



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566



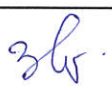
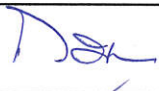
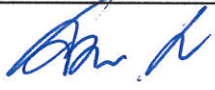
เทศบาลตำบลทับมา

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของ เทศบาลตำบลทับมา
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

เอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สำนัก/กอง	ลายมือผู้รับเอกสาร	วันที่รับเอกสาร
สำนักปลัดเทศบาล		๑๓ ธ.ค. ๖๓
กองคลัง		๒๓ ธ.ค. ๖๓
กองช่าง	นอพร	๒๓ ธ.ค. ๖๓
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นอพร.	๒๓ ธ.ค. ๖๓
กองการศึกษา		๒๓ ธ.ค. ๖๓
กองสวัสดิการสังคม		๒๔ ธ.ค. ๖๓
กองวิชาการและแผนงาน		๒๓ ธ.ค. ๖๓
งานตรวจสอบภายใน		๒๓ ธ.ค. ๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ของ เทศบาลตำบลทับมา

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลจะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางเทศบาล (ก.ท.) กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลทับมา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลทับมาให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทับมา

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลจะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางเทศบาล (ก.ท.) กำหนด นั้น

เทศบาลตำบลทับมา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลทับมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนอัตรากำลังฉบับนี้ จะใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทับมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลทับมา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๗๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลจะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางเทศบาล (ก.ท.) กำหนด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลทับมาให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ กำหนดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้อยู่ในวงเงินไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทับมา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทับมา

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมาดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลทับมา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลทับมา เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทับมา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแผนระดับมหภาค แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนชุมชน และนโยบายผู้บริหาร รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทับมา เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลทับมาบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้ เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับภารกิจ ในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดระยองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำ ประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระบบชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาดังต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบัน มีความเหมาะสมหรือไม่ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนราชการท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่า จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณา ปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่า งานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคต มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการอายุสูงจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลตำบลทาบมา มีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดตำแหน่งกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ มีใช้ต้นทุนไม่ต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียง ในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้น การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ จะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ปัจจุบันเทศบาลตำบลทับมา ยังมีปัญหาความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน เทศบาลจะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเทศบาลตำบลทับมา ได้มีการวางแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้อง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแผนระดับมหภาค แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด แผนชุมชน และนโยบายผู้บริหาร ดังนั้น ในการพัฒนาเทศบาลให้เจริญก้าวหน้า และแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลทับมา ได้วิเคราะห์ปัญหาในเขตเทศบาลว่ามีปัญหาจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

จากปัญหาจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนที่ได้จากการจัดเวทีประชาคมในเขต พื้นที่ของตำบลทับมาดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลทับมา ได้นำปัญหาและความต้องการของประชาชน กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทับมา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ผสมกับการวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาของเทศบาลตำบลทับมา โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ปรากฏรายละเอียด ได้ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength-S)

- เทศบาลตำบลทับมา มีการแบ่งโครงสร้างองค์กร สำนัก/กองต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในการรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม งานตรวจสอบภายใน
- ผู้บริหารมีแนวนโยบายการบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา ความต้องการ ประกอบการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนา
- มีการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ตามระเบียบและกฎหมายที่ได้ กำหนดอำนาจไว้ การปฏิบัติงานต่าง ๆ ระบบการบริหารจัดการองค์กร
- เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานบริการประชาชนตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ได้ออกเทศบัญญัติเพื่อเป็นกฎหมายท้องถิ่นบังคับใช้ในการกระทำการต่าง ๆ ภายในเขตตำบล จำนวนบุคลากร มีเพียงพอ บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรแต่ยังมีบางส่วนยังต้องได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานเป็นองค์กรที่มีอิสระในการบริหารการเงิน บริหารงานบุคคล ก่อให้เกิดความคล่องตัว ในการบริหารจัดการ
- มีการประสานงานและร่วมมือกันด้วยดีทั้งภายในองค์กรเดียวกันและต่างองค์กร ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนในการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- มีภูมิประเทศที่เป็นภูเขาสูงที่ยังคงความเป็นป่าอยู่คือเขาโบสถ์ ได้รับการสนับสนุน ในการก่อสร้างจุดชมวิว สำนักวิปัสสนา และปฏิบัติธรรม เขตทับมามีคลองธรรมชาติไหลผ่าน คือ คลองทับมา โดยรวมมีศักยภาพในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ของจังหวัด

จุดอ่อน (Weak-W)

- ไม่มีที่ดินสำหรับดำเนินการด้านพาณิชย์เพื่อสร้างรายได้ และปัจจุบันสถานที่ อาคารสำนักงานคับแคบ เนื่องจากเป็นอาคารที่ได้ก่อสร้างมานาน
- วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานยังมีไม่เพียงพอ บางส่วนมีสภาพชำรุดเสียหาย เนื่องจากการใช้งานมาหลายปี โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
- ระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศภายในยังไม่เป็นระบบ ไม่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาการจัดเก็บรายได้และระบบข้อมูลโดยดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีเพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี ถือเป็นรายได้หลักของท้องถิ่น
- ปัจจุบันมีการขยายที่ดินให้กับนายทุน ผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ บ้านจัดสรร สถานประกอบการต่าง ๆ ทำให้มีพื้นที่เกษตรกรรมลดลง ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง
- ปัญหายาเสพติดระบาดในพื้นที่ ปัญหาประชากรแฝง ปัญหาการว่างงาน การอพยพของแรงงานต่างด้าวมาทำงานในพื้นที่ ส่งผลกระทบตามมาหลายอย่าง เช่น ปัญหาอาชญากรรม การลักเล็กขโมยน้อย ปัญหาสังคมครอบครัวแตกแยก
- ปัญหาน้ำท่วมพื้นที่ เนื่องจากเป็นที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึง ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณรอบคลองและข้างเคียงได้รับความเดือดร้อน ด้านที่อยู่อาศัยและพื้นที่การเกษตรเสียหาย
- ไม่มีสถานที่กำจัดขยะของเทศบาลเอง ประสบปัญหามลพิษทางอากาศ ดินและน้ำจากการทิ้งขยะ และจากโรงงานอุตสาหกรรม ปัญหาฝุ่นละอองที่เป็นผลกระทบมาจากการวิ่งของรถบรรทุกในพื้นที่
- ประชาชนมีสุขภาพไม่แข็งแรง เจ็บป่วยจากผลกระทบจากมลภาวะที่ไม่ดี การไม่ได้เฝ้าระวังด้านสุขภาพ

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)

- รัฐบาลและจังหวัดสนับสนุนการดำเนินการด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเน้นให้การสนับสนุนส่งเสริมระบบเศรษฐกิจในด้านการท่องเที่ยว การส่งเสริมสุขภาพประชาชน การมีส่วนร่วม การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ฯลฯ ทำให้เทศบาลมีโอกาสดำเนินการผลักดันหรือสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการกิจกรรมโครงการเพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานสนับสนุนทั้งระดับอำเภอ จังหวัด และองค์กรเอกชนที่มีศักยภาพ เช่น กองทุนพัฒนาโรงไฟฟ้า
- การเมืองการปกครองในเขตพื้นที่ตำบลทับมา มีความแนวคิดการบริหารงานเป็นแบบระบบอุปถัมภ์ ประชาชนกล้าแสดงออกและมีส่วนร่วมทางการเมืองมากขึ้น ส่งผลให้การเมืองระดับท้องถิ่นมีเสถียรภาพ ส่งผลดีต่อการพัฒนาท้องถิ่น การประกอบอาชีพของประชาชนในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง รองลงมาอาชีพเกษตรกรรม กิจการพาณิชย์ มีส่วนช่วยพัฒนาเศรษฐกิจในตำบล
- รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจและรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- ปัจจุบันมีการปรับปรุงผังเมือง พื้นที่ตำบลทับมา มีสภาพที่ตั้งและภูมิประเทศเหมาะสมแก่ลงทุน ทั้งการพาณิชย์ การท่องเที่ยว การคมนาคมสะดวก เป็นที่ตั้งของสถานีนขนส่งแห่งที่ ๒ ของจังหวัดระยอง
- เขตพื้นที่ตำบลทับมา ตั้งอยู่บนถนนสายบางนา - ตราด ซึ่งเป็นถนนโครงข่ายของประชาคมอาเซียน

อุปสรรค (Threat - T)

- เขตพื้นที่ตำบลทับมาเป็นพื้นที่ราบลุ่ม รองรับน้ำ ทำให้ประชาชนประสบกับภาวะน้ำท่วม ในฤดูฝนอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเฉพาะเขตพื้นที่หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖, ๗

- มีการอพยพย้ายแรงงานจากที่อื่นเข้ามาประกอบอาชีพในเขตอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ทำให้มีปัญหาประชากรแฝง คนต่างถิ่นย้าย แรงงานต่างด้าว ที่เข้ามาอยู่ในพื้นที่ เกิดปัญหาสังคมอื่น ๆ ปัญหา ขยะล้นเมือง ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม เกิดการลักเล็กขโมยน้อยในพื้นที่ตามสภาพเศรษฐกิจที่ ตกต่ำ ประชาชนในพื้นที่จริง ๆ ว่างงานมากขึ้น

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และไม่ตระหนักถึง ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลทั้งในระดับครัวเรือนและระดับตำบล

- ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางเรื่องยังนำไปสู่การ ปฏิบัติจริงได้ค่อนข้างยากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็วในยุคการเปลี่ยนแปลงของ พลวัตโลก

- จังหวัดระยองประสบปัญหามลพิษและการกำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งปริมาณขยะมีจำนวนมากขึ้น สถานที่กำจัดขยะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองที่รองรับขยะทั้งจังหวัด ตั้งติดกับเขตตำบลทับมา ทำให้ ประชาชนได้รับผลกระทบจากหลุมขยะเป็นอย่างมาก ถือเป็นปัญหามลพิษทั้งทางอากาศ น้ำ ดิน เสียง

- ปัจจุบันไม่มีรัฐบาลทำหน้าที่บริหารประเทศ มีความขัดแย้งทางการเมืองระดับประเทศ มีการชุมนุมประท้วงของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด มีความวุ่นวายทางการเมือง ส่งผลให้ ระบบเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัว เนื่องจากนักลงทุน และนักท่องเที่ยวไม่กล้าเข้ามาลงทุนหรือมาเที่ยวใน ประเทศ สรุปผลการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลทับมา ได้ว่าเทศบาลตำบลทับมาเพิ่มและพัฒนา ศักยภาพขององค์กรในทุก ๆ ด้านทั้งโครงสร้างพื้นฐาน สังคม เศรษฐกิจ ด้านการศึกษา ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การสาธารณสุข รวมถึงพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานและชุมชน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง และควรส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว โดยนำทรัพยากรและต้นทุนทางธรรมชาติที่มีอยู่ และที่สร้าง ขึ้น เช่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน ผลผลิตทางการเกษตร คลองธรรมชาติ สวนผลไม้ นาบัว วัด โบราณสถานที่ ต่าง ๆ และจุดชมวิเวาโบสถ์

การสนับสนุนประสานความร่วมมือของภาคีหุ้นส่วนในชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในหลาย ๆ ช่องทาง การให้บริการที่เป็นที่ พึงพอใจของประชาชน บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เข้ามา มีบทบาทในการช่วยส่งเสริม สนับสนุนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มากที่สุด รวมไปถึงการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเทศบาลโดยภาคประชาคม เพื่อประโยชน์สุขโดยรวมของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทับมา

จากการวิเคราะห์ศักยภาพในการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลทับมา ด้วยเทคนิค SWOT Analysis มาผนวกกับนำแผนระดับมหภาค แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนชุมชน และนโยบายผู้บริหาร มาพิจารณาเพื่อกำหนด ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลทับมา ภายใต้วิสัยทัศน์ “บริหารยึดหลักธรรมาภิบาล บริการประทับใจ ห่วงใยสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมสู่อาเซียน” โดยกำหนดพันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategy) และเป้าประสงค์ (Target) ดังนี้

พันธกิจ (Mission)

๑) สนับสนุนการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น พระประมุขและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

- ๓) จัดระบบการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ป้องกัน แก้ไขปัญหาภัยเสพติด พัฒนา และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีเข้มแข็ง ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) บริหารจัดการระบบสาธารณสุข อนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา กีฬา นันทนาการ อนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๗) จัดระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategy)

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา การกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เป้าประสงค์ (Target)

- ๑) บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล สร้างชุมชนและสังคมที่มีความสามัคคี โปร่งใส สอดคล้อง
- ๒) ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีมาตรฐาน
- ๓) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) ประชาชนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) เด็ก เยาวชน ประชาชนได้รับศึกษาที่ดี มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน และมีส่วนร่วมในการสืบทอดขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) ครัวเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงพอต่อการดำรงชีวิต

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยเทศบาลตำบลทับมาจะดำเนินการกิจ ให้สอดคล้องกับแผนระดับมหภาค แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนชุมชน และนโยบายผู้บริหาร ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณูปการ
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๖) การสร้างและบำรุงรักษานถนนที่ใช้ในตำบลและที่เชื่อมต่อระหว่างตำบล
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๙) การผังเมือง

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมด้านการกีฬาของเยาวชน
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การป้องกัน บำบัดโรค ระวังโรคติดต่อ และการจัดตั้งสถานพยาบาล
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๘) ส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๒) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การส่งเสริมให้มีศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำการค้าภายในของราษฎร
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล และประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการคุ้มครอง การดูแลรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๓) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมด้านศาสนา จารีตประเพณี แก่ประชาชนในเขตตำบลตำบล

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือหน่วยงานราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลท่าบ่อ ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จึงพิจารณาเห็นว่า การกิจหลัก และการกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

การกิจหลัก

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๔. การสาธารณสุข
๕. การจัดการศึกษา
๖. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
๗. การบำรุงรักษาสีลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๙. การส่งเสริมกีฬา
๑๐. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๒. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๓. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๔. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย การสาธารณสุข และการรักษาพยาบาล และสาธารณสุขสถานอื่นๆ
๑๕. การผังเมือง
๑๖. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๑๗. การควบคุมอาหาร
๑๘. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒๐. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒๑. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๒๒. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๒๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๒๔. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ

ประกาศกำหนด

การกิจรอง

๑. การส่งเสริมและการฝึกอาชีพ
๒. การจัดให้มีกิจการเทศพาณิชย์
๓. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๔. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๕. การส่งเสริมการเกษตร
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลทับมา ได้ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลทับมา ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนด วิเคราะห์สถานะแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis) โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อนขององค์กรจากสภาพแวดล้อมภายใน วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานของบุคลากรในองค์กร ให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด จึงสรุปผลการวิเคราะห์ศักยภาพการบริหารบุคลากรภายในเทศบาลตำบลทับมา ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. บุคลากรในองค์กรมีความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม
๓. บุคลากรมีการกำหนดแผนการดำเนินงานในการปฏิบัติงาน
๔. องค์กรมีการมอบอำนาจการบริหารตามลำดับชั้นทำให้การบริหารงานมีความคล่องตัว
๕. องค์กรมีการแบ่งโครงสร้างของงานอย่างชัดเจน ครอบคลุมตามภารกิจอำนาจหน้าที่
๖. องค์กรมีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
๗. มีระบบอินเทอร์เน็ตที่ช่วยอำนวยความสะดวกเพิ่มความคล่องตัวยิ่งขึ้นในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรมีการศึกษาระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานน้อยมาก
๓. จำนวนบุคลากรมีไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ทำให้มีปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
๔. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
๕. บุคลากรยึดติดค่านิยม ความเชื่อเดิม ๆ ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
๖. บุคลากรบางตำแหน่งไม่ได้นำความรู้มาใช้อย่างเต็มความสามารถ เนื่องจากกลัวการไม่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา

๗. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้ปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunity)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในหน้าที่
๒. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมแทนผู้บริหาร ทำให้ได้รับความรู้และนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันที่มีความทันสมัยเอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองของบุคลากร
๔. นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย และระเบียบที่ปรับเปลี่ยน ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา
๕. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจและรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้รวดเร็ว

อุปสรรค (Threat)

๑. ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางเรื่องยังนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้ค่อนข้างยาก
๒. ระเบียบ กฎหมายในการบริหารงานมีหลายขั้นตอน และไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้ทันทั่วถึง ส่งผลให้การบริหารงานไม่คล่องตัวเกิดความล่าช้า
๓. ความไม่เสถียรภาพทางการเมืองส่งผลต่อการปฏิบัติงานขององค์กร
๔. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

จากการวิเคราะห์ศักยภาพการบริหารบุคลากรภายในเทศบาลตำบลทับมา ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทับมา จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลทับมาออกเป็น ๗ ส่วนราชการ และ ๑ งาน เพื่อรองรับภารกิจและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองวิชาการและแผนงาน
- ๖) กองการศึกษา
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) งานตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นสูงขึ้น ในท่วงเวลา ๓ ปี เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวนทั้งสิ้น ๓๐๕ อัตรา ดังนี้

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๒๑	อัตรา
- พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๒๐	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๗๘	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๘๔	อัตรา

เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลทับมา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่และยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ เป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

อุปสรรค (Threat)

๑. ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางเรื่องยังนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้ค่อนข้างยาก
๒. ระเบียบ กฎหมายในการบริหารงานมีหลายขั้นตอน และไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้ทันทั่วถึงที่ ส่งผลให้การบริหารงานไม่คล่องตัวเกิดความล่าช้า
๓. ความไม่เสถียรภาพทางการเมืองส่งผลต่อการปฏิบัติงานขององค์กร
๔. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

จากการวิเคราะห์ศักยภาพการบริหารบุคลากรภายในเทศบาลตำบลทับมา ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทับมา จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลทับมาออกเป็น ๗ ส่วนราชการ และ ๑ งาน เพื่อรองรับภารกิจและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองวิชาการและแผนงาน
- ๖) กองการศึกษา
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) งานตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น ในห้วงเวลา ๓ ปี เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวนทั้งสิ้น ๒๙๐ อัตรา ดังนี้

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๑๑	อัตรา
- พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๒๐	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๗๕	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๘๒	อัตรา

เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลทับมา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่และยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ เป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทับมา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลทับมา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภา - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานพัสดุ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภา - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานพัสดุ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานกิจการพาณิชย์ ๒.๔ งานธุรการ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานกิจการพาณิชย์ ๒.๔ งานธุรการ	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - งานควบคุมอาคารและผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานการโยธา - งานควบคุมก่อสร้าง ๓.๓ งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - งานควบคุมอาคารและผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานการโยธา - งานควบคุมก่อสร้าง ๓.๓ งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานการขอใบอนุญาต ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ๔.๓ งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานใบอนุญาต ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค - งานสัตวแพทย์* - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทับมา* (งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒) ๔.๓ งานธุรการ	*กำหนดเพิ่มขึ้น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารจัดการ ระบบสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ๕.๓ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานกฎหมายและดำเนินคดี - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานระบบสารสนเทศ* ๕.๓ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานกฎหมายและดำเนินคดี - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕.๔ งานธุรการ	*กำหนดเพิ่มขึ้น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร ข้อมูลข่าวสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย ๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานแผนงานและโครงการ ๖.๔ สถานศึกษา - โรงเรียนอนุบาลทับมา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ* ๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานแผนงานและโครงการ ๖.๔ สถานศึกษา - โรงเรียนอนุบาลทับมา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา	*กำหนดเพิ่มขึ้น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และส่งเสริมการศึกษา การกีฬา ศาสนา ศิลวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพสตรี ๗.๓ งานธุรการ	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส* - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม* - งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ* ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมกิจการสตรี* ๗.๓ งานธุรการ	*กำหนดเพิ่มขึ้น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา สังคมและคุณภาพชีวิต
๘. งานตรวจสอบภายใน	๘. งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลทับมา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลทับมา และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทับมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวม	๔๘	๕๐	๕๐	๕๐	+๒	-	-	

[illegible]

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ก.ท.จ. ระยอง

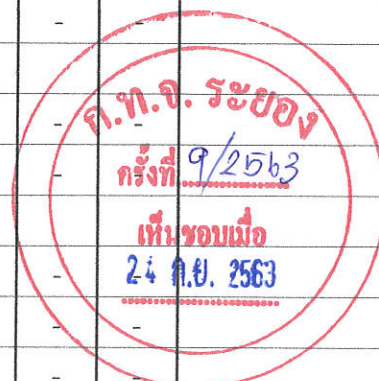
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เห็นชอบเมื่อ

24 ก.ย. 2563



ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลทับมา								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ. ๑	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๓	๕	๕	๕	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑๒	๗	๗	๗	-๕	-	-	ยุบเลิก ๕ อัตรา
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา								
ครู คศ. ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ. ๑	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๔	๖๑	๖๑	๖๑	-๓	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๕	๕	๕	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑๗	๒๑	๒๑	๒๑	+๔	-	-	
งานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๑	๒๖	๒๖	๒๖	+๕	-	-	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราส่วนแหล่งที่มาของเงิน ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๒	-	๒๒๕,๖๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	+	-	-	-	๙,๑๒๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๒๕,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๖๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	(๙,๔๐๐)
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๖๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	(๙,๔๐๐)
๒๙	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	ว่างเดิม
๓๐	พนักงานดับเพลิง		๑๐	๕	๑,๐๘๐,๐๐๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๒	การโรง		๒	-	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๓	ยาม		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๔	คนงาน		๗	๗	๗๕๖,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	๗	-	-	-	-	๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
กองคลัง (๐๔)																				
๓๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑	๑	๔๔๕,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๔๔๕,๕๖๐	๔๔๕,๕๖๐	๔๔๕,๕๖๐	๔๔๕,๕๖๐	(๓๗,๑๓๐)
๓๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๙,๖๘๐)
๓๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	ว่างเดิม
๓๘	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๓๙	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๓๐๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๐๓,๒๔๐	(๒๕,๒๗๐)
๔๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๘๘๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๒,๖๐๐)
๔๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ท.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม
๔๒	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๐๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๐,๐๘๐	(๒๓,๓๔๐)
๔๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑	๑	๓๒๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๒๘,๒๐๐	(๒๗,๓๕๐)
๔๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ท.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม
๔๕	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๓๑๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๑๒,๙๖๐	(๒๖,๐๘๐)
๔๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ท.	๓	-	๘๘๓,๗๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๘๘๓,๗๐๐	๘๘๓,๗๐๐	๘๘๓,๗๐๐	๘๘๓,๗๐๐	(๑๓,๒๓๐)
๔๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๘๙,๗๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๓๖๐	๑๘๙,๗๔๐	๑๘๙,๗๔๐	๑๘๙,๗๔๐	๑๘๙,๗๔๐	(๑๓,๒๓๐)
๔๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๓๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	ว่างเดิม
๔๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ท.	๒	-	๕๕๙,๘๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๕๕๙,๘๐๐	๕๕๙,๘๐๐	๕๕๙,๘๐๐	๕๕๙,๘๐๐	(๑๗,๕๓๐)
๕๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๐,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๓๖๐	๒๑๐,๓๖๐	๒๑๐,๓๖๐	๒๑๐,๓๖๐	๒๑๐,๓๖๐	(๑๗,๕๓๐)
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๒๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	(๑๑,๕๐๐)
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๓๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	(๑๑,๕๐๐)

ก.น.จ. ระเบียบ ก.น.จ. ๒๕๖๓
 วันที่ ๒๕/๑๒/๖๓
 ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนแห่งค่าจ้างของปี ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างเดิม				ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าจ้างรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ค่านาง	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	๔,๔๔๐	๔,๕๖๐	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	(๑๑,๕๐๐)
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๔๓,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๔๔๐	๔,๕๖๐	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	(๑๑,๕๐๐)
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	๔,๔๔๐	๔,๕๖๐	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	(๑๑,๕๐๐)
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๔๘๐	๓,๖๐๐	๓,๗๒๐	๓,๘๔๐	๓,๙๖๐	๔,๐๘๐	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	(๑๑,๕๐๐)
๕๗	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)		๑	๑	๑๑๖,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๖๐๐	๓,๗๒๐	๓,๘๔๐	๓,๙๖๐	๔,๐๘๐	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	๔,๔๔๐	(๑๑,๕๐๐)
๕๘	คณาน		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๑๑,๕๐๐)
กองช่าง (๐๕)																							กำหนดเพิ่ม
๕๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๔๓๓,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๘๐๐	(๑๕,๔๓๐)
๖๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๗๔๐	๑๓,๘๖๐	๑๓,๙๘๐	๑๔,๑๐๐	๑๔,๒๒๐	๑๔,๓๔๐	๑๔,๔๖๐	ว่างเดิม
๖๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๗๔๐	๑๓,๘๖๐	๑๓,๙๘๐	๑๔,๑๐๐	๑๔,๒๒๐	๑๔,๓๔๐	๑๔,๔๖๐	ว่างเดิม
๖๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปท./ทค.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๔๘๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๗๒๐	๑๒,๘๔๐	ว่างเดิม
๖๓	วิศวกรโยธา	ปท./ทค.	๒	-	๓๑๐,๖๕๐	๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๑๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๓๖๐	๒๔,๔๘๐	๒๔,๖๐๐	๒๔,๗๒๐	๒๔,๘๔๐	ว่างเดิม
๖๔	สถาปนิก	ปท./ทค.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๔๘๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๗๒๐	๑๒,๘๔๐	ว่างเดิม
๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๒๔๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๖๐๐	๖,๗๒๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	(๑๑,๕๐๐)
๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ทง.	๑	-	๒๕๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๘๔๐	๙,๙๖๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	ว่างเดิม
๖๗	นายช่างโยธา	ทง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๔๐๐	ว่างเดิม
๖๘	นายช่างโยธา	ทง.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๐๐๐	๘,๑๒๐	๘,๒๔๐	๘,๓๖๐	๘,๔๘๐	๘,๖๐๐	๘,๗๒๐	๘,๘๔๐	(๑๑,๕๐๐)
๖๙	นายช่างโยธา	ปง./ทง.	๒	-	๕๕๕,๘๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๑๙,๔๘๐	๑๙,๖๐๐	๑๙,๗๒๐	๑๙,๘๔๐	๑๙,๙๖๐	๒๐,๐๘๐	๒๐,๒๐๐	๒๐,๓๒๐	ว่างเดิม
๗๐	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ทง.	๒	-	๕๕๕,๘๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๑๙,๔๘๐	๑๙,๖๐๐	๑๙,๗๒๐	๑๙,๘๔๐	๑๙,๙๖๐	๒๐,๐๘๐	๒๐,๒๐๐	๒๐,๓๒๐	ว่างเดิม
๗๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๗,๙๒๐	๘,๐๔๐	กำหนดเพิ่ม
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	๔,๔๔๐	๔,๕๖๐	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	(๑๑,๕๐๐)
๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๖๐๐	๓,๗๒๐	๓,๘๔๐	๓,๙๖๐	๔,๐๘๐	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	๔,๔๔๐	(๑๑,๕๐๐)
๗๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๙,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	๔,๔๔๐	๔,๕๖๐	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	(๑๑,๕๐๐)
๗๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	๔,๔๔๐	๔,๕๖๐	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	(๑๑,๕๐๐)
๗๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๖๐๐	๓,๗๒๐	๓,๘๔๐	๓,๙๖๐	๔,๐๘๐	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	๔,๔๔๐	(๑๑,๕๐๐)
๗๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๖๐๐	๓,๗๒๐	๓,๘๔๐	๓,๙๖๐	๔,๐๘๐	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	๔,๔๔๐	กำหนดเพิ่ม
๗๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๑๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๔๘๐	๓,๖๐๐	๓,๗๒๐	๓,๘๔๐	๓,๙๖๐	๔,๐๘๐	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	(๑๑,๕๐๐)
๗๙	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์		๑	๑	๑๑๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๔๘๐	๓,๖๐๐	๓,๗๒๐	๓,๘๔๐	๓,๙๖๐	๔,๐๘๐	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	(๑๑,๕๐๐)
๘๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๑๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๔๘๐	๓,๖๐๐	๓,๗๒๐	๓,๘๔๐	๓,๙๖๐	๔,๐๘๐	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	(๑๑,๕๐๐)

ก.จ.จ. ๖๖๖๖
วันที่ ๑๑/๒๕๖๓
เห็นชอบ
2๕๖๓.๒.๒๕๖๓

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องได้รับ / ๑๓						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๘๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ช่างเทคนิค	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๑๑๖,๔๐๐	๑๑๙,๘๐๐	๑๒๓,๔๐๐	(๑๑,๕๓๐)	
๘๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๑๑๖,๔๐๐	๑๑๙,๘๐๐	๑๒๓,๔๐๐	(๙,๔๐๐)	
๘๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๓	-	๓๓๘,๔๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๐	๑๓,๖๘๐	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	๓๔๖,๐๘๐	๓๕๐,๔๘๐	ว่างเดิม	
๘๔	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)		๑	๑	๑๓๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๔๘๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๑๔๑,๘๔๐	๑๔๕,๔๔๐	๑๔๙,๐๔๐	(๑๑,๕๓๐)	
๘๕	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๒๖๐	๑๒๑,๖๖๐	กำหนดเพิ่ม	
๘๖	คนงาน		๑๒	๑๒	๑,๒๙๖,๐๐๐	๐	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																						
๘๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๓,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ว่างเดิม	
๘๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๘,๘๒๐	๔๕๗,๔๒๐	๔๗๖,๐๒๐	ว่างเดิม	
๘๙	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๘,๘๒๐	๔๕๗,๔๒๐	๔๗๖,๐๒๐	ว่างเดิม	
๙๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๔๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๔๔๐	(๒๐,๕๐๐)	
๙๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ท.ก.	๒	-	๗๑๐,๖๔๐	๐	๒	๒	๒	๒	๑	๑	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๗๓๔,๖๔๐	๗๕๘,๖๔๐	๗๘๒,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม	
๙๒	นักวิชาการสุขภิบาล	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๒๖๐	๙,๒๖๐	๙,๒๖๐	๑๙๙,๐๘๐	๒๐๘,๐๘๐	๒๑๗,๐๘๐	(๑๕,๐๖๐)	
๙๓	นักวิชาการสุขภิบาล	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๒๖๐	๙,๒๖๐	๙,๒๖๐	๑๙๙,๐๘๐	๒๐๘,๐๘๐	๒๑๗,๐๘๐	(๑๕,๐๖๐)	
๙๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ท.ง.	๒	-	๕๕๕,๘๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๕๑๔,๒๔๐	๕๓๓,๖๘๐	๕๕๓,๐๘๐	ว่างเดิม	
๙๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ท.ง.	๒	-	๕๕๕,๘๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๕๑๔,๒๔๐	๕๓๓,๖๘๐	๕๕๓,๐๘๐	ว่างเดิม	
๙๖	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)		๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๖,๑๖๐	๒๖๓,๖๘๐	(๑๙,๕๐๐)	
๙๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๑๙๙,๘๘๐	๒๐๗,๘๘๐	๒๑๕,๘๐๐	(๑๕,๓๐๐)	
๙๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภิบาล		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๘๕,๔๐๐	๑๙๓,๔๐๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๕,๐๐๐)	
๙๙	ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๒๐๐	๒๐๓,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๓๒๐	๔,๔๔๐	๑๘๖,๒๐๐	๑๙๔,๒๐๐	๒๐๒,๘๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	-	๒๗๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๘๗,๐๔๐	๒๙๘,๐๔๐	๓๐๙,๕๖๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๑๑๖,๔๐๐	๑๑๙,๘๐๐	๑๒๓,๔๐๐	(๑๑,๕๐๐)	
๑๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๑๑๖,๔๐๐	๑๑๙,๘๐๐	๑๒๓,๔๐๐	(๑๑,๕๐๐)	
๑๐๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๔๘๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๑๑๒,๕๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๙,๕๐๐	(๑๑,๕๐๐)	
๑๐๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๐๖	คนงาน		๖	๔	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะคงเหลือ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑																
๑๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๑๑,๖๔๐	(๒๓,๐๘๐)
๑๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๙,๒๘๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)
๑๐๙	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๗,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๑๐	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๗,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเดิม
๑๑๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเดิม
๑๑๓	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ		-	-	๐	๐	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๑๕	คนงาน		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเดิม
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทับมา																
	(งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒)																
๑๑๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๗๒๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๗๒๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๑๑๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๒	-	๓๖๐,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๓๖๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๑๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๔	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๑๙	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ		๒	-	๓๖๐,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๓๖๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๐	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๗	คนงาน		๓	-	๓๖๐,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๖๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กองวิชาการและแผนงาน (๑๗)																
๑๒๘	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๓๗,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๙๓,๑๒๐	(๒๖,๕๕๐)
๑๒๙	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๐๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๐,๐๐๐	(๒๙,๖๖๐)
๑๓๐	หัวหน้าฝ่ายบริการและแผนปฏิบัติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๐๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๐,๐๐๐	(๒๙,๖๖๐)
๑๓๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๒,๒๒๐	ว่างเดิม

