



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลทับมา
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ - เพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลทับมาถูกต้องตามระเบียบ	- ความสำเร็จในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑. กำหนดใหม่ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. กำหนดใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	https://www.thapma.go.th/index/add_file/mPFfRVlThu๔๕๗๕๙.pdf

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล - การรับโอนพนักงานเทศบาล - การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- เพื่อสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเป็นไปตามความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตลอดจนประกาศและหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง - เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อภารกิจในปัจจุบัน	- ความสำเร็จในการดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- เทศบาลตำบลทับมา ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง อัตรา ๑. นางสาววิญญา คำอ้าย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน สังกัดกองสาธารณสุขฯ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ๒. นางสาวสุภาพร อาจทอง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษาฯ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ๓. นางสาวบุรารักษ์ โกมลไส ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๔.นางสาวเพ็ญสุดา เจนไธสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑ มิถุนายน๒๕๖๕ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๕.นายรัตพล สิงห์แพง ตำแหน่ง นักป้องกันฯ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๖.นายชัยวิรินทร์ พงศ์ภักทรภาคิน ตำแหน่ง นักป้องกันฯ สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล วันที่ ๑ มิถุนายน๒๕๖๕ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๗.นางสาวสิรินาฏ อินทesar ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง วันที่ ๑ มิถุนายน๒๕๖๕ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๘.นางสาวชลธิชา อาหาราช ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการสังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน วันที่ ๑ มิถุนายน๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๙.นางสาวนิลยา พุ่มไม้ ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา วันที่ ๑ มิถุนายน๒๕๖๕ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑๐.นางสาวนัตตา จันทะเสน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา วันที่ ๑ มิถุนายน๒๕๖๕ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑๑.นายอาฤทธิ์ ทองโอบุ้ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (ภาษาอังกฤษ) สังกัด กองการศึกษา วันที่ ๑ มิถุนายน๒๕๖๕ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๑๒.นางสาวปณยา ปัญญาพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัด กองสาธารณสุขฯ วันที่ ๑ มิถุนายน๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑๓.นายภานุมาส เทพแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัด กองสาธารณสุขฯ วันที่ ๑ มิถุนายน๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑๔.นางสาวพัชรา เสโส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง วันที่ ๑ มิถุนายน๒๕๖๕ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑๕.นางสาวศิริภา ไต้พร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง วันที่ ๑ มิถุนายน๒๕๖๕ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๑๖.นายมาโนช อีระวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล วันที่ ๑ มิถุนายน๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑๗.นางสาวเอื้องทิพย์ ศิริโวหาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๑๘.นางสาวลักษณา เนืองมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๑๙.นางสาวกมลชนก รื่นรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการศึกษา วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒๐.นายพุทธพร เพิ่มบุญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๒๑.นางสาวประภัสสร สุวรรณคำ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒๒.นายสุริยา คุ่มธง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์) สังกัด กองการศึกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๒๓.นายปรัชญา คณะวาปี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์) สังกัด กองการศึกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๒๔.นางสาวพรทิพย์ โสภาคำ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- เพื่อประกอบ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน/การพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ และการต่อสัญญาจ้าง	- ความสำเร็จในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕ - ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๕ - มีการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลฯ ที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย - การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลทับมา มีคุณธรรม ปฏิบัติด้วยความโปร่งใส และรักษาวินัย	- การร้องเรียน/กล่าวหาบุคลากรในสังกัด	๑. เทศบาลตำบลทับมา ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อองค์กรใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ วัดทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒. มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ทั้งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ และได้มีการแจ้งกำชับในคราวการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลทับมา ๓. มอบหมายบุคลากรของเทศบาลเข้าร่วมงานรัฐพิธีวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินีฯ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๕ , วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ๒๘ ก.