



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา

เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

โทร ๐๙๒-๘๙๕-๗๒๒๒

www.thapma.go.th

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา ว่าด้วยเรื่อง การบริหารจัดการ
ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ และมาตรา ๒๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ รัฐพึงเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวอันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของสังคม รัฐพึงให้ความช่วยเหลือเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถดำรงชีวิต ได้อย่างมีคุณภาพรวมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่จัดบริการสาธารณะ และกิจกรรม สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับมาตรา ๕๐(๗) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และความในมาตรา ๑๖(๑๐)(๑๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง การสังคมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การสาธารณสุข อนามัย ครอบครัวและการรักษาพยาบาล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๔๑.๐๔/ว ๗๔๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลทับมา โดยความเห็นชอบ ของสภาเทศบาลตำบลทับมาและโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบล ทับมาแล้ว ๑๕ วัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้ง กับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรี มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๖ ในเทศบัญญัตินี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายถึง เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลทับมา

“ในเขตเทศบาล” หมายความว่า ผู้ที่มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลทับมา ซึ่งประกอบด้วย ๘ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนบ้านขนาบ ชุมชนบ้านแหลมมะขาม ชุมชนบ้านหนองมะหาด ชุมชนบ้านทับมา ชุมชนบ้านเขาไผ่ ชุมชนบ้านแหลมทองหลาง ชุมชนบ้านเขาโปล้ และชุมชนบ้านสะพานหิน

“นอกเขตเทศบาล” หมายความว่า ผู้ที่มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรที่อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลทับมา หรือบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรโดยถูกต้องตามกฎหมาย

“ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลทับมา” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ซึ่งดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนา และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

“คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง และเทศบาลตำบลทับมา

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายความว่า นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายของเทศบาลตำบลทับมา และบุคคลที่ได้รับเชิญจากนายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ ที่มีคุณสมบัติตามเทศบัญญัตินี้ และโดยได้รับอนุมัติการสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา จากนายกเทศมนตรีเรียบร้อยแล้ว

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทับมา เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งมีหน้าที่พิจารณา อนุมัติโครงการแผนการดูแลรายบุคคล รวมถึงค่าใช้จ่ายตามแผนการดูแลรายบุคคลสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า ผู้สูงอายุที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่าสิบเอ็ดคะแนน และบุคคลอื่นที่มีดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่าสิบเอ็ดคะแนน”

“การดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการตามชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่เป็นการให้บริการ ณ ครั้วเรือนหรือที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ หรือที่หน่วยบริการ หรือที่สถานบริการ ที่ให้บริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยบุคลากรสาธารณสุข หรือผู้ช่วยผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง

ประเภทและกิจกรรมบริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้าง และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่มีภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มีภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้ายของชีวิต
๑. ประเมินก่อนให้บริการและวางแผนการดูแลรายบุคคลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Plan)	ประเมินและวางแผนโดยผู้จัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (care manager) และหรือบุคลากรสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี	ประเมินและวางแผนโดยผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (care manager) และหรือบุคลากรสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี	ประเมินและวางแผนโดยผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (care manager) และหรือบุคลากรสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี	ประเมินและวางแผนโดยผู้จัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (care manager) และหรือบุคลากรสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี
๒. ให้บริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขโดยบุคลากรสาธารณสุข/ทีมหมอครอบครัว (กิจกรรม รูปแบบการให้บริการ และความถี่ในการให้บริการ ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแต่ละรายเป็นสำคัญ)	ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๑ บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุฯ ให้คำแนะนำและฝึกสอนแก่ญาติ/ผู้ดูแลได้แก่	ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๑ บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุฯ ให้คำแนะนำและฝึกสอนแก่ญาติ/ผู้ดูแลได้แก่	ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๑ บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุฯ ให้คำแนะนำและฝึกสอนแก่ญาติ/ผู้ดูแลได้แก่	ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ๒.๑ บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุฯ ให้คำแนะนำและฝึกสอนแก่ญาติ/ผู้ดูแลได้แก่

ประเภทและกิจกรรม บริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและ อาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่ มีภาวะสับสนทาง สมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มี ภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมี อาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้าย ของชีวิต
	๒.๑.๑ การดูแลด้านการพยาบาล เช่น ประเมินสภาวะสุขภาพ ให้ความรู้เรื่องโรคหรือความเจ็บป่วย การให้พยาบาลทั่วไป การให้คำปรึกษา การป้องกันภาวะเสี่ยงต่อการเจ็บป่วย/หกล้ม การป้องกันภาวะสมองเสื่อม ประเมินและป้องกันภาวะซึมเศร้า บริการสร้างเสริมสุขภาพและการออกกำลังกายที่เหมาะสม เป็นต้น ๒.๑.๒ การฟื้นฟูสภาพร่างกาย เช่น การทำกายภาพบำบัด การทำกิจกรรมบำบัด การกระตุ้นการกลืน การให้บริการแพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือก การป้องกันการหกล้ม การป้องกันข้อติด/ข้อขัด การฝึกผู้ดูแลในการช่วยเหลือผู้ป่วย เป็นต้น ๒.๑.๓ การดูแลด้านโภชนาการ เช่น การประเมินความสามารถการบดเคี้ยว การกลืน และภาวะโภชนาการ เพื่อแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขภาวะโภชนาการที่เหมาะสม รายบุคคล การแนะนำ	๒.๑.๑ การดูแลด้านการพยาบาล เช่น ประเมินสภาวะสุขภาพ ให้ความรู้เรื่องโรคหรือความเจ็บป่วย การให้พยาบาลทั่วไป การให้คำปรึกษา การป้องกันภาวะเสี่ยงต่อการเจ็บป่วย/หกล้ม การประเมินและป้องกันภาวะซึมเศร้า บริการสร้างเสริมสุขภาพการกระตุ้นความรู้ความคิดความเข้าใจ (cognitive stimulation) การให้บริการพยาบาล เฉพาะรายตามสภาวะความเจ็บป่วย เป็นต้น ๒.๑.๒ การฟื้นฟูสภาพร่างกาย เช่น การทำกายภาพบำบัด การทำกิจกรรมบำบัด การกระตุ้นการกลืน การให้บริการแพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือก การป้องกันการหกล้ม การป้องกันข้อติด/ข้อขัด การฝึกผู้ดูแลในการช่วยเหลือผู้ป่วย เป็นต้น ๒.๑.๓ การดูแลด้านโภชนาการ เช่น การประเมินความสามารถการบดเคี้ยว การกลืน และภาวะโภชนาการ เพื่อแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขภาวะโภชนาการที่เหมาะสม รายบุคคล การแนะนำ	๒.๑.๑ การดูแลด้านการพยาบาล เช่น ประเมินสภาวะสุขภาพให้ความรู้เรื่องโรคหรือความเจ็บป่วย การให้พยาบาลทั่วไป การให้คำปรึกษา การป้องกันภาวะเสี่ยงต่อการเจ็บป่วย การป้องกันภาวะสมองเสื่อม ประเมินและป้องกันภาวะซึมเศร้า บริการสร้างเสริมสุขภาพ การให้บริการพยาบาล เฉพาะราย เช่น การป้องกัน เฝ้ารวังภาวะแทรกซ้อน การป้องกันและดูแลแผลกดทับ การดูแลสายสวนต่าง ๆ เป็นต้น ๒.๑.๒ การฟื้นฟูสภาพร่างกาย เช่น การทำกายภาพบำบัด การทำกิจกรรมบำบัด การกระตุ้นการกลืน การให้บริการแพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือก การป้องกันการตกเตียง การป้องกันข้อติด/ข้อขัด การฝึกผู้ดูแลในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น ๒.๑.๓ การดูแลด้านโภชนาการ เช่น การประเมินความสามารถการบดเคี้ยว การกลืน และภาวะโภชนาการ เพื่อแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขภาวะโภชนาการที่เหมาะสม รายบุคคล การแนะนำ	๒.๑.๑ การดูแลด้านการพยาบาล เช่น ประเมินสภาวะสุขภาพให้ความรู้เรื่องโรคหรือความเจ็บป่วย การให้พยาบาลทั่วไป การให้คำปรึกษา การป้องกันภาวะเสี่ยงต่อการเจ็บป่วย ประเมินและป้องกันภาวะซึมเศร้า การให้บริการพยาบาล เฉพาะราย เช่น การป้องกัน เฝ้ารวังภาวะแทรกซ้อน การป้องกันและดูแลแผลกดทับ การดูแลสายสวนต่าง ๆ การให้ออกซิเจน การดูดเสมหะการประเมินและดูแลเพื่อลดความทรมานจากความเจ็บปวด เป็นต้น ๒.๑.๒ การฟื้นฟูสภาพร่างกาย เช่น การทำกายภาพบำบัด การทำกิจกรรมบำบัด การกระตุ้นการกลืน การให้บริการแพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือก การป้องกันการตกเตียง การป้องกันข้อติด/ข้อขัด การฝึกผู้ดูแลในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น ๒.๑.๓ การดูแลด้านโภชนาการ เช่น การประเมินความสามารถการบดเคี้ยว การกลืน และภาวะโภชนาการ เพื่อแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขภาวะโภชนาการที่เหมาะสมรายบุคคล การแนะนำ

