๖๔		-	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี๖๕
๖๕		-	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี๖๕

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินค่าตอบแทน	
										ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๖๖	นางสาวอนงค์นาถ วิบูลย์ศิริชัย	ปริญญาตรี วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๓๐๐x๑๒)	-	-	
๖๗			๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๖๘	นางสาวพัชรา เสโส	ปริญญาตรี ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๖๙	นางสาวศิริภา ได้พร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การเงิน)	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๗๐	นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย	ปวช. (การตลาด)	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐x๑๒)	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๗๑	นางสาวนันทน์ภัส รักสกุล	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๑๐,๓๖๐ (๑๗,๕๓๐x๑๒)	-	-	
๗๒	นางสาวนงลักษณ์ นรารักษ์	ปริญญาตรี บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๗๓	นางสาวนราภรณ์ คนใจดี	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๗๔	นางสาวกวิณนาฎ เลิศล้ำ	ปริญญาตรี บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๗๕	นางสาวดาริกา บุษพาชาติ	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๗๖	นางสาวภัทรวรรณ รักสกุล	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
๗๗	นายณัฐพล ยศปัญญา	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๙๐x๑๒)	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๗๘	นางสาวเอื้ออรพรรณ รวมนรินทร์	ปริญญาตรี วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินค่าตอบแทน	
										ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๗๙	นางสาวณภัทร วงษ์ศรี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๘๐			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดใหม่ รอบ ๓
									(๙,๐๐๐x๑๒)			

กองช่าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๘๑	นายสมศักดิ์ อนันต์วุฒิ	ปริญญาตรี อส.บ. (เทคโนโลยีโยธา)	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๑๓,๑๖๐ (๓๔,๔๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๒			๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๘๓			๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๘๔			๔๙-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๘๕			๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีรมา ปี๖๕
๘๖	นายวิจิต บุตดา	ปริญญาตรี วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติกร	๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติกร	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๘๗			๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีรมา ปี๖๕
๘๘	นางสาวลักขณา เนื่องมี	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๘๙			๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	
๙๐	นายสุรพงษ์ โพธิ์จันทร์	ปริญญาตรี วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐x๑๒)	-	-	
๙๑			๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีรมา ปี๖๕
๙๒			๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีรมา ปี๖๓
๙๓	นายชัชวาลย์ พิทักษ์สัตยาพรต	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑๘๕,๑๖๐ (๑๗,๓๑๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๙๔	-	-	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปจ/ชง	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปจ/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี๖๓
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๙๕				ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-		ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	-	-	
๙๖	นางสาวนิรุชา อบรม	ปวส. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๙,๗๖๐	(๙,๙๘๐x๑๒)		
๙๗	นางสาวสิริภักดิ์ มั่งคั่ง	ปริญญาตรี บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	(๑๑,๕๐๐x๑๒)		
๙๘	นายอนุรักษ์ ลันลำ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๙,๔๔๐	(๑๑,๖๒๐x๑๒)		
๙๙				ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	(๑๑,๕๐๐x๑๒)		
๑๐๐				ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	(๑๑,๕๐๐x๑๒)		
๑๐๑	นายนพพรเพชร เจริญคำ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๓๘,๐๐๐	(๑๑,๕๐๐x๑๒)		
๑๐๒	นายปธิน เมฆอรุณ	ปวส. (เครื่องยนต์)		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	๑๔๓,๗๖๐	(๑๑,๙๘๐x๑๒)		
๑๐๓	นางสาวนฤมล ละมัย	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๒,๘๐๐	(๙,๔๐๐x๑๒)		
๑๐๔	นายเรืองศักดิ์ สุวรรณรัตน์	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๒,๘๐๐	(๙,๔๐๐x๑๒)		
๑๐๕	นายศิริศักดิ์ เกษรศิริ	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	(๙,๔๐๐x๑๒)		
๑๐๖				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	(๙,๔๐๐x๑๒)		
๑๐๗				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	(๙,๔๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๐๘				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐			
									(๙,๕๐๐x๑๒)			
๑๐๙	นายชูชาติ ปลดปลิด	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๐			
									(๙,๕๐๐x๑๒)			
๑๑๐	นายเกรียงไกร เสี่ยมใจ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์					
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๑๑๑	นางสาวปริญญา ปันศิริ	ปริญญาตรี <small>วท.ม. (คณ.ชีวศตวรรษนิยม เอกกษัตริย์ราชวิทยาลัยศรี)</small>		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๒	นางสาวนราสตร์ คำภักดิ์	ม.๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๓	นายอรุณพล เหล่าสันเทียะ	ป.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๔	นายบุญยั้ง ปวงอุ่น	ม.๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๕	นายธีรพัฒน์ หอมหวาน	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๖	นายภาณุพงศ์ เสมอวงษ์	ม.๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๗				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๘				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๙				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๐				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๑				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐x๑๒)			