ค. ๖๕ เป็นต้น ๔. การร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาการปลูกต้นไม้ ในโอกาสต่างๆ	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. การพัฒนาบุคลากร - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันสามารถนำความรู้และข้อมูลข่าวสารต่างๆ มาประมวลผลหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน - เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภทในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากร	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม	- เทศบาลตำบลทับมา ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตรงหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งที่ดำเนินการจัดเอง และหน่วยงานภายนอกจัด - ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร จำนวนพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาลทั้งสิ้น ๘๑ คน จัดส่งเข้ารับการอบรมจำนวน ๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร จำนวนสายงานทั้งสิ้น ๔๒ สายงาน จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตรงตามสายงานจำนวน ๓๔ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๕	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- เพื่อให้บุคลากรมองเห็น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	- การสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การเลื่อนระดับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	- สนับสนุนให้บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยมาศมิตรเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - จัดทำบันทึกแจ้งเตือนพนักงานเทศบาล ผู้มีคุณสมบัติที่สามารถเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท - มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ตรวจสอบ และวางแผนความก้าวหน้าในการดำรงตำแหน่งต่อไป	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต - การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย - เพื่อสร้างความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- ความพึงพอใจของบุคลากร	- จัดให้มีกิจกรรม ๕ ส. ทุกสัปดาห์ - จัดให้มีอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ วัสดุอุปกรณ์ฆ่าเชื้อ และดำเนินการตรวจ ATK ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกวันจันทร์ - มีสวัสดิการระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (สปสช.) ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ - มีสวัสดิการประกันสังคมของพนักงานจ้าง - มีการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - การพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ตามผลการปฏิบัติงาน	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘. การให้โทษบุคลากรของเทศบาล - มาตรการการลงโทษ	- เพื่อกำกับโทษบุคลากรของเทศบาลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อกำหนดของทางราชการ	- ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบวินัยระเบียบวินัยกฎหมายที่กำหนด และให้ความเป็นธรรมต่อผู้ที่ไม่ได้กระทำความผิด	- ไม่มีบุคลากรของเทศบาลด่าบดทับมาได้รับโทษ	

รายละเอียดสรุปข้อมูลพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ เทศบาลตำบลทับมา มีกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และได้ดำเนินการสรรหาบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรา	สถานะ		การดำเนินการ
		ตำแหน่ง		ว่าง	มีนครองตำแหน่ง	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๑	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)						
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๗	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย)
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	-	๑	
๑๐	นิติกร	ปก.	๑	-	๑	
๑๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	-	๑	
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	-	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	-	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	-	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๒๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	-	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	-	๑	
ลูกจ้างประจำ						
๒๔	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)		๑	-	๑	
พนักงานจ้าง						
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๑	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	-	๑	
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑	
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	-	
๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	-	
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	-	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	-	๑	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	-	๑	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	-	๑	
๓๕	พนักงานดับเพลิง		๑๐	๕	๕	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	-	๑	
๓๗	ยาม		๑	๑	-	
๓๘	คนงาน		๖	๒	๔	
กองคลัง (๐๔)						
๓๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑	-	๑	
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๑	
๔๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๔๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๑	
๔๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	-	๑	
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	-	๑	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรา	สถานะ		การดำเนินการ
		ตำแหน่ง	กำลัง	ว่าง	มีนครองตำแหน่ง	
๔๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	-	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
๔๖	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	-	
๔๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	-	๑	
๔๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	-	๑	
๔๙	นักวิชาการพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย)
๕๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๕๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๕๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย)
๕๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	-	๑	
๕๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	-	๑	
๕๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	-	๑	
๕๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	-	๑	
พนักงานจ้าง						
๕๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	-	๑	
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑	
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	-	
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	๑	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	๑	
๖๓	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	-	๑	
๖๔	คนงาน		๓	๒	๑	
กองช่าง (๐๕)						
๖๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	-	๑	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๖๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	-	
๖๗	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	-	
๖๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	-	
๖๙	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	-	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
๗๐	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	-	
๗๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๑	๑	-	
๗๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	-	๑	
๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	-	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
๗๔	นายช่างโยธา	ชง.	๑	-	๑	
๗๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	-	
๗๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	-	
๗๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย)
๗๘	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้าง						
๗๙	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	-	