ประเภทและกิจกรรม บริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและ อาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่ มีภาวะสับสนทาง สมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มี ภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมี อาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้าย ของชีวิต
	วางแผนและฝึกสอน การเตรียมอาหาร ทั่วไป/อาหารเสริม/ อาหารพิเศษที่ เหมาะสมรายบุคคล ๒.๑.๔ การดูแลด้าน เภสัชกรรม เช่น การ ประเมินความจำเป็น และการใช้ยาที่เหมาะสม กับผู้สูงอายุ การ ป้องกันการใช้ยาผิด หรือเกินความจำเป็น การป้องกันและเฝ้า ระวังภาวะแทรกซ้อน จากการใช้ยา ให้ คำแนะนำ ปรีกษาเรื่อง ยา เวชภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ เหมาะสมรายบุคคล ๒.๑.๕ การดูแลสุขภาพ ด้านอื่น ๆ ตามความ จำเป็น เช่น การดูแล สุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพ จิต เป็นต้น	วางแผนและฝึกสอน การเตรียมอาหาร ทั่วไป/อาหารเสริม/ อาหารพิเศษที่ เหมาะสมรายบุคคล ๒.๑.๔ การดูแลด้าน เภสัชกรรม เช่น การ ประเมินความจำเป็น และการใช้ยาที่เหมาะสม กับผู้สูงอายุ การ ป้องกันการใช้ยาผิด หรือเกินความจำเป็น การป้องกันและเฝ้า ระวังภาวะแทรกซ้อน จากการใช้ยา ให้ คำแนะนำ ปรีกษาเรื่อง ยา เวชภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ เหมาะสมรายบุคคล ๒.๑.๕ การดูแลสุขภาพ ด้านอื่น ๆ ตามความ จำเป็น เช่น การดูแล สุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพ จิต เป็นต้น	วางแผนและฝึกสอน การเตรียมอาหาร ทั่วไป/อาหารเสริม/ อาหารพิเศษที่ เหมาะสมรายบุคคล ๒.๑.๔ การดูแลด้าน เภสัชกรรม เช่น การ ประเมินความจำเป็น และการใช้ยาที่เหมาะสม กับผู้สูงอายุ การ ป้องกันการใช้ยาผิดหรือ เกินความจำเป็น การ ป้องกันและเฝ้าระวัง ภาวะแทรกซ้อนจาก การใช้ยา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเรื่องยา เวชภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ เหมาะสมรายบุคคล แนะนำญาติ/ผู้ดูแลใน การจัดเตรียมและการ ให้ยาอย่างเหมาะสมกับ ผู้ป่วยเฉพาะราย ๒.๑.๕ การดูแลสุขภาพ ด้านอื่น ๆ ตามความ จำเป็น เช่น การดูแล สุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพ จิต เป็นต้น	วางแผนและฝึกสอน การเตรียมอาหาร ทั่วไป/อาหารเสริม/ อาหารพิเศษที่ เหมาะสมรายบุคคล เช่น การให้อาหารปั่น ทางสายยาง เป็นต้น ๒.๑.๔ การดูแลด้าน เภสัชกรรม เช่น การประเมินความ จำเป็นและการใช้ยาที่ เหมาะสมกับผู้สูงอายุ การป้องกันการใช้ยาผิด หรือเกินความจำเป็น การป้องกันและเฝ้า ระวังภาวะแทรกซ้อน จากการใช้ยา ให้ คำแนะนำ ปรีกษาเรื่อง ยา เวชภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ เหมาะสมรายบุคคล แนะนำญาติ/ผู้ดูแลใน การจัดเตรียมและการ ให้ยาอย่างเหมาะสมกับ ผู้ป่วยเฉพาะราย การ บริหารจัดการเพื่อการ เข้าถึงยาได้อย่าง เหมาะสมแก่ผู้ป่วย ๒.๑.๕ การดูแลสุขภาพ ด้านอื่น ๆ ตามความ จำเป็น เช่น การดูแล สุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพ จิต เป็นต้น

ประเภทและกิจกรรม บริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและ อาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่ มีภาวะสับสนทาง สมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มี ภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมี อาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้าย ของชีวิต
๓. บริการดูแลที่บ้าน/ ชุมชน และให้ คำแนะนำแก่ญาติและผู้ดูแล โดยผู้ช่วยเหลือ ดูแลผู้สูงอายุ (caregiver) หรือ เครือข่ายสุขภาพอื่น ๆ หรืออาสาสมัคร จิต อาสา (กิจกรรม รูปแบบการให้บริการ และความถี่ในการ ให้บริการขึ้นอยู่กับ สภาพปัญหาของ ผู้สูงอายุที่มี ภาวะ พึ่งพิงแต่ละรายเป็น สำคัญ ตามคำแนะนำ/ มอบหมายของผู้จัดการ การดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุข)	ความถี่ของการ ให้บริการอย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง ๓.๑ การบริการ สาธารณสุขเบื้องต้นทั้ง ด้านการพยาบาล การ ฟื้นฟูสภาพ การทำ กายภาพบำบัด การ ดูแลด้านยา การดูแล โภชนาการ อาจรวมถึง การวัดสัญญาณชีพ และตรวจคัดกรอง สุขภาพ ตรวจน้ำตาลใน เลือด การปฐมพยาบาล การช่วยฟื้นคืนชีพ พื้นฐาน เป็นต้น ๓.๒ การดูแลสุขภาพ ขั้นพื้นฐาน เช่น การ ดูแลความสะอาด ร่างกาย การดูแลเรื่อง การกินยา การดูแลเรื่อง การกินอาหาร เป็นต้น ๓.๓ การจัดการ สภาพแวดล้อม/บ้าน เพื่อการฟื้นฟูสภาพ ป้องกันอุบัติเหตุ และการดูแลระยะยาว	ความถี่ของการ ให้บริการอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ๓.๑ การบริการ สาธารณสุขเบื้องต้นทั้ง ด้านการพยาบาล การ ฟื้นฟูสภาพ การทำ กายภาพบำบัด การ ดูแลด้านยา การดูแล โภชนาการ อาจรวมถึง การวัดสัญญาณชีพ การตรวจน้ำตาลใน เลือด การปฐมพยาบาล การช่วยฟื้นคืนชีพ พื้นฐาน เป็นต้น ๓.๒ การดูแลสุขภาพ ขั้นพื้นฐาน เช่น การ ดูแลความสะอาด ร่างกาย การดูแลเรื่อง การกินยา การดูแลเรื่อง การกินอาหาร เป็นต้น ๓.๓ การจัดการ สภาพแวดล้อม/บ้าน เพื่อการฟื้นฟูสภาพ ป้องกันอุบัติเหตุ และการดูแลระยะยาว/ ผู้ป่วยสมองเสื่อม	ความถี่ของการ ให้บริการอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ๓.๑ การบริการ สาธารณสุขเบื้องต้นทั้ง ด้านการพยาบาล การ ฟื้นฟูสภาพ การทำ กายภาพบำบัด การ ดูแลด้านยา การดูแล โภชนาการ อาจรวมถึง การวัดสัญญาณชีพ การทำแผล การดูแล สายสวน การตรวจ น้ำตาลในเลือด การปฐมพยาบาล การช่วยฟื้นคืนชีพ พื้นฐาน เป็นต้น ๓.๒ การดูแลสุขภาพ ขั้นพื้นฐาน เช่น การ ดูแลความสะอาด ร่างกาย การดูแลเรื่อง การกินยา การดูแลเรื่อง การกินอาหาร เป็นต้น ๓.๓ การจัดการ สภาพแวดล้อม/บ้าน เพื่อการฟื้นฟูสภาพและ การดูแลระยะยาว/ ผู้ป่วยนอนติดเตียง	ความถี่ของการ ให้บริการอย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง ๓.๑ การบริการ สาธารณสุขเบื้องต้นทั้ง ด้านการพยาบาล การฟื้นฟูสภาพ การทำ กายภาพบำบัด การ ดูแลด้านยา การดูแล โภชนาการ อาจรวมถึง การวัดสัญญาณชีพ การทำแผล การดูแล สายสวน การตรวจ น้ำตาลในเลือด การให้ ออกซิเจน การดูด เสมหะ การปฐม พยาบาล การช่วยฟื้น คืนชีพพื้นฐาน เป็นต้น ๓.๒ การดูแลสุขภาพ ขั้นพื้นฐาน เช่น การ ดูแลความสะอาด ร่างกาย การดูแลเรื่อง การกินยา การดูแลเรื่อง การกินอาหาร เป็นต้น ๓.๓ การจัดการ สภาพแวดล้อม/บ้าน เพื่อการฟื้นฟูสภาพและ การดูแลระยะยาว/ ผู้ป่วยนอนติดเตียง/ ระยะสุดท้าย

ประเภทและกิจกรรม บริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและ อาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่ มีภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มี ภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมี อาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้าย ของชีวิต
๔. จัดหาอุปกรณ์ ทางการแพทย์ (อุปกรณ์ การแพทย์และอุปกรณ์ เครื่องช่วยอาชวยืม หรือได้รับจากสิทธิ บริการอื่น ๆ เช่น จาก อปท. หน่วยบริการ สถานบริการหรือ ภาคเอกชน)	จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ และอุปกรณ์เครื่องช่วย ที่จำเป็นตามสภาพผู้ ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง	จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ และอุปกรณ์เครื่องช่วย ที่จำเป็นตามสภาพผู้ ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง	จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ที่จำเป็นตามสภาพผู้ ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง เช่น ที่นอนลม ชุดออกซิเจน เตียงปรับระดับ เป็นต้น	จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ที่จำเป็นตามสภาพผู้ ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง เช่น ที่นอนลม ชุดออกซิเจน เตียงปรับระดับ ชุดดูด เสมหะ/ของเหลว เป็นต้น
๕. ประเมินผลการดูแล และปรับแผนการดูแล รายบุคคล	โดยผู้จัดการการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุขหรือ บุคลากรสาธารณสุข อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง	โดยผู้จัดการการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุขหรือ บุคลากรสาธารณสุข อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง	โดยผู้จัดการการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุขหรือ บุคลากรสาธารณสุข อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง	โดยผู้จัดการการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุขหรือ บุคลากรสาธารณสุข อย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง

“การบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ที่บ้าน หรือชุมชน โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลตำบลมา หน่วยบริการ หรือสถานบริการ

