



คู่มือการใช้งาน

ระบบท้องถิ่นดิจิทัล

(Digital Government Platform)

สำหรับประชาชน
ระบบท้องถิ่นดิจิทัล



DGA
Digital Government Development Agency

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

รุ่นเอกสาร 0.1

ณ วันที่ 21 กันยายน 2565

ความเป็นของโครงการ

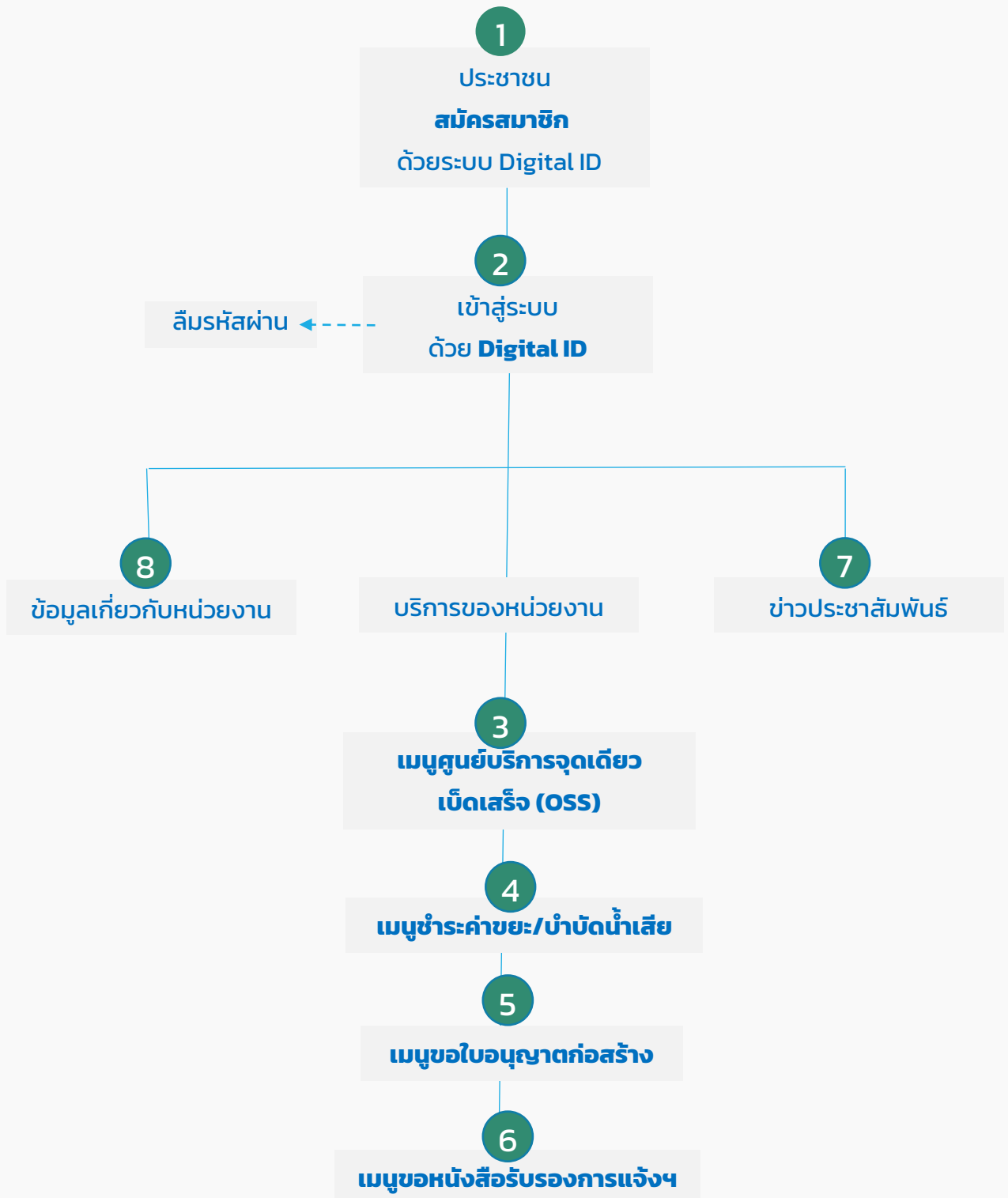
พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2561 เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐในการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล และเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 สพร. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล ร่วมกับอปท. 56 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้เกิดการสร้างนวัตกรรมภาครัฐพัฒนาให้บริการภาครัฐไปสู่ความเป็น **“ท้องถิ่นดิจิทัล”**

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล.....	4
2. สมัครสมาชิก.....	6
3. เข้าสู่ระบบ.....	15
4. เมนูศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS).....	20
- เพิ่มคำร้อง.....	20
- ตรวจสอบผลดำเนินการ.....	25
- ประเมินความพึงพอใจในการบริการ.....	27
5. เมนูชำระค่าธรรมเนียมขยะ/ บำบัดน้ำเสีย.....	28
- การชำระค่าธรรมเนียมขยะ/ บำบัดน้ำเสีย.....	28
- ประเมินความพึงพอใจในการบริการ.....	35
6. เมนูขอใบอนุญาตก่อสร้าง.....	36
- การขอใบอนุญาตก่อสร้าง.....	36
- ตรวจสอบการขออนุญาต.....	41
- รายละเอียดการชำระเงิน.....	43
- ประเมินความพึงพอใจในการบริการ.....	46
7. เมนูหนังสือรับรองการแจ้งฯ.....	47
- หนังสือรับรองการแจ้งฯ.....	47
- ตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ.....	52
- รายละเอียดการชำระเงิน.....	54
- ประเมินความพึงพอใจในการบริการ.....	57
8. ข่าวประชาสัมพันธ์.....	58
9. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน.....	59

ข้อเสนอแนะการเข้าใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล



การเข้าใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับประชาชนทั่วไป

01 สมัครสมาชิก

การลงทะเบียนสมัครสมาชิกด้วยระบบ Digital ID



ระบบท้องถิ่นดิจิทัล
สำหรับประชาชนทั่วไปที่ยังไม่เคยใช้งานระบบ

วิธีการลงทะเบียนสมัครสมาชิก

1. เข้าไปที่เว็บเบราว์เซอร์
<https://localgovtest.egov.go.th/landing>
2. คลิก "เลือกหน่วยงานที่นี่"



3. ระบบจะแสดงหน้าค้นหาหน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถกรอกชื่อหน่วยงานเพื่อค้นหาได้ที่ช่อง "พิมพ์คำค้นหาหน่วยงาน" ระบบจะดึงชื่อหน่วยงานที่ตรงกันขึ้นมาให้เลือก



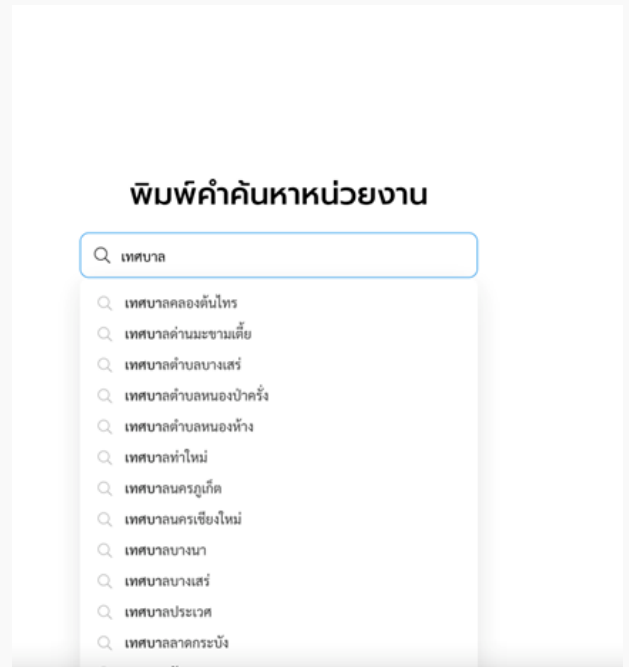
พิมพ์คำค้นหาหน่วยงาน

พิมพ์ชื่อหน่วยงาน อำเภอหรือตำบลที่นี่...

หรือเลือกจากพื้นที่

จังหวัด อำเภอ/เขต

เลือกหน่วยงาน

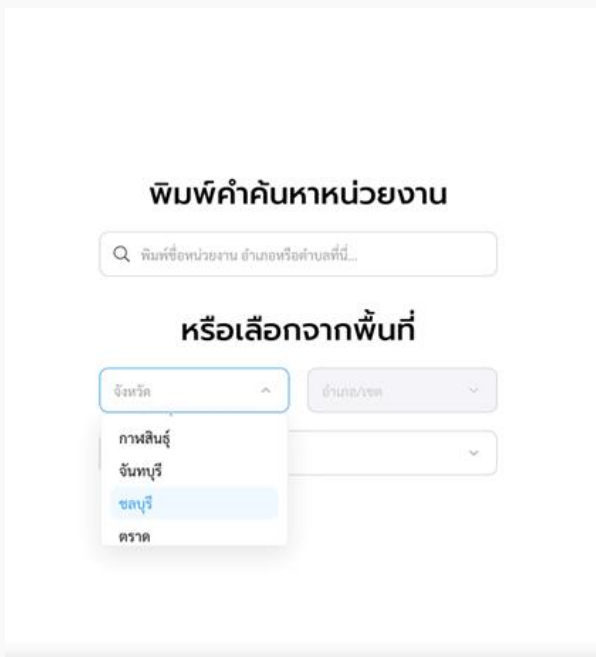


พิมพ์คำค้นหาหน่วยงาน

เทศบาล

- เทศบาลคลองตันโท
- เทศบาลตำบลมะขามเตี้ย
- เทศบาลตำบลบางเส่ย
- เทศบาลตำบลหนองบัวศรี
- เทศบาลตำบลหนองห้าง
- เทศบาลท่าใหม่
- เทศบาลนครภูเก็ต
- เทศบาลนครเชียงใหม่
- เทศบาลบางนา
- เทศบาลบางเส่ย
- เทศบาลประเวศ
- เทศบาลลาดกระบัง

หรือ สามารถใช้การเลือกจากพื้นที่ได้ โดยเลือกจังหวัด, อำเภอ แล้วระบบจะกรองตัวเลือกหน่วยงานมาให้



พิมพ์คำค้นหาหน่วยงาน

พิมพ์ชื่อหน่วยงาน อำเภอหรือตำบลที่นี่...

หรือเลือกจากพื้นที่

จังหวัด อำเภอ/เขต

- กาฬสินธุ์
- จันทบุรี
- ชลบุรี
- ตราด

เมื่อคลิกที่ชื่อหน่วยงานนั้นๆ ระบบจะพาไปยังหน้าหลักของหน่วยงานที่เลือก

เทศบาลบางเสด็จ ๑.๖๒๕

บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เทศบาลบางเสด็จ

24 ส.ค. 65

การดำเนินการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ปัจจุบัน	คำร้องทั้งหมด	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2565 <small>ส.ค. 64 - ก.ย. 65</small>	95	51	45

เลือกบริการที่คุณต้องการ

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
บริการยื่นคำร้อง/ร้องเรียน และติดตามผล

ขออนุญาตก่อสร้าง
ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง/แก้ไขอาคารที่ขออนุญาต

หนังสือรับรอง
สำหรับสถานที่จำหน่าย

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดูทั้งหมด >

สภาพอากาศวันนี้ ทั่วไทยมีฝนฟ้าคะนอง ตกหนักบางแห่ง ร้อยละ 40
8 มิ.ย. 65

พิธีอัญเชิญ "พระเกตุมาลา" หลวงพ่อ
7 มิ.ย. 65

"จุดหมุน" ทดสอบเดือนเมษายน กรมอุตุฯ แจง ไม่เกี่ยวกับ "Polar Vortex"
อากาศแปรปรวน
5 เม.ย. 65

ตรวจคัดกรองโควิด-19
5 เม.ย. 65

การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวชุมชน
3 เม.ย. 65

เอกสารเผยแพร่

ดูทั้งหมด >

ขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้างบ้าน ต้องเตรียมเอกสารอะไร...
คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง | png | 1.07 MB
ดาวน์โหลด >

คู่มือการใช้สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น
แบบฟอร์มคำร้อง | xls | 1 KB
ดาวน์โหลด >