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑	
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑	
๘๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	-	
๘๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑	
๘๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑	
๘๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	-	๑	
๘๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์		๑	-	๑	
๘๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	-	๑	
๘๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	-	๑	
๘๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑	
๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	-	
๙๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	-	
๙๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	-	
๙๓	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	-	๑	
๙๔	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	-	๑	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลัง	สถานะ		การดำเนินการ
				ว่าง	มีนครองตำแหน่ง	
๙๕	คนงาน		๑๑	๕	๗	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)						
๙๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	-	๑	
๙๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๙๘	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๙๙	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๑	
๑๐๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	-	๑	
๑๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	-	๑	
๑๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	-	๑	
๑๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	-	๑	
๑๐๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย)
๑๐๕	นายสัตวแพทย์	ปก./ชก.	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย)
๑๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	-	๑	
๑๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๐๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	-	๑	
๑๐๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
ลูกจ้างประจำ						
๑๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)		๑	-	๑	
พนักงานจ้าง						
๑๑๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	-	๑	
๑๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	-	๑	
๑๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑	
๑๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑	
๑๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑	
๑๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑	
๑๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑	
๑๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	-	
๑๑๙	คนงานประจำรายละ		๑	-	๑	
๑๒๐	คนงาน		๖	๕	๑	
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						
๑๒๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	-	๑	
๑๒๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	-	๑	
๑๒๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๒๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย)
๑๒๕	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย)
๑๒๖	แพทย์แผนไทย	ปก.	๑	-	๑	
๑๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๒๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย)
พนักงานจ้าง						
๑๒๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	-	๑	
๑๓๐	คนงาน		๒	๑	๑	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหับมา						
๑๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	-	๑	
๑๓๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	-	๑	
๑๓๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	-	๑	
๑๓๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	-	๑	
๑๓๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย)
พนักงานจ้าง						
๑๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	๑	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรา	สถานะ		การดำเนินการ
		ตำแหน่ง	กำลัง	ว่าง	มีนครองตำแหน่ง	
๑๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	๑	
๑๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	๑	
๑๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	๑	
๑๔๐	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		๑	-	๑	
๑๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	-	
๑๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑	
๑๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	-	
๑๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม		๑	๑	-	
๑๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข		๑	๑	-	
๑๔๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	-	๑	
๑๔๗	คนงาน		๓	๑	๒	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)						
๑๔๘	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๑๔๙	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๑	
๑๕๐	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๑	
๑๕๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	-	๑	
๑๕๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๕๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๑	
๑๕๔	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๕๕	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๕๖	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย)
๑๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	-	๑	
พนักงานจ้าง						
๑๕๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	-	๑	
๑๕๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	-	
๑๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑	
๑๖๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	-	๑	
๑๖๒	คนงาน		๓	๑	๒	
กองการศึกษา (๐๘)						
๑๖๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๑๖๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๑	
๑๖๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๑๖๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๑๖๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๑๖๘	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	-	๑	
๑๖๙	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	-	๑	
๑๗๐	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	-	๑	
๑๗๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	-	๑	
๑๗๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	-	๑	
๑๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชก.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้าง						
๑๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑	
๑๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	-	
๑๗๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	-	๑	
๑๗๗	คนงาน		๑	-	๑	
โรงเรียนอนุบาลทับมา						
๑๗๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๑	-	๑	
๑๗๙	ครู	คศ.๒	๒	-	๒	