ก.ร. ราชบุรี
วันที่ ๑๒/๒๕๖๓
24 ก.ย. 2563

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราทดแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
			จำนวน	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑๓๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๓๖๐	๔,๓๖๐	๔,๓๖๐	๔,๓๖๐	๑๘๐,๐๘๐	๑๘๔,๒๐๐	๑๘๘,๔๘๐	๑๙๒,๘๐๐	(๒๔,๐๘๐)
๑๓๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๐,๘๔๐	๒๐๕,๔๐๐	๒๑๐,๘๘๐	๒๑๖,๔๐๐	(๑๖,๔๘๐)
๑๓๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๘๘๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๒,๐๐๐	(๑๖,๖๐๐)
๑๓๕	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๘๘๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๒,๐๐๐	(๑๖,๖๐๐)
๑๓๖	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๓,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๓๖๑,๓๒๐	๓๖๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๓๗	นักประชาสัมพันธ์	ช.ก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๖,๘๐๐	๓๓๑,๘๐๐	๓๓๖,๘๐๐	๓๔๑,๘๐๐	(๒๗,๔๘๐)
๑๓๘	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๐,๘๔๐	๒๐๕,๔๐๐	๒๑๐,๘๘๐	๒๑๖,๔๐๐	(๑๖,๔๘๐)
๑๓๙	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๓,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๓๖๑,๓๒๐	๓๖๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๒๘๐	๗,๒๘๐	๗,๒๘๐	๗,๒๘๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๑,๘๐๐	(๑๘,๔๘๐)
๑๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๑๙๒,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๘๘,๗๖๐	๑๙๓,๗๖๐	๑๙๘,๗๖๐	๒๐๓,๗๖๐	(๑๔,๘๐๐)
๑๔๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๑๘๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	(๑๑,๔๐๐)
๑๔๓	ผู้ช่วยนิติกร	ป.ก.	๑	๑	๑๘๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	(๑๑,๔๐๐)
๑๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๑๘๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	(๑๑,๔๐๐)
๑๔๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	ป.ก.	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๔๖	คนงาน	ป.ก.	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	๐	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
กองการศึกษา (๑๘)																				
๑๔๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๔๑๓,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๔๔๙,๙๖๐	๔๕๖,๘๐๐	๔๖๓,๖๘๐	๔๗๐,๕๖๐	(๓๔,๓๔๐)
๑๔๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๗,๒๒๐	๔๔๔,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	๔๖๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๔๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๗,๒๒๐	๔๔๔,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	๔๖๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๕๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๓๔๓,๘๐๐	๓๕๐,๑๖๐	๓๕๗,๕๒๐	๓๖๔,๘๘๐	(๓๒,๔๘๐)
๑๕๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๗๓,๒๐๐	๑๗๗,๗๖๐	๑๘๒,๓๒๐	๑๘๖,๘๘๐	(๑๖,๖๐๐)
๑๕๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๗๓,๒๐๐	๑๗๗,๗๖๐	๑๘๒,๓๒๐	๑๘๖,๘๘๐	(๑๖,๖๐๐)
๑๕๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๗๓,๒๐๐	๑๗๗,๗๖๐	๑๘๒,๓๒๐	๑๘๖,๘๘๐	(๑๖,๖๐๐)
๑๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๑๘๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๗๗,๕๒๐	๑๘๒,๖๘๐	๑๘๗,๘๘๐	๑๙๓,๐๐๐	(๑๖,๖๐๐)
๑๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๓,๖๖๐	๓๐๙,๔๒๐	๓๑๕,๑๘๐	ว่างเต็ม
๑๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๑๗๔,๓๒๐	๑๗๙,๐๐๐	๑๘๓,๖๘๐	๑๘๘,๓๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๑๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๑๘๓,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๗๘,๘๔๐	๑๘๓,๖๔๐	๑๘๘,๔๔๐	๑๙๓,๒๔๐	(๑๕,๘๐๐)
๑๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๑๘๓,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๗๘,๘๔๐	๑๘๓,๖๔๐	๑๘๘,๔๔๐	๑๙๓,๒๔๐	(๑๕,๘๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะคงใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)						ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑๙๑	นักพัฒนาชุมชน	ปท./ชก.	๒	-	๗๑๐,๖๔๐	๐	๒	๒	๒	+๑	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๗๘๔,๖๔๐	๗๘๔,๖๔๐	๗๘๔,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม			
๑๙๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปท.	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๔๐	๙,๔๔๐	๙,๗๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๒๙๓,๗๖๐	๒๙๓,๗๖๐	(๒๓,๗๑๐)			
๑๙๓	นักสังคมสงเคราะห์	ปท./ชก.	๒	-	๗๑๐,๖๔๐	๐	๒	๒	๒	+๑	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๗๘๔,๖๔๐	๗๘๔,๖๔๐	๗๘๔,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม			
๑๙๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๘๗,๓๔๐	๒๘๗,๓๔๐	๒๘๗,๓๔๐	ว่างเดิม			
๑๙๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๗๖๐	๑๘๖,๑๖๐	๑๘๖,๑๖๐	๑๘๖,๑๖๐	(๑๕,๐๐๐)			
๑๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๔๔๐	๑๔๒,๖๔๐	๑๔๒,๖๔๐	๑๔๒,๖๔๐	(๑๑,๖๒๐)			
๑๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๔๔๐	๑๔๐,๘๐๐	๑๔๐,๘๐๐	๑๔๐,๘๐๐	(๑๑,๕๐๐)			
๑๙๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
๑๙๙	คนงาน		๕	๓	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	+๒	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม			
	งานตรวจสอบภายใน (๑๒)																					
๒๐๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๘๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๓,๐๐๐)			
๒๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท./ชก.	๒	-	๗๑๐,๖๔๐	๐	๒	๒	๒	+๑	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๗๘๔,๖๔๐	๗๘๔,๖๔๐	๗๘๔,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม			
๒๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๔๔๐	๑๔๐,๘๐๐	๑๔๐,๘๐๐	๑๔๐,๘๐๐	(๑๑,๕๐๐)			
๒๐๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
(๕)	รวม		๒๙๐	๑๙๕			๒๙๐	๒๙๐	๒๙๐	+๓๐	-	-				๕๗,๖๗๘,๒๐๐	๕๗,๖๗๘,๒๐๐	๕๗,๖๗๘,๒๐๐				
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕ %							๒๙๐	๒๙๐	๒๙๐						๘,๔๒๒,๔๗๖	๘,๔๒๒,๔๗๖	๘,๔๒๒,๔๗๖				
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๖๔,๕๗๒,๓๑๖	๖๖,๑๐๐,๙๓๐	๖๖,๑๐๐,๙๓๙				
(๘)																๓๔,๙๐	๓๔,๑๕	๓๔,๙๘				

คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

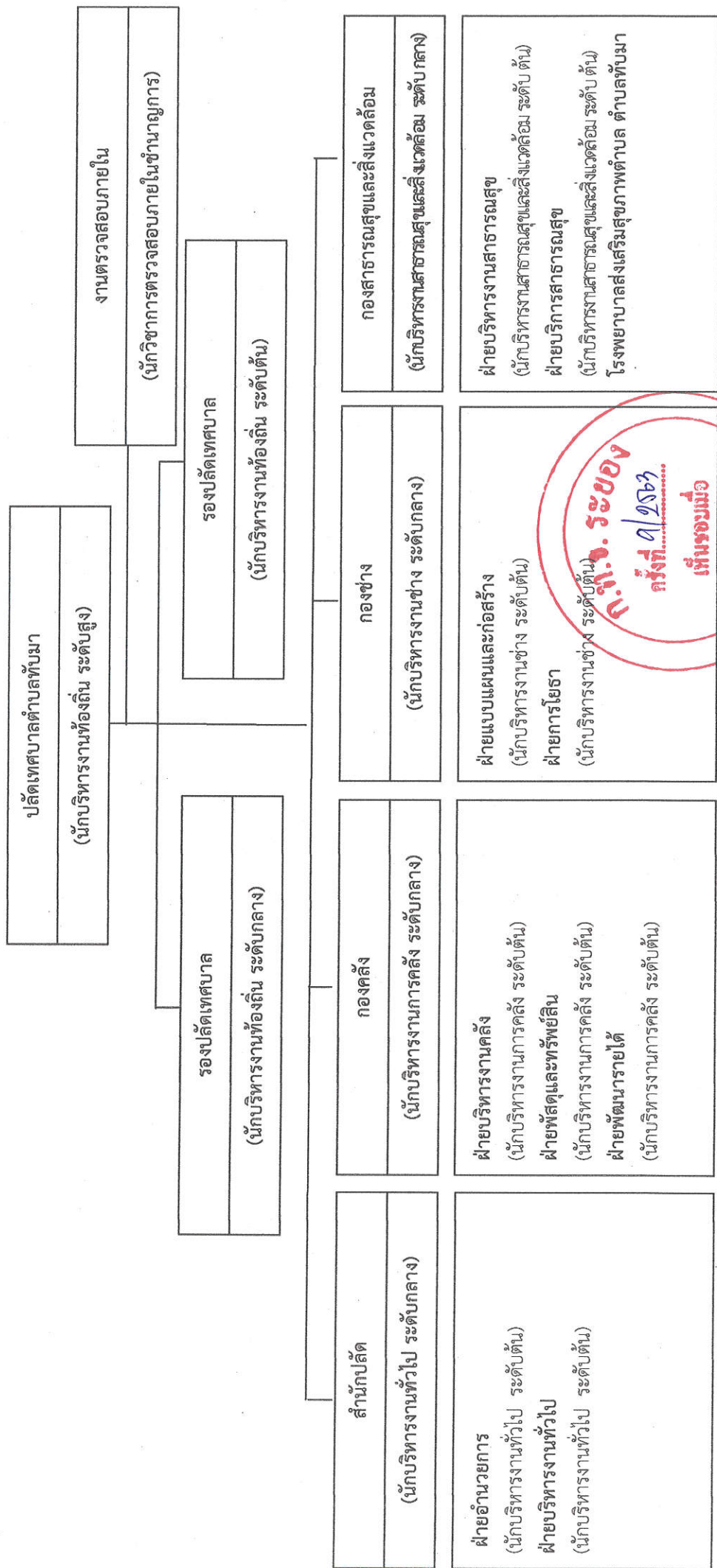
๓.๓.๑. ระบอบ
 คริสต์ ๑/๒๕๖๓
 เก็บของขึ้น
 ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓

หมายเหตุ = ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
 = งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘๕,๐๐๐,๐๐๐
 = ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
 = งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๔,๒๕๐,๐๐๐ บาท = (๑๘๕,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๑๘๕,๐๐๐,๐๐๐ = ๑๙๔,๒๕๐,๐๐๐
 = ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
 = งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๔,๗๑๒,๕๐๐ บาท = (๑๙๔,๒๕๐,๐๐๐ x ๕%) + ๑๘๕,๐๐๐,๐๐๐ = ๑๙๔,๗๑๒,๕๐๐

: ข้าราชการเกษียณ ถูกจ้างประจำถาวร โอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนทุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ใต้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง
 แต่ไม่ได้นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



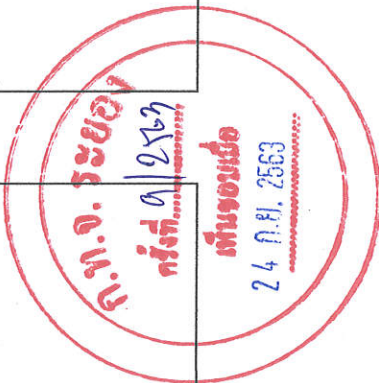
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



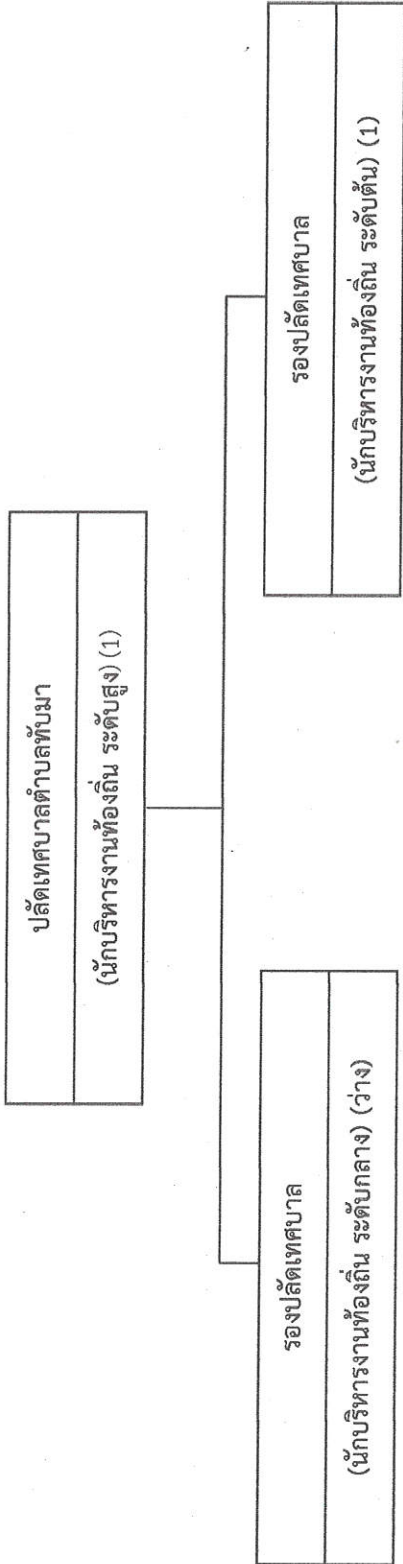
ก.ท.บ. ระยอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
24 ก.ย. 2563

(ต่อ)

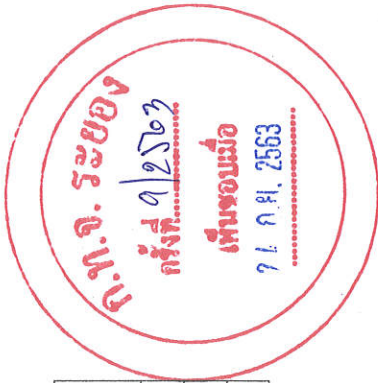
ปลัดเทศบาลตำบลทับมา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)			
กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ กลาง)	กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลทับมา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับ คศ.2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	



โครงสร้างนักบริหารงานเทศบาล



ประเภท ระดับตำแหน่ง	จำนวนการท้องถิ่น			รวม
	สูง	กลาง	ต้น	
จำนวนอัตราทั้งหมด	1	1	1	3
จำนวนที่มีคนครอง	1	-	1	2
จำนวนอัตราว่าง	-	1	-	1

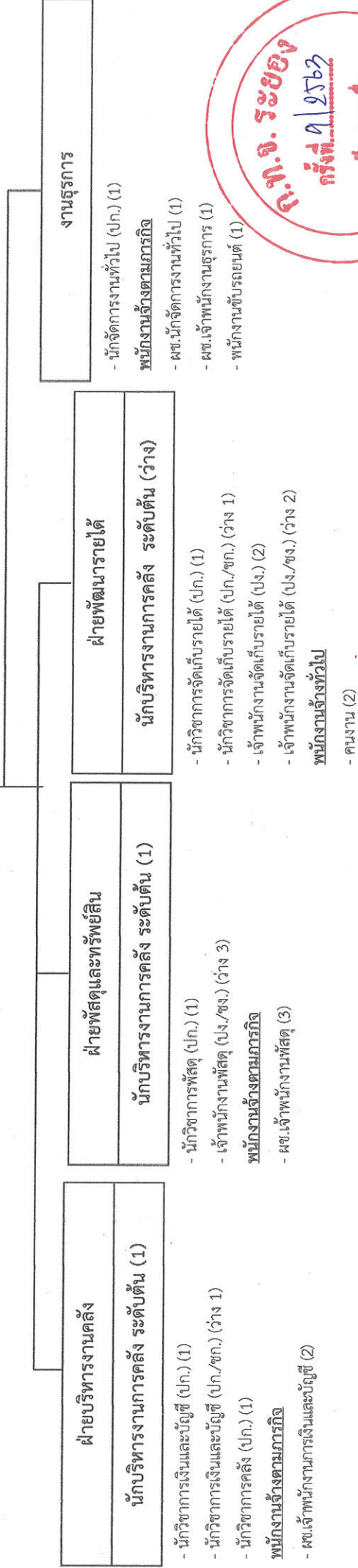


ประเภท	อำนวยความสะดวก			วิชาการ							ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.							
ระดับตำแหน่ง																	
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	2	3	-	1	7	1		12	21		50	
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	1	-	-	2	1	-	1	3	1		9	13		32	
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	2	-	-	4	-		3	8		18	



โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (1)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง														
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	-	7	-	-	7	-	8	2	28
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	-	5	-	-	2	-	8	2	20
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	2	-	-	5	-	-	-	8

โครงสร้างกองช่าง

40

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (ว่าง)

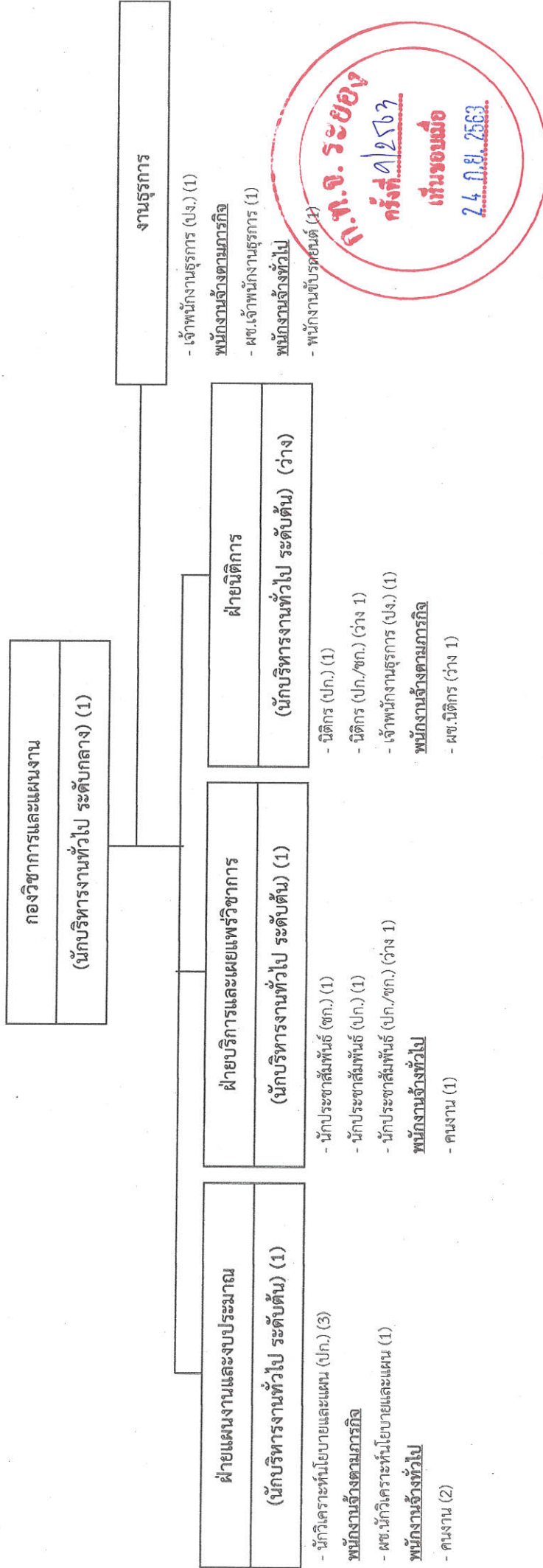
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ฝ่ายบริการสาธารณสุข	งานธุรการ
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง) - นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ก.) (1) - นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ก./ช.ก.) (ว่าง 1) - นักวิชาการสุขาภิบาล (ป.ก.) (2) - เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ป.ง./ช.ก.) (ว่าง 1) ลูกจ้างประจำ - พนักงานขับรถยนต์ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล (1) - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง 1) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (2) พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานประจำรถยนต์ (1) - คนงาน (3) - คนงาน (ว่าง 1)	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง) - นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ก./ช.ก.) (ว่าง 1) - เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ป.ก./ช.ก.) (ว่าง 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผช.นักจัดการงานทั่วไป (1) - ผช.นายสัตวแพทย์ (ว่าง 1) ✕ พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน (1) งานศูนย์บริการสาธารณสุข 1 - พยาบาลวิชาชีพ (ช.ก.) (1) - พยาบาลวิชาชีพ (ป.ก.) (1) - พยาบาลวิชาชีพ (ป.ก./ช.ก.) (ว่าง 1) - แพทย์แผนไทย (ป.ก./ช.ก.) (ว่าง 1) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ก./ช.ก.) (ว่าง 1) - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ป.ก./ช.ก.) (ว่าง 1) พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานขับรถยนต์ (1) - คนงาน (2)	- เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ก./ช.ก.) (ว่าง 2) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1) - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง 1) - พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานขับรถยนต์ (1) - คนงาน (ว่าง 1)



ประเภท	จำนวนการท้องถิ่น				วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ		ชพ.	ชก.	ชช.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง															
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2		-	1	-	11	-	-	6	1	20	15	57
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-		-	1	-	4	-	-	-	1	5	9	20
จำนวนอัตราว่าง	-	1	2		-	-	-	7	-	-	6	-	15	6	37



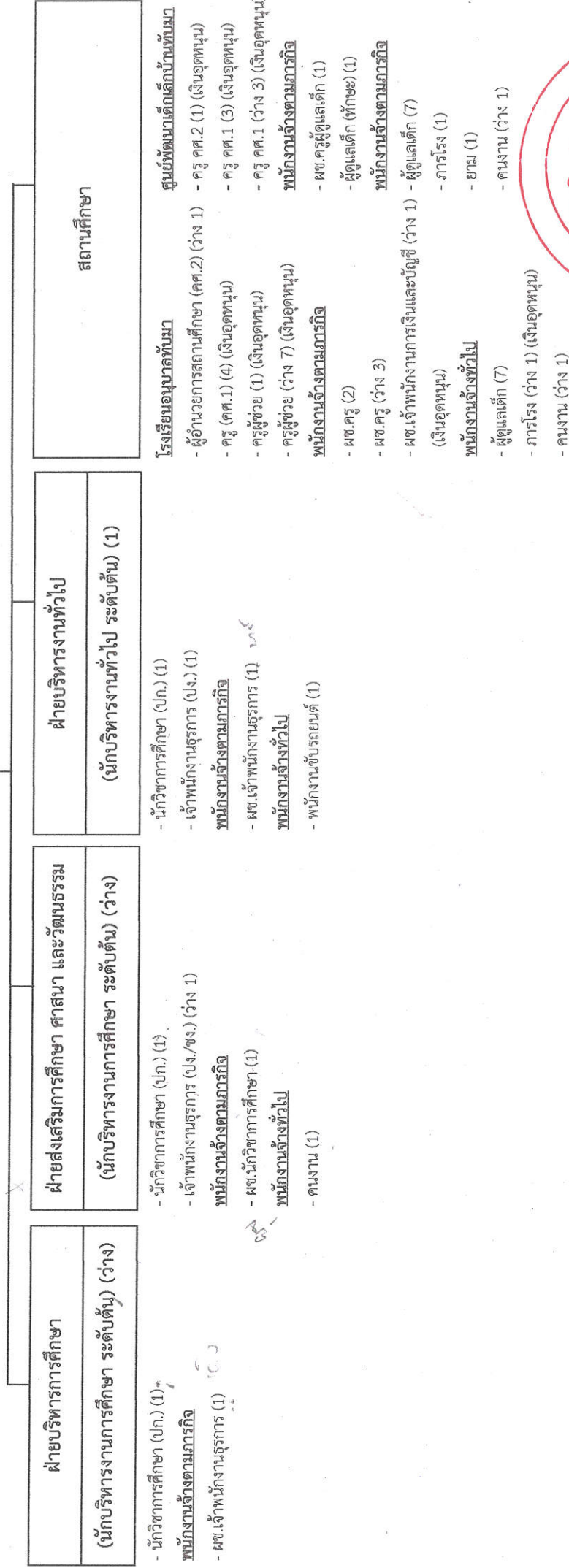
โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน



ประเภท ระดับตำแหน่ง	อำนวยความสะดวก			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	1	7	-	-	2	-	3	4	21
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	1	5	-	-	2	-	2	4	17
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	4

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (1)

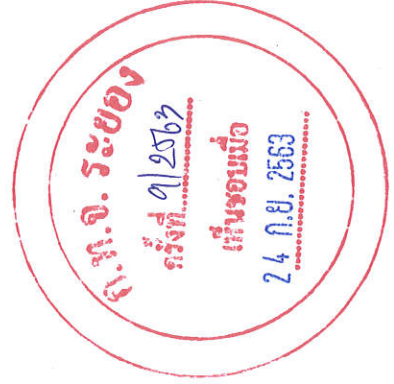


กองการศึกษา

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.						
ระดับตำแหน่ง																
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	-	3	-	-	2	-	3	2	14		
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	1	-	-	-	3	-	-	1	-	3	2	11		
จำนวนอัตราว่าง	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3		

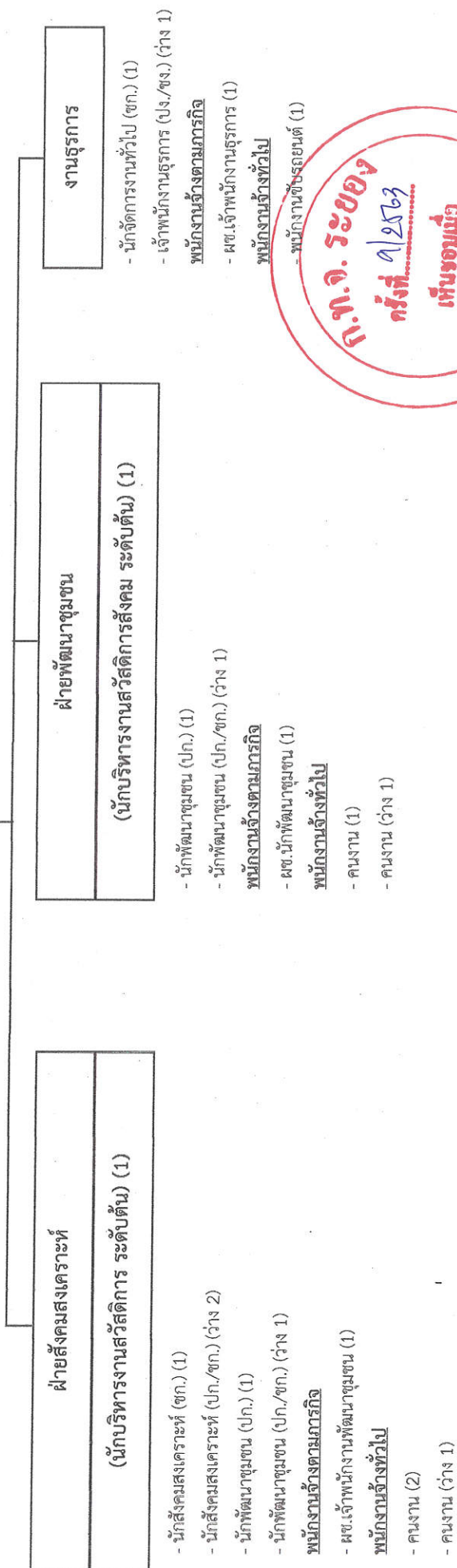
สถานศึกษา

ระดับตำแหน่ง	คศ.2	คศ.1	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ดูแลเด็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวนอัตราทั้งหมด	2	10	8	-	-	8	19	47
จำนวนที่มีคนครอง	1	7	1	-	-	4	16	29
จำนวนอัตราว่าง	1	3	7	-	-	4	3	18



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (1)



ประเภท ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ขพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชก.	ปจ.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	2	6	-	-	1	-	3	6	21
จำนวนที่มีครอง	-	1	2	-	-	2	2	-	-	-	-	3	4	14
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1	-	-	2	7

โครงสร้างงานตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (1)

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (1)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง 2)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (1)



ประเภท ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ขพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	1	1	5
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	3
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๑	นางสาวเรณู ขจิตเนติธรรม	ปริญญาโท ร.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๔๔-๖-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน อบท.)	สูง	๔๔-๖-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)		สูง	๕๕๗,๖๔๐ (๔๖,๔๗๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๗๔๗,๖๔๐
๒	-	-	๔๔-๖-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน อบท.)	กลาง	๔๔-๖-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล		กลาง	๕๕๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	(ว่างเดิม) ๖๘๒,๔๔๐ ๔๗๗,๗๒๐
๓	นายสรวิทย์ เพชรนคร	ปริญญาโท ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๖-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน อบท.)	ต้น	๔๔-๖-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)		ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๗,๗๒๐
๔	นางแฉะศรี สุนันเสถียร	ปริญญาโท ร.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๔๔-๖-๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๔-๖-๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)		กลาง	๕๗๘,๕๖๐ (๓๙,๘๘๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๑๒,๙๖๐
๕	นางสาวโสภณดี เรืองหัตถ์	ปริญญาโท ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๖-๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๖-๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)		ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๔,๑๖๐
๖	-	-	๔๔-๖-๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๖-๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)		ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐ ๓๒๙,๗๖๐
๗	นางสาวอรนิภา ลาภเวท	ปริญญาโท ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๖-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	๔๔-๖-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)		ชำนาญการ	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๘	นางสุกัญญา วงศ์สาร	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐศาสตร)	๔๔-๖-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๔๔-๖-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล		ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๙	นายสุนทร สุขประเสริฐ	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	๔๔-๖-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๔๔-๖-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร		ชำนาญการ	๓๓๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๗,๕๒๐
๑๐	-	-	๔๔-๖-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๖-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๑	-	-	๔๔-๖-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๖-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๒	-	-	๔๔-๖-๐๑-๔๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	๔๔-๖-๐๑-๔๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ		ป.ง/ช.ง	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๕๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มขึ้นอื่น ๆ	
๑๓	-	-	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเงิน)
๑๔	นางสาวเฉลิมขวัญ ศรีษะนาราช	ปริญญาตรี ศบ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๓,๐๔๐	-	-	๒๔๗,๙๐๐ ๑๔๓,๐๔๐
๑๕	นางสาววัฒนา สุทธิหม	ปวส. (การบัญชี)	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	(๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๑๘,๑๒๐
๑๖	นางสาวพัชรรัตน์ วงแก้ววิริย	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	(๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๑๗	-	-	๔๔-๒-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง./ชง.	๔๔-๒-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเงิน)
๑๘	นายปัญญา แก้วพรมราช	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๔๔-๒-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	(๒๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๑๙	-	-	๔๔-๒-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๔๔-๒-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเงิน)
๒๐	นางสาววัฒนา มากหลาย	ปริญญาโท ร.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๐๐๐
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๒	นางสาววิไลลักษณ์ อุดมสุข	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๔๔,๘๘๐ (๑๖,๒๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๘๘๐
๒๓	นางสาววิรัตน์ สุวรรณรัตน์	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๕,๒๘๐
๒๔	นางสาวสุภากรินทร์ อันทะเล	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๖,๗๖๐ (๑๒,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๗๖๐
๒๕	นางสาวพนารักษ์ ลำดับชั้น	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ก.ท.จ. ราชบุรี
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมอื่น ๆ	
๒๕	นายภคพงศ์ เกษรศิริ	ปวส. (ช่างกลโรงงาน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๖	นายณัฐพงษ์ ศิริคช	ป.๖	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๔,๐๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๔,๐๐๐
๒๗	นายธนาเดช พุ่มประสาท	ม.๖	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๘	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๙	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๓๐	นายสามิตร พ่วงดี	ปวช. (งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๑	นายสยาม เพื่องคำ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๒	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๓	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-
๓๔	นายสุทธิเกียรติ พันธ์รักษ์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายจักรพันธ์ เกษรศิริ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายไพโรจน์ เกษรศิริ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายอิทธิศักดิ์ ทรัพย์สิน	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายอมร วงษ์ไพศาล	ปวส. (ช่างเชื่อม)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ก.ท.อ. ๕๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เห็นชอบ
๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๙	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๔๐	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๔๑	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๔๒	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางสาวนัฐรัตน์ เมฆอรุณ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๔๔	-	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๔๕	-	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๔๖	-	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นางวินัย เสี่ยงใจ	ป.๔	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นางสาวศิริลักษณ์ แก่กล้า	ปริญญาตรี บ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นางสาวภาวิณี กล้าหาญ	ปวช. (อาหารและโภชนาการ)	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นางสาวสุนันทรา สุภาพ	ม.๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายวัชรนันท์ โสภากุทก	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐศาสต์บัณฑิต)	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นางสาววงศกราย กลมเกลี้ยง	ม.๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นายศุภมิตร วงศ์สูง	ม.๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐

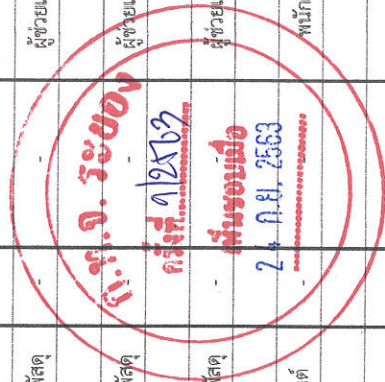
บ.บ. ๖๖๖๖
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
 ผ่านความเห็นชอบ
 ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓

กองคลัง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่น ๆ		
๕๔	นางสาวเดือนแรม คงทน	ปริญญาตรี บช.บ. (บัญชีบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๔,๕๕๖๐ (๓๗,๑๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๗,๕๖๐	
๕๕	นางสาวเกศรินทร์ สานเมือง	ปริญญาโท บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕,๖๐๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗,๕,๑๖๐	
๕๖	-	-	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕,๖๐๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเต็ม)	
๕๗	นางวิมลวรรณ ชูเชิด	ปริญญาตรี ศบ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑,๑,๖๐๐	
๕๘	นายจรัส ปารุจิรัตน์	ปริญญาตรี วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๐,๓๒๐ (๒๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๐,๓๒,๒๔๐	
๕๙	นางรุ่งทิภา จันทรมนต์	ปริญญาตรี บธ.บ. (การบัญชี)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๗,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๒๗,๒,๒๐๐	
๖๐	-	-	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๓๕,๕,๓๒๐ (๒๘,๑๒๐x๑๒)	-	-	๓๕,๕,๓๒๐	
๖๑	นางสาวจามรี บัวทุม	ปริญญาตรี ศบ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๒๘,๐๐๐ (๒๓,๑๔๐x๑๒)	-	-	๒๘,๐,๐๘๐	
๖๒	-	-	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๓๕,๕,๓๒๐ (๒๘,๑๒๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)	
๖๓	นางเวียงสุดา ศิริพัฒน์	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๓๒,๘๒๐ (๒๗,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๒,๘๒,๒๐๐	
๖๔	นางสาววราณี อีสมาแอล	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๓๑,๒๖๐ (๒๖,๐๘๐x๑๒)	-	-	๓๑,๒,๖๖๐	
๖๕	-	-	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ชง	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ชง	๒๗,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)	
๖๖	-	-	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ชง	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ชง	๒๗,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)	

ก.ฯ.จ. ระยอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เห็นชอบเมื่อ
24-ก.ย. 2563

