



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลทับมา โทร.๐๓๘-๖๖๓๑๔๘

ที่ รย ๕๕๑๐๘/ ๗๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีฯ/ปลัดเทศบาลฯ/รองปลัดฯ/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลทับมาจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และจัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา โดยมีประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะดังนี้

ปัญหาและ อุปสรรค เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นทำให้นโยบายด้านการบริหารบุคคลไม่ต่อเนื่อง ประกอบกับมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ทำให้กิจกรรมโครงการที่เกี่ยวกับฝึกอบรมต้องปรับเปลี่ยนมาเป็นการฝึกอบรมทางออนไลน์ระบบZOOM

ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทับมา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบาย ที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นต่อไป

รายละเอียดแนบท้ายตามเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอรนิภา ลาภเวท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

(นางแจ่มศรี สุนนิตเสถียร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุมารินทร์ อันทะผลา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายสรวิชญ์ เพชรนคร)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(นางสาวเรวิญา ขจิตเบนิธรรม) นายประเสริฐ วงษ์ศรี

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา นาย... สมมนตรีตำบลทับมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการรอบ อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลังการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกาศใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก่เจ็ดฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีภารกิจกำหนดส่วนราชการเพิ่ม จำนวน ๑ กอง คือกองการเจ้าหน้าที่เพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของ ก กลางและมีการปรับเสียตำแหน่งสายทั่วไปและสายวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร	-เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของ ก กลาง ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลทับมา ต้องมีโครงสร้างส่วนราชการกองการเจ้าหน้าที่ซึ่งได้ดำเนินการตามประกาศฯ อีกทั้งเป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน การถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลาง
			-มีการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ -มีการรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพและนักพัฒนาชุมชน	-เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ/ใช้ระยะเวลาการรับโอนนาน ต้องพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับข้าราชการทหารมาเป็นพนักงานเทศบาล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			-มีการรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งงานเทศบาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพและนักพัฒนาชุมชน ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
				เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่มีการสอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงไม่มีตำแหน่งที่ขอใช้บัญชีไปมาบรรจุ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามสายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่ -จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อองค์กรใสสะอาด	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร แต่ก็มีบางหลักสูตรที่สามารถอบรมทางออนไลน์ได้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในหัวข้อการบรรยาย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในหัวข้อการบรรยาย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนาบุคลากร ความพร้อมและความรู้ ๒ ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งการพัฒนาการบริการ จัดการความรู้ รวมทั้งการส่งเสริมเพื่อให้ระบบที่เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ซึ่งเอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะสมกับยุคสมัย	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน	จัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอ	เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น
			มีระบบ One stop service เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการและสอดคล้องนโยบายของรัฐบาล	เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ยังมีบุคลากรที่ยังไม่เข้าใจระบบ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเทเทกัลกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงาน สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อยข้อร้องเรียนไม่มี การทำงานเป็นทีม	จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกคน	บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมเป็นอย่างดี
			ประกาศรายชื่อนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในแต่ละรอบการประเมิน	ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.จ. ระวัง
			ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว	บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมีจิตใจสาธารณะ
			มีมาตรการป้องกันและการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ ตรวจ ATK พนักงานทุกคนทุกวัน จันทร์ เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย สำหรับพนักงานและผู้มีติดต่อราชการรวมถึงปิดประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง	เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความปลอดภัยมากขึ้น

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการบริหารค่าเงินงาน	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงาน และหน้าที่รับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอน ภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติตามแผนงาน การรักษาคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติตามให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้	
			จัดทำคำสั่งให้พนักงานเทศบาลรักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล, หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	พนักงานเทศบาลยังมีความเข้าใจผิด สับสนเกี่ยวกับเรื่องรักษาราชการในตำแหน่ง รักษาการแทน ปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน
			แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติถูกต้อง