“ผู้จัดการผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manger) CM” หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการการพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรืออนุกรรมการอื่นภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเห็นชอบ ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการในการดูแลผู้สูงอายุ

“ผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) CG” หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรของกรมอนามัย หรือหลักสูตรที่กรมอนามัยรับรอง หรือหลักสูตรเทียบเท่ากรมอนามัยของสถาบันการศึกษาที่มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมาย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

“โรงเรียนผู้สูงอายุ” หมายความว่า ชมรมผู้สูงอายุตำบลตำบลมา ที่รวมตัวกันจัดกิจกรรม เพื่อการเรียนรู้ การสอน และการสื่อสารกิจกรรมภายในหรือระหว่างกลุ่มผู้สูงอายุด้วยกัน

“ชมรมผู้สูงอายุ” หมายความว่า ชมรมผู้สูงอายุตำบลตำบลมา ที่รวมตัวกันจัดกิจกรรมและจัดสวัสดิการตามความเหมาะสม

“อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ” หมายความว่า ผู้ที่มีจิตอาสาที่ผ่านการฝึกอบรมการดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการในหมู่บ้านหรือชุมชนเทศบาลตำบลตำบลมา

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐/๙ หมู่ ๔ ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ข้อ ๘ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมและบริการเพื่อการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และสุขภาพผู้สูงอายุและสมาชิกอื่นๆ ในชุมชน
- (๒) เป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสมรรถภาพและรักษาพยาบาลเบื้องต้นในรูปแบบที่หลากหลายที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- (๓) เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มและสร้างความเข้มแข็งในกลุ่มผู้สูงอายุ
- (๔) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีโอกาสใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างมีความสุข
- (๕) เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมอาชีพ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของผู้สูงอายุ
- (๖) เพื่อเป็นศูนย์ถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุในชุมชน
- (๗) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีความรู้ทักษะและพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพของตนเอง

อย่างต่อเนื่อง

- (๘) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุมีโอกาสแสดงออกและใช้ศักยภาพของตนเองให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองครอบครัวชุมชนและสังคมอย่างเต็มที่
- (๙) เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง (LTC)
- (๑๐) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่และส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ
- (๑๑) เพื่อสนับสนุนและจัดบริการโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาศักยภาพให้ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคมอยู่ในสังคมอย่างปกติสุขและสร้างประโยชน์แก่สังคมร่วมกัน
- (๑๒) เพื่อจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุตำบลทับมา ในการดูแลด้านสุขภาพและสวัสดิการที่จำเป็นตามเกณฑ์ที่ชมรมกำหนดและส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ
- (๑๓) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม
- (๑๔) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หรือบุคคลอื่นที่มี

ภาวะพึ่งพิง

หมวด ๒

การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา จำนวน ๒ คณะ ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	ที่ปรึกษา
(๒) คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา	ที่ปรึกษา
(๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง	ที่ปรึกษา
(๔) ท้องถิ่นอำเภอเมืองระยอง	ที่ปรึกษา
(๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง	ที่ปรึกษา
(๖) นายกเทศมนตรีตำบลทับมา	ประธานกรรมการ
(๗) รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา	รองประธานกรรมการ
(๘) เกษตรอำเภอเมืองระยอง	กรรมการ
(๙) พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองระยอง	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและชุมชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอเมืองระยอง	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระยอง	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดระยอง	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดทับมา	กรรมการ
(๑๔) เจ้าอาวาสวัดทับมา	กรรมการ
(๑๕) กำนันตำบลทับมา	กรรมการ
(๑๖) สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือกจำนวนสามคน	กรรมการ
(๑๗) ปลัดเทศบาลตำบลทับมา	กรรมการ
(๑๘) รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา	กรรมการ
(๑๙) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล /ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง	กรรมการ
(๒๐) ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลทับมา	กรรมการ
(๒๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทับมา	กรรมการ
(๒๒) หัวหน้าหน่วยบริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา	กรรมการ
(๒๓) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ/เลขานุการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ควบคุม ประสานงาน กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ตลอดจนเสนอแนะและติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลทับมา	เป็นที่ปรึกษา
(๒) ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (คัดเลือกจากประธานชมรมผู้สูงอายุ)	ประธานกรรมการ
(๓) ผู้แทนผู้สูงอายุตำบลทับมา	รองประธานกรรมการ
(๔) ผู้แทนผู้สูงอายุตำบลทับมา จำนวน ๓-๕ คน	กรรมการ
(๕) ผู้แทนกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ จำนวน ๓-๕ คน	กรรมการ

- | | |
|---|-------------------|
| (๖) ผู้แทนกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ จำนวน ๓-๕ คน | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนอาสาสมัคร จำนวน ๓-๕ คน | กรรมการ |
| (๘) ผู้แทนเทศบาลตำบลทับมาหรือผู้สูงอายุ | กรรมการ/เลขานุการ |

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- (๒) จัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- (๓) จัดทำระบบข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่
- (๔) แสวงหาความร่วมมือจากภาคี องค์กรเครือข่ายในชุมชน
- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง
- (๖) สนับสนุนให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ได้รับการบริการทั้งที่บ้าน ในชุมชน ในหน่วยบริการอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
- (๗) บริหารจัดการ การบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- (๘) กำกับดูแล สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานของ CM และ CG กิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมแผนการดูแลรายบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)
- (๙) สนับสนุนการจัดกิจกรรมในศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น
 - จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
 - จัดกิจกรรมด้านสังคมและอาชีพ
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
 - จัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ตามความต้องการของผู้สูงอายุ
- (๑๐) ควบคุมการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย
- (๑๑) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานได้หน่วยงานองค์กร ต่างๆ ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
- (๑๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเงินส่งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทับมา ตามที่กำหนด เพื่อทราบ
- (๑๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์บรรลุวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๔ การพ้นตำแหน่งของคณะกรรมการ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ไม่อยู่ในพื้นที่หรือประกอบอาชีพพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับการกระทำความผิดโดยประมาทหรือความสุหุโทษ

ข้อ ๑๕ ให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) มีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการแต่ละชุดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการที่มีอาวุโสสูงสุดตามลำดับปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ถือเสียงข้างมาก

(๒) ในการประชุมทุกครั้งจัดให้มีระเบียบวาระการประชุม

(๓) เลขานุการจัดทำระเบียบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับรับรองรายงานและตรวจสอบโดยมอบหมายให้ประธานฯ ลงนามรับรอง เลขานุการลงนามรับรองความถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วนรายงานการประชุมทุกครั้ง

(๔) ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งให้เลขานุการ รายงานวาระที่ต้องมีรายงาน รายรับ รายจ่าย และรายงานสถานะการเงินให้ที่ประชุมรับทราบ

(๕) จัดทำรายงานการประชุม โดยกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนของรายงาน

ข้อ ๑๖ วันและเวลาการเปิดให้บริการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลทับมา ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ มีอำนาจออกประกาศกำหนดวันและเวลาเปิดให้บริการและแจ้งให้ประชาชนทราบ

หมวด ๓

เงินทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๑๗ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา อาจมีรายได้และทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(๑) เงินสนับสนุนจากภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)

(๒) เงินบริจาค หรือเงินรายได้อื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) เงินสนับสนุนตามแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทับมา

(๔) เงินสนับสนุนตามแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทับมา เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

(๕) เงินจากการทำกิจกรรมต่างๆ ที่จัดหาได้

(๖) เงินจากการสมัครสมาชิกศูนย์ฯ

(๗) เงินทางดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

(๘) รายได้อื่นๆหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจกรรมของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

หมวด ๔ การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ส่วนที่ ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีและการรายงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ให้ดำเนินการโดยภาคประชาชนและระเบียบที่ศูนย์กำหนด

๑.๑ การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน

- เงินรายรับที่เป็นเงินอุดหนุน หรือสนับสนุนจากภาครัฐให้นำส่งบัญชี ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ที่เปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย ประเภท เงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชีศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา โดยมีประธานกรรมการและกรรมการอีก ๒ คน รวม ๓ คน เป็นผู้เบิกจ่าย โดยเงื่อนไขส่งจ่าย ๒ ใน ๓

ข้อ ๑๙ ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงิน

๒.๑ ให้ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ส่งจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ หรือ กิจกรรมที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ให้ความเห็นชอบ

๒.๒ วิธีการจ่ายเงิน

- จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา กำหนด

- กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสด ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

- การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

- การจ่ายเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๓(๓) ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระเบียบกฎหมายที่ใช้บังคับกับเทศบาลตำบลทับมา

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงินศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ให้ใช้จ่ายเพื่อ

- สนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการหรือดำเนินกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ ข้อ ๘ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ

- สนับสนุนและส่งเสริมการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ พิ่งพิง เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพิ่งพิง ในเขตเทศบาล โดยจ่ายให้ทีมผู้บริหารระบบ (CM) ตามอัตราที่ กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ตามที่อนุกรรมการเห็นควร ในส่วนผู้ช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีภาวะพิ่งพิง (Care giver) (CG) จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพิ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพิ่งพิง (Care giver) ทำเยศบุญคุณ

ข้อ ๒๑ ส่วนที่ ๓ การจัดทำบัญชีและรายงาน

- การบันทึกบัญชี ตามแบบที่ สปสช. กำหนดแต่แยกเป็นระบบบัญชีของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา
- รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ การเริ่มบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๒๒ ส่วนที่ ๔ การรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน รายรับ รายจ่าย เป็นประจำและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการและมีสรุปรายงานประจำปี ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่หรือตำบล

ข้อ ๒๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุและการจัดหาผลประโยชน์ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่ใช้บังคับกับเทศบาล

หมวด ๕

สมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๒๔ สมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ประกอบด้วยสมาชิก ๓ ประเภท คือ

- (๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (๒) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป ในวันสมัครเป็นสมาชิก
- (๓) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตาม (๒) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๒๕ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นบุคคลที่มี อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป
- (๒) บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๒๖ ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา มีอำนาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกและค่าบริการอื่น ๆ ได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ผู้ที่เป็นสมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา อยู่แล้วก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ให้เป็นสมาชิกได้ต่อไป แต่เมื่อครบวาระการเป็นสมาชิกและผู้นั้น ยังคงประสงค์จะเป็นสมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมาต่อไป ผู้นั้นจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๐๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายเรืองฤทธิ์ ประกอบธรรม)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ประเภทบริการ	รายละเอียด	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	๑.๑) ในเขตเทศบาล ๑.๒) นอกเขตเทศบาล	๑๐๐ ๒๐๐
๒	ค่าสมาชิกรายปี	๒.๑) ในเขตเทศบาล - สมาชิกสามัญ - สมาชิกวิสามัญ ๒.๒) นอกเขตเทศบาล - สมาชิกสามัญ - สมาชิกวิสามัญ	๓๐๐ ๕๐๐ ๖๐๐ ๘๐๐
๓	ค่าบัตรสมาชิก	กรณีสูญหายบัตรละ	๑๐๐
๔	ค่ากุญแจตู้ล็อกเกอร์	กรณีทำกุญแจชำรุด - สูญหาย ดอกละ	๕๐
๕	ค่าสายคล้องบัตรสมาชิก	กรณีสูญหาย สายละ	๕๐

บัญชีอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง
(Care giver) : CG ต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่ม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	จำนวนครั้ง /เดือน	ค่าตอบแทน/ ชม.	ค่าตอบแทน/ case/เดือน	ค่าตอบแทน/ case/ปี
กลุ่มติดบ้าน ๑	จำนวน ๑ ชม. ๓๐ นาที ต่อ ๑ ครั้ง	อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ต่อ ๑ ครั้ง	ชม.ละ ๕๐ บาท	๑๕๐	๑,๘๐๐
		อย่างน้อย ๒ ครั้งคิด เป็น ๓ ชม./เดือน			
กลุ่มติดบ้าน ๒	จำนวน ๑ ชม. ๓๐ นาที ต่อ ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์	ชม.ละ ๕๐ บาท	๓๐๐	๓,๖๐๐
		จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็น ๖ ชม./เดือน			
กลุ่มติดบ้าน ๓	จำนวน ๑ ชม. ๓๐ นาที ต่อ ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์	ชม.ละ ๕๐ บาท	๓๐๐	๓,๖๐๐
		จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็น ๖ ชม./เดือน			
กลุ่มติดบ้าน ๔	จำนวน ๒ ชม. ต่อ ๑ ครั้ง	อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	ชม.ละ ๕๐ บาท	๘๐๐	๙,๖๐๐
		จำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็น ๑๖ ชม./เดือน			

กรณีหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขสนับสนุนระบบบริการดูแลระยะยาวด้าน
สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) โดยการจ้างเหมา
ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) ในลักษณะจิตอาสาตามแผนการดูแล
ผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง รายบุคคล (Care plan) และให้หน่วยบริการจ่ายเงินสนับสนุนการทำงานของ
ของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) ในอัตราค่าจ้างเหมาไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
ต่อเดือน ต่อผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) ๑ คน ทั้งนี้ผู้ช่วยเหลือดูแล
ผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) ๑ คน ให้ดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ตั้งแต่
๕-๑๐ คน ยกเว้นกรณีพื้นที่มีผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ทั้งหมดน้อยกว่า ๕ คน ให้จ้างเหมาไม่เกิน
๖๐๐ บาทต่อผู้ดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) โดยให้ผู้จัดการดูแล (Care manager)
เป็นผู้พิจารณาจัดสรรผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ตามศักยภาพและคละกลุ่มผู้สูงอายุ
และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงให้เหมาะสม

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทับมา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทับมา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการแนะนำตัวพนักงานเทศบาลตำบลทับมา

๑.๒ เรื่องแจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทับมา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒

๓.๒ เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขฉบับที่ ๒

๓.๓ เรื่องการรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(e - plan)

๓.๔ เรื่องการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๕ เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทับมาแถลงนโยบายไว้ต่อสภาเทศบาลตำบล
ทับมา

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ เรื่องการพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผล

๔.๓ เรื่องการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๔.๔ พิจารณาการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่ง พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๔๘๔ และเขตป่าตามมาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่เขาโบสถ์ หมู่ที่ ๗ (สำนักงาน พระพุทธศาสนาจังหวัด)

๔.๕ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบล ทับมา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง

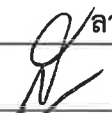
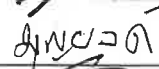
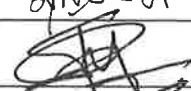
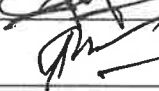
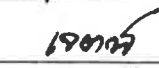
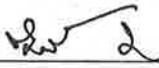
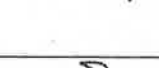


(นายชลอ สุขสัน)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทับมา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทับมา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย กล่อมแก้ว	ประธานสภาเทศบาลตำบลทับมา		
๒	นายบุญยงค์ มุกดา	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทับมา		
๓	นายชลอ สุขล้น	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา		
๔	นายปัญญา ลั่นลำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา		
๕	นายเจตน์ เมฆอรุณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา		
๖	นายสมพงษ์ มากหลาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา		
๗	นายทองพิน สกุลวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา		
๘	นายเชาว์ สวัสดิ์ล้น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา		
๙	นายสุเทพ นัทธิเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา		
๑๐	นายอาทิตย์ รักสกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา		
๑๑	นายเสกสรรค์ พันภัยพาล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา		
๑๒	นายขจรศักดิ์ วงษ์ไพศาล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา		

ผู้ไม่มาประชุม

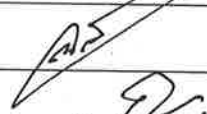
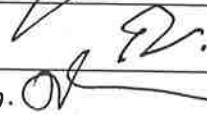
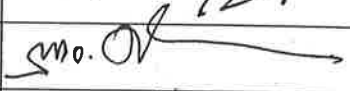
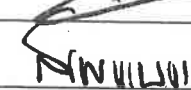
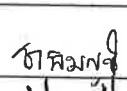
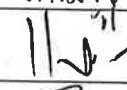
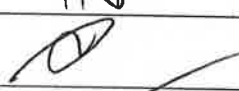
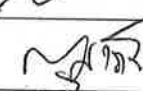
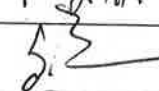
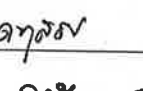
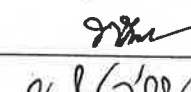
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

สำเนาถูกต้อง


(นายชลอ สุขล้น)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ วงษ์ศรี	นายกเทศมนตรีตำบลทับมา		
๒	นายฉัตร แก่กล้า	รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา		
๓	นายชูชาติ คงทน	รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา		
๔	ร.ต.อ.ดำทริ จุติ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทับมา		
๕	นางสาวปรานี จิตติธำรง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทับมา		
๖	นางสาวเรวีญา ขจิตเนติธรรม	ปลัดเทศบาลตำบลทับมา		
๗	นายสรวิชัย เพชรนคร	รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา		
๘	นางทิพย์ เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์		
๙	นางสาว ชลิมพจี ชานน	นักวิชาด้านนโยบายและแผน		
๑๐	นางเจษฎา สมน้ำใส	ผอ. กองการเจ้าหน้าที่		
๑๑	น.ส. เอ็มเม ดอน	ผอ. กอ.ดสว		
๑๒	นางสมเกียรติ ศรีชัย	ผอ. กอ.สาธิตฯ		
๑๓	ทอ. วิภา วัฒนวิทย์	ผอ. กอ.สว. ๑		
๑๔	นางสาวอุษิตา อักษร	นักวิชาการสหกรณ์ในปฏิบัติงาน		
๑๕	นางสาวสมลักษณ์ มุคตประภ	คพ. อรชรปฏิบัติงาน		
๑๖	นางสาวระวีวรรณ สุวรรณ	นักส่งเสริมงานวิชาการ		
๑๗	นางอรรณพ เจริญศรี	คพ. อรชรปฏิบัติงาน		
๑๘	น.ส. พิชิตา ไชยกิจ	นักบริหารงานทั่วไป		
๑๙	น.ส. นภาพร สังข์	คพ. อรชรปฏิบัติงาน		
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				

สำเนาถูกต้อง

(นายชลอ สุขสัน)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายชลอ สุขสัน
เลขานุการสภาฯ

บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา มาประชุมจำนวน ๑๑ ท่าน
ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญ นายสมชาย กล่อมแก้ว ประธานสภา
เทศบาลตำบลทับมา ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จุดธูปเทียนและกล่าว
นำบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระการ
ประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายสมชาย กล่อมแก้ว
ประธานสภาฯ

เรียนท่านสมาชิกสภา ท่านนายกเทศมนตรี ผู้ช่วยผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ผมนายสมชาย กล่อมแก้ว ประธานสภาเทศบาลตำบลทับมา
ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลทับมา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบ
วาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่องการแนะนำตัวพนักงานเทศบาลตำบลทับมา
- ๑.๒ เรื่องแจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล ทับมา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ๓.๑ เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
- ๓.๒ เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขฉบับที่ ๒
- ๓.๓ เรื่องการรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (e - plan)
- ๓.๔ เรื่องการรายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕
- ๓.๕ เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานเทศบาลตำบล
ทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่
นายกเทศมนตรีตำบลทับมาแถลงนโยบายไว้ต่อสภา
เทศบาลตำบลทับมา

สำเนาถูกต้อง
(นายชลอ สุขสัน)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

๔.๒ เรื่องการพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ เรื่องการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งจ่ายรายการใหม่
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๔.๔ พิจารณาการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขต
ป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่ง พระราชบัญญัติป่าไม้
พ.ศ.๒๔๘๔ และเขตป่าตามมาตรา ๑๖พระราชบัญญัติ
ป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่เขาโบสถ์ หมู่ที่ ๗ (สำนักงาน
พระพุทธศาสนาจังหวัด)

๔.๕ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลทับมา เรื่องการบริหารจัดการศูนย์พัฒนา
คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการแนะนำตัวพนักงานเทศบาลตำบลทับมา

นายสมชาย กล่อมแก้ว
ประธานสภาฯ

ด้วยเทศบาลตำบลทับมาได้มีพนักงานเทศบาลโอนมาใหม่ และได้รับการ
บรรจุแต่งตั้งใหม่ จึงขอให้พนักงานเทศบาลแนะนำตัวให้ที่ประชุมทราบ
ต่อไป ขอเชิญครับ

นายสุริยา คุมธง
ครูผู้ช่วย

นายสุริยา คุมธง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)
สังกัดกองการศึกษา (โรงเรียน) บรรจุเมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

(นายชลอ สุขสัน)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา

**๔.๕ การพิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
ทับมา เรื่องการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม
ผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๖**

**นายสมชาย กล่อมแก้ว
ประธานสภา**

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทับมาได้เสนอญัตติ เรื่องการพิจารณาขอ
ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่องการบริหารจัดการ
ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๖
เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลทับมา พิจารณานั้น

เพื่อให้การพิจารณาร่างเทศบัญญัติดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ตามระเบียบ จึงขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา ชี้แจงระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบต่อไป

**นายชลอ สุขสัน
เลขานุการสภา**

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลทับมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
ทับมา ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๓ ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ
(๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น
(๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ
และในข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น
๓ วาระ คือ

- วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ
- วาระที่ ๒ ขั้นการแปรญัตติ
- วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ

แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวก็ได้
จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

**นายสมชาย กล่อมแก้ว
ประธานสภา**

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ให้ที่ประชุมทราบไปแล้วนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะให้พิจารณา
ร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ๓ วาระรวดหรือไม่ ขอเชิญเสนอครับ

**นายทองพิน สกลวงษ์
สมาชิกสภา**

ผมขอเสนอให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติ ๓ วาระรวด

นายสมชาย กล่อมแก้ว
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ

ผู้รับรอง ๒ คน คือ

๑. นายสมพงษ์ มากหลาย

๒. นายอาทิตย์ รักสกุล

นายสมชาย กล่อมแก้ว
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสมชาย กล่อมแก้ว
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีจึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ ให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ๓ วาระรวดหรือไม่ ถ้าสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง เห็นชอบให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ๓ วาระรวด

นายสมชาย กล่อมแก้ว
ประธานสภาฯ

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทับมา ได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลทับมา พิจารณานั้น ขอเชิญท่านนายกฯ ชี้แจง ในวาระที่ ๑ เพื่อชี้แจงหลักการ และเหตุผลให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ

นายประเสริฐ วงษ์ศรี
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลทับมาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแถลงรายละเอียดเกี่ยวกับญัตติ ดังนี้

ตามที่เทศบาลตำบลทับมา ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทางด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจและทักษะความรู้ เพื่อให้มีโครงสร้างในการดำเนินงานและการจัดการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และก่อให้เกิดการบริการสาธารณะที่ดีเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ นั้น

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควร ปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ และเพื่อครอบคลุมกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เหตุผล

เนื่องด้วยเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้บังคับใช้ไปแล้วนั้น ไม่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานและไม่ครอบคลุมกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ และมาตรา ๒๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ รัฐพึงเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวอันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของสังคม รัฐพึงให้ความช่วยเหลือเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพรวมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่จัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับมาตรา ๕๐(๗) แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และความในมาตรา ๑๖(๑๐)(๑๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์กรบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การสาธารณสุข อนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๔๑.๐๔/ว ๗๔๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา ว่าด้วยเรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ และมาตรา ๒๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐพึงเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวอันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของสังคม รัฐพึงให้ความช่วยเหลือเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพรวมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่จัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับมาตรา ๕๐(๗) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และความในมาตรา ๑๖(๑๐)(๑๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง การสังคมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การสาธารณสุขอนามัย ครอบครัวและการรักษาพยาบาล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๔๑.๐๔/ว ๗๔๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลทับมา โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลทับมาและโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมาแล้ว ๑๕ วัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรี มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๖ ในเทศบัญญัตินี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายถึง เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลทับมา

“ในเขตเทศบาล” หมายความว่า ผู้ที่มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลทับมา ซึ่งประกอบด้วย ๘ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนบ้านขนาบ ชุมชนบ้านแหลมมะขาม ชุมชนบ้านหนองมะหาด ชุมชนบ้านทับมา ชุมชนบ้านเขาไผ่ ชุมชนบ้านแหลมทองหลาง ชุมชนบ้านเขาโปล้ และชุมชนบ้านสะพานหิน

“นอกเขตเทศบาล” หมายความว่า ผู้ที่มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรที่อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลทับมา หรือบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรโดยถูกต้องตามกฎหมาย

“ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลทับมา” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ซึ่งดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนา และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

“คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง และเทศบาลตำบลทับมา

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายความว่า นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายของเทศบาลตำบลทับมา และบุคคลที่ได้รับเชิญจากนายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ ที่มีคุณสมบัติตามเทศบัญญัตินี้ และโดยได้รับอนุมัติการสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา จากนายกเทศมนตรีเรียบร้อยแล้ว

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทับมา เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

สำเนาถูกต้อง

(นายชโล่ สุขสันต์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งมีหน้าที่พิจารณา อนุมัติโครงการแผนการดูแลรายบุคคล รวมถึงค่าใช้จ่ายตามแผนการดูแลรายบุคคลสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า ผู้สูงอายุที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่าสิบเอ็ดคะแนน และบุคคลอื่นที่มีดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่าสิบเอ็ดคะแนน

“การดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการตามชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่เป็นการให้บริการ ณ ครั้วเรือนหรือที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ หรือที่หน่วยบริการ หรือที่สถานบริการ ที่ให้บริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยบุคลากรสาธารณสุข หรือผู้ช่วยผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง

ประเภทและกิจกรรมบริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้าง และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่มีภาวะสับสน ทางสมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มีภาวะสับสนทาง สมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง หรืออยู่ในระยะ ท้ายของชีวิต
๑. ประเมินก่อน ให้บริการและวางแผนการดูแลรายบุคคลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Plan)	ประเมินและวางแผนโดยผู้จัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (care manager) และหรือบุคลากรสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี	ประเมินและวางแผนโดยผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (care manager) และหรือบุคลากรสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี	ประเมินและวางแผนโดยผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (care manager) และหรือบุคลากรสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี	ประเมินและวางแผนโดยผู้จัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (care manager) และหรือบุคลากรสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี
๒. ให้บริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขโดยบุคลากรสาธารณสุข/ทีมหมอครอบครัว (กิจกรรม รูปแบบการให้บริการ และความถี่ในการให้บริการ ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแต่ละรายเป็นสำคัญ)	ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๑ บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุฯ ให้คำแนะนำและฝึกสอนแก่ญาติ/ผู้ดูแลได้แก่	ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๑ บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุฯ ให้คำแนะนำและฝึกสอนแก่ญาติ/ผู้ดูแลได้แก่	ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๑ บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุฯ ให้คำแนะนำและฝึกสอนแก่ญาติ/ผู้ดูแลได้แก่	ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ๒.๑ บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุฯ ให้คำแนะนำและฝึกสอนแก่ญาติ/ผู้ดูแลได้แก่

