



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลทับมา ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๑๐๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๗๙๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งแนวทางการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ โดยให้พิจารณาระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการไม่น้อยกว่า ๓๐ - ๕๐ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ จึงขอประกาศกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน อนึ่งสามารถ Download รายละเอียดได้ที่ www.thapma.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

กระบวนการบริการประชาชนที่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๖ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๗)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๘)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๔	๒ ชั่วโมง ๕๖ นาที	๔	๒ ชั่วโมง ๕๖ นาที
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๔	๒๗ นาที/ราย	๔	๒๗ นาที/ราย
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๓	๖ วัน	๓	๖ วัน
๔	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน)	๓	๑๕ วัน ๑๕ นาที/ราย	๓	๑๕ วัน ๑๔ นาที/ราย
๕	การรับการแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน, ตายนอกบ้าน)	๔	๒๔ ชั่วโมง ๑๕ นาที/ราย	๔	๒๔ ชั่วโมง ๑๔ นาที/ราย
๖	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	๑๕ วัน ๑๕ นาที/ราย	๔	๑๕ วัน ๑๔ นาที/ราย
๗	การรับแจ้งการย้ายออก	๓	๑๕ วัน ๑๕ นาที/ราย	๓	๑๕ วัน ๑๔ นาที/ราย
๘	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๓	๑๕ วัน ๑๕ นาที/ราย	๓	๑๕ วัน ๑๔ นาที/ราย
๙	การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	๔	๑๕ วัน ๑๕ นาที/ราย	๔	๑๕ วัน ๑๔ นาที/ราย
๑๐	การขอเลขที่บ้าน	๔	๑๕ วัน ๑๕ นาที	๔	๑๕ วัน ๑๔ นาที
๑๑	การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๕ นาที/ราย	๓	๑๔ นาที/ราย
๑๒	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๕ นาที/ราย	๓	๑๔ นาที/ราย
๑๓	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยและความรุนแรงและ ใกล้เคียงประนีประนอมยอมความและศูนย์ยุติความ รุนแรงต่อผู้หญิง	๔	๑๐ วัน	๔	๑๐ วัน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๗)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๘)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๔	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๓	๑๕ นาที	๓	๑๔ นาที
๑๕	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ กรณีมีผู้รับรองสำเนา	๔	๓๑ นาที	๔	๓๐ นาที
๑๖	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา	๔	๒๖ นาที	๔	๒๕ นาที
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๗)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๘)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๗	การบริการอินเทอร์เน็ต	๓	๑ ชั่วโมง ๒ นาที	๓	๑ ชั่วโมง ๒ นาที
๑๘	ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	๔	๑๒ วัน	๔	๑๒ วัน
กองคลัง จำนวน ๔ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๗)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๘)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๙	การรับชำระภาษีป้าย - การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ - การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๓	๓๗ วัน/ราย	๓	๓๖ วัน/ราย
		๕	๔๘ วัน/ราย	๕	๔๗ วัน/ราย
๒๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๔	๕๒ นาที/ราย	๔	๕๑ นาที/ราย
	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๔	๕๒ นาที/ราย	๔	๕๑ นาที/ราย
	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๔	๕๒ นาที/ราย	๔	๕๑ นาที/ราย

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๗)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๘)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
	- กรณีปกติ	๓	๔ เดือน/ราย	๓	๔ เดือน/ราย
	- กรณีมีการอุทธรณ์	๖	๔ เดือน ๒๘ วัน/ราย	๖	๔ เดือน ๒๗ วัน/ราย
๒๒	ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์	๔	๕๘ นาที/ราย	๔	๕๗ นาที/ราย
กองช่าง จำนวน ๕ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๗)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๘)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒	๓๕ วัน	๒	๓๔ วัน
๒๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๒	๓๕ วัน	๒	๓๔ วัน
๒๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒	๓๕ วัน	๒	๓๔ วัน
๒๖	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๔	๓๗ วัน	๔	๓๖ วัน
๒๗	ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ กรณีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	๒	๓ วัน	๒	๓ วัน
กองการศึกษา จำนวน ๑ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๗)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๘)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๘	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)	๔	๑๓ วัน	๔	๑๑ วัน
	- เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๒	๙ วัน	๒	๗ วัน
	- เด็กนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๒	๔ วัน	๒	๔ วัน

กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๗ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๗)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๘)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๙	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๓	๑๒ นาที	๓	๑๑ นาที
๓๐	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๓	๑๒ นาที	๓	๑๑ นาที
๓๑	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	๓	๑๒ นาที	๓	๑๑ นาที
๓๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๔	๑๒ นาที	๔	๑๑ นาที
๓๓	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	๓	๑๒ นาที	๓	๑๑ นาที
๓๔	การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๓	๒๕ นาที	๓	๒๓ นาที
๓๕	การขออนุญาตแสดงความสามารถ	๓	๒๕ นาที	๓	๒๓ นาที
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๐ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๗)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๘)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๒๒ วัน	๕	๒๑ วัน
๓๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๑๕ วัน	๕	๑๔ วัน
๓๘	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๒๒ วัน	๕	๒๑ วัน
๔๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๑๕ วัน	๕	๑๔ วัน
๔๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒๒ วัน	๕	๒๑ วัน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๓)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๔)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๔๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๑๕ วัน	๕	๑๔ วัน
๔๒	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๒๒ วัน	๕	๒๑ วัน
๔๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๑๕ วัน	๕	๑๔ วัน
๔๔	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๒ วัน	๕	๒๑ วัน
๔๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๕	๑๕ วัน	๕	๑๔ วัน
๔๖	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๕	๒๒ วัน	๕	๒๑ วัน
๔๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๕	๑๕ วัน	๕	๑๔ วัน
๔๘	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๓	๒ วัน	๓	๑ วัน
๔๙	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๕	๒๒ วัน	๕	๒๑ วัน
๕๐	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๕	๒๒ วัน	๕	๒๑ วัน
๕๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๕	๑๕ วัน	๕	๑๔ วัน
๕๒	ระบบหนังสือรับรองแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหารออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๓ วัน	๕	๒ วัน
๕๓	ขอต่อหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหารแบบออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒ วัน	๕	ไม่เกิน ๑ วัน
๕๔	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	๒	๓ ชั่วโมง ๓๙ นาที	๒	๑ ชั่วโมง/ราย
๕๕	การบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลทับมา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา	๗	๑ ชั่วโมง ๙ นาที	๗	๑ ชั่วโมง/ราย
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๕ กระบวนงาน					