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การขอตัดรายการเดิม			การขอตัดรายการใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมอื่น ๆ	
๖๗	-	-	๔๔-๖-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ทง	๔๔-๖-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ทง	๒๔๗,๕๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๖๘	นางสาวอเนกมา วิบูลย์ศิริชัย	ปริญญาตรี วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)	๔๔-๖-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๔๔-๖-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	(ค่ากลางเงินเดือน) ๑๕๘,๗๖๐	-	-	๒๔๗,๕๐๐ ๑๕๘,๗๖๐
๖๙	-	-	๔๔-๖-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ทง	๔๔-๖-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ทง	(๑๓,๒๓๐x๑๒) ๒๔๗,๕๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๗๐	-	-	๔๔-๖-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ทง	๔๔-๖-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ทง	(ค่ากลางเงินเดือน) ๒๔๗,๕๐๐	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๗๑	นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย	ปวศ. (การตลาด)	๔๔-๖-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๔๔-๖-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๕๘,๗๖๐	-	-	๑๕๘,๗๖๐
๗๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๓	นางสาวนันท์นภัส รักสกุล	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๑๐,๓๖๐	-	-	๒๑๐,๓๖๐
๗๔	นางสาวธนพร ไทยเจริญ	ปวศ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(๑๓,๕๓๐x๑๒) ๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๗๕	นางสาวศศิณิศา ธนอมจิตร	ปวศ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	(๑๑,๕๐๐x๑๒) ๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๗๖	นางสาวนราภรณ์ คนใจดี	ปวศ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	(๑๑,๕๐๐x๑๒) ๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๗๗	นางสาววรรณภา จันทน์ฉาย	ปวศ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๓,๖๔๐	-	-	๑๔๓,๖๔๐
๗๘	นางสาวดาริกา น้าบุญจิต	ปวศ. (การจัดการโลจิสติกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	(๑๑,๕๗๐x๑๒) ๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๗๙	นางสาวภัทรวรรณ รักสกุล	ปวศ. (การจัดการโลจิสติกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	(๑๑,๕๐๐x๑๒) ๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๘๐	นายณัฐพล ยศปัญญา	ปวศ. (เทคนิคเครื่องกล)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(๙,๔๐๐x๑๒) ๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐



[illegible]

กองช่าง

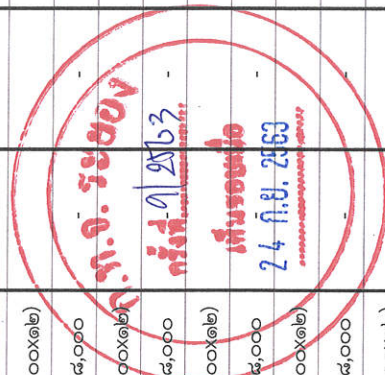
ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมอื่น ๆ	
๘๒	นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ	ปริญญาตรี อส.บ. (เทคโนโลยีโยธา)	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๔๑๓,๑๖๐ (๓๔,๔๓๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๔๗,๕๖๐
๘๓	-	-	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเต็ม)
๘๔	-	-	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายโยธา	ต้น	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายโยธา	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเต็ม)
๘๕	-	-	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๘๖	-	-	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๘๗	-	-	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๘๘	-	-	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	สถาปนิก	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	สถาปนิก	ปก/ชก	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๘๙	-	-	๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๙๐	นางสาวยุพดี เสนา	ปริญญาตรี บร.บ.(การตลาด)	๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๒๕๗,๙๐๐
๙๑	นายวิฑิต บุตดา	ปวส. (ช่างโยธา)	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐x๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๙๒	-	-	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๙๓	-	-	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๕๗,๙๐๐
๙๔	นายชัยวาลย์ พิทักษ์สัตยาพรต	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑๘๕,๑๖๐ (๑๗,๓๑๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๑๖๐

ก.จ.อ. ระเบียบ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
24 ก.ย. 2563

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมอื่น ๆ	
๙๕	-	-	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง/ชง	-	-	-	(ยุบเลิก)
๙๖	-	-	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง/ชง	-	-	-	(ยุบเลิก)
๙๗	-	-	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒๔๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๙๘	-	-	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๙๐๐
									๒๔๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๙๐๐
๙๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐๐	นางสาวนริชา อบรม	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๐๑	นางสาวสิริภักษ์ มั่งคั่ง	ปริญญาดัตรี บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๙,๗๖๐	-	-	๑๑๙,๗๖๐
๑๐๒	นายอนุรักษ์ ล้นลำ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(๙,๙๘๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๐๓	นายเจตศักดิ์ นามสงสาร	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๐๔	นางสาวนริศรา เป้าประเสริฐ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๔๔๐
๑๐๕	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๔๔๐
๑๐๖	นายประดิษฐ์ เพชรสกุลวงศ์	ปวช. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๐๗	นายปรีณ เมฆอรุณ	ปวส. (เครื่องยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	(๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๗๖๐

จ.ท.จ. ร้อยเอ็ด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เห็นชอบแล้ว
๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มขึ้นอื่น ๆ	
๑๐๘	นางสาวณมล ละมัย	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
๑๐๙	นายเรืองศักดิ์ สุวรรณรัตน์	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
๑๑๐	นายศิริศักดิ์ เกษรศิริ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
๑๑๑	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๑๑๒	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๑๑๓	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๑๑๔	นายชูชาติ ปลัดปลิด	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
๑๑๕	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
๑๑๖	นางเกรียงไกร เสี่ยงใจ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๑๑๗	นางสาวลิ่งหา ขาวนวล	ปริญญาโท กจ.ม. (การจัดการมหาบัณฑิต)	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๑๑๘	นางสาวนิตานถ เขียวมณี	ม.๖	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๑๑๙	นายอินทรีย์ วิเวกแก้ว	ม.๓	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๑๒๐	นายอดิชาติ พานทอง	ม.๖	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐



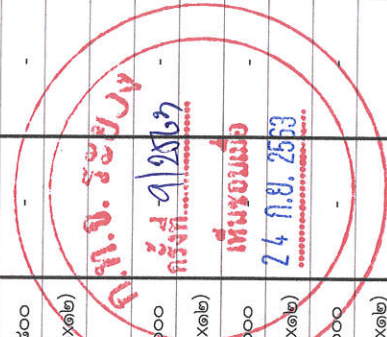
[illegible]

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินพิเศษอื่น ๆ	
๑๒๘	-		๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๑๒๙	-	-	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	(ค่ากลางเงินเดือน)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	๖๐๕,๔๐๐
๑๓๐	-	-	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๓๔๗,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๑๓๑	-	-	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก/ช.ก	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก/ช.ก	๓๔๗,๖๐๐	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๑๓๒	นางพิชญานันท์ บุญช่วย	ปริญญาตรี ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๓๔๗,๖๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๓๓	-	-	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก/ช.ก	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก/ช.ก	๓๔๗,๖๐๐	-	-	๔๑๑,๖๐๐
๑๓๔	นางสาวศิริภา บุตรพรม	ปริญญาตรี วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๓๕	นางสาวพัลลภา เรืองฤทธิ์	ปริญญาตรี วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๕,๓๒๐
๑๓๖	-	-	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	๒๔๗,๕๐๐	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๑๓๗	-	-	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	๒๔๗,๕๐๐	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๑๓๘	-	-	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ช.ง	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ช.ง	๒๔๗,๕๐๐	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๑๓๙	-	-	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ช.ง	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ช.ง	๒๔๗,๕๐๐	-	-	๒๔๗,๕๐๐

ก.จ. ระเบียบ
วันที่ ๒๕/๖/๒๕๖๓
เพื่อเสนอ
24 ก.ย 2563

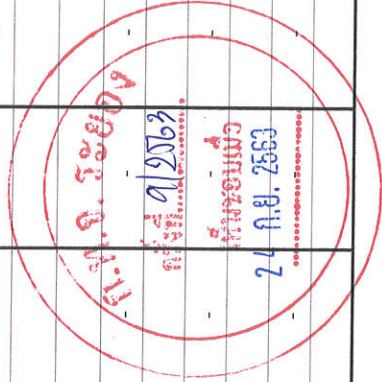
ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๔๐	นายนิสสัย วงษ์ศรี	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๒๓๒,๙๒๐	-	-	๒๓๒,๙๒๐
									(๑๙,๔๑๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔๑	นางภาวดี เลิศสุพร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑๘๓,๖๐๐	-	-	๑๘๓,๖๐๐
๑๔๒	นางสาวกานต์ธิดา นรเอี่ยม	ปริญญาตรี วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		(๑๕,๓๐๐x๑๒)			
๑๔๓	-	-	-	ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์	-	-	ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			(กำหนดเพิ่ม)
๑๔๔	นางสาวกนกวรรณ คูสุวรรณกุล	ปริญญาตรี นศ.บ. (การโฆษณา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๔๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		(๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๔๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๔๗	นายบุญวัฒน์ ภายจนอารี	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๔๘	นายทัศน์ อยู่คง	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		(๙,๔๐๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป								๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๔๙	นายสุรเชษฐ์ อินทรพิทักษ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๐	นายสมนึก พานทอง	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ		(๙,๐๐๐x๑๒)			
									๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๑	นางสาวนิภาวรรณ ศุภสาร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน		(๙,๐๐๐x๑๒)			
									๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๑๕๒	นางสาววรรณี อธิยาไต้	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๓	นางสาวณิชากร วงษ์ไพศาล	ปริญญาตรี บร.บ. (การจัดการ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๔	นายจักรพัชร แก้ววิเชียร	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๕	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)	
๑๕๖	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑												๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๗	-	-	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)	
๑๕๘	นางสาวดารารักษ์ ช่อวารีรินทร์	ปริญญาตรี พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ๒๗๖,๙๖๐	
๑๕๙	นางสาวอัญธิมา ศรีสวัสดิ์	ปริญญาตรี พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐	
๑๖๐	-	-	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปก/ชก	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปก/ชก	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๑๖๑	-	-	๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๑๖๒	-	-	๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง	๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												(ยกเลิก)	
๑๖๓	-	-	-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	(ยกเลิก)	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๖๔	นายสันติ อัมเฒ่า	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

ก.น.จ. ระยอง
 วันที่ ๒๕/๖/๒๕๖๓
 เห็นชอบแล้ว
 ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๖๕	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	(ยกเลิก ๑ อัตรา)
๑๖๖	นางสาวปานัน คงคำล้อม	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
		(การบัญชี)	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	-
๑๖๗	นางสาวอมรรัตน์ รุ้ยโต	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
		นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	-
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทับมา												
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒												
๑๖๘	-	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ป/ก/ชก	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ป/ก/ชก	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๖๙	-	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ก/ชก	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ก/ชก	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๐	-	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ก/ชก	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ก/ชก	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๗๑	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๒	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๓	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๔	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๕	-	-	-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๖	-	-	-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)



ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๑๓๗	-	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๑๓๘	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๑๓๙	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๑๔๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๑๔๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสถิติ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสถิติ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๑๔๒	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
	-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
	-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
	-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๑๔๖	-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	

ก.จ. ระยอง

ครั้งที่ ๑๒๕๖๓

เสนอแนะ

24 ก.ย. 2563

ก.จ.จ. ระยอง
 วันที่ ๑/๒๕๖๓
 เห็นชอบแล้ว
 24 ก.ย. 2563

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มขึ้น ๑	
๑๘๗	จำเอกอัครราชทูต จันทบุรี	ปริญญาโท ร.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	ผู้อำนวยการบริหารและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	ผู้อำนวยการบริหารและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๓๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๑,๘๐๐
๑๘๘	นางสาวกัญจน์ รุ่งสุริยรัตน์	ปริญญาโท ร.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(๓๖,๔๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๑๘๙	นางเกศินี ผลภรณ์	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๗๔,๑๖๐
๑๙๐	-	-	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(๒๙,๖๘๐x๑๒)	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	
๑๙๑	นางสาวปัทมาภรณ์ ศรีสร้อย	ปริญญาตรี วท.บ. (เศรษฐศาสตร์การเกษตร)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๑๙๒	นายณรงค์ ร่ำเพย	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	๔๑๑,๖๐๐
๑๙๓	นางสาวอริดา สุขนา	ปริญญาตรี (การจัดการ)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๑๘๘,๒๐๐	-	-	๑๘๘,๒๐๐
๑๙๔	-	-	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๙๕	นางสาวอาทิตย์ยา พิพัฒน์ธาดาอนุกุล	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๙๖	นางสาวอริยา บำรุงวงษ์	ปริญญาโท ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๓๖๙,๓๒๐	-	-	๓๖๙,๓๒๐
๑๙๗	-	-	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๑๘๙,๒๐๐	-	-	๑๘๙,๒๐๐
๑๙๘	นายรุ่งโรจน์ แสงกาญจน์	ปริญญาตรี ศศ.บ. (นิติศาสตร์)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	(ว่างเดิม)
๑๙๙	นางศุภิสรา เกตุเงิน	วท.บ. (การบัญชี)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติ	๒๐๓,๒๘๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๐๐	นางสาวสมลักษณ์ บุตรศรีประภม	ปวส. (เคมีอุตสาหกรรม)	๔๔-๒-๐๗-๔๑๑๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๗-๔๑๑๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๖๔๐ (๑๒,๗๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๖๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๐๑	นายเศกสรรค์ สกลวงษ์	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๘๗,๖๐๐ (๑๕,๓๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๖๐๐
๒๐๒	-	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๐๓	นางสาวนภาพร แสนศิริ	ปริญญาตรี บ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๐๔	นายสุรัฐ นวลจริง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๕	นางสาวอริยา จันทกิจ	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์)	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๖	นายอรรถพล ดังก้อง	ม.๓	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๗	นายกษิต์เดช ติรพัฒน์	ปริญญาตรี ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ก.อ.จ. ระยอง วันที่ ๑/๒๕๖๓ เห็นชอบแล้ว ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓												

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินพิเศษอื่น ๆ		
๒๐๘	นางสาวจอมใจ ธรรมบุตร	ปริญญาโท ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๑๒,๐๘๐ (๓๔,๓๔๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๔๖,๔๘๐	
๒๐๙	-	-	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๕๔๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๒๑๐	-	-	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๒๑๑	นางสาวพิสมร สมานสินธุ์	ปริญญาโท ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๗๔,๑๖๐	
๒๑๒	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ วุฒิสาร	ปริญญาตรี วท.บ. (เคมี)	๔๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐	
๒๑๓	นางสาวชนินดา ตาริน	ปริญญาตรี ศษ.บ. (พลศึกษา)	๔๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐	
๒๑๔	นางสาวพรพรรณ วีระวงศ์	ปริญญาตรี บธ.บ. (บัญชีบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐	
๒๑๕	-	-	๔๔-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๕๗,๕๐๐ ๑๓๘,๑๒๐	
๒๑๖	นางสาวพิชญ์นันท์ สุนทะมาลา	ปริญญาตรี ศศ.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	๔๔-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๑๗	นายคมภาพ จอจิตร์มัน	ปริญญาตรี ศศ.บ. (กิจการระหว่างประเทศ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๑๘	นางสาวกมลชนก อบรม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๖๔๐ (๑๑,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๖๔๐	
๒๑๙	นายณัฐพล สงสันเทียะ	ปวส. การจัดการโลจิสติกส์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๒๐	นายกิตติ แก่กล้า	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๑	นางสาวกริณนา เลิศล้ำ	ปริญญาตรี	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
		บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)							๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	โรงเรียนอนุบาลทับมา								(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๒๒		-	๓๓๐๒๔-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๗๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๓	นางสาวจิรพร จิตติบำรุง	ปริญญาตรี	๓๓๐๓๐-๒	โรงเรียนอนุบาลทับมา	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๗๕	โรงเรียนอนุบาลทับมา		-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๔	นางสาวบังเอิญ วงษ์ไพศาล	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๐๓๑-๒	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๗๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๕	นางนันทา ยอดสง่า	ปริญญาตรี	๓๓๐๓๒-๒	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๗๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๖	นางสาววาสนา คำน้อง	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๐๓๓-๒	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๗๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๗	-	-	๓๖๗๒๔-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๗๙	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๘	-	-	๓๖๗๒๕-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๘๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๒๙	-	-	๓๖๗๒๖-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๘๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๓๐	-	-	๓๖๗๒๗-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๘๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๓๑	-	-	๓๖๗๒๘-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๘๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
๒๓๒	นางสาวมะลิวัลย์ ภูขาว	ปริญญาตรี	๓๖๗๒๙-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๘๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
		ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)										

ก.พ.จ. ระยอง
 ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มเติมอื่น ๆ		
๒๓๓	-	-	๓๖๗๗๔-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๔	-	-	๓๖๗๗๕-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๕๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๓๕	นางสาวณมล นรินทร์เรือง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	ผู้ช่วยครู	๑๘๕,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๖๐๐	
๒๓๖	นางนางน้อย ศรีสุวรรณ	ปริญญาตรี ค.บ. (การประถมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๓๗	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	ผู้ช่วยครู	๑๘๕,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)	
๒๓๘	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	ผู้ช่วยครู	-	-	-	๑๘๕,๖๐๐ (กำหนดเพิ่ม)	
๒๓๙	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	ผู้ช่วยครู	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๒๔๐	-	-	๒๕๖๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๕๖๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๔๑	นางยศวิดี ชำนาญ	ปริญญาตรี (การตลาด)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๔๒	นางสาวพัชรา อบรม	ปริญญาตรี ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๔๓	นางสาวสายสุตา คุณคำ	ปริญญาตรี วท.บ. (ฟิสิกส์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๔๔	นางสาวศิรินันท์ นิยมตั้ง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๔๕	นางสาวจิรัชยา เสนา	ปริญญาตรี ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	

ก.จ.จ. ราชบัณฑิตยสถาน
 ๒๕๖๖-๕
 ๒๕๖๖-๕

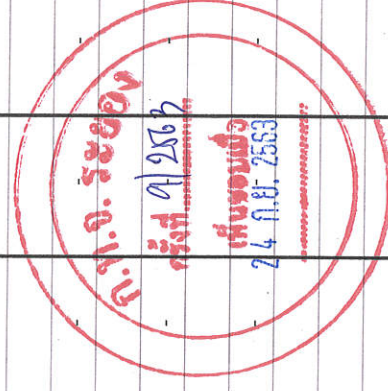
ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๒๔๖	นางสาวพิทยา อุดรพิมาย	ปริญญาตรี วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๔๗	นางสาววราภรณ์ เกษศิริ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๔๘	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(บุคลิก ๕ อัตรา)	
๒๔๙	-	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๐	-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐	
๒๕๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา	ปริญญาตรี	๒๑-๒-๐๐๗๑	ครู	คศ.๒	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๒	-	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๑-๒-๐๑๓๘	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๓	-	-	๒๑-๒-๐๑๓๙	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๔	นางสุภาวดี ขาวผ่อง	ปริญญาตรี	๒๑-๒-๐๑๔๐	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๕	-	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๑-๒-๐๑๔๑	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๖	นางสุพา โพธิ์สุวรรณ	ปริญญาตรี	๒๑-๒-๐๑๔๒	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๙	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๗	นางรัตนา สวัสดิ์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๑-๒-๐๑๔๓	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๐	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	
		คช.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๑-๒-๐๑๔๔	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป	

ก.บ.จ. ระยอง

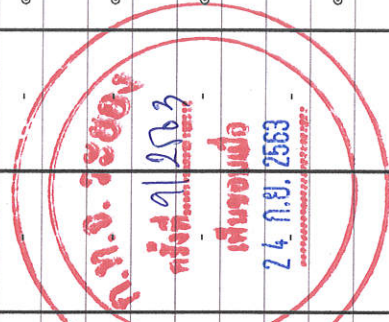
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

เห็นชอบแล้ว

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖



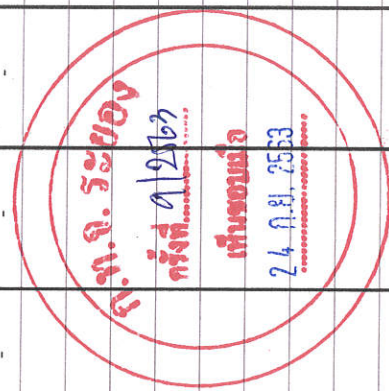
ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๕๘	นางศิริพรรัตน์ จันทะ	ปริญญาตรี ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๒๕๙	นางสาวฐานิดา เนินแสง	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๖๐	นางสาวทิพย์นา หรงฉาย	ปวช. (คหกรรม)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๑	นางสาวชนิดา วรณแสงคำ	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๒	นางสาวมลิวัลย์ บัวทอง	ปริญญาตรี พธ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๓	นางสาวอุษิตาญี เครือปัญญา	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๔	นางสาวอัญชลี แก้วจันทร์เพชร	ปริญญาตรี ศษ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๕	นางสาวสุจิตญา อยู่เจริญ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๖	นางอรทัย มะโนบัว	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๗	นายสำราญ รมเย็น	ป.๔	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๘	นายสาหวุด คชรินทร์	ป.๔	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๙	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐



กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๓๐	นางรำไพ จันทะโพธิ์	ปริญญาโท ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๔๗,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๒,๕๖๐	
๒๓๑	นางทิพย์ เจริญคุณ	ปริญญาโท ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	(๓๙,๘๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	๓๖๐,๓๖๐	
๒๓๒	นางอริสา สุดสาทา	ปริญญาโท ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	(๒๘,๕๖๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	๓๖๐,๓๖๐	
๒๓๓	จ่านอกโสภณ อบรม	ปริญญาโท ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐	
๒๓๔	นางสาวศิริพร คงวิเศษ	ปริญญาตรี วท.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๐๓,๒๘๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐	
๒๓๕	-	-	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๖๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๒๓๖	นางสาวนันทิยา ศรีทัญญ	ปริญญาตรี ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๖๐	
๒๓๗	-	-	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก/ชก	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก/ชก	๒๐๓,๒๘๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐	
๒๓๘	นางสาวธีรนาถ เทียงสุนทร	ปริญญาโท ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๒๘๔,๕๖๐	-	-	๒๘๔,๕๖๐	
๒๓๙	-	-	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก/ชก	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก/ชก	(๒๓,๗๑๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)	
๒๔๐	-	-	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก/ชก	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก/ชก	(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๖๐	
๒๔๑	-	-	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก/ช.ก.	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก/ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๘๒	นางสาวกวิศรา เล้าหิ้วยะรัตน์	ปริญญาตรี นธ.บ. (บริหารธุรกิจหลักสูตรนานาชาติ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๘๓	นางสาวอติวิไล ประทุม	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๔๔๐	-	-	๑๓๘,๔๔๐
๒๘๔	นางสาวสโรชา พังงาม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป								(๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๒๘๕	นายณะเทพ เสมอวงษ์	ปวส. (เทคนิคโลหะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๖	นางสาวมุนา เบียมตะเคียน	ปริญญาตรี วศ.บ. (วิศวกรรมพอลิเมอร์)	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๘,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๒๘๗	นางสาวอุบลรักษ์ ยันตติลล	ปวส. (การบัญชี)	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๘	นางสาววรวิไล พงษ์นิรันดร์	ม.๓	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๘,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๒๘๙	-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙๐	-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๘,๐๐๐x๑๒)			(กำหนดเพิ่ม)
												(กำหนดเพิ่ม)



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลทับมา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลทับมา ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐ จังหวัดประกอบด้วย การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลทับมา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ การดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนอนในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเอง และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทับมา ได้กำหนดวิธีการพัฒนา โดยการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน และการให้คำปรึกษา เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลทับมา ได้จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทับมา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