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๒๒			๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๔๕๓,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๑๒๓			๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๑๒๔	นางสาวสุพิชชา ดวงจันทร์	ปริญญาตรี พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	-	
๑๒๕			๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
๑๒๖	นางสาวพัชริดา ระหาร	ปริญญาตรี วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๑๒๗	นางพิชานันท์ บุญช่วย	ปริญญาตรี ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐	-	-	
๑๒๘	นายภาณุมาศ เทพแก้ว	ปริญญาตรี วท.บ. (จุลชีววิทยา)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๑๒๙			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๑๓๐			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๑๓๑			๔๙-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๑๓๒	สิบเอกวิภากร วินัยธรรม	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการ)	๔๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๗๑,๗๒๐	-	-	
๑๓๓	นางช่อลิษฐ์ หะย็อุสมัน	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๔๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๑๓๔	นางสาววรัญญา คำอ้าย	ปริญญาตรี วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓๕			๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี๖๓
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>											
๑๓๖	นายนิสสัย วงษ์ศรี	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐X๑๒)	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๑๓๗	นางภาวดี เลิศสุพร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การตลาด)		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑๘๓,๖๐๐ (๑๕,๓๐๐X๑๒)	-	-	
๑๓๘				ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล			ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	
๑๓๙	นางสาวกนกวรรณ คู่สุวรรณกุล	ปริญญาตรี นศ.บ. (การโฆษณา)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	
๑๔๐	นางสาวนิภาวรรณ คชสาร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	
๑๔๑	นางสาววรรณิ อธิยาชัย	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	
๑๔๒	นายบุญวัฒน์ กาญจนอารี	ป.๔		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	
๑๔๓				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๑๔๔	นายสันติ ยิ้มแย้ม	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	
๑๔๕	นายสมนึก พานทอง	ป.๔		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	
๑๔๖	นางสาวณิชกร วงษ์ไพศาล	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการ)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	
๑๔๗				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	



ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๔๘				คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๙				คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๕๐				คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๕๑				คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
<b>ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑</b>												
๑๕๒			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี๖๔
๑๕๓	นางสาวเสาวภา สาขา	ปริญญาตรี พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๒๘,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	
๑๕๔	นางสาวเขาวานี พรประสิทธิ์	ปริญญาตรี พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๕๕			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๕๖			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดใหม่ รอบ ๓
๑๕๗	นางสาวเปมิกา ชัยรัมย์	ปริญญาตรี พท.บ. (แพทย์แผนไทยบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๑๕๘			๔๙-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี๖๕
๑๕๙			๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๑๖๐				พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๖๑	นางสาวทิพย์สุตา เกษรศิริ	ปวส. (การจัดการสำนักงาน)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๖๒				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
<b>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทับมา</b>												
๑๖๓	นางสาวปณิศา ปัญญาพร	ปริญญาตรี ว.บ. (สาธารณสุขและความปลอดภัย)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)			
๑๖๔	นางสาวชนิดา บำรุงสุนทร	ปริญญาตรี พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)			ข้าราชการชายโอบ
๑๖๕			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ข้าราชการชายโอบ
๑๖๖	นางสาวเจนจิรา วรรณะ	ปริญญาโท พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)			
๑๖๗			๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๑๖๘	นางสาววิภาดา จรุงสูงเนิน	ปริญญาตรี ส.บ. (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข					
๑๖๙	นางสาวกชกร ปาหาล้า	ปริญญาตรี วท.บ. (การส่งเสริมสุขภาพ)		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข					
๑๗๐	นางสาวหุติยา อุดรพิมาย	ปริญญาตรี วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข					
๑๗๑	นางสาวณัฐจิรา ธนาภรณ์	ปริญญาตรี วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์)		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข					
๑๗๒	นายกษกร ตั้งกิจสงวน	ปริญญาตรี พท.บ. (การแพทย์แผนไทยประยุกต์)		ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย			ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย					
๑๗๓				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๗๔	นางสาววารุณี ขจรรัตน์	ปริญญาตรี ศศ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	
๑๗๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
๑๗๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	-	-	-	
๑๗๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๑๗๘	นายวสันต์ ปันนิตย	ปริญญาตรี (การจัดการ) บธ.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๗๙	นางสาวกมลวรรณ ชัยศรี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๘๐	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๘๑	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๘๒	-	-	๔๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๑๘๓	-	-	๔๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๑๘๔	นายวิญญู พัทธอาณาตย์	ปริญญาตรี น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต)	๔๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๑๘๕	-	-	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี ๖๖
๑๘๖	นางสาวเกศรา สุวรรณรัตน์	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการการค้าปลีก)	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๑๘๗	นางสาวชาพิมณู ชูธารเนตร	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๑๘๘	นางสาวประภัสสร สุวรรณคำ	ปริญญาตรี ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและโรงแรม)	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๑๘๙	นางสาวพิชากัด โสภาคำ	ปริญญาตรี ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๙๐	-	-	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก.	๔๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๙๑	นางศุภิสรา จิตรตรง	ปวช. (การบัญชี)	๔๙-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๑๙๐x๑๒)	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๑๙๒	นายเศกสรรค์ สุกวงษ์	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๘๓,๖๐๐ (๑๕,๓๐๐x๑๒)	-	-	
๑๙๓	นายภคิเดช ติรพัฑฒ์	ปริญญาตรี ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๙๔	นางสาวนวพร แสนศิริ	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๙๕	นายสุรัฐ นวลจริง	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๙๖	นายอรรถพล ตั้งก่อ	ม.๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๙๗	นางสาวเจนนิสา คชสาร	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๙๘				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๙๙	นางสาวณัฐติรัตน์ เขิดชู	ปริญญาโท กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
๒๐๐			๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๒๐๑			๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๒๐๒			๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๒๐๓	นางสาวสุนทรทิพย์ วุฒิสาร	ปริญญาตรี วท.บ. (เคมี)	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๒๐๔	นางสาวสุภาพร อาจทอง	ปริญญาตรี ค.บ. (สังคมศึกษา)	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๒๐๕	นางสาวนิลยา พุ่มไม้	ปริญญาตรี ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๒๐๖	นางสาวนิตดา จันทะเสน	ปริญญาตรี นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๒๐๗	นางสาวนภาพร สังข์หลัง	ปริญญาตรี ค.บ. (ครุศาสตร์อิสลาม)	๔๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๒๐๘	นางสาวกมลชนก รื่นรมย์	ปวช. (การเลข)	๔๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๒๐๙	นางสาวกมลชนก อบรม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๖๔๐ (๑๑,๙๗๐x๑๒)	-	-	
๒๑๐			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๒๑๑	นายกิตติ แก่กล้า	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๑๒	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
	<b>โรงเรียนอนุบาลทับมา</b>											
๒๑๓	-	-	๔๙-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๗๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๔๙-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๗๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
				โรงเรียนอนุบาลทับมา			โรงเรียนอนุบาลทับมา					
๒๑๔	นางสาวจิรพร จิตติบำรุง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๑๕	นางสาวบังเอิญ วงษ์ไพศาล	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๖	ครู	คศ.๒	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๑๖	นางน้ำตาล ยอดสง่า	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๗	ครู	คศ.๒	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๑๗	นางสาววาสนา คำผ่อง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๘	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๑๘	นายอาทิตย์ ทองโอษฐ์	ปริญญาตรี ศน.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๔๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๔๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๑๙	-	-	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๔๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๔๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
๒๒๐	-	-	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๔๙	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๔๙	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
๒๒๑	-	-	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
๒๒๒	นายสุริยา คุมธง	ปริญญาตรี ค.บ. (คณิตศาสตร์)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๓	นางสาวมะลิวัลย์ ภูขาว	ปริญญาตรี ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๒	ครู	คศ.๑	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๔	นายปรัชญา คณษาวิ -	ปริญญาตรี ค.บ. (คณิตศาสตร์)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๕	นายวชิรวิทย์ มระดา	ปริญญาตรี ศศ.บ. (พลศึกษา)	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๙-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๒๒๖	นางสาวนฤมล นิรันดร์เรือง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๘,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	
๒๒๗	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๒๘	นางสาวอุบลรักษ์ ยืนดิลก	ปวส. (การบัญชี)	๒๕๒๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๕๒๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	อุทหนุนทั่วไป
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๒๒๙	นางสาวทิพย์วัลย์ วงษ์ไพศาล	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓๐	นางสาวศิรินันท์ นียันต์ตั้ง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓๑	นางสาวทรัพย์ศิริ ทรัพย์เจริญ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓๒	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓๓	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓๔	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓๕	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓๖	-	-	-	ภารโรง	-	๑๙๘๓-๕	ภารโรง	-	-	-	-	อุทหนุนทั่วไป
๒๓๗	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา</b>											
๒๓๘	นางสาวเพ็ชรี สีนกำแหง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔	ครู	คศ.๒	๔๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	อุทหนุนทั่วไป



ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๓๙	-	-	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	คศ.๓	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	คศ.๓	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๔๐	-	-	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	คศ.๓	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	คศ.๓	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๔๑	นางสุภาวดี ชาวผ่อง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู	คศ.๒	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู	คศ.๓	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๔๒	-	-	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๙	ครู	คศ.๓	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๙	ครู	คศ.๓	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๔๓	นางสุภา โพธิ์สุวรรณ	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๐	ครู	คศ.๒	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๐	ครู	คศ.๓	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๔๔	-	-	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	คศ.๓	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	คศ.๓	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๒๔๕	นางศิรินทร์รัตน์ จันทะ	ปริญญาตรี ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔๖	นางสาวฐานิดา เนินแสง	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๒๔๗	นางสาวมลิวลัย บัวทอง	ปริญญาตรี พธ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔๘	นางสาวอัญชลี แก้วจันทร์เพชร	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔๙	นางอรทัย มะโนบัว	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๕๐	นางสาวชนิกานต์ เสน่ห์	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๕๑	-	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๕๒	นางรำไพ จันทะโพธิ์	ปริญญาโท ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๗๘,๕๖๐ (๓๙,๘๘๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
๒๕๓	นางทิพย์ เจริญคุณ	ปริญญาโท ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๒๕๔	นางอรวิสา สุดสวาท	ปริญญาโท ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๒๕๕	-	-	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๒๕๖	-	-	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๒๕๗	นางสาวมณฑกาญจน์ งามยิ่งยืน	ปริญญาตรี วท.บ. (เกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา)	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๕๐x๑๒)	-	-	
๒๕๘	-	-	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๒๕๙	นายพุทธพร เพิ่มบุญ	ปริญญาตรี วท.บ. (นิติคดีและแพ่งบัณฑิต)	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๒๖๐	นางสาวธีรวิษุทธิ์ เทียงสุนทร	ปริญญาโท ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐x๑๒)	-	-	
๒๖๑	-	-	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก	๔๙-๒-๑๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี๖๕
๒๖๒	นางสาวกนกพร บัวทอง	ปริญญาตรี ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	๔๙-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๒๖๓	นางสาวฉัตรวิไล ประทุม	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๓๙,๔๔๐ (๑๑,๖๒๐x๑๒)	-	-	
๒๖๔	นางสาวสโรชา พังงางาม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๒๖๕	นายธนะเทพ เสมอวงษ์	ปวส. (เทคนิคโลหะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๖๖	นางสาวมุนา เนียมตะเคียน	ปริญญาตรี วศ.บ. (วิศวกรรมพอลิเมอร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๖๗	นางสาวพิชญานันท์ ภาคภูมิ	ปริญญาตรี วท.บ. (เกษตรป่าไม้)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๖๘	นางสาวพิรยา เกษี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๖๙			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๗๐			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๗๑			๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕,๕๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๒๗๒			๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕,๕๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๒๗๓	นางสาวชลธิชา อาชาราช	ปริญญาตรี บธ.บ. (การตลาด)	๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๒๗๔	นางสาวปริษา ยมจินดา	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๒๗๕				คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

# กองการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๗๖	นางแจ่มศรี สุนันต์เสถียร	ปริญญาโท ร.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๔๙-๒-๒๙-๒๑๑๑-๐๐๙	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๙-๒-๒๙-๒๑๑๑-๐๐๙	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๗๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๗๗	-	-	๔๙-๒-๒๙-๒๑๑๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙-๒-๒๙-๒๑๑๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๒๗๘	นางสาวอรนิภา ลากเวที	ปริญญาโท ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต)	๔๙-๒-๒๙-๒๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙-๒-๒๙-๒๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
๒๗๙	นางสาวบุรารักษ์ โกลมไส	ปริญญาตรี น.บ. (นิติศาสตร์)	๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๒๘๐	นางสาวเพ็ญสุดา เจนโรสง	ปริญญาตรี บธ.บ. (การตลาด)	๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๒๘๑	นางสาวชวลักษณ์ ไชยธงรัตน์	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๙๖,๖๔๐	-	-	
๒๘๒	-	-	๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ปก./ชก.	๔๙-๒-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ ปี๖๕ (ค่ากลางเงินเดือน)
๒๘๓	นางสาวเอื้องทิพย์ ศิริโวหาร	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๔๙-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๒๘๔	นางสาวอริษา หนูเอียด	ปริญญาตรี ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	๔๙-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๒๘๕	นางสาววิไลลักษณ์ อุดมสุข	ปริญญาตรี บธ.บ (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๙๔,๘๘๐	-	-	
๒๘๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๒๘๗	นายสุพรัตน์ เกษมสุข	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘๘	นางสาวสุจินตรา สุภาพ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๘๙	นายวัชรนันท์ โสภากุทก	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๘,๐๐๐x๑๒)			
๒๙๐	นางสาวพรกนก นาควิเวก	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
		ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)							(๘,๐๐๐x๑๒)			
๒๙๑			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๘,๐๐๐x๑๒)			

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลทับมา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลทับมา ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐ จังหวัดประกอบด้วย การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลทับมา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเอง และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เป็นองค์กรที่มีขีดความสรณะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทับมา ได้กำหนดวิธีการพัฒนา โดยการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน และการให้คำปรึกษา เป็นต้น

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลทับมา ได้จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทับมา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย