

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการบริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐-๓๘๖๖-๓๑๔๘ โทรสาร ๐-๓๘๖๖-๓๐๗๘	วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักการ

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ยว ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด ผู้ประสงค์ที่จะประกอบกิจการตลาดต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกหลักสุขาภิบาลอาหารที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามเทศบัญญัติและตาม พ.ร.บ. ส่วนที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลทับมา ในการควบคุมหรือกำกับดูแลตลาด ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดที่ตั้ง เนื้อที่ แพนผังและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างและสุขลักษณะ
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่ การวางสิ่งของและการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการตลาด
- (๓) กำหนดเวลาเปิดและปิดตลาด
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดให้มีที่รวบรวมหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การระบายน้ำทิ้ง การระบายอากาศ การจัดให้มีการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ

มาตรา ๖๓ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งประเภทที่ ๑ ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษา ความสะอาดให้เรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ของตลาด ได้แก่ ตัวอาคาร พื้น ผนัง เพดาน ห้องส้วม ที่ถ่ายปัสสาวะ ก๊อกน้ำที่ใช้ ระบบบำบัดน้ำเสีย อุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ท่อน้ำประปา เป็นต้น และสาธารณูปโภคอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลา

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาดเป็นประจำ และดูแลรักษาที่พักมูลฝอย ให้ถูกสุขลักษณะ อยู่เสมอ

(๓) จัดให้มีการทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน และจัดให้มีการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๔) จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดของห้องส้วม ที่ถ่ายปัสสาวะ บ่อดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสีย มิให้มีกลิ่นเหม็น และต้องเปิดให้มีการใช้ได้ตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาดเป็นประจำ และดูแลรักษาความสะอาดห้องส้วม ที่ถ่ายปัสสาวะและอ่างล้างมือ ตะแกรงดักมูลฝอย รวมทั้งกรณีที่มีบ่อดักไขมัน และบ่อพักน้ำเสีย ทางระบายน้ำหรือระบบบำบัดน้ำเสียให้ใช้งานได้ดี มิให้มีกลิ่นเหม็น เป็นประจำทุกวันและดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดต้องไม่กระทำการและดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการอันอาจก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญหรือการระบาทโรคติดต่อ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย

(๒) ไม่สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดไว้ในตลาดจนก่อให้เกิดความสกปรก รกรุงรังหรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์นำโรค

(๓) ไม่ถ่าย เท ทิ้ง มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๔) ไม่ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๕) ไม่ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัย

(๖) ไม่กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสุขลักษณะของตลาด ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด

(๒) การจัดหมวดหมู่ของสินค้า

(๓) การดูแลรักษาความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตนเอง

(๔) การเก็บกวาดรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม

(๕) การล้างตลาด

(๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขลักษณะส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้ไทฟอยด์ โรคบิด ไข้สวกไส ไข้หัด คางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ และโรคไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ

(๒) ในระหว่างการขายต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๓) มีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นประกาศกำหนด

(๔) ได้รับการตรวจสุขภาพที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณที่ขายของ สุขลักษณะส่วนบุคคล และสุขลักษณะในการใช้กรรมวิธีในการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปิ้ง เก็บ หรือสะสมอาหารหรือสินค้าอื่น และการรักษาความสะอาดของภาชนะน้ำใช้และของใช้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ลักษณะและประเภทของสินค้าที่กำหนดต้องสะอาด ปลอดภัย
- (๒) อาหารสดที่อาจเกิดการเน่าเสียได้ง่ายต้องจัดเก็บไว้ในอุณหภูมิที่เหมาะสม
- (๓) ในกรณีที่แปงจำหน่ายอาหารซึ่งมีการทำ ประกอบ และปรุงอาหาร ต้องจัดสถานที่และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
- (๔) การจำหน่ายอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วต้องใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการหยิบจับและมีการปกปิดอาหาร เพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ให้สะอาดและใช้การณได้ที่อยู่เสมอ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๙ วัน
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน ๘ วัน
๕. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน

ระยะเวลา

ออกใบอนุญาต ในวัน เวลา ราชการ ยกเว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ใช้ระยะเวลาประมาณ ๒๙ วันต่อราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑

- (ก) สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ ฉบับ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (ค) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (ง) แผนผังบริเวณจัดตั้งตลาด จำนวน ๑ ฉบับ
- (จ) แบบแปลนการก่อสร้างตลาดและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๑ ฉบับ
- (ฉ) หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่จากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่ได้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่จะจัดตั้งตลาด) จำนวน ๑ ฉบับ
- (ช) หลักฐานเอกสารอื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นร้องขอ

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒

- (ก) สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ ฉบับ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (ค) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (ง) แผนผังบริเวณจัดตั้งตลาด จำนวน ๑ ฉบับ
- (จ) หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่จากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่ได้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่จะจัดตั้งตลาด) จำนวน ๑ ฉบับ
- (ฉ) หลักฐานเอกสารอื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นร้องขอ

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

รายการ	ค่าธรรมเนียม/ปี ฉบับละ (บาท)
ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด และการต่ออายุใบอนุญาต ตามมาตรา ๓๔	๒,๐๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๖-
๓๑๔๘ โทรสาร ๐-๓๘๖๖-๓๐๗๘ หรือที่เว็บไซต์ www.thapma.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

แบบคำร้องขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ของเทศบาลตำบลทับมา