๑๘๐	ครู	คศ.๑	๓	-	๓	
๑๘๑	ครูผู้ช่วย		๗	๖	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้าง						
๑๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	
๑๘๓	ผู้ช่วยครู		๑	-	๑	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรา	สถานะ		การดำเนินการ
		ตำแหน่ง	กำลัง	ว่าง	มีครองตำแหน่ง	
๑๘๔	ผู้ช่วยครู		๑	๑	-	
๑๘๕	ผู้ดูแลเด็ก		๗	๕	๒	
๑๘๖	ภารโรง		๑	๑	-	
๑๘๗	คนงาน		๑	๑	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา					
๑๘๘	ครู	คศ.๒	๓	-	๓	รับโอน (ย้าย)
๑๘๙	ครู	คศ.๑	๔	๔	-	
	พนักงานจ้าง					
๑๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑	
๑๙๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	-	๑	
๑๙๒	ผู้ดูแลเด็ก		๔	-	๔	
๑๙๓	ภารโรง		๑	-	๑	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)					
๑๙๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	-	๑	
๑๙๕	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๑	
๑๙๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๑	
๑๙๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	-	๑	
๑๙๘	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	-	๑	
๑๙๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	-	๑	
๒๐๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	-	๑	
๒๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	-	๑	
๒๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๑	-	๑	
๒๐๓	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๒๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
	พนักงานจ้าง					
๒๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑	
๒๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	-	๑	
๒๐๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	-	๑	
๒๐๘	คนงาน		๕	๑	๔	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
๒๐๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	-	๑	
๒๑๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	-	๑	
๒๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย)
	พนักงานจ้าง					
๒๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑	
๒๑๓	คนงาน		๑	-	๑	
	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)					
๒๑๔	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๑	
๒๑๕	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-	ขอให้ กสธ. ดำเนินการ
๒๑๖	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๑	
๒๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	-	๑	
๒๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	-	๑	
๒๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	-	
๒๒๐	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๒๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	-	๑	
๒๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
	พนักงานจ้าง					
๒๒๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	-	๑	
๒๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	-	
๒๒๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	-	๑	
๒๒๖	คนงาน		๔	๑	๓	
	รวม		๒๙๒	๑๑๘	๑๗๔	

ข้อมูลสถิติการบริหารจัดการอัตรากำลังบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าบมา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	วัน/เดือน/ปี
พนักงานเทศบาล					
๑	การโอนย้าย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ	๑	๑ พ.ย. ๒๕๖๔
		ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	กองการศึกษา	๑	๑ พ.ย. ๒๕๖๔
		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	๑	๑ พ.ย. ๒๕๖๔
		ครู ค.ศ.๑	กองการศึกษา	๑	๑ พ.ย. ๒๕๖๔
		พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	๑	๑ ม.ค. ๒๕๖๕
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์ฯ	๑	๑ ก.พ. ๒๕๖๕
		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	สำนักปลัดฯ	๑	๑ ก.พ. ๒๕๖๕
		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา	๑	๑ ก.พ. ๒๕๖๕
		นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กองคลัง	๑	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
		นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	๑	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
		นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์ฯ	๑	๑ ก.ค. ๒๕๖๕
		พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	๑	๑ ส.ค. ๒๕๖๕
๒	การรับโอน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กองสาธารณสุขฯ	๑	๑ ก.พ. ๒๕๖๕
		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุขฯ	๑	๑ ก.พ. ๒๕๖๕
		ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	กองสาธารณสุขฯ	๑	๑ มี.ค. ๒๕๖๕
		ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	กองการศึกษา	๑	๒ พ.ค. ๒๕๖๕
		ผู้อำนวยการสถานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	กองการศึกษา	๑	๒ พ.ค. ๒๕๖๕
		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	กองสาธารณสุขฯ	๑	๒ พ.ค. ๒๕๖๕
		นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	๑	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
		พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กองสาธารณสุขฯ	๑	๑ ส.ค. ๒๕๖๕
		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ	๑	๑ ส.ค. ๒๕๖๕
๓	การบรรจุแต่งตั้ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุขฯ	๑	๒ พ.ค. ๒๕๖๕
		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กองการศึกษา	๑	๒ พ.ค. ๒๕๖๕
		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	๒	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ	สำนักปลัดฯ	๒	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
		นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองคลัง	๑	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
		นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

ข้อมูลสถิติการบริหารจัดการอัตรากำลังบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยมา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	วัน/เดือน/ปี
พนักงานเทศบาล					
๓.	การบรรจุแต่งตั้ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กองการศึกษา	๒	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
		ครูผู้ช่วย	กองการศึกษา	๑	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
		นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	๒	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กองคลัง	๒	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ	๑	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	๑	๑ ก.ค. ๒๕๖๕
		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองช่าง	๑	๑ ก.ค. ๒๕๖๕
		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา	๑	๑ ก.ค. ๒๕๖๕
		นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กองสวัสดิการสังคม	๑	๑ ก.ค. ๒๕๖๕
		นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์ฯ	๑	๑ ส.ค. ๒๕๖๕
		ครูผู้ช่วย	กองการศึกษา	๒	๑ ก.ย. ๒๕๖๕
		นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์	๑	๑ ก.ย. ๒๕๖๕