



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้เทศบาลตำบลทับมาใช้เป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประกอบกับผู้บริหารเทศบาลตำบลทับมา ได้พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ แล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ เทศบาลตำบลทับมา จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประเสริฐ วงศ์ศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลทั้งมา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เพื่อทำให้แนวทางในการบริหารจัดการการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลทั้งมา มีแนวทางและ ความชัดเจนในการดำเนินงาน ลดปัญหาความยุ่งยากซับซ้อน และทำให้เกิดความสะดวกในการติดตามและ ประเมินผลต่อไป

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบฯ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ จนประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทั้งมาบรรลุตามเป้าหมายลดปัญหาความยุ่งยาก ซับซ้อน
๒. เพื่อให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจน มีการประสานและบูรณาการการทำงาน ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผนและสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงมี ประสิทธิภาพ
๔. เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินการคลังของเทศบาลตำบลทั้งมา ให้มีความมั่นคง
๕. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการศึกษา การบริการทาง สังคม การประกอบอาชีพ การพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจอย่างถาวรห้าและเท่าเทียมกัน
๖. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
๗. เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระหว่างองค์กรของรัฐ องค์กร เอกชนและประชาชน

### **๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

#### **ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน**

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ มีรายละเอียด เค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน ดังนี้**

#### **ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย**

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### **ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย**

- ๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

#### **ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน**

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

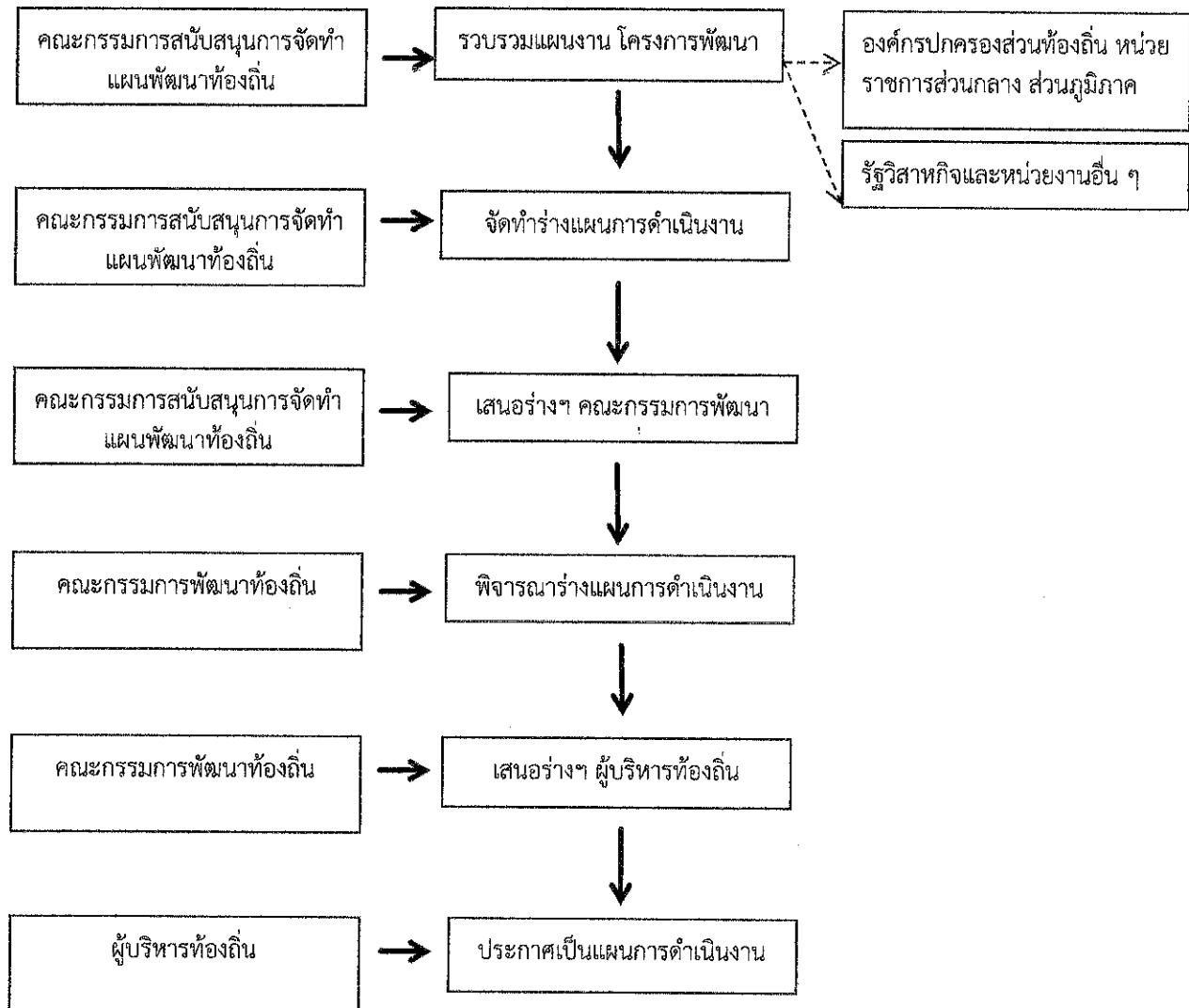
#### **ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน**