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต
นางสาวกัญญาพร คุ้มกัน

ประเภทและกิจกรรม บริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและ อาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่ มีภาวะสับสนทาง สมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มี ภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมี อาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้าย ของชีวิต
	๒.๑.๑ การดูแลด้าน การพยาบาล เช่น ประเมินสภาวะสุขภาพ ให้ความรู้เรื่องโรคหรือ ความเจ็บป่วย การให้ พยาบาลทั่วไป การให้ คำปรึกษา การป้องกัน ภาวะเสี่ยงต่อการ เจ็บป่วย/หกล้ม การ ป้องกันภาวะสมอง เสื่อม ประเมินและ ป้องกันภาวะซึมเศร้า บริการสร้างเสริม สุขภาพและการออก กำลังกายที่เหมาะสม เป็นต้น ๒.๑.๒ การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย เช่น การทำ กายภาพบำบัด การทำ กิจกรรมบำบัด การ กระตุ้นการกลืน การ ให้บริการแพทย์แผน ไทย/แพทย์ทางเลือก การป้องกันการหกล้ม การป้องกันข้อติด/ข้อ ขัด การฝึกผู้ดูแลในการ ช่วยเหลือผู้ป่วย เป็นต้น ๒.๑.๓ การดูแลด้าน โภชนาการ เช่น การ ประเมินความสามารถ การบดเคี้ยว การกลืน และภาวะโภชนาการ เพื่อแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขภาวะ โภชนาการที่เหมาะสม รายบุคคล การแนะนำ	๒.๑.๑ การดูแลด้าน การพยาบาล เช่น ประเมินสภาวะสุขภาพ ให้ความรู้เรื่องโรคหรือ ความเจ็บป่วย การให้ พยาบาลทั่วไป การให้ คำปรึกษา การป้องกัน ภาวะเสี่ยงต่อการ เจ็บป่วย/หกล้ม ประเมินและป้องกัน ภาวะซึมเศร้า บริการ สร้างเสริมสุขภาพการ กระตุ้นความรู้ความคิด ความเข้าใจ (cognitive stimulation) การ ให้บริการพยาบาล เฉพาะรายตามสภาวะ ความเจ็บป่วย เป็นต้น ๒.๑.๒ การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย เช่น การทำ กายภาพบำบัด การทำ กิจกรรมบำบัด การ กระตุ้นการกลืน การ ให้บริการแพทย์แผน ไทย/แพทย์ทางเลือก การป้องกันการหกล้ม การป้องกันข้อติด/ข้อ ขัด การฝึกผู้ดูแลในการ ช่วยเหลือผู้ป่วย เป็นต้น ๒.๑.๓ การดูแลด้าน โภชนาการ เช่น การ ประเมินความสามารถ การบดเคี้ยว การกลืน และภาวะโภชนาการ เพื่อแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขภาวะ โภชนาการที่เหมาะสม รายบุคคล การแนะนำ	๒.๑.๑ การดูแลด้านการ พยาบาล เช่น ประเมิน สภาวะสุขภาพให้ความรู้ เรื่องโรคหรือความ เจ็บป่วย การให้พยาบาล ทั่วไป การให้คำปรึกษา การป้องกันภาวะเสี่ยงต่อ การเจ็บป่วย การป้องกัน ภาวะสมองเสื่อม ประเมิน และป้องกันภาวะซึมเศร้า บริการสร้างเสริมสุขภาพ การให้บริการพยาบาล เฉพาะราย เช่น การ ป้องกันเฝ้าระวังภาวะ แทรกซ้อนการป้องกัน และดูแลผลกดทับ การดูแลสายสวนต่าง ๆ เป็นต้น ๒.๑.๒ การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย เช่น การทำ กายภาพบำบัด การทำ กิจกรรมบำบัด การ กระตุ้นการกลืน การ ให้บริการแพทย์แผน ไทย/แพทย์ทางเลือก การป้องกันการตกเตียง การป้องกันข้อติด/ข้อ ขัด การฝึกผู้ดูแลในการ เคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น ๒.๑.๓ การดูแลด้าน โภชนาการ เช่น การ ประเมินความสามารถ การบดเคี้ยว การกลืน และภาวะโภชนาการ เพื่อแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขภาวะ โภชนาการที่เหมาะสม รายบุคคล การแนะนำ	๒.๑.๑ การดูแลด้านการ พยาบาล เช่น ประเมิน สภาวะสุขภาพให้ความรู้ เรื่องโรคหรือความ เจ็บป่วย การให้พยาบาล ทั่วไป การให้คำปรึกษา การป้องกันภาวะเสี่ยงต่อ การเจ็บป่วย ประเมินและ ป้องกันภาวะซึมเศร้า การให้บริการพยาบาล เฉพาะราย เช่น การป้องกันเฝ้าระวัง ภาวะแทรกซ้อน การป้องกันและดูแลแผล กดทับ การดูแลสายสวน ต่าง ๆ การให้ออกซิเจน การดูดเสมหะการ ประเมินและดูแลเพื่อลด ความทรมานจากความ เจ็บปวด เป็นต้น ๒.๑.๒ การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย เช่น การทำ กายภาพบำบัด การทำ กิจกรรมบำบัด การ กระตุ้นการกลืน การ ให้บริการแพทย์แผน ไทย/แพทย์ทางเลือก การป้องกันการตกเตียง การป้องกันข้อติด/ข้อ ขัด การฝึกผู้ดูแลในการ เคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น ๒.๑.๓ การดูแลด้าน โภชนาการ เช่น การ ประเมินความสามารถ การบดเคี้ยว การกลืน และภาวะโภชนาการ เพื่อแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขภาวะ โภชนาการที่เหมาะสม รายบุคคล การแนะนำ

สำเนาถูกต้อง

(นาย ชลธิ์ สุขสันต์)

ที่ปรึกษากรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาลตำบลทับม

ประเภทและกิจกรรม บริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและ อาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่ มีภาวะสับสนทาง สมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มี ภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมี อาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้าย ของชีวิต
	วางแผนและฝึกสอน การเตรียมอาหาร ทั่วไป/อาหารเสริม/ อาหารพิเศษที่ เหมาะสมรายบุคคล ๒.๑.๔ การดูแลด้าน โภชนาการ เช่น การ ประเมินความจำเป็น และการใช้ยาที่เหมาะสม กับผู้สูงอายุ การ ป้องกันการใช้ยาผิด หรือเกินความจำเป็น การป้องกันและเฝ้า ระวังภาวะแทรกซ้อน จากการใช้ยา ให้ คำแนะนำ ปรึกษาเรื่อง ยา เวชภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ เหมาะสมรายบุคคล ๒.๑.๕ การดูแลสุขภาพ ด้านอื่น ๆ ตามความ จำเป็น เช่น การดูแล สุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพ จิต เป็นต้น	วางแผนและฝึกสอน การเตรียมอาหาร ทั่วไป/อาหารเสริม/ อาหารพิเศษที่ เหมาะสมรายบุคคล ๒.๑.๔ การดูแลด้าน โภชนาการ เช่น การ ประเมินความจำเป็น และการใช้ยาที่เหมาะสม กับผู้สูงอายุ การ ป้องกันการใช้ยาผิด หรือเกินความจำเป็น การป้องกันและเฝ้า ระวังภาวะแทรกซ้อน จากการใช้ยา ให้ คำแนะนำ ปรึกษาเรื่อง ยา เวชภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ เหมาะสมรายบุคคล ๒.๑.๕ การดูแลสุขภาพ ด้านอื่น ๆ ตามความ จำเป็น เช่น การดูแล สุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพ จิต เป็นต้น	วางแผนและฝึกสอน การเตรียมอาหาร ทั่วไป/อาหารเสริม/ อาหารพิเศษที่ เหมาะสมรายบุคคล ๒.๑.๔ การดูแลด้าน โภชนาการ เช่น การ ประเมินความจำเป็น และการใช้ยาที่เหมาะสม กับผู้สูงอายุ การ ป้องกันการใช้ยาผิดหรือ เกินความจำเป็น การ ป้องกันและเฝ้าระวัง ภาวะแทรกซ้อนจาก การใช้ยา ให้คำแนะนำ ปรึกษาเรื่องยา เวชภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ เหมาะสมรายบุคคล แนะนำญาติ/ผู้ดูแลใน การจัดเตรียมและการ ให้ยาอย่างเหมาะสมกับ ผู้ป่วยเฉพาะราย ๒.๑.๕ การดูแลสุขภาพ ด้านอื่น ๆ ตามความ จำเป็น เช่น การดูแล สุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพ จิต เป็นต้น	วางแผนและฝึกสอน การเตรียมอาหาร ทั่วไป/อาหารเสริม/ อาหารพิเศษที่ เหมาะสมรายบุคคล เช่น การให้อาหารปั่น ทางสายยาง เป็นต้น ๒.๑.๔ การดูแลด้าน โภชนาการ เช่น การประเมินความ จำเป็นและการใช้ยาที่ เหมาะสมกับผู้สูงอายุ การป้องกันการใช้ยาผิด หรือเกินความจำเป็น การป้องกันและเฝ้า ระวังภาวะแทรกซ้อน จากการใช้ยา ให้ คำแนะนำ ปรึกษาเรื่อง ยา เวชภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ เหมาะสมรายบุคคล แนะนำญาติ/ผู้ดูแลใน การจัดเตรียมและการ ให้ยาอย่างเหมาะสมกับ ผู้ป่วยเฉพาะราย การ บริหารจัดการเพื่อการ เข้าถึงยาปวดอย่าง เหมาะสมแก่ผู้ป่วย ๒.๑.๕ การดูแลสุขภาพ ด้านอื่น ๆ ตามความ จำเป็น เช่น การดูแล สุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพ จิต เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

(นายชลอ สุขสัน)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับ:

ประเภทและกิจกรรม บริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและ อาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่ มีภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มี ภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมี อาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้าย ของชีวิต
๓. บริการดูแลที่บ้าน/ ชุมชน และให้คำแนะนำ แก่ญาติและผู้ดูแล โดย ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ (caregiver) หรือ เครือข่ายสุขภาพอื่น ๆ หรืออาสาสมัคร จิต อาสา (กิจกรรม รูปแบบ การให้บริการ และ ความถี่ในการให้บริการ ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหา ของผู้สูงอายุที่มี ภาวะ พึ่งพิงแต่ละรายเป็น สำคัญ ตามคำแนะนำ/ มอบหมายของผู้จัดการ การดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุข)	ความถี่ของการ ให้บริการอย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง ๓.๑ การบริการ สาธารณสุขเบื้องต้นทั้ง ด้านการพยาบาล การ ฟื้นฟูสภาพ การทำ กายภาพบำบัด การดูแล ด้านยา การดูแล โภชนาการ อาจรวมถึง การวัดสัญญาณชีพ และ ตรวจคัดกรองสุขภาพ ตรวจน้ำตาลในเลือด การปฐมพยาบาล การช่วยฟื้นคืนชีพ พื้นฐาน เป็นต้น ๓.๒ การดูแลสุขภาพขั้น พื้นฐาน เช่น การดูแล ความสะอาดร่างกาย การดูแลเรื่องการกินยา การดูแลเรื่องการกิน อาหาร เป็นต้น ๓.๓ การจัดการ สภาพแวดล้อม/บ้าน เพื่อการฟื้นฟูสภาพ ป้องกันอุบัติเหตุ และการดูแลระยะยาว	ความถี่ของการ ให้บริการอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ๓.๑ การบริการ สาธารณสุขเบื้องต้นทั้ง ด้านการพยาบาล การ ฟื้นฟูสภาพ การทำ กายภาพบำบัด การดูแล ด้านยา การดูแล โภชนาการ อาจรวมถึง การวัดสัญญาณชีพ การตรวจน้ำตาลใน เลือด การปฐมพยาบาล การช่วยฟื้นคืนชีพ พื้นฐาน เป็นต้น ๓.๒ การดูแลสุขภาพขั้น พื้นฐาน เช่น การดูแล ความสะอาดร่างกาย การดูแลเรื่องการกินยา การดูแลเรื่องการกิน อาหาร เป็นต้น ๓.๓ การจัดการ สภาพแวดล้อม/บ้าน เพื่อการฟื้นฟูสภาพ ป้องกันอุบัติเหตุ และการดูแลระยะยาว/ ผู้ป่วยสมองเสื่อม	ความถี่ของการ ให้บริการอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ๓.๑ การบริการ สาธารณสุขเบื้องต้นทั้ง ด้านการพยาบาล การ ฟื้นฟูสภาพ การทำ กายภาพบำบัด การดูแล ด้านยา การดูแล โภชนาการ อาจรวมถึง การวัดสัญญาณชีพ การทำแผล การดูแล สายสวน การตรวจ น้ำตาลในเลือด การ ปฐมพยาบาล การ ช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน เป็นต้น ๓.๒ การดูแลสุขภาพขั้น พื้นฐาน เช่น การดูแล ความสะอาดร่างกาย การดูแลเรื่องการกินยา การดูแลเรื่องการกิน อาหาร เป็นต้น ๓.๓ การจัดการ สภาพแวดล้อม/บ้าน เพื่อการฟื้นฟูสภาพและ การดูแลระยะยาว/ ผู้ป่วยนอนติดเตียง/ ระยะสุดท้าย	ความถี่ของการ ให้บริการอย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง ๓.๑ การบริการ สาธารณสุขเบื้องต้นทั้ง ด้านการพยาบาล การฟื้นฟูสภาพ การทำ กายภาพบำบัด การดูแล ด้านยา การดูแล โภชนาการ อาจรวมถึง การวัดสัญญาณชีพ การทำแผล การดูแล สายสวน การตรวจ น้ำตาลในเลือด การให้ ออกซิเจน การดูด เสมหะ การปฐม พยาบาล การช่วยฟื้นคืน ชีพพื้นฐาน เป็นต้น ๓.๒ การดูแลสุขภาพขั้น พื้นฐาน เช่น การดูแล ความสะอาดร่างกาย การดูแลเรื่องการกินยา การดูแลเรื่องการกิน อาหาร เป็นต้น ๓.๓ การจัดการ สภาพแวดล้อม/บ้าน เพื่อการฟื้นฟูสภาพและ การดูแลระยะยาว/ ผู้ป่วยนอนติดเตียง/ ระยะสุดท้าย

สำเนาถูกต้อง

(นายชล้อย สุขสัน)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับนง

ประเภทและกิจกรรม บริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและ อาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่ มีภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มี ภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมี อาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้าย ของชีวิต
๔. จัดหาอุปกรณ์ ทางการแพทย์ (อุปกรณ์ การแพทย์และอุปกรณ์ เครื่องช่วยอาชงอ้อม หรือได้รับจากสิทธิ บริการอื่น ๆ เช่น จาก อปท. หน่วยบริการ สถานบริการหรือ ภาคเอกชน)	จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ และอุปกรณ์เครื่องช่วย ที่จำเป็นตามสภาพผู้ ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง	จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ และอุปกรณ์เครื่องช่วย ที่จำเป็นตามสภาพผู้ ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง	จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ที่จำเป็นตามสภาพผู้ ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง เช่น ที่นอนลม ชุดออกซิเจน เตียงปรับระดับ เป็นต้น	จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ที่จำเป็นตามสภาพผู้ ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง เช่น ที่นอนลม ชุดออกซิเจน เตียงปรับระดับ ชุดดูด เสมหะ/ช่องเหลว เป็นต้น
๕. ประเมินผลการดูแล และปรับแผนการดูแล รายบุคคล	โดยผู้จัดการการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุขหรือ บุคลากรสาธารณสุข อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง	โดยผู้จัดการการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุขหรือ บุคลากรสาธารณสุข อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง	โดยผู้จัดการการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุขหรือ บุคลากรสาธารณสุข อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง	โดยผู้จัดการการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุขหรือ บุคลากรสาธารณสุข อย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง

“การบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ที่บ้าน หรือชุมชน โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา หน่วยบริการ หรือสถานบริการ

“ผู้จัดการผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manger) CM” หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการการพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรืออนุกรรมการอื่นภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเห็นชอบ ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการในการดูแลผู้สูงอายุ

“ผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) CG” หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรของกรมอนามัย หรือหลักสูตรที่กรมอนามัยรับรอง หรือหลักสูตรเทียบเท่ากรมอนามัยของสถาบันการศึกษาที่มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมาย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

“โรงเรียนผู้สูงอายุ” หมายความว่า ชมรมผู้สูงอายุตำบลทับมา ที่รวมตัวกันจัดกิจกรรม เพื่อการเรียนรู้ การสอน และการสื่อสารกิจกรรมภายในหรือระหว่างกลุ่มผู้สูงอายุด้วยกัน

“ชมรมผู้สูงอายุ” หมายความว่า ชมรมผู้สูงอายุตำบลทับมา ที่รวมตัวกันจัดกิจกรรมและจัดสวัสดิการตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

“อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ” หมายความว่า ผู้ที่มีจิตอาสาที่ผ่านการฝึกอบรม (หมัดชูและสัน) ผู้สูงอายุ ผู้พิการ อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการในหมู่บ้านหรือชุมชนเทศบาลตำบลทับมา เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลทับมา

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐/๙ หมู่ ๔ ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ข้อ ๘ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมและบริการเพื่อการพัฒนาในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสุขภาพผู้สูงอายุและสมาชิกอื่นๆ ในชุมชน
- (๒) เป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสมรรถภาพและรักษาพยาบาลเบื้องต้นในรูปแบบที่หลากหลายที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- (๓) เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มและสร้างความเข้มแข็งในกลุ่มผู้สูงอายุ
- (๔) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีโอกาสใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างมีความสุข
- (๕) เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมอาชีพ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของผู้สูงอายุ
- (๖) เพื่อเป็นศูนย์ถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุในชุมชน
- (๗) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีความรู้ทักษะและพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพของตนเอง

อย่างต่อเนื่อง

- (๘) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุมีโอกาสแสดงออกและใช้ศักยภาพของตนเองให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองครอบครัวชุมชนและสังคมอย่างเต็มที่
- (๙) เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง (LTC)
- (๑๐) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่และส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ
- (๑๑) เพื่อสนับสนุนและจัดบริการโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาศักยภาพให้ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคมอยู่ในสังคมอย่างปกติสุขและสร้างประโยชน์แก่สังคมร่วมกัน
- (๑๒) เพื่อจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุตำบลทับมา ในการดูแลด้านสุขภาพและสวัสดิการที่จำเป็นตามเกณฑ์ที่ชมรมกำหนดและส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ
- (๑๓) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม
- (๑๔) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หรือบุคคลอื่นที่มี

ภาวะพึ่งพิง

สำเนาถูกต้อง

(นายชลอ สุขสัน)

หมวด ๒

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา
การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา จำนวน ๒ คณะ ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | ที่ปรึกษา |
| (๒) คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา | ที่ปรึกษา |
| (๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง | ที่ปรึกษา |
| (๔) ท้องถิ่นอำเภอเมืองระยอง | ที่ปรึกษา |
| (๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง | ที่ปรึกษา |
| (๖) นายกเทศมนตรีตำบลทับมา | ประธานกรรมการ |
| (๗) รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา | รองประธานกรรมการ |
| (๘) เกษตรอำเภอเมืองระยอง | กรรมการ |
| (๙) พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองระยอง | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองระยอง | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดทับมา | กรรมการ |
| (๑๔) เจ้าอาวาสวัดทับมา | กรรมการ |
| (๑๕) กำนันตำบลทับมา | กรรมการ |
| (๑๖) สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๑๗) ปลัดเทศบาลตำบลทับมา | กรรมการ |
| (๑๘) รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา | กรรมการ |
| (๑๙) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล /ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง | กรรมการ |
| (๒๐) ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลทับมา | กรรมการ |
| (๒๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทับมา | กรรมการ |
| (๒๒) หัวหน้าหน่วยบริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา | กรรมการ |
| (๒๓) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ/เลขานุการ |

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ควบคุม ประสานงาน กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ตลอดจนเสนอแนะและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

สำเนาถูกต้อง

(นายชลอ ลิขลิบ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลทับมา | เป็นที่ปรึกษา |
| (๒) ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
(คัดเลือกจากประธานชมรมผู้สูงอายุ) | ประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนผู้สูงอายุตำบลทับมา | รองประธานกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนผู้สูงอายุตำบลทับมา จำนวน ๓-๕ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ จำนวน ๓-๕ คน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ จำนวน ๓-๕ คน | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนอาสาสมัคร จำนวน ๓-๕ คน | กรรมการ |
| (๘) ผู้แทนเทศบาลตำบลทับมาหรือผู้สูงอายุ | กรรมการ/เลขานุการ |

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- (๒) จัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- (๓) จัดทำระบบข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่
- (๔) แสวงหาความร่วมมือจากภาคี องค์กรเครือข่ายในชุมชน
- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง
- (๖) สนับสนุนให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ได้รับการบริการทั้งที่บ้าน ในชุมชน ในหน่วยบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- (๗) บริหารจัดการ การบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- (๘) กำกับดูแล สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานของ CM และ CG กิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมแผนการดูแลรายบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)
- (๙) สนับสนุนการจัดกิจกรรมในศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น
 - จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
 - จัดกิจกรรมด้านสังคมและอาชีพ
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
 - จัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ตามความต้องการของผู้สูงอายุ
- (๑๐) ควบคุมการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย
- (๑๑) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานได้หน่วยงานองค์กร ต่างๆ ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
- (๑๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเงินส่งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทับมา ตามที่กำหนด เพื่อทราบ
- (๑๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์บรรลุวัตถุประสงค์

