



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา

เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔

ตามที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทับมา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย รายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จำนวน ๔ รายการ โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายบริหารทั่วไป) (จำนวน ๒ รายการ)

รายการที่ ๑

จัดซื้อตู้เอกสาร ๑ บาน ๔ ลื่นชัก ขนาด ๓ ฟุต (ขนาด ๙๑.๒ W x ๔๐.๖ D x ๘๗.๓ H cm)  
จำนวน ๑ ตู้ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อตู้เอกสาร ๑ บาน ๔ ลื่นชัก ขนาด ๓ ฟุต (ขนาด ๙๑.๒ W x ๔๐.๖ D x ๘๗.๓ H cm) จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๓ จึงกำหนดราคาตามท้องตลาดซึ่งเป็นราคาประหยัด ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓,๓๑๙,๑๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๖๘๐,๙๐๐ บาท ขอโอนลด ๔,๕๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑,๖๗๖,๔๐๐ บาท หน้า ๙๕

ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑,๖๘๐,๙๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๖๗๖,๔๐๐ บาท

## รายการที่ ๒

ตู้บานเลื่อนทึบ (ขนาด ๑๕๒.๓ W x ๔๐.๖D x ๘๘ H cm) จำนวน ๑ ตู้ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ (ขนาด ๑๕๒.๓ W x ๔๐.๖D x ๘๘ H cm) จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๔,๔๐๐ บาท (สีพ่นสีร้อยบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๓ จึงกำหนดราคาตามท้องตลาดซึ่งเป็นราคาประหยัด ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓,๓๒๓,๖๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๖๗๖,๔๐๐ บาท ขอโอนลด ๔,๔๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑,๖๗๒,๐๐๐ บาท หน้า ๙๕

ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑,๖๗๖,๔๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๔,๔๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๖๗๒,๐๐๐ บาท

## กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (จำนวน ๒ รายการ)

### รายการที่ ๑

จัดซื้อตู้ใส่เอกสาร จำนวน ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้ใส่เอกสารจำนวน ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๗๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒,๖๖๔,๕๔๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๐๘๕,๔๖๐ บาท ขอโอนลด ๙,๖๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑,๐๗๕,๘๖๐ บาท หน้า ๑๐๕

ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑,๐๘๕,๔๖๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๙,๖๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๐๗๕,๘๖๐ บาท

### รายการที่ ๒

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (ตั้งจ่าย

รายการใหม่)

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

/มีความ...

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

### โอนลด (๒ รายการ)

#### รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕,๒๔๔ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔,๗๕๖ บาท ขอโอนลด ๔,๗๕๖ บาท คงเหลือหลังโอนลด - บาท หน้า ๑๐๘

ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔,๗๕๖ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๔,๗๕๖ บาท

คงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

#### รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมและส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตย ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๐,๗๐๗.๓๒ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔,๒๙๒.๖๘ บาท ขอโอนลด ๓,๘๔๔ บาท คงเหลือหลังโอนลด ๔๔๘.๖๘ บาท หน้า ๑๐๘

ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔,๒๙๒.๖๘ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๓,๘๔๔.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๔๘.๖๘ บาท

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลทับมา จึงขอประกาศการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 7/2564

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	จัดซื้อตู้เอกสาร 1 บาน 4 ล้นชัก ขนาด 3 ฟุต (ขนาด 91.2 W x 40.6 D x 87.3 H cm) จำนวน 1 ตู้ๆ ละ 4,500 บาท	5,000,000.00	1,680,900.00	4,500.00 (-)	1,676,400.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน		-		4,500.00 (+)	4,500.00	เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารของทางราชการและการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ จึงต้องขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		5,000,000.00	1,676,400.00	4,400.00 (-)	1,672,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนเก็บ (ขนาด 152.3 W x 40.6D x 88 H cm) จำนวน 1 ตู้ๆ ละ 4,400 บาท	-		4,400.00 (+)	8,900.00	เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารของทางราชการและการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ จึงต้องขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายบริหารทั่วไป) เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก ภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้งานด้านเอกสารเพิ่มขึ้นตามภาระกิจงาน และเพื่อใช้จัดเก็บเอกสารของทางราชการและเพื่อความปลอดภัยในการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ จึงต้องขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยยกโอนเพิ่มเติม โดยลดที่ค่าใช้จ่ายเปลี่ยนแปลง อนุมัติเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น"

ลงชื่อ

**ปิณฑุ**  
(นายสรวิชัย เพชรนคร)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

2. ผู้อำนวยการกองคลัง  
ความเห็น.....  
.....  
.....

3. ความเห็น  
.....  
.....  
.....

4. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....  
.....  
.....

5 การอนุมัติ  
5.1 ผู้บริหารท้องถิ่น มีมติเห็นชอบในคราวประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าบองมา ครั้งที่  
ความเห็น.....  
.....  
.....

5.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564  
หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... (ถ้ามี)  
ตามหนังสือ.....

ลงชื่อ (นางสาวเดือนแรม จงทน)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ **รวินุต**  
(นายสุวิทย์ เพชรจันทร์)  
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลท่าบองมา  
วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ **.....**  
(นางสาวเวริญา ขจิตเนตรธรรม)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าบองมา  
วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ (นายประเสริฐ วงษ์ศรี)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าบองมา  
วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ (นายสมชาย กล่อมแก้ว)  
ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าบองมา  
วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564  
 เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง  
 โอนครั้งที่ 7/2564

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจงงบ ประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน พนักงาน	จัดซื้อโต๊ะเพิ่ม เอกสาร จำนวน 40 ซอง จำนวน 2 ตัว ละ 4,800 บาท รวมเป็นเงิน 9,600 บาท	3,750,000.00	1,085,460.00	9,600.00 (-)	1,075,860.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการอบรมให้ ความรู้ด้าน กฎหมายแก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน เทศบาลและผู้นำ ชุมชน	30,000.00	4,756.00	4,756.00 (-)	-	เพื่อใช้จัดเก็บเอกสาร ของทางราชการและ เพื่อความปลอดภัยใน การจัดเก็บเอกสาร ของทางราชการ จึงต้องขอ โอนตั้งจ่าย รายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบรีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท รวมเป็นเงิน 8,600 บาท	-	-	4,756.00 (+)	4,756.00	จัดซื้อเครื่องปริ้น เตอร์เพื่อทดแทนของ เก่าที่ชำรุดซึ่งไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้ และให้ทางปฏิบัติ ราชการเป็นไปด้ ความสะดวกรวดการ บริการประชาชน จึงต้องขอ โอนตั้งจ่าย รายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/ค่าใช้จ่ายประเภทใดบ้างที่เปลี่ยนแปลง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมและส่งเสริมวิถีชีวิตประชาชนโดย	25,000.00	4,292.68	3,844.00 (-)	448.68	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แม่พิมพ์พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท รวมเป็นเงิน 8,600 บาท	-	4,756.00	3,844.00 (+)	8,600.00	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุดซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และให้การปฏิบัติราชการเป็นไปได้อย่างราบรื่น ความสะดวกต่อการบริการประชาชน จึงต้องขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจาก ภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้งานด้านเอกสารเพิ่มขึ้นตามภารกิจงาน และเพื่อใช้จัดเก็บเอกสารของทางราชการ และเพื่อใช้จัดเก็บเอกสารของทางราชการ และการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุดซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และให้การปฏิบัติราชการเป็นไปได้อย่างราบรื่น และอำนาจความสะดวกต่อการบริการประชาชน จึงต้องขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยยกโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอน ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น"

ลงชื่อ

(นางสาวกันตสิน รุ่งสุวัตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ วิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นางสาวเดือนแรม คงทน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสรวิชัย เฟซันตร)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลท่าบอง

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

2. ผู้อำนวยการกองคลัง  
ความเห็น.....  
.....

3. ความเห็น  
.....  
.....

4. เจ้าหน้าที่ส่งประมวล  
ความเห็น.....

เฟื่องฮอ

.....  
.....  
.....

5 การอนุมัติ

5.1 ผู้บริหารท้องถิ่น มีมติเห็นชอบในคราวประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าบมา ครั้งที่

๑๖๖

ความเห็น.....  
.....  
.....

5.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 14

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

ลงชื่อ  
(นางสาวเรวีญา ขจิตเนติธรรม)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าบมา  
วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ  
(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าบมา  
วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ  
(นายสมชาย กล่อมแก้ว)  
ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าบมา  
วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564