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

**“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”**

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับ<sup>แต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ  
โดยทั่วถ้วนและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</sup>

**แผนภูมิ :** แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลทับมานบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้ ตามแผนการบริหารมีทิศทาง เกิดความสอดคล้องและเกิดประโยชน์สูงสุด
  ๒. ประหยัดโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
  ๓. เกิดความร่วมมือและประสานงานกันระหว่างเทศบาลตำบลทับมา ส่วนราชการอื่นและ ประชาชน สามารถสนองตอบต่อความต้องการได้ตรงจุด
  ๔. ทำให้เทศบาลตำบลทับมามีแนวทางในการบริหารจัดการลดปัญหาความชื้้อช้อน
  ๕. ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับโอกาสและการบริการทางสังคมอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคกัน
-

**สรุปแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑  
เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองongyang จังหวัดongyang**

**วิสัยทัศน์การพัฒนา**

“บริหารยึดหลักธรรมาภิบาล บริการประทับใจ ห่วงใยสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง พื้นที่สู่อาชีวศึกษา”

**ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ยุทธศาสตร์**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา การกีฬา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละด้านประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังต่อไปนี้**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ๑.๑ สนับสนุน และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่น ภายใต้การปกครองในระบบประชาธิปไตย
  - ๑.๒ สนับสนุนและพัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศในการบริหารกิจกรรมองค์กร
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ
  - ๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ราง/ท่อระบายน้ำ
  - ๒.๒ ขยายเขต ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
  - ๒.๓ ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษา ฝาย คลอง ลำร่าง และแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
  - ๒.๔ ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษา อาคาร สวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อน และปรับปรุงภูมิทัศน์
  - ๒.๕ พัฒนาและปรับปรุงผังเมือง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
  - ๓.๑ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
  - ๓.๒ จัดระบบป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
  - ๓.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตและจัดสวัสดิการสังคมอย่างเสมอภาคและทั่วถึง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๔.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกรักและตระหนักรักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอย
  - ๔.๓ ส่งเสริมสถานประกอบการ ร้านอาหาร/ร้านค้า/ตลาดให้ได้มาตรฐานของกรมอนามัย

**๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค**

**๕.๕ พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข**

**๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา การกีฬา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน**

**๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬาและนักනากการ**

**๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุนศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**๕.๔ พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม โบราณสถาน ศาสนสถาน**

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์**

**๖.๑ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างรายได้แก่ประชาชน**

**๖.๒ สร้างมาตรฐาน พัฒนาคุณค่าของสินค้าเกษตร ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์**

**๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**๗.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น**

**๗.๒ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องจักรกลในการปฏิบัติงานของ องค์กร**

**สรุประยุจ่ายจำแนกตามแผนงาน**

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑,๕๙๗,๕๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๐
แผนงานสาธารณสุข	๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๕๘๘,๕๐๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓,๑๔๑,๕๐๐