สำเนาถูกต้อง

(นายชลือ สุขสัน)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา

ข้อ ๑๔ การพ้นตำแหน่งของคณะกรรมการ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ไม่อยู่ในพื้นที่หรือประกอบอาชีพพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับการกระทำโดยประมาทหรือความลหุโทษ

ข้อ ๑๕ ให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) มีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการแต่ละชุดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการที่มีอาวุโสสูงสุดตามลำดับปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ถือเสียงข้างมาก

(๒) ในการประชุมทุกครั้งจัดให้มีระเบียบวาระการประชุม

(๓) เลขานุการจัดทำระเบียบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับรับรองรายงานและตรวจสอบโดยมอบหมายให้ประธานฯ ลงนามรับรอง เลขานุการลงนามรับรองความถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วนรายงานการประชุมทุกครั้ง

(๔) ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งให้เลขานุการ รายงานวาระที่ต้องมีรายงาน รายรับ รายจ่าย และรายงานสถานะการเงินให้ที่ประชุมรับทราบ

(๕) จัดทำรายงานการประชุม โดยกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนของรายงาน

ข้อ ๑๖ วันและเวลาการเปิดให้บริการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลทับมา ให้นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ มีอำนาจออกประกาศกำหนดวันและเวลาเปิดให้บริการและแจ้งให้ประชาชนทราบ

สำเนาถูกต้อง
(นายชลชัย สุขสัน)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา

หมวด ๓

เงินทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๑๗ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา อาจมีรายได้และทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสนับสนุนจากภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)
- (๒) เงินบริจาค หรือเงินรายได้อื่นๆ (ถ้ามี)
- (๓) เงินสนับสนุนตามแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทับมา
- (๔) เงินสนับสนุนตามแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทับมา

- (๕) เงินจากการทำกิจกรรมต่างๆ ที่จัดหาได้
- (๖) เงินจากการสมัครสมาชิกศูนย์ฯ
- (๗) เงินทางดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- (๘) รายได้อื่นๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจกรรมของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

หมวด ๔ การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ส่วนที่ ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีและการรายงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ให้ดำเนินการโดยภาคประชาชนและระเบียบที่ศูนย์กำหนด

๑.๑ การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน

- เงินรายรับที่เป็นเงินอุดหนุน หรือสนับสนุนจากภาครัฐให้นำส่งบัญชี ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ที่เปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย ประเภท เงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชีศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา โดยมีประธานกรรมการและกรรมการอีก ๒ คน รวม ๓ คน เป็นผู้เบิกจ่าย โดยเงื่อนไขส่งจ่าย ๒ ใน ๓

ข้อ ๑๙ ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงิน

๒.๑ ให้ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ส่งจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ หรือ กิจกรรมที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ให้ความเห็นชอบ

๒.๒ วิธีการจ่ายเงิน

- จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา กำหนด

- กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสด ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

- การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นที่คณะกรรมการกำหนดไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

- การจ่ายเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๗(๓) ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระเบียบกฎหมายที่ใช้บังคับกับเทศบาลตำบลทับมา

สำเนาถูกต้อง



(นายชลอ สุขสัน)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทับมา

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงินศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ให้ใช้จ่ายเพื่อ

- สนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการหรือดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๘ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ

- สนับสนุนและส่งเสริมการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในเขตเทศบาล โดยจ่ายให้ทีมผู้บริหารระบบ (CM) ตามอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ตามที่อนุกรรมการเห็นควรในส่วนผู้ช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) (CG) จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) ทำเยศบัญญัติ

ข้อ ๒๑ ส่วนที่ ๓ การจัดทำบัญชีและรายงาน

- การบันทึกบัญชี ตามแบบที่ สปสช. กำหนดแต่แยกเป็นระบบบัญชีของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

- รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ การเริ่มบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๒๒ ส่วนที่ ๔ การรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน รายรับ รายจ่าย เป็นประจำและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการและมีสรุปรายงานประจำปี ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่หรือตำบล

ข้อ ๒๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุและการจัดหาผลประโยชน์ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่ใช้บังคับกับเทศบาล

หมวด ๕

สมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๒๔ สมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ประกอบด้วยสมาชิก ๓ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์

(๒) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป ในวันสมัครเป็นสมาชิก

(๓) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตาม (๒) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๒๕ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบล
ทับมา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นบุคคลที่มี อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป

(๒) บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม
อาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๒๖ ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต
และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา มีอำนาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกและค่าบริการอื่น ๆ
ได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ผู้ที่เป็นสมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา
อยู่แล้วก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ให้เป็นสมาชิกได้ต่อไป แต่เมื่อครบวาระการเป็นสมาชิกและผู้นั้น
ยังคงประสงค์จะเป็นสมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมาต่อไป
ผู้นั้นจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายกำธร เวหน)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สำเนาถูกต้อง


(นายชโล สุขสัน)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ประเภทบริการ	รายละเอียด	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	๑.๑) ในเขตเทศบาล ๑.๒) นอกเขตเทศบาล	๑๐๐ ๒๐๐
๒	ค่าสมาชิกรายปี	๒.๑) ในเขตเทศบาล - สมาชิกสามัญ - สมาชิกวิสามัญ ๒.๒) นอกเขตเทศบาล - สมาชิกสามัญ - สมาชิกวิสามัญ	๓๐๐ ๕๐๐ ๖๐๐ ๘๐๐
๓	ค่าบัตรสมาชิก	กรณีสูญหายบัตรละ	๑๐๐
๔	ค่ากุญแจตู้ล็อกเกอร์	กรณีทำกุญแจชำรุด - สูญหาย ดอกละ	๕๐
๕	ค่าสายคล้องบัตรสมาชิก	กรณีสูญหาย สายละ	๕๐

บัญชีอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง
(Care giver) : CG ต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่ม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	จำนวนครั้ง /เดือน	ค่าตอบแทน/ ชม.	ค่าตอบแทน/ case/เดือน	ค่าตอบแทน/ case/ปี
กลุ่มติดบ้าน ๑	จำนวน ๑ ชม. ๓๐ นาที ต่อ ๑ ครั้ง	อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ต่อ ๑ ครั้ง	ชม.ละ ๕๐ บาท	๑๕๐	๑,๘๐๐
		อย่างน้อย ๒ ครั้งคิด เป็น ๓ ชม./เดือน			
กลุ่มติดบ้าน ๒	จำนวน ๑ ชม. ๓๐ นาที ต่อ ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์	ชม.ละ ๕๐ บาท	๓๐๐	๓,๖๐๐
		จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็น ๖ ชม./เดือน			
กลุ่มติดบ้าน ๓	จำนวน ๑ ชม. ๓๐ นาที ต่อ ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์	ชม.ละ ๕๐ บาท	๓๐๐	๓,๖๐๐
		จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็น ๖ ชม./เดือน			
กลุ่มติดบ้าน ๔	จำนวน ๒ ชม. ต่อ ๑ ครั้ง	อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	ชม.ละ ๕๐ บาท	๘๐๐	๙,๖๐๐
		จำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็น ๑๖ ชม./เดือน			

กรณีหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขสนับสนุนระบบบริการดูแลระยะยาวด้าน
สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) โดยการจ้างเหมา
ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) ในลักษณะจิตอาสาตามแผนการดูแล
ผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง รายบุคคล (Care plan) และให้หน่วยบริการจ่ายเงินสนับสนุนการทำงานของ
ของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) ในอัตราค่าจ้างเหมาไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
ต่อเดือน ต่อผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) ๑ คน ทั้งนี้ผู้ช่วยเหลือดูแล
ผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) ๑ คน ให้ดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ตั้งแต่
๕-๑๐ คน ยกเว้นกรณีพื้นที่มีผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ทั้งหมดน้อยกว่า ๕ คน ให้จ้างเหมาไม่เกิน
๖๐๐ บาทต่อผู้ดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) โดยให้ผู้จัดการดูแล (Care manager)
เป็นผู้พิจารณาจัดสรรผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ตามศักยภาพและคละกลุ่มผู้สูงอายุ
และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงให้เหมาะสม

นายสมชาย กล่อมแก้ว
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลทับมา ได้ชี้แจงรายละเอียดร่าง
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนา
คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น
ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย และสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสมชาย กล่อมแก้ว
ประธานสภาฯ

ในเมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมว่า
เห็นชอบในร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการ
ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา
พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการหรือไม่ ถ้าสมาชิกสภาท่านใด
เห็นชอบ ขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง รับหลักการแห่ง
ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนา
คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่
๑ ขึ้นรับหลักการ

นายสมชาย กล่อมแก้ว
ประธานสภาฯ

ในเมื่อที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ผ่านวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการไป
แล้วนั้นในการประชุมวาระที่ ๒ ขึ้นการแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมเสนอ
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ซึ่งตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓, ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕
คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ จะต้องประกอบด้วยสมาชิกสภา
ท้องถิ่นมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน จึงขอให้ที่ประชุม
พิจารณาว่าจะแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คน ขอเชิญเสนอ
ครับ และขอเชิญที่ประชุมเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ โดยมีผู้รับรอง
๒ คน

นายอาทิตย์ รักสกุล
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลทับมา กระผมนายอาทิตย์ รักสกุล
ผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ เต็มสภา

นายสมชาย กล่อมแก้ว
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ

ผู้รับรอง ๒ คน คือ
๑. นายปัญญา ล้นล้ำ
๒. นายเจตน์ เมฆอรุณ