คู่มือการใช้งานระบบ
คู่มือการใช้งาน | png | 596 KB
ดาวน์โหลด >

DGA สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

© 2565 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สงวนลิขสิทธิ์

วันหยุดประจำปี

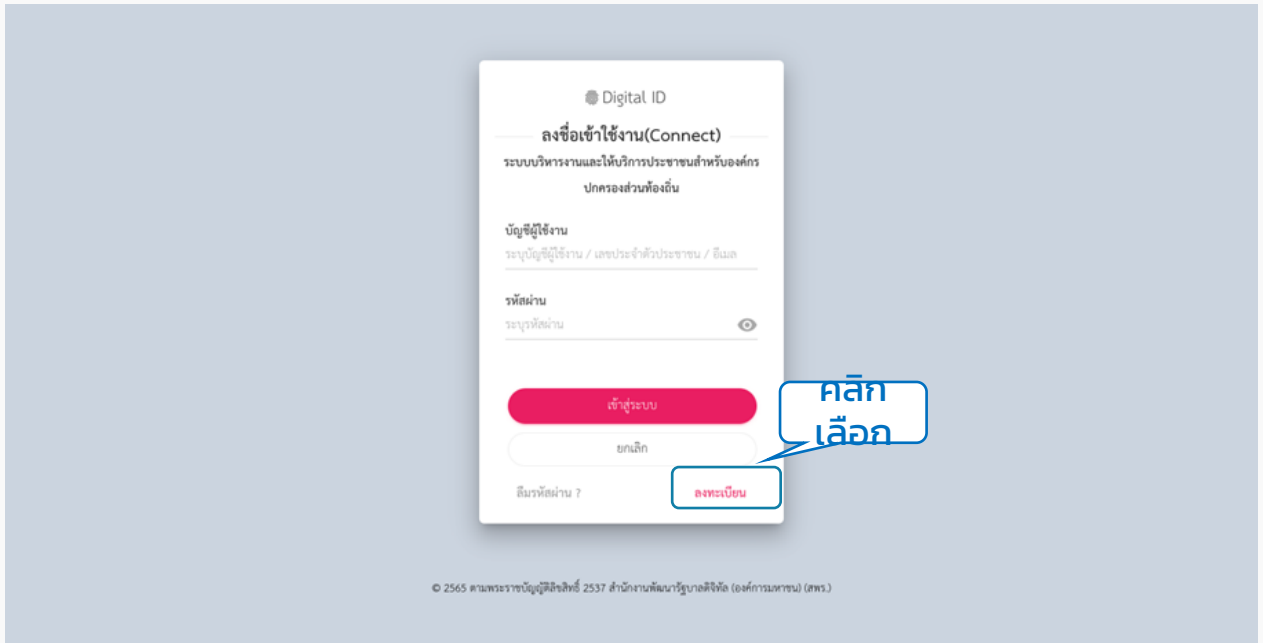
4. คลิก "สมัครสมาชิก"

The screenshot shows the Bang Saen University website. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and links for 'บริการของเรา', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', and 'เกี่ยวกับเรา'. A blue callout bubble says 'คลิกเลือก' (Click to select) pointing to a 'เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก' (Login | Register) button. Below this is a large banner image of a tropical beach with the text 'เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก' overlaid. Underneath the banner, there are four statistics boxes: 'ปีงบประมาณ 2565' (2565 Budget Year), 'คำร้องทั้งหมด 95' (Total Requests 95), 'กำลังดำเนินการ 51' (In Progress 51), and 'ดำเนินการแล้วเสร็จ 45' (Completed 45). A blue button labeled 'ดำเนินการแล้วเสร็จ' (Completed) is highlighted. Below the statistics, it says 'เลือกบริการที่คุณต้องการ' (Select the service you need).

5. ระบบแสดงหน้า "โปรดยืนยันตัวตน" คลิกที่ปุ่ม "ไปที่ระบบ Digital ID" ระบบจะ Redirect ไปยังระบบของ Digital ID เพื่อให้ผู้ใช้งานลงทะเบียน

The screenshot shows a user interface for identity verification. On the left, there is a photo of a man and a woman looking at a laptop. Above them is the logo of Bang Saen University and the text 'เทศบาลบางเสด็จ จังหวัดชลบุรี' (Bang Saen Municipality, Chonburi Province). On the right, the text 'โปรดยืนยันตัวตน' (Please verify your identity) is displayed above a blue circular icon containing a person and a document. Below this, it says 'กรุณายืนยันตัวตนทางดิจิทัล กับระบบ Digital ID แบบความน่าเชื่อถือต่ำ (IAL1.1)' (Please verify your identity digitally with the Digital ID system at a low level of assurance (IAL1.1)). A blue callout bubble says 'คลิกเลือก' (Click to select) pointing to a blue button labeled 'ไปที่ระบบ Digital ID' (Go to Digital ID system).

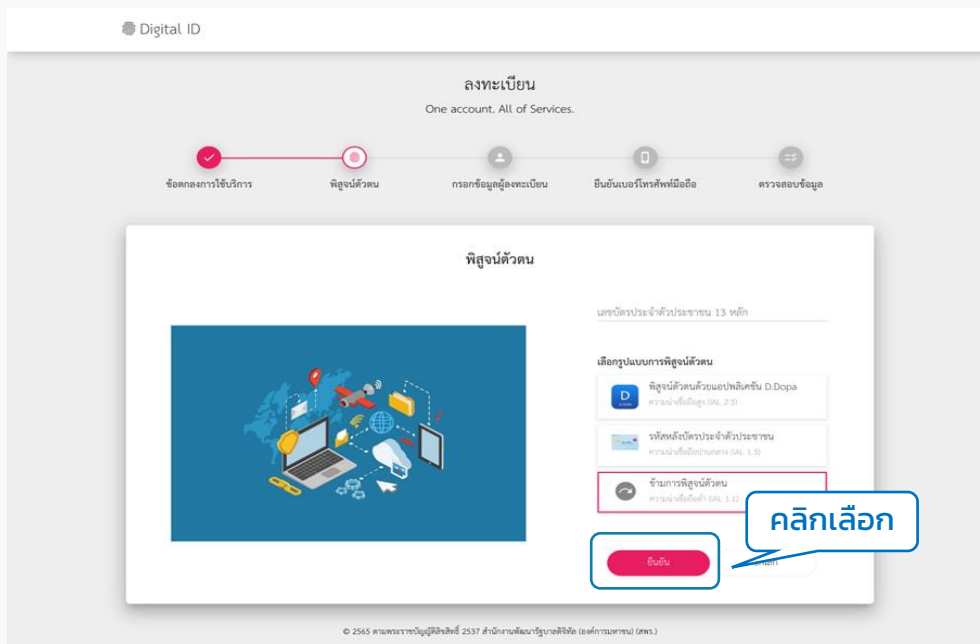
6. ระบบแสดงหน้า "Digital ID" ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"



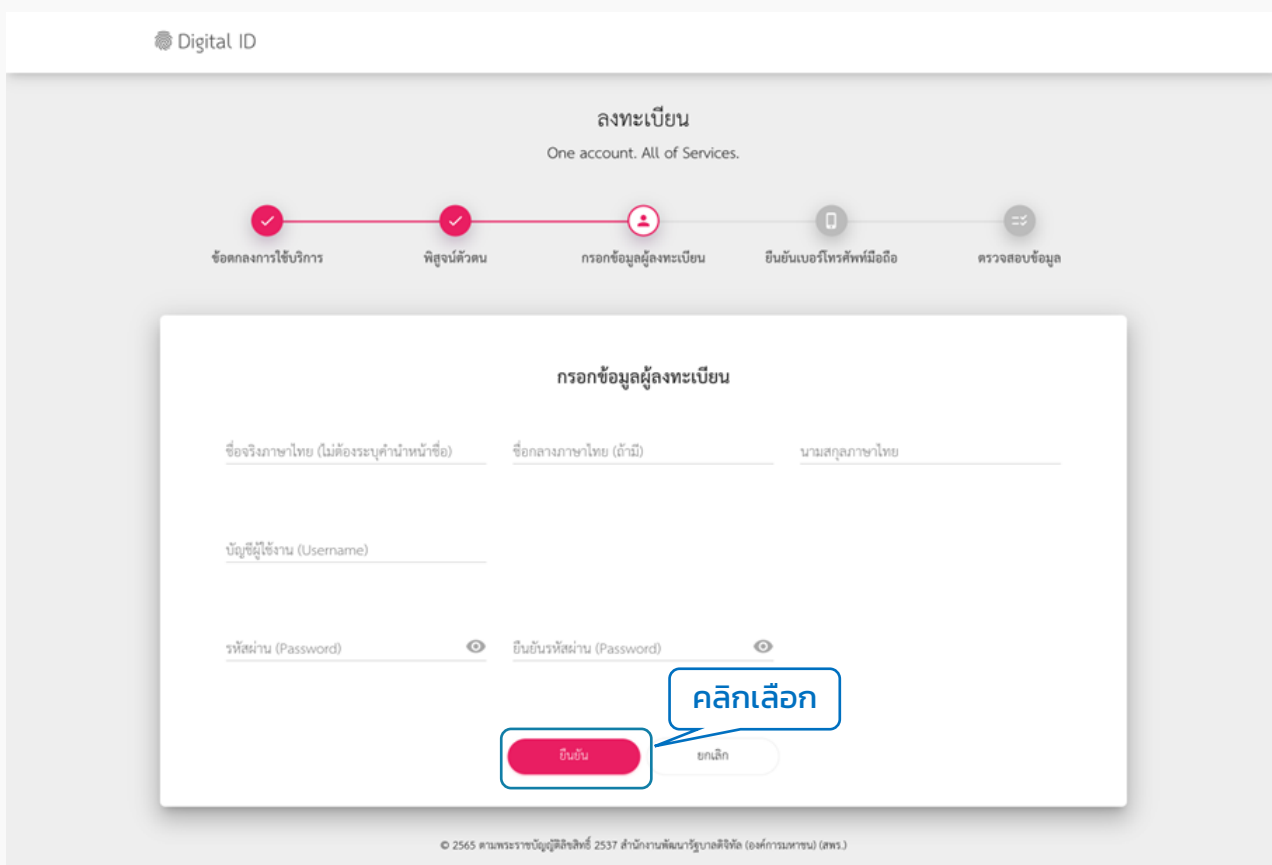
7. ระบบแสดงหน้าข้อตกลงการใช้บริการของระบบ Digital ID ให้ผู้ใช้งานติ๊ก Check box และคลิกที่ปุ่ม "ยินยอม"



8. ระบบจะพาไปยังหน้าพิสูจน์ตัวตน ให้ผู้ใช้งานกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และเลือกที่ปุ่ม "ข้ามการพิสูจน์ตัวตน" ความน่าเชื่อถือต่ำ (IAL 1.1) และคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน"



9. ระบบจะพาไปยังหน้ากรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตามฟิลด์ให้ครบ และคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน"



"Username และ Password จะใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบ"

10. กรอกเบอร์โทรศัพท์ และ รหัส OTP เพื่อยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ แล้วคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน"


Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

✓ ✓ ✓ ○ ○

ข้อตกลงการใช้งาน ✓ พิสูจน์ตัวตน ✓ กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ✓ ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ○ ตรวจสอบข้อมูล ○

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ



เบอร์โทรศัพท์มือถือ ขอรหัส OTP

รหัส OTP ทาง SMS

คลิกเลือก

ดำเนินการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

© 2565 ตามพระราชบัญญัติดิจิทัลไอดี 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพท.)

11. ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องแล้วคลิกที่ปุ่ม "ยืนยันข้อมูล"

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

✓ ✓ ✓ ✓ ○

ข้อตกลงการใช้งาน ✓ พิสูจน์ตัวตน ✓ กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ✓ ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ✓ ตรวจสอบข้อมูล ○

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง : มนชนก
นามสกุล : อาจเอื้อ
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก : ██████████-██-██
เบอร์โทรศัพท์มือถือ : ██████████-██-██ ✓

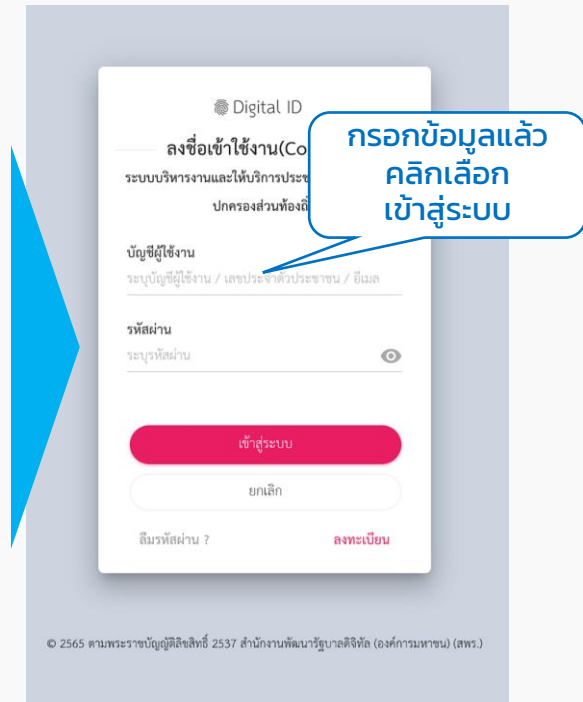
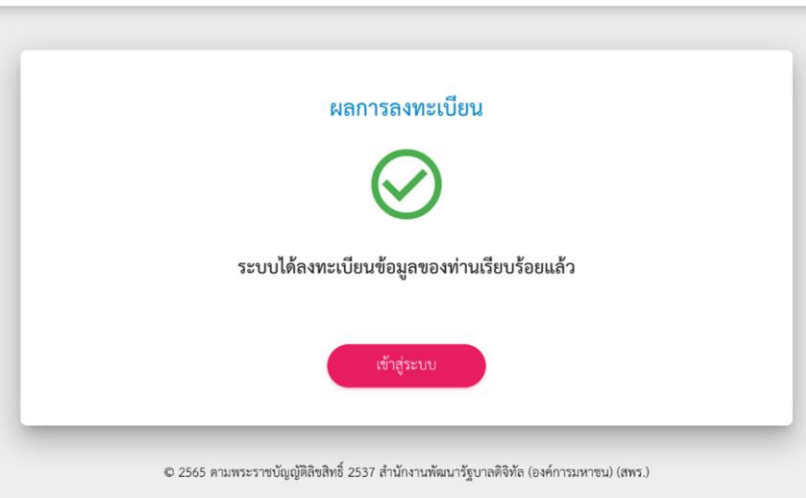
ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username) : monchanok
ประเภทผู้ใช้งาน : บุคคลธรรมดา
รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน : ชำนาญ

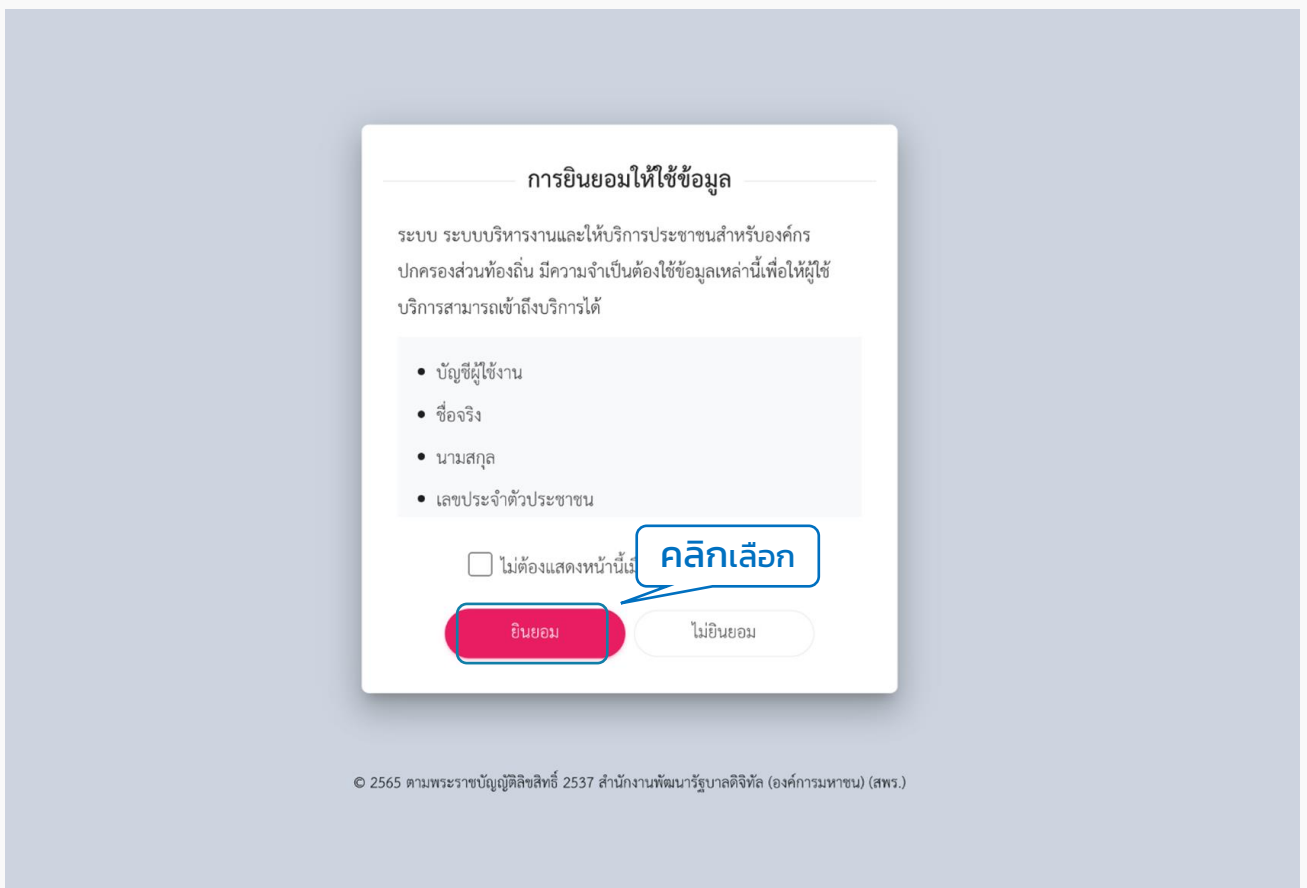
คลิกเลือก

© 2565 ตามพระราชบัญญัติดิจิทัลไอดี 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพท.)

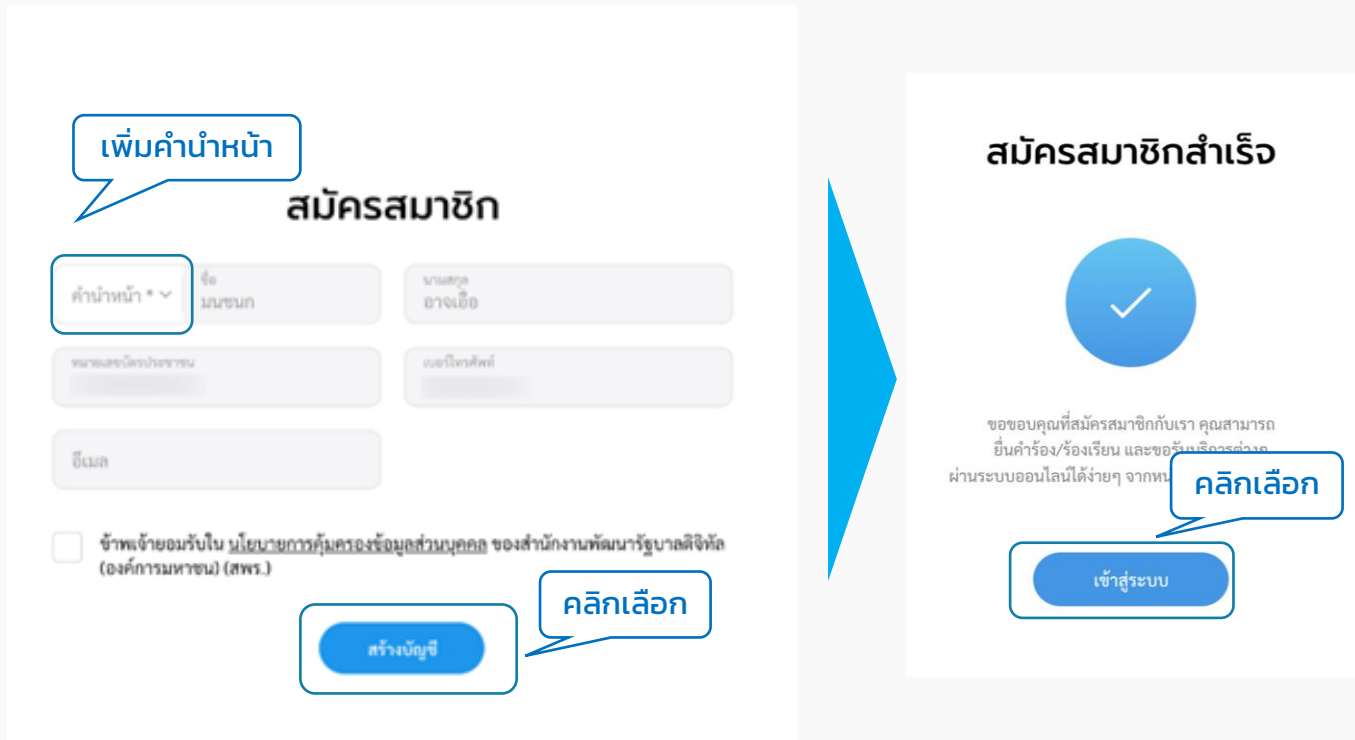
12. ระบบแสดง pop up ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเข้าสู่ระบบ กรอก Username และ Password และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



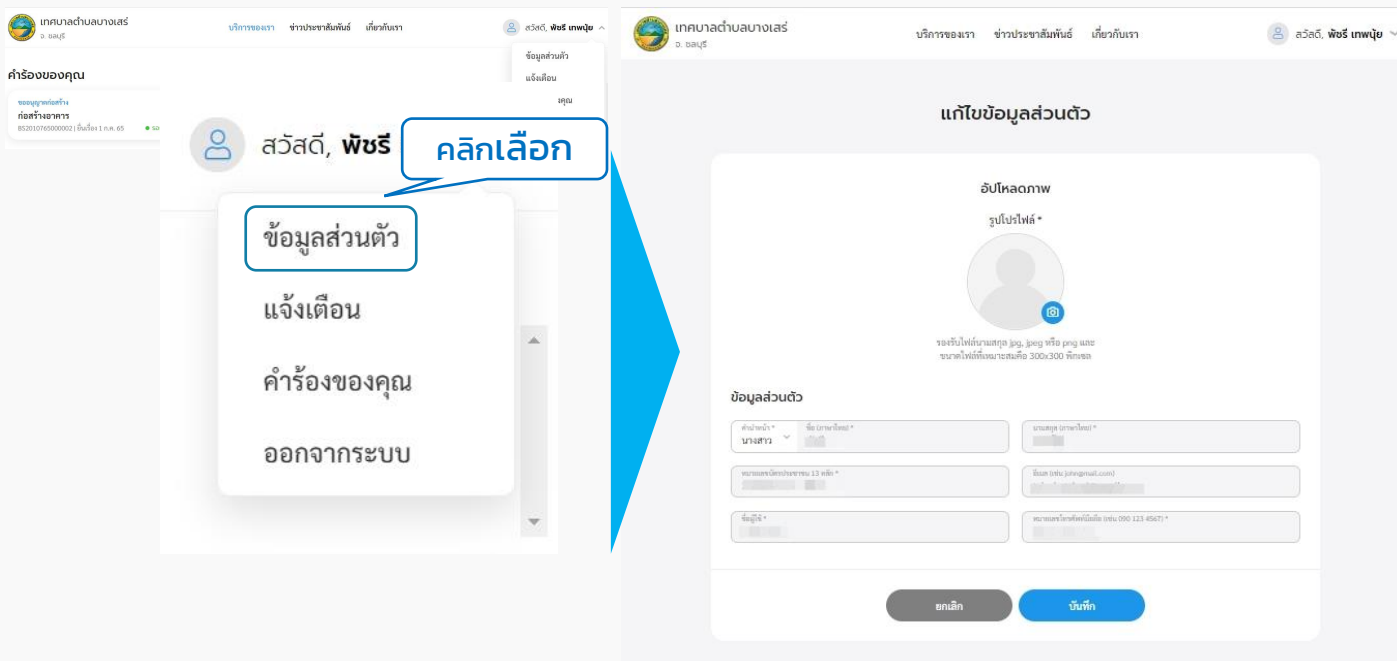
13. ระบบแสดง pop up การยินยอมให้ใช้ข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม "ยินยอม"



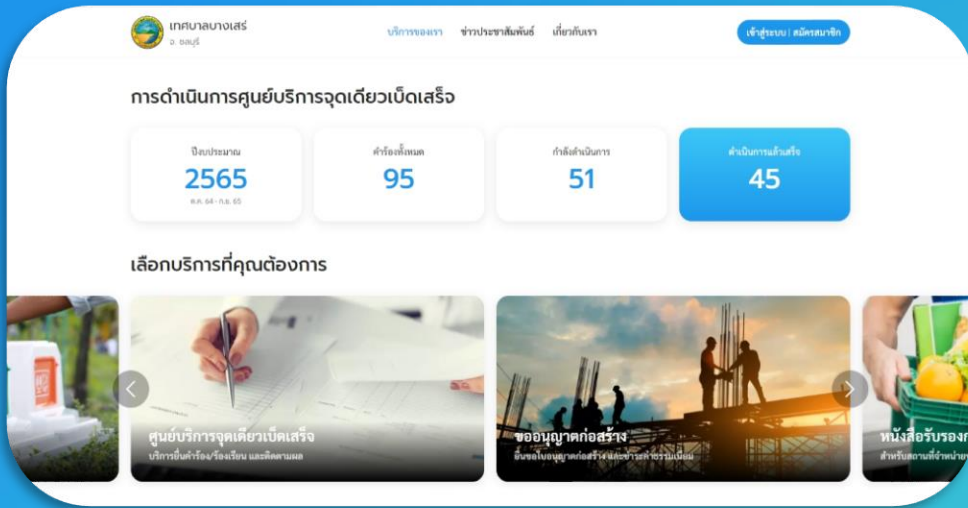
14. ระบบกลับมาที่หน้าเว็บของเทศบาล แสดงข้อมูลจากของระบบ Digital ID ให้เลือกเพิ่ม "คำนำหน้า" แล้วคลิกปุ่ม "สร้างบัญชี" ระบบแสดงหน้าสมัครสมาชิกสำเร็จ ให้คลิก "เข้าสู่ระบบ" อีกครั้ง ระบบจะไปเปิดหน้าเทศบาล และเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว



15. เข้าสู่ระบบสำเร็จ ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ โดยคลิกที่ "ชื่อของตนเอง" ที่มุมขวาบน เลือก "ข้อมูลส่วนตัว" ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว



02 เข้าสู่ระบบ



ระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับประชาชนทั่วไป ที่เป็นสมาชิก หรือมี Digital ID เรียบร้อยแล้ว

ลือกอินเพื่อใช้งานระบบ

1. เข้าไปที่เว็บเบราว์เซอร์ <https://localgovtest.egov.go.th>
2. คลิก "เลือกหน่วยงานที่นี่"



3. ระบบจะแสดงหน้าค้นหาหน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถกรอกชื่อหน่วยงานเพื่อค้นหาได้ที่ช่อง "พิมพ์คำค้นหาหน่วยงาน" ระบบจะดึงชื่อหน่วยงานที่ตรงกันขึ้นมาให้เลือก

พิมพ์คำค้นหาหน่วยงาน

พิมพ์ชื่อหน่วยงาน อำเภอหรือตำบลที่นี่...

หรือเลือกจากพื้นที่

จังหวัด อำเภอ/เขต

เลือกหน่วยงาน

พิมพ์คำค้นหาหน่วยงาน

เทศบาล

- เทศบาลคลองตันโท
- เทศบาลตำบลมะขามเตี้ย
- เทศบาลตำบลบางเส่ย
- เทศบาลตำบลหนองบัวศรี
- เทศบาลตำบลหนองห้าง
- เทศบาลท่าใหม่
- เทศบาลนครภูเก็ต
- เทศบาลนครเชียงใหม่
- เทศบาลบางนา
- เทศบาลบางเส่ย
- เทศบาลประเวศ
- เทศบาลลาดกระบัง

หรือ สามารถใช้การเลือกจากพื้นที่ได้ โดยเลือกจังหวัด, อำเภอ แล้วระบบจะกรองตัวเลือกหน่วยงานมาให้

พิมพ์คำค้นหาหน่วยงาน

พิมพ์ชื่อหน่วยงาน อำเภอหรือตำบลที่นี่...

หรือเลือกจากพื้นที่

จังหวัด อำเภอ/เขต

- กาฬสินธุ์
- จันทบุรี
- ชลบุรี
- นครราชสีมา

เมื่อคลิกที่ชื่อหน่วยงานนั้นๆ ระบบจะพาไปยังหน้าหลักของหน่วยงานที่เลือก

เทศบาลบางเสด็จ ๑.๖๒๕

บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เทศบาลบางเสด็จ

24 ส.ค. 65

การดำเนินการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ปัจจุบัน	คำร้องทั้งหมด	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2565 <small>ส.ค. 64 - ก.ย. 65</small>	95	51	45

เลือกบริการที่คุณต้องการ

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
บริการยื่นคำร้อง/ร้องเรียน และติดตามผล

ขออนุญาตก่อสร้าง
ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง/แก้ไขอาคาร/ขออนุญาตขุดดิน

หนังสือรับรอง
สำหรับสถานที่จำหน่าย

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดูทั้งหมด >

สภาพอากาศวันนี้ ทั่วไทยมีฝนฟ้าคะนอง ตกหนักบางแห่ง ร้อยละ 40
8 มิ.ย. 65

พิธีอัญเชิญ "พระเกตุมาลา" หลวงพ่อ
7 มิ.ย. 65

"จุดหมุน" คลื่นเดือนเมษายน กรมอุตุฯ แจง ไม่เกี่ยวกับ "Polar Vortex"
อากาศแปรปรวน
5 เม.ย. 65

ตรวจคัดกรองโควิด-19
5 เม.ย. 65

การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวชุมชน
3 เม.ย. 65

เอกสารเผยแพร่

ดูทั้งหมด >

ขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้างบ้าน ต้องเตรียมเอกสารอะไร...
คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง | png | 1.07 MB
[ดาวน์โหลด](#)

คู่มือการใช้สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น
แบบฟอร์มคำร้อง | xls | 1 KB
[ดาวน์โหลด](#)

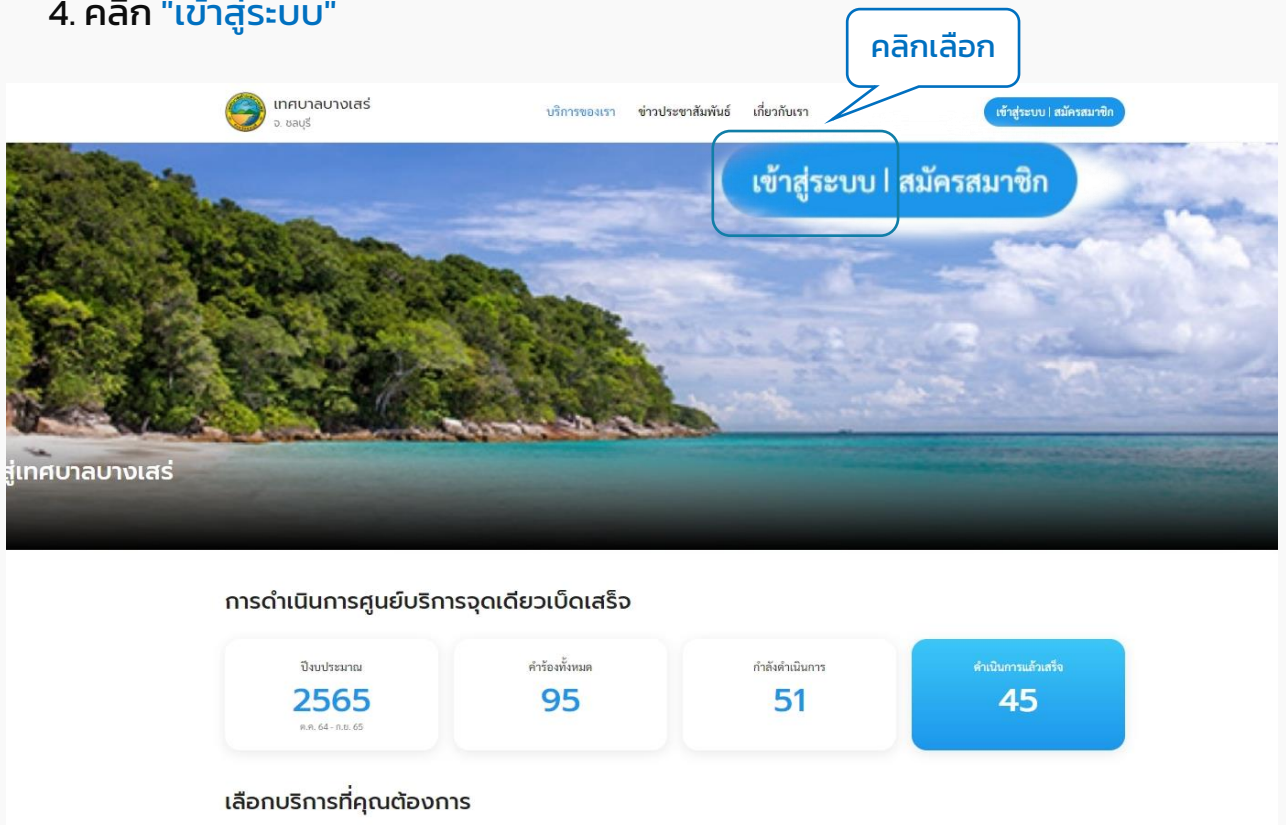
คู่มือการใช้งานระบบ
คู่มือการใช้งาน | png | 596 KB
[ดาวน์โหลด](#)

DGA สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

© 2565 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สงวนลิขสิทธิ์

วันหยุดประจำปี

4. คลิก "เข้าสู่ระบบ"



The screenshot shows the website header with the Baang Sao District Office logo and navigation links. A callout bubble points to the "เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก" button. Below the header, there are four service cards: "ปีงบประมาณ 2565", "คำร้องทั้งหมด 95", "กำลังดำเนินการ 51", and "ดำเนินการแล้วเสร็จ 45".

เทศบาลบางเสด็จ จ. ชลบุรี

บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก

การดำเนินการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ปีงบประมาณ 2565 <small>พ.ศ. 64 - พ.ศ. 65</small>	คำร้องทั้งหมด 95	กำลังดำเนินการ 51	ดำเนินการแล้วเสร็จ 45
---	----------------------------	-----------------------------	---------------------------------

เลือกบริการที่คุณต้องการ

5. ระบบแสดงหน้า "เข้าสู่ระบบ" คลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ระบบจะ Redirect ไปยังระบบของ Digital ID เพื่อให้ผู้ใช้งาน "ลงชื่อเข้าใช้งาน"



The screenshot shows the Digital ID login page with the Baang Sao District Office logo and a callout bubble pointing to the "เข้าสู่ระบบ" button.

เทศบาลบางเสด็จ
จังหวัดชลบุรี

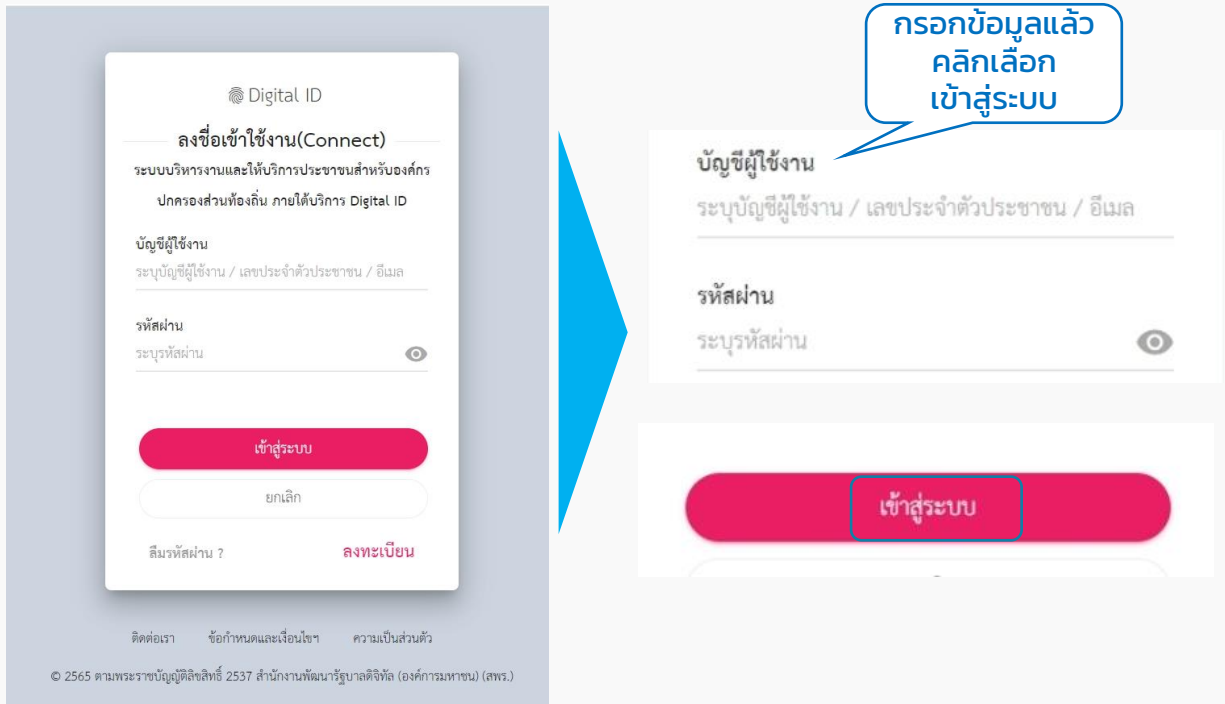
สำหรับประชาชน
เข้าสู่ระบบ

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ด้วยระบบ Digital ID

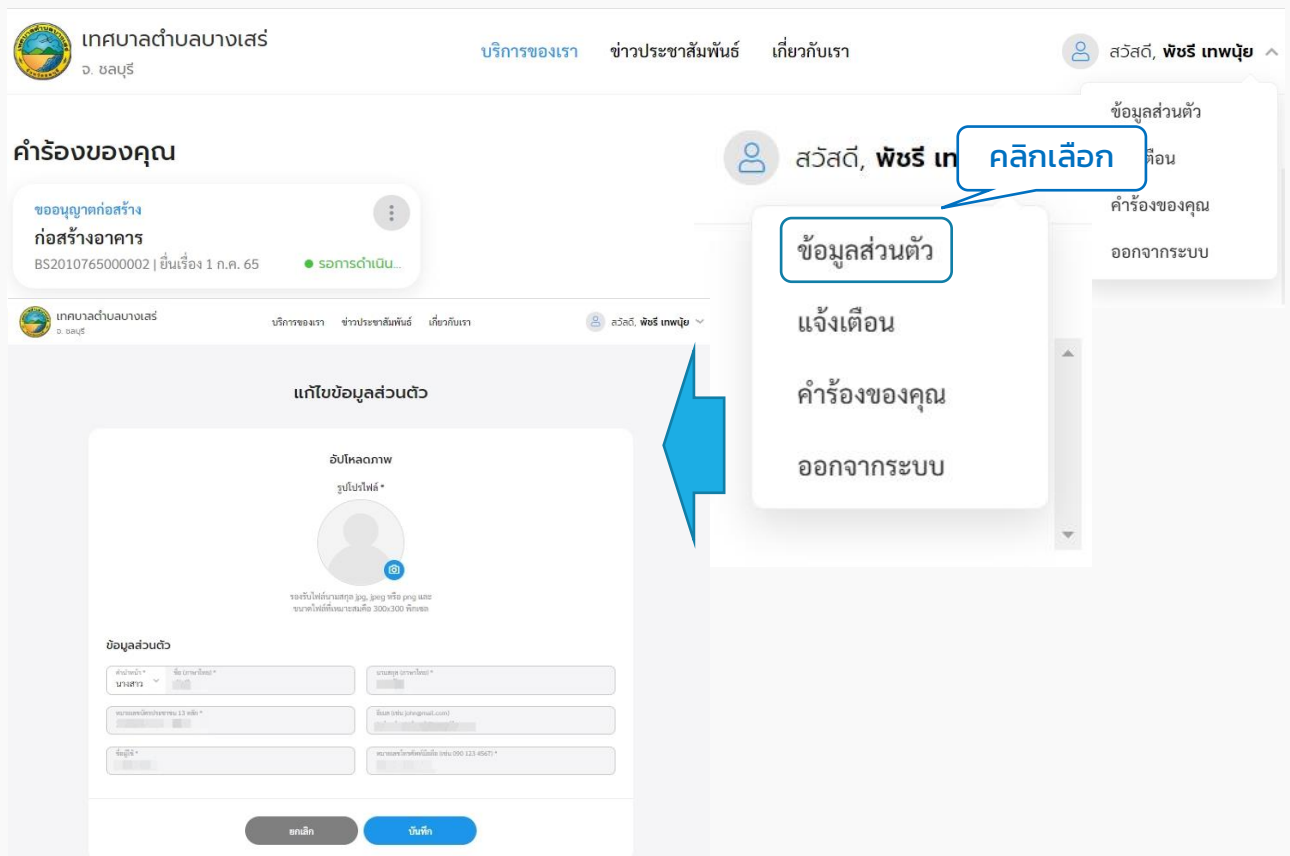
เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่านใช่ไหม?

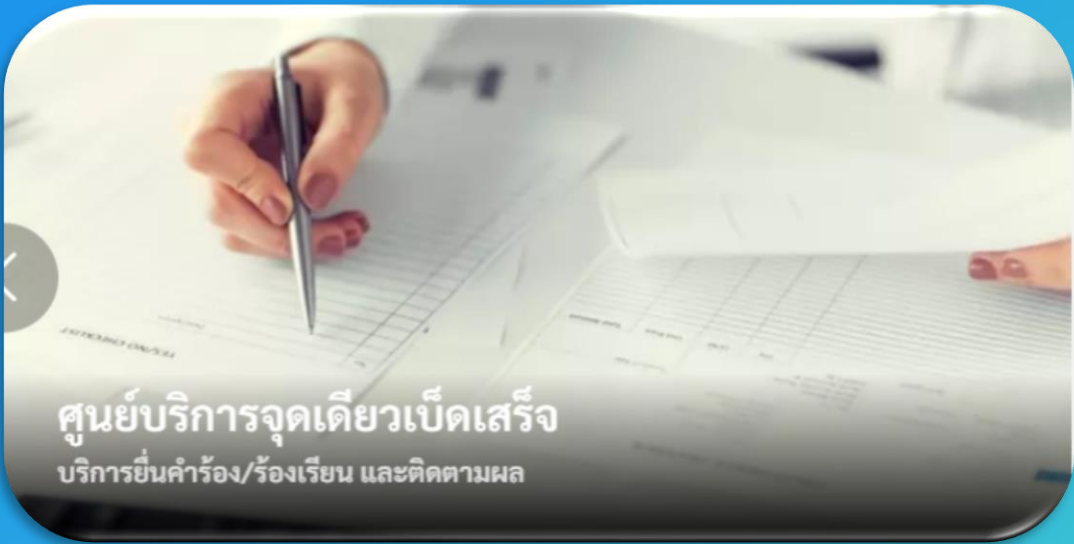
6. ระบบแสดงหน้าจอ "ลงชื่อเข้าใช้งาน" ให้กรอก Username และ Password คลิที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



7. เข้าสู่ระบบสำเร็จ ผู้ใช้งานสามารถคลิที่ข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ โดยคลิที่ "ชื่อของตนเอง" ที่มุมขวาบน เลือก "ข้อมูลส่วนตัว" ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว



03 เมนูศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

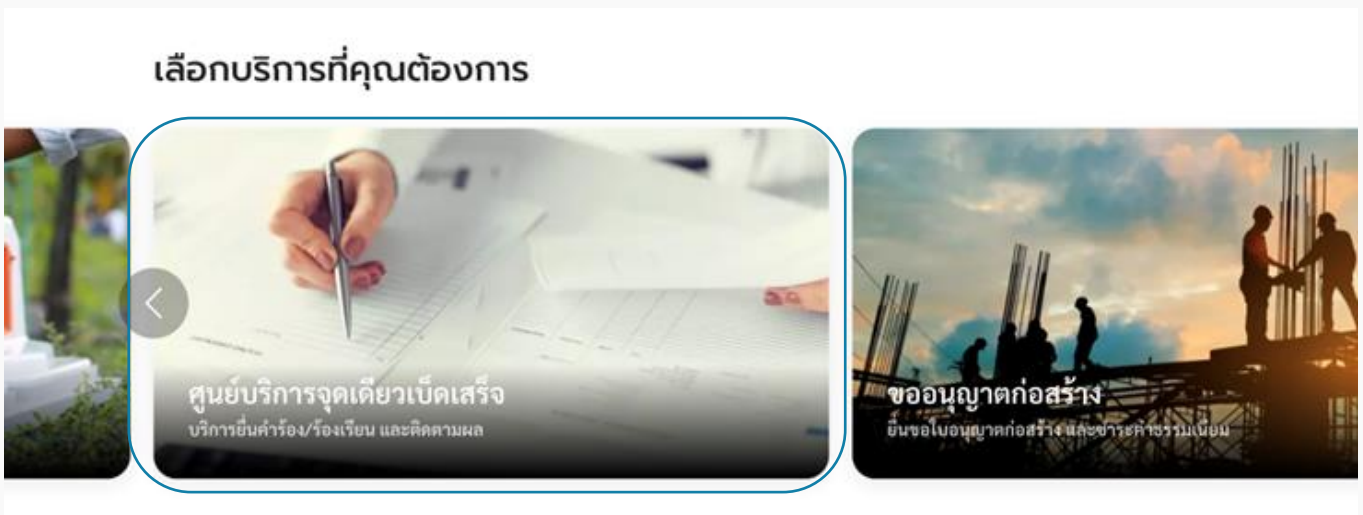


การใช้งานต้อง "สมัครสมาชิก" และ "เข้าสู่ระบบ" ผ่านระบบ Digital ID สามารถดูขั้นตอนได้ที่ ข้อ 01 สมัครสมาชิก และ ข้อ 02 เข้าสู่ระบบ

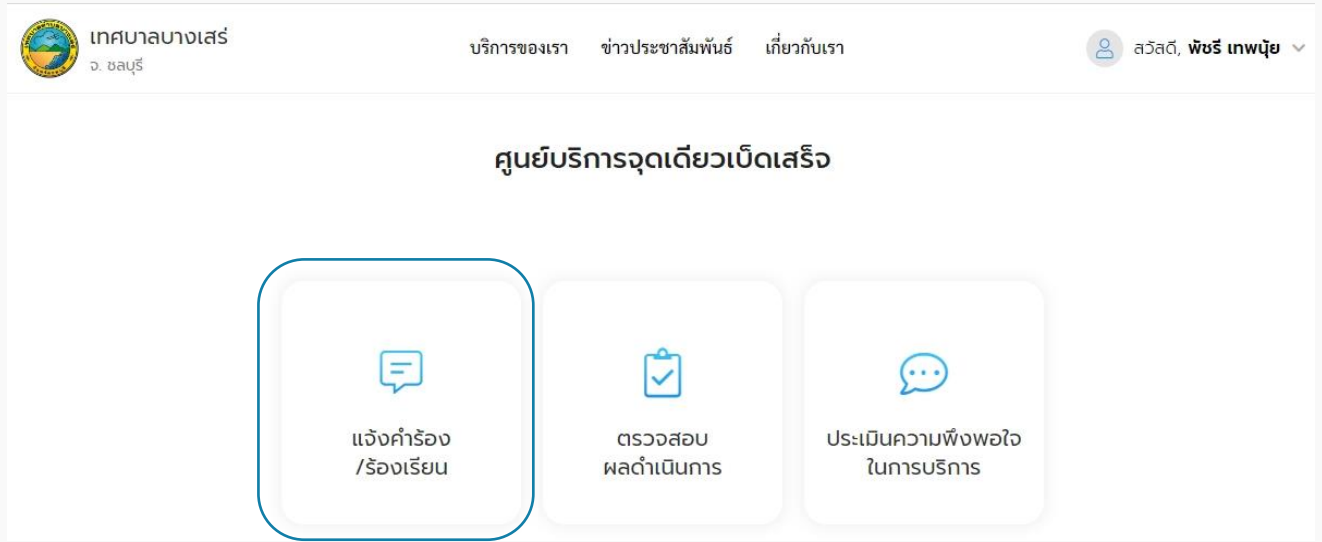
การใช้งานระบบ

1. เพิ่มคำร้อง

1.1 คลิกที่เมนู "ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ"



1.2 ระบบแสดงหน้าเมนูศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วยเมนู "แจ้งคำร้องเรียน" "ตรวจสอบผลการดำเนินการ" และ "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"



1.3 คลิกเลือกเมนู "แจ้งคำร้อง/ร้องเรียน" เพื่อสร้างคำร้อง ระบบหน้าจอจะให้ผู้ใช้กรกรอกรายละเอียดคำร้อง

The screenshot shows the 'แจ้งคำร้อง/ร้องเรียน' (Report Complaint) form. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. รายละเอียดคำร้อง (highlighted), 2. สถานที่ดำเนินการ, 3. เอกสารประกอบ, 4. ตรวจสอบ, and 5. สำเร็จ. Below the progress bar is the heading 'รายละเอียดคำร้อง/ร้องเรียน' and a sub-heading 'เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน'. The form is divided into two main sections: 'เรื่องที่ต้องการร้องเรียน' (Complaint Details) and 'ข้อมูลผู้ร้องเรียน' (Complainant Information). The 'เรื่องที่ต้องการร้องเรียน' section includes a dropdown for 'ประเภทคำร้อง' (Complaint Type) and a text input for 'หัวข้อเรื่อง' (Subject). The 'ข้อมูลผู้ร้องเรียน' section includes fields for 'คำข่าวดำเนินการ' (Action Request) with a dropdown for 'นางสาว' (Ms.) and 'พิชิต' (Pichit), 'ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)' (Name in English) as 'เทพนุ้ย', 'หมายเลขโทรศัพท์ภายใน' (Internal Phone Number) as '3-9399-00191-64-8', 'หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567)' (Mobile Phone Number) as '084 026 9776', and 'อีเมล (เช่น john@gmail.com)' (Email) as 'tak.phatchari@gmail.com'. At the bottom of the form are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ต่อไป' (Next).

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

1) เลือกประเภทคำร้อง

ประเภทคำร้อง *

หัวข้อเรื่อง *

2) ระบุหัวเรื่อง

ขอความช่วยเหลือ

บริการให้คำปรึกษา

บริการข้อมูล/ข่าวสาร

ระบบสาธารณูปโภค

3) ระบุรายละเอียด

รายละเอียด *

บันทึก

4) คลิกเลือก

ต่อไป

1.4 เมื่อกรอกข้อมูลคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะพาไปยังหน้า "สถานที่ดำเนินการ"

เทศบาลบางเสด็จ จ. ชลบุรี

บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

สวัสดี, พัชรี เทพบุญย์

แจ้งคำร้อง/ร้องเรียน

1) ✓ รายละเอียดคำร้อง

2) สถานที่ดำเนินการ

3) เอกสารประกอบ

4) ตรวจสอบ

5) สำเร็จ

สถานที่ให้ดำเนินการ (ถ้ามี)

กรุณากรอกที่ตั้งและระบุพิกัดของสถานที่ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ

ที่ตั้ง

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร

ซอย

หมู่ที่

ถนน

1.5 กรอกข้อมูล "ที่ตั้ง" และเลือก "พิกัดสถานที่" เพื่อปักหมุดแผนที่ แล้วคลิก "ต่อไป"

ที่ตั้ง

1) ระบุที่ตั้ง

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร

หมู่ที่

จังหวัด
ชลบุรี

แขวง/ตำบล

พิกัดสถานที่

ลากหมุดเพื่อกำหนดพิกัด (กรณีจำเป็นต้องระบุจุดที่ตั้ง)

ค้นหา

Bangkok

ตริเทศ สมาร์ทลี
ฟวิง ศรีอยุธยา

ละติจูด

แผนที่ Grayscale

บันทึก

ย้อนกลับ

3) คลิกเลือก

ต่อไป

1.6 ระบบแสดงหน้า "เอกสารประกอบ" ผู้ใช้งานสามารถเลือกแนบเอกสาร, ภาพถ่าย หรือ ไฟล์วิดีโอตามนามสกุลไฟล์ที่แสดงได้ โดยสามารถแนบได้มากกว่า 1 ไฟล์ โดยคลิกที่กล่องสีฟ้า เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม "ต่อไป"

เทศบาลบางเสด็จ อ. ชลบุรี

บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

สวัสดี, พิชรี เทพนุ้ย

แจ้งคำร้อง/ร้องเรียน

✓ 1 ✓ 2 3 4 5

รายละเอียดคำร้อง สถานที่ดำเนินการ เอกสารประกอบ ตรวจสอบ สำเร็จ

เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

แนบเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ โดยสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ pdf, ppt, xls และ xlsx ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน

1) คลิกเพื่อแนบไฟล์

ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่ หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

2) คลิกเลือก

บันทึก

ย้อนกลับ

ต่อไป

1.7 ระบบแสดงหน้า "ตรวจสอบ" แสดงข้อมูลทั้งหมดที่ทางผู้ใช้งานกรอก ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากข้อมูลถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม "ส่งเรื่อง" หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถคลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" เพื่อกลับไปแก้ไขได้ หรือหากยังไม่ต้องการส่งเรื่อง สามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกแบบร่างไว้ได้

เทศบาลบางเสด็จ
จ. ชลบุรี

บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

สวัสดี, พัชรี เทพนุ

แจ้งคำร้อง/ร้องเรียน

✓ ✓ ✓ 4 5

รายละเอียดคำร้อง สถานที่ดำเนินการ เอกสารประกอบ ตรวจสอบ สำเร็จ

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อส่งเรื่อง
หากข้อมูลไม่ถูกต้อง คุณสามารถย้อนกลับไปแก้ไขได้ในขั้นตอนก่อนหน้า

คลิกเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง: ตัดต้นไม้
หัวข้อเรื่อง: ขอตัดต้นไม้ใหญ่
รายละเอียด: ขอตัดต้นไม้ใหญ่

สถานที่รับผิดชอบ: กองช่าง

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย): นางสาว พัชรี เทพนุ
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: 084 026 9776

ที่ตั้ง

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อา...

รายการเอกสารแนบ

คลิกเพื่อบันทึกแบบร่างไว้

คลิกเพื่อส่งเรื่อง

บันทึก ย้อนกลับ ส่งเรื่อง

1.8 เมื่อคลิกปุ่ม "ส่งเรื่อง" ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการเพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน" คลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" ระบบแสดงหน้า "ส่งคำร้อง/ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว" แสดง "เลขที่คำร้อง" และปุ่ม "พิมพ์คำร้องนี้" ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อดูฉบับโหลดเอกสารคำร้องนี้เก็บไว้ได้ เมื่อคลิกกลับหน้าหลักจะกลับไปหน้าเมนูย่อยของศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

แจ้งคำร้อง/ร้องเรียน

✓ ✓ ✓ ✓ ✓

รายละเอียดคำร้อง สถานที่ดำเนินการ เอกสารประกอบ ตรวจสอบ สำเร็จ

ทำรายการสำเร็จ

ส่งคำร้อง/ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

เลขคำร้อง BAN1100965000107

ทำรายการเรียบร้อยแล้ว คำร้องกำลังดำเนินการ การส่งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ยื่นคำร้องจะได้รับ การแจ้งเตือนทางเบอร์โทรศัพท์หรืออีเมล

กลับไปสู่หน้าหลัก พิมพ์คำร้องนี้

2. ตรวจสอบผลการดำเนินการ

2.1 คลิกที่เมนู "ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ" คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบผลการดำเนินการ" เพื่อตรวจสอบสถานะการดำเนินการของคำร้อง


ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

บริการยื่นคำร้อง/ร้องเรียน และติดตามผล



ตรวจสอบ ผลดำเนินการ

ประเมินความพึงพอใจ ในการบริการ

2.2 ระบบแสดงรายการคำร้องที่ผู้ใช้เคยส่งคำร้องไปให้หน่วยงาน ซึ่งแต่ละคำร้องจะแสดงสถานะการดำเนินการให้ผู้ใช้งานทราบว่าขั้นตอนการดำเนินการอยู่ในสถานะใด ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายการคำร้องเพื่อดูรายละเอียดคำร้องและสถานะการดำเนินการได้



 **เทศบาลบางเสด็จ**
จ. ชลบุรี

บริการของเรา [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [เกี่ยวกับเรา](#)

 สวัสดิ์, **พัชร เทพนุญ** 

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ


เลือกคำร้องของคุณเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการ

สถานะทั้งหมด  วันที่แจ้งเรื่องใหม่-เก่า 

คัดค้านไม่
ขอคัดค้านไม่ใหญ่

BAN1100965000107



ยื่นเรื่อง 10 ก.ย 2565 13:51 น.

 [กำลังดำเนินการ](#)

ไฟฟ้าสาธารณะ
ไฟฟ้าดับ

BAN1010965000101



ยื่นเรื่อง 01 ก.ย 2565 14:08 น.

  สำเร็จ

ไฟฟ้าสาธารณะ
ไฟฟ้าดับ

BAN1240865000098



ยื่นเรื่อง 24 ส.ค 2565 14:28 น.

  สำเร็จ

ชายของบนทางเท้า
ชายของบนทางเท้ากีดขวางทางเดิน


BAN1220765000084

ยื่นเรื่อง 22 ก.ค 2565 11:39 น.


  สำเร็จ

คำร้อง/ร้องเรียน



ขอแจ้ง BAI ยื่น

เลขที่คำร้อง	เรื่อง
BAN1100965000107	ขอคัดค้านไม่ใหญ่
วันที่ยื่นเรื่อง	สถานะปัจจุบัน
10 ก.ย 65 13:51	 กำลังดำเนินการ

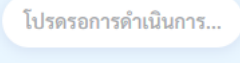

สถานะการดำเนินงาน

-  **ตรวจสอบข้อมูล**

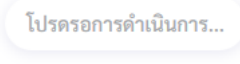

เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบของคุณเรียบร้อยแล้ว

 สำเร็จ
-  **ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

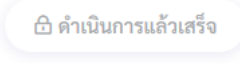
เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว กรุณาการดำเนินการ

 โปรดรอการดำเนินการ...
-  **กำลังเข้าดำเนินการ**

เจ้าหน้าที่กำลังเข้าพื้นที่ที่คุณร้องเรียน เพื่อดำเนินการตามคำร้องของคุณ

 โปรดรอการดำเนินการ...
-  **ผลการดำเนินการ**

เจ้าหน้าที่ได้อัปเดตผลการดำเนินการตามคำร้องของคุณเรียบร้อยแล้ว

 ดำเนินการแล้วเสร็จ

คู่มือการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

3. ประเมินความพึงพอใจในการบริการ

3.1 คลิกที่เมนู "ศูนย์บริการลูกค้าเบ็ดเสร็จ" คลิกที่ปุ่ม "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"



3.2 ระบบแสดงหน้า "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ" เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถประเมินความพึงพอใจในการบริการได้

ประเมินความพึงพอใจในการบริการ

เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ความสะดวกในการใช้งาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

ความเร็วในการได้รับบริการ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

การติดตามความก้าวหน้าของงาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

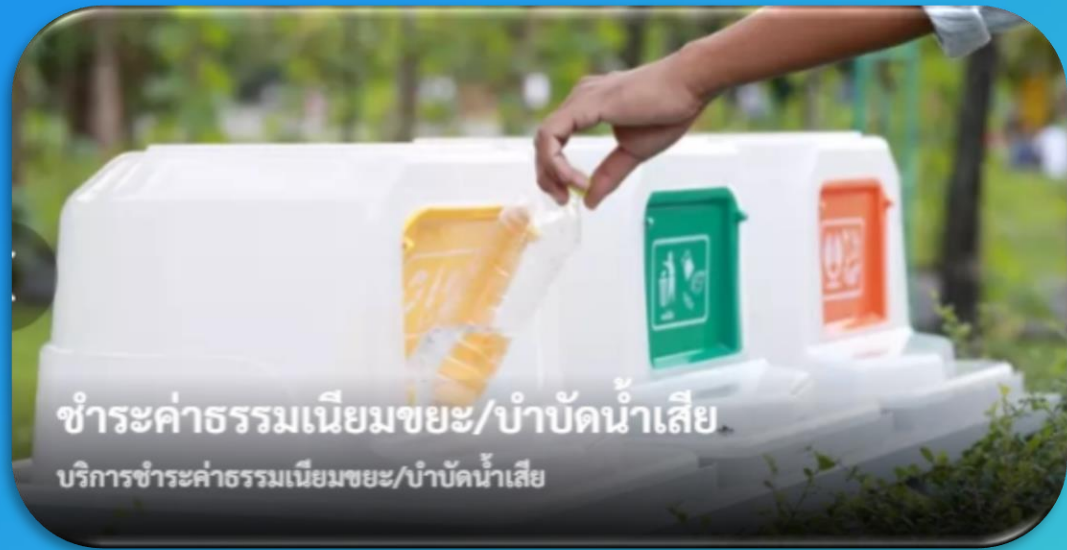
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รายละเอียด

คลิกเพื่อส่งแบบประเมิน

ส่งประเมิน

04 เมนูชำระค่าธรรมเนียมขยะ/ บำบัดน้ำเสีย



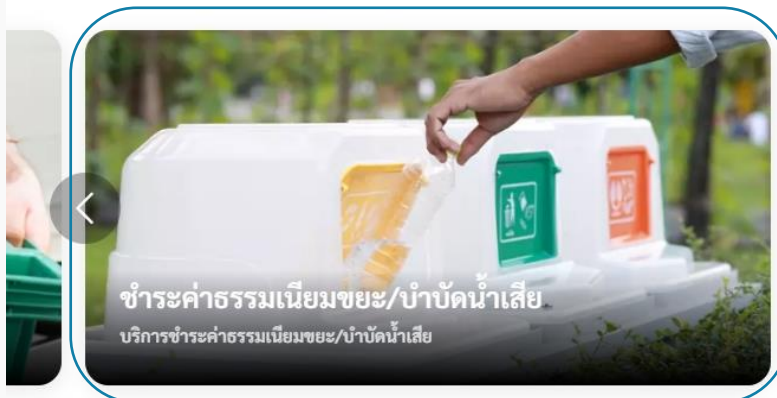
การใช้งานต้อง "สมัครสมาชิก" และ "เข้าสู่ระบบ" ผ่านระบบ Digital ID สามารถดูขั้นตอนได้ที่ ข้อ 01 สมัครสมาชิก และ ข้อ 02 เข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบ

1. ชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย

1.1 คลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย"

เลือกบริการที่คุณต้องการ



1.2 กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้เป็นลูกหนี้ หรือยังไม่ได้ขอกงขยาะจากหน่วยงานนั้นๆ ระบบจะแสดง pop up แจ้งว่าไม่มีข้อมูล ให้ติดต่อหน่วยงานเพื่อเพิ่มลูกหนี้



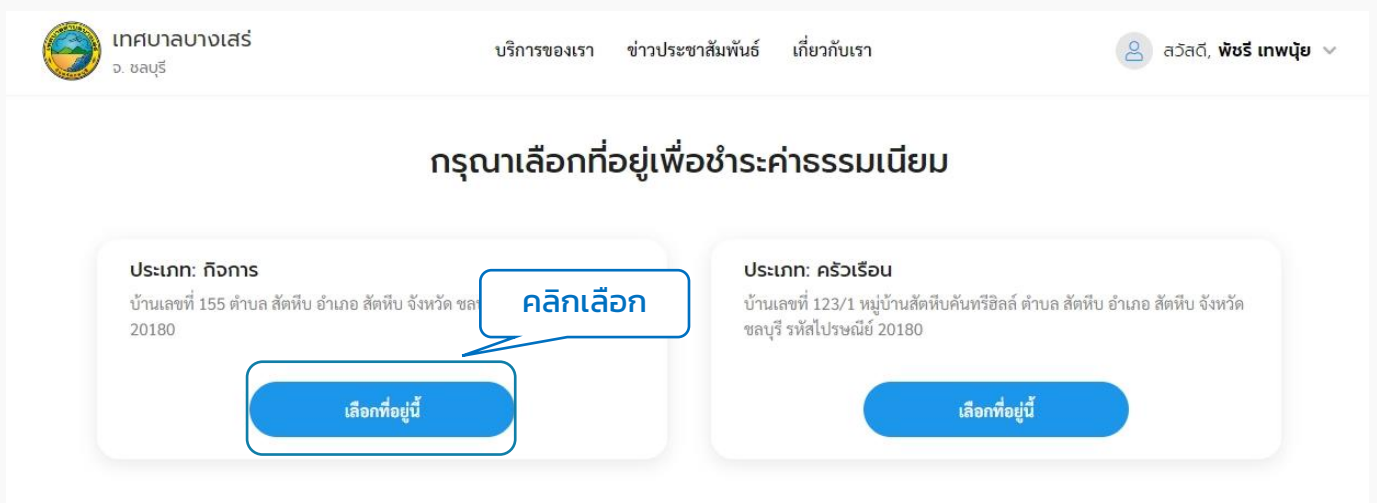
1.3 กรณีเป็นลูกหนี้แล้ว ระบบแสดงหน้า "ชำระค่าธรรมเนียมขยาะ"



1.4 กรณีเป็นลูกหนี้แล้ว ระบบแสดงหน้าเมนูชำระค่าธรรมเนียมขยะ ประกอบด้วยเมนู "รายการที่ต้องชำระ" และ "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"



1.5 คลิกเลือกเมนู "รายการที่ต้องชำระ" เพื่อชำระค่าธรรมเนียม ระบบแสดงหน้ารายการที่อยู่ของลูกหนี้ คลิกเลือกที่อยู่เพื่อชำระค่าธรรมเนียม



1.6 เมื่อเลือกที่อยู่แล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดรายการที่ต้องชำระ แสดงข้อมูล ส่วนตัวของกิจการ หรือครัวเรือนที่เป็นลูกหนี้ แสดงรายการชำระ โดยสามารถเลือกชำระค่า ขยะ หรือค่าบำบัดน้ำเสีย เลือกชำระตามปีงบประมาณได้ และแสดงประวัติการชำระค่าขยะ/ บำบัดน้ำเสีย ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกดูใบเสร็จที่ชำระเรียบร้อยแล้ว



รายการที่ต้องชำระ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล
นางสาว พัชรีย์ เทพบุญ
หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
3 9399 00191 64 8

ประเภทการชำระเงิน
ครัวเรือน

ที่อยู่
บ้านเลขที่ 123/1 หมู่บ้านสัทธิศกัณฑ์ศรีวิลล์ ตำบล
สัทธิศกัณฑ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์
20180

รายการชำระ

ค่าบำบัดน้ำเสีย

ปีงบประมาณ 2565

กรุณาเลือกเดือนที่ต้องการชำระ โดยการชำระเงินแต่ละครั้ง คุณสามารถเลือกจำนวนเดือนได้ตั้งแต่ 1 เดือนเป็นต้นไป

<input type="checkbox"/>	เดือน	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	ยอดชำระ (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	มิถุนายน	30 มิ.ย 2565	ชำระแล้ว	120.00
<input checked="" type="checkbox"/>	กรกฎาคม	31 ก.ค 2565	ชำระแล้ว	120.00
<input checked="" type="checkbox"/>	สิงหาคม	31 ส.ค 2565	ชำระแล้ว	120.00
<input checked="" type="checkbox"/>	กันยายน	30 ก.ย 2565	ชำระแล้ว	120.00
รวมยอดที่ต้องชำระ (บาท)			รวม (บาท)	0.00

[ชำระเงิน](#)

ประวัติการชำระค่าขยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย

ปีงบประมาณ 2565

วันที่ชำระใหม่-เก่า

ประเภทชำระ	ชำระโดย	เดือน	ยอดชำระ (บาท)	เลขที่ใบเสร็จ	
ค่าบำบัดน้ำเสีย	พัชรีย์ เทพบุญ 03 ก.ย 2565 น.	กันยายน	120.00	BAN4010965000081	ดูใบเสร็จ
ค่าบำบัดน้ำเสีย	พัชรีย์ เทพบุญ 27 ก.ค 2565 น.	สิงหาคม	120.00	BAN4250765000070	ดูใบเสร็จ
ค่าบำบัดน้ำเสีย	พัชรีย์ เทพบุญ 25 ก.ค 2565 น.	กรกฎาคม	120.00	BAN4250765000069	ดูใบเสร็จ
ค่าบำบัดน้ำเสีย	พัชรีย์ เทพบุญ 12 ก.ค 2565 น.	มิถุนายน	120.00	BAN4120765000067	ดูใบเสร็จ
ค่าขยะ	พัชรีย์ เทพบุญ 16 มิ.ย 2565 น.	มิถุนายน - กันยายน	320.00	BAN4160665000056	ดูใบเสร็จ



1.7 หากต้องการเลือกชำระเงินให้ตึกเลือกเดือนที่ต้องการชำระ โดยระบบจะบังคับให้ชำระ
ในยอดที่ค้างชำระก่อน เมื่อตึกเลือกแล้ว ระบบจะรวมยอดที่ต้องชำระที่รายการด้านล่าง
ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม "ชำระเงิน" เพื่อดำเนินการต่อไปได้

1.8 ระบบแสดงหน้าชำระค่าธรรมเนียมโดยระบุข้อมูลของผู้ชำระ, รายละเอียดค่าธรรมเนียม และแสดงวิธีการชำระเงิน ผู้ใช้งานสามารถเลือกชำระเงินโดยการโอนเงินตามเลขบัญชีที่แสดง หรือสแกน QR Code ก็ได้ เมื่อชำระเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "แบบหลักฐานชำระเงิน"

The screenshot displays a mobile banking interface for a Thai bank. On the left, a form titled "ชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ" (Pay Waste Collection Fee) shows account details: Name (นาง สมศรี ส่องแสง), Account Number (2565), and Branch (กุมภาพันธ์). Below this, the fee amount is listed as 500.00 Baht. On the right, a "วิธีการชำระเงิน" (Payment Method) section shows a QR code for "FASHIONSHOP" with account number 123-4567-890. A blue arrow points from the fee amount to the QR code.

1.9 ระบบแสดงหน้าแบบหลักฐานการชำระเงิน ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลตามฟิลด์ และแบบรูปหลักฐานการโอนเงิน และคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อส่งหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบต่อไป

The screenshot shows a "แบบหลักฐานชำระเงิน" (Payment Confirmation Form) with the following fields:

- ธนาคาร * (Bank)
- จำนวนเงินที่ชำระ (บาท) * (Amount in Baht)
- วันที่โอนเงิน * (Date of Transfer)
- เวลาโอนเงิน (เช่น 00:00) (Transfer Time)
- เลือกการให้บริการสตีกเกอร์ (Select Service)
- หมายเหตุ (Remarks)

Below the fields, there is a section for "อัปโหลดหลักฐานชำระเงิน *" (Upload Payment Evidence) with instructions: "คุณสามารถแนบไฟล์ประเภท jpg, jpeg, และ png ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 1 MB." (You can attach files in jpg, jpeg, and png format, with each file size not exceeding 1 MB.)

A button with an upload icon and text "ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่ หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์" (Drag the files you want here or click here to select files) is present.

At the bottom, there is a blue button labeled "ยืนยัน" (Confirm).

1.10 ระบบแสดงข้อความแจ้งว่าส่งข้อมูลไปให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อคลิกที่ปุ่ม "กลับหน้ารายการ" ระบบจะแสดงหน้ารายการที่ต้องชำระ ที่มีข้อมูลการชำระล่าสุดเพิ่มเติมเข้ามาในส่วนรายการชำระที่รอการตรวจสอบ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายการชำระที่รอการตรวจสอบเพื่อดูรายละเอียดการชำระได้

บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

สวัสดี, สมศรี

รายการที่ต้องชำระ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล: นาง สมศรี ส่องแสง หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก: 1 2345 67890 12 3

ประเภทการชำระเงิน: กิจการ

ที่อยู่: บ้านเลขที่ 211/2 หมู่บ้าน 1 ซอย ชมจันทร์ ตำบล บางเสา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20250

รายการชำระที่รอการตรวจสอบ

• การชำระเงิน BAN4300565000038 วันที่ทำการ: 31 พ.ค 2565 02.10 น. **รอดตรวจสอบค่าธรรมเนียม**

รายการชำระ: ค่าชยะ ปีงบประมาณ 2565

กรุณาเลือกเดือนที่ต้องการชำระ โดยการชำระในแต่ละครั้ง คุณสามารถเลือกจำนวนเดือนได้ตั้งแต่ 1 เดือนเป็นต้นไป

<input type="checkbox"/>	เดือน	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ	ยอดชำระ (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	มกราคม	31 ม.ค 2565	ชำระแล้ว	500.00
<input checked="" type="checkbox"/>	กุมภาพันธ์	28 ก.พ 2565	รอดตรวจสอบค่าธรรมเนียม	500.00
<input type="checkbox"/>	มีนาคม	31 มี.ค 2565	ค้างชำระ	500.00
<input type="checkbox"/>	เมษายน	30 เม.ย 2565	ค้างชำระ	500.00
<input type="checkbox"/>	พฤษภาคม	31 พ.ค 2565	รอการชำระ	500.00
<input type="checkbox"/>	มิถุนายน	30 มิ.ย 2565	รอการชำระ	500.00
<input type="checkbox"/>	กรกฎาคม	31 ก.ค 2565	รอการชำระ	500.00
<input type="checkbox"/>	สิงหาคม	31 ส.ค 2565	รอการชำระ	500.00
<input type="checkbox"/>	กันยายน	30 ก.ย 2565	รอการชำระ	500.00
รวมยอดที่ต้องชำระ (บาท)			รวม (บาท)	0.00

ประวัติการชำระค่าชยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย ปีงบประมาณ 2565 วันที่ชำระใหม่-เก่า

ชำระ	ชำระโดย	เดือน	ยอดชำระ (บาท)	เลขที่ใบเสร็จ
ค่าชยะ	สมศรี ส่องแสง 23 มี.ค 2565 น.	มกราคม	500.00	BAN42203650002

DGA สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) © 2565 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สงวนลิขสิทธิ์

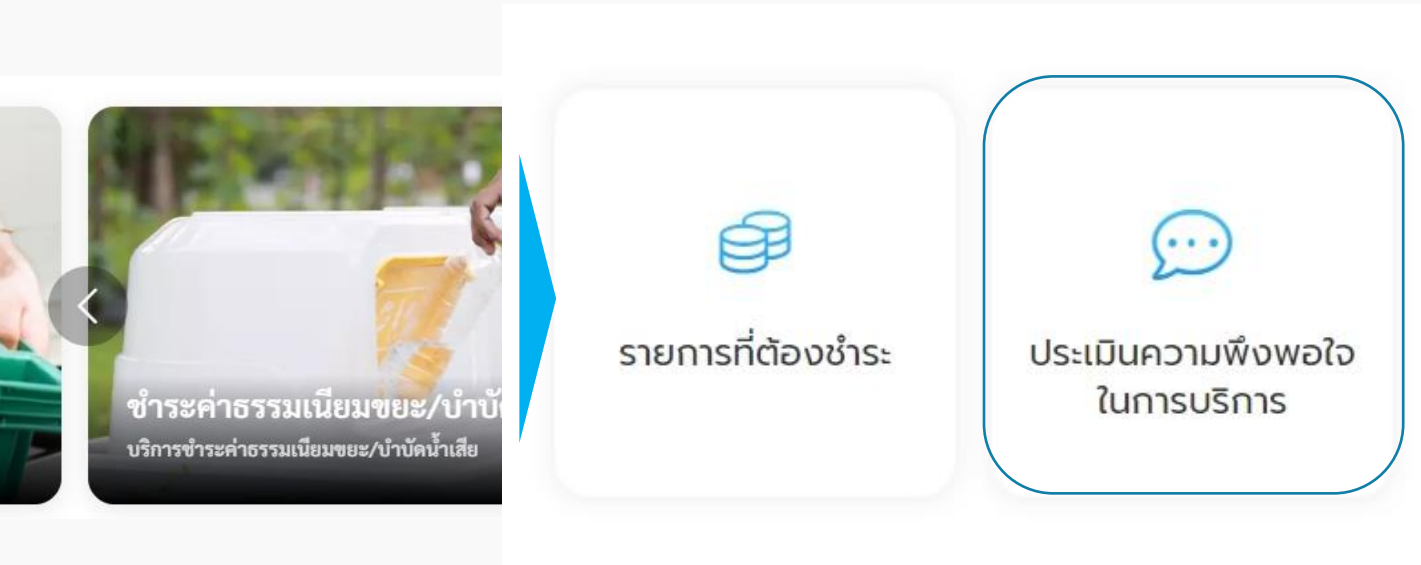
บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

คุณได้ทำการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว กรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ภายใน 3 วันทำการ

2. ประเมินความพึงพอใจในการบริการ

2.1 คลิกที่เมนู "ชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย" คลิกที่ปุ่ม "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"



2.2 ระบบแสดงหน้า "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ" เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถประเมินความพึงพอใจในการบริการได้

ประเมินความพึงพอใจในการบริการ
เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ความสะดวกในการใช้งาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

ความรวดเร็วในการได้รับบริการ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รายละเอียด

คลิกเพื่อส่งแบบประเมิน

ส่งประเมิน

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

05 เมนูขอใบอนุญาตก่อสร้าง



การใช้งานต้อง "สมัครสมาชิก" และ "เข้าสู่ระบบ" ผ่านระบบ Digital ID สามารถดูขั้นตอนได้ที่ ข้อ 01 สมัครสมาชิก และ ข้อ 02 เข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบ

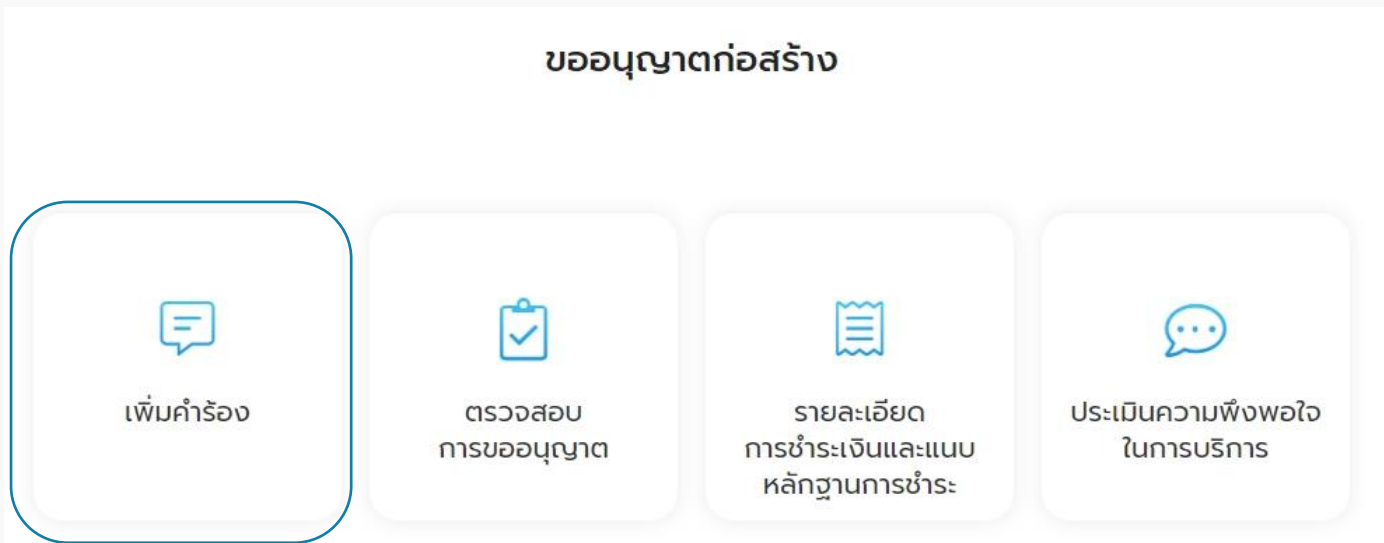
1. ขอใบอนุญาตก่อสร้าง

1.1 คลิกที่เมนู "ขอใบอนุญาตก่อสร้าง"

เลือกบริการที่คุณต้องการ



1.2 ระบบแสดงหน้าเมนูขอใบอนุญาตก่อสร้าง ประกอบด้วยเมนู "เพิ่มคำร้อง" "ตรวจสอบการขอใบอนุญาต" "รายละเอียดการชำระเงินและแบบหลักฐานการชำระ" และ "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"



1.3 คลิกเลือกเมนู "เพิ่มคำร้อง" เพื่อขออนุญาตก่อสร้าง ระบบแสดงหน้าจอ "รายละเอียดการขอใบอนุญาต" เพื่อให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ขออนุญาต เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผู้ขออนุญาตเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกฉบับร่างไว้ได้ หรือคลิกที่ปุ่ม "ต่อไป" เพื่อกรอกข้อมูลอื่นๆ ในหน้าถัดไป

1.4 ระบบแสดงหน้า "ข้อมูลอาคาร" ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตามหัวข้อ ข้อมูลอาคารที่ใช้ยื่นคำร้อง, รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง, ที่ตั้งของสิ่งก่อสร้าง และพิกัดสถานที่ สามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกแบบร่าง หรือคลิกที่ปุ่ม "ต่อไป" เพื่อกรอกข้อมูลอื่นๆ ในหน้าถัดไป



เพิ่มคำร้อง



ข้อมูลอาคาร

กรณารอกที่ตั้งและระบุพิกัดของสถานที่เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ

ข้อมูลอาคารที่ใช้ยื่นคำร้อง

1) กรอกข้อมูลอาคาร

กรรมสิทธิ์ที่ดิน

กรรมสิทธิ์ในที่ดิน *

หน้าที่

รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

2) กรอกรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

ชนิดของอาคาร *

ประเภทการขออนุญาต *
ก่อสร้างอาคาร

เป็นที่ดินของ

กำหนดการแล้วเสร็จ (วัน) *

ติดภาระจำนองกับธนาคารใด

คำนำหน้า เจ้าของ

สิ่งก่อสร้าง 1

ที่ตั้งของสิ่งก่อสร้าง

3) ระบุที่ตั้งสิ่งก่อสร้าง

ชนิด *

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร *

ซอย

คำนำหน้า ชื่อ - 1

จำนวน *

หมู่ที่

4) เลือกพิกัดสถานที่

คำนำหน้า ชื่อ - 1

เพื่อใช้เป็น

พิกัดสถานที่

ลากหมุดเพื่อกำหนดพิกัด (กรณีจำเป็นต้องระบุจุดที่ตั้ง)

คำนำหน้า ชื่อ - 1

Bangkok

ตริทศ สมาร์ททีลี
พวิง ศรีอยุธยา

แผนที่ถนน ข้อมูลแผนที่ ©2022 Google ข้อจำกัด

คลิกเพื่อบันทึกแบบร่างไว้

คลิกเพื่อไปสู่หน้าถัดไป

บันทึก

ย้อนกลับ

ต่อไป

1.7 ระบบแสดงหน้า "เอกสารประกอบ" โดยระบบบังคับให้ยื่นเอกสารพื้นฐาน ดังนี้

1. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร แบบ ข.1
2. แพนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน
3. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน
4. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน

หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม สามารถเพิ่มได้ที่ส่วน เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) คลิกที่ปุ่ม "ต่อไป"

เทศบาลบางเสา
จ. ชลบุรี

บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

สวัสดี, พิธีกร เนอวีย์

เพิ่มคำร้อง

1 2 3 4 5

รายละเอียดการขออนุญาต ข้อมูลอาคาร เอกสารประกอบ ตรวจสอบ สำเร็จ

เอกสารประกอบ

แนบเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ โดยสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls และxlsx ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB

- 1** คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร แบบ ข.1
ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่
หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์
- 2** แพนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน
ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่
หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์
- 3** สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดิน
ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่
หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์
- 4** หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน
ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่
หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่
หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

คลิกเลือก

บันทึก ย้อนกลับ **ต่อไป**

1.7 ระบบแสดงหน้า "ตรวจสอบ" โดยแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ผู้ใช้งานได้กรอกในตอนแรก ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ แล้วคลิกที่ปุ่ม "ส่งเรื่อง"

รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

ชนิดของอาคาร
ที่พักอาศัย

ประเภทการขออนุญาต
ก่อสร้างอาคาร

กำหนดการแล้วเสร็จ (วัน)
120

คิดภาระงานร่วมกับอาคารใด
ธนาคารกรุงไทย

สิ่งก่อสร้าง 1

ชนิด

จำนวน
1 หลัง

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้า-ออก จำนวน (คัน)
2

เพิ่มคำร้อง

1. รายละเอียดการขออนุญาต
2. ข้อมูลอาคาร
3. เอกสารประกอบ
4. ตรวจสอบ
5. ส่งเรื่อง

ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งเรื่อง

หากข้อมูลไม่ถูกต้อง คุณสามารถย้อนกลับไปที่แก้ไขได้ในขั้นตอนก่อนหน้า

ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ประเภทบุคคล
บุคคลธรรมดา

ชื่อ-นามสกุล

มีผล

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

หมายเลขโทรศัพท์

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร *
1

ชื่อย

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด

เขต/อำเภอ

เขต/อำเภอ
สตึก

รหัสไปรษณีย์
20180

แขวงตำบล

สตึก

อำเภอเมือง

ตำบล

สตึก

ข้อมูลอาคารที่ใช้ยื่นคำร้อง

กรรมสิทธิ์ที่ดิน

กรมที่ดิน

เลขที่เอกสารสิทธิ์
123456789

โฉนดที่ดิน

พื้นที่

เป็นที่ดินของ

คำนำหน้า เจ้าของรายที่ 1 *
นาย ก

ชื่อ - นามสกุล เจ้าของอาคาร
นาย ข

ผู้ควบคุมงาน
เจ้าของควบคุมเอง

ชื่อ - นามสกุล ผู้ควบคุมงาน
นาย ข

เลขทะเบียนวิชาชีพผู้ควบคุมงาน

ลองจิจูด
100.9011837

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร แบบ ข.1
dga-new.jpg | 88 KB

ความไหลค

แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน
dga-new.jpg | 88 KB

ความไหลค

สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดิน
dga-new.jpg | 88 KB

ความไหลค

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน
dga-new.jpg | 88 KB

ความไหลค

คลิกเลือก

บันทึก ย้อนกลับ **ส่งเรื่อง**

1.7 ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการเพิ่มคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง" คลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" ระบบแสดงหน้า "เราได้รับคำร้องของคุณแล้ว" แสดง "เลขที่คำร้อง" เมื่อคลิกกลับหน้าหลักจะกลับไปหน้าจอเมนูย่อยของขออนุญาตก่อสร้าง

เทศบาลบางเสา
จ. บลบุรี

บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

เพิ่มคำร้อง

รายละเอียดการขออนุญาต ข้อมูลอาคาร เอกสารประกอบ ตรวจสอบ สำเร็จ

ทำรายการสำเร็จ

เราได้รับคำร้องของคุณแล้ว

เลขคำร้อง BAN2130965000083
กรมการการดำเนินการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ เราจะแจ้งให้คุณทราบ
ทางเบอร์โทรศัพท์หรืออีเมลที่ได้แจ้งไว้

กลับสู่หน้าหลัก

DGA สำนักงานพัฒนาธุรกิจดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) © 2565 สำนักงานพัฒนาธุรกิจดิจิทัล สงวนลิขสิทธิ์

2. ตรวจสอบการขออนุญาต

2.1 คลิกที่เมนู "ขออนุญาตก่อสร้าง" คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบการขออนุญาต" เพื่อดูความเคลื่อนไหวของคำร้องใบอนุญาตก่อสร้าง

ขออนุญาตก่อสร้าง
ยื่นขอใบอนุญาตก่อสร้าง และชำระค่าธรรมเนียม

ตรวจสอบการขออนุญาต

รายละเอียดการชำระและแนบหลักฐานการชำระ

2.2 ระบบแสดงรายการคำร้องขอใบอนุญาตก่อสร้างที่ผู้ใช้เคยส่งคำร้องไปให้หน่วยงาน และเมื่อคลิกที่รายการคำขออนุญาต ระบบแสดงรายละเอียดคำขอและสถานะการดำเนินการ ให้ผู้ใช้งานทราบว่าขั้นตอนการดำเนินการอยู่ในสถานะใด ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายการคำร้อง เพื่อดูรายละเอียดคำร้องและสถานะการดำเนินการได้

เทศบาลบางเสด็จ จ. ชลบุรี บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา สวัสดิ์, พิษณุ เทพนุ้ย

เลือกคำร้องของคุณเพื่อตรวจสอบการขออนุญาต

สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่-เก่า

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร
BAN2130965000083 | ยื่นเรื่อง 13 ก.ย 2565 ● รอกำดำเนินการ

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้างอาคาร
BAN2130965000082 | ยื่นเรื่อง 13 ก.ย 2565 ● รอกำดำเนินการ

ขออนุญาตก่อสร้าง
ก่อสร้าง
BAN2010

ขออนุญาต
ก่อสร้าง
BAN2280

ขออนุญาตก่อสร้าง

เลขที่คำร้อง
BAN2130965000083

ประเภทการขออนุญาต
ก่อสร้างอาคาร

วันที่ยื่นเรื่อง
13 ก.ย. 65 14:08 น.

สถานะปัจจุบัน
● รอกำดำเนินการ

สถานะการดำเนินงาน