บัญชีสรุปจำนวนรายได้และงบประมาณราย

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเตรียม ฉบับที่ ๑

เทศบาลตำบลป่าบูม อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

อุปกรณ์สัตว์/แมลงฯ	จำนวนเครื่องครัวที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. อุปกรณ์สัตว์ทางพืชนาataka ในการบริหาร ซึ่งสูญเสียหายแล้ว เหลือไม่ถึงสิบ%	๐	๐	๐	๐	
๒. อุปกรณ์สัตว์ทางพืชนาataka ซึ่งหายไปแล้ว แต่ยังคงมีอยู่ในบัญชี แผนงานอนุญาตกรุณามองการเบิก	๑	๕๐.๐๐	๑,๔๘๕,๘๕๐	๕๐.๔๗	กบเช่น
๓. อุปกรณ์สัตว์ทางพืชนาataka ตามคุณสมบัติของห้องน้ำ	๙	๕๐.๐๐	๑,๔๘๕,๘๕๐	๕๐.๔๗	
๔. อุปกรณ์สัตว์ทางพืชนาataka และคุณภาพเชื้อเพลิง	๑	๕๐.๐๐	๑,๔๘๕,๘๕๐	๕๐.๔๗	สำนักงานปศุสัตว์ฯ
๕. อุปกรณ์สัตว์ทางพืชนาataka ตามคุณสมบัติและคุณภาพเชื้อเพลิง	๑	๕๐.๐๐	๑,๔๘๕,๘๕๐	๕๐.๔๗	สำนักงานปศุสัตว์ฯ
๖. อุปกรณ์สัตว์ทางพืชนาataka ตามคุณสมบัติและคุณภาพเชื้อเพลิง	๐	๐	๐	๐	
๗. อุปกรณ์สัตว์ทางพืชนาataka ตามคุณสมบัติและคุณภาพเชื้อเพลิง	๐	๐	๐	๐	
๘. อุปกรณ์สัตว์ทางพืชนาataka ตามคุณสมบัติและคุณภาพเชื้อเพลิง	๐	๐	๐	๐	
๙. อุปกรณ์สัตว์ทางพืชนาataka ตามคุณสมบัติและคุณภาพเชื้อเพลิง	๐	๐	๐	๐	
๑๐. อุปกรณ์สัตว์ทางพืชนาataka ตามคุณสมบัติและคุณภาพเชื้อเพลิง	๐	๐	๐	๐	

ກົດໝາຍ ດັບອຸປະນະ

แผนกรากต้ามีมนต์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑  
ให้ศูนย์ดำเนินการ สำหรับผู้ขอรับสิทธิ์ของรัฐบาล จังหวัดระยอง

ប័ណ្ណគិតគ្រប់គ្រងការសរុប/សរុបគ្រប់គ្រង

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อไม่ติด ฉบับที่ ๑  
ให้ศึกษาต่อไปนักศึกษา อาจารย์และรองrector จึงขอเรียนรับทราบ

บัญชีจำนวนคงเหลือทรัพย์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโสตรกการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนกวาร์ด้ามิจัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑  
เทศบาลตำบลทับเปิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

### ๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายการอุปกรณ์ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หลัก	บัญชีประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗					หมายเหตุ
							พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพื้นที่ร้อน ติดตั้งลงหัวพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง (Ink Tank Printer) จุกกระรงขนาดตู้	๑๒,๔๐๐	เทศบาล ตำบลทับเปิน	กองวิสากรฯ							๔๔.๑๖- ๔๔.๘.๙๒
		๒. ปีกความเร็วเฉลี่ยต่อหน่วยพื้นที่ ประมาณอย่างต่ำ ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi										
		๓. ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว ต่อหน่วยเวลา ๒๐ หน่วยต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๘ กิกะพัฒนาที่ (ipm)										
		๔. ความเร็วในการพิมพ์ร่างสี น้อยกว่า ๑๐ หน่วยต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๘ กิกะพัฒนาที่ (ipm)										

ลักษณะ	เครื่องพิมพ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						หมายเหตุ			
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๓. รีเซ็ตอุปกรณ์ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือตัว จ่ายไฟเมืองกว่า ๓ ช่อง ๔. รีเซ็ตกระดาษตามน้อยกว่า ๕๐ แผ่น	๕. สามารถใช้กับกระดาษ A4, Letter, Legal และ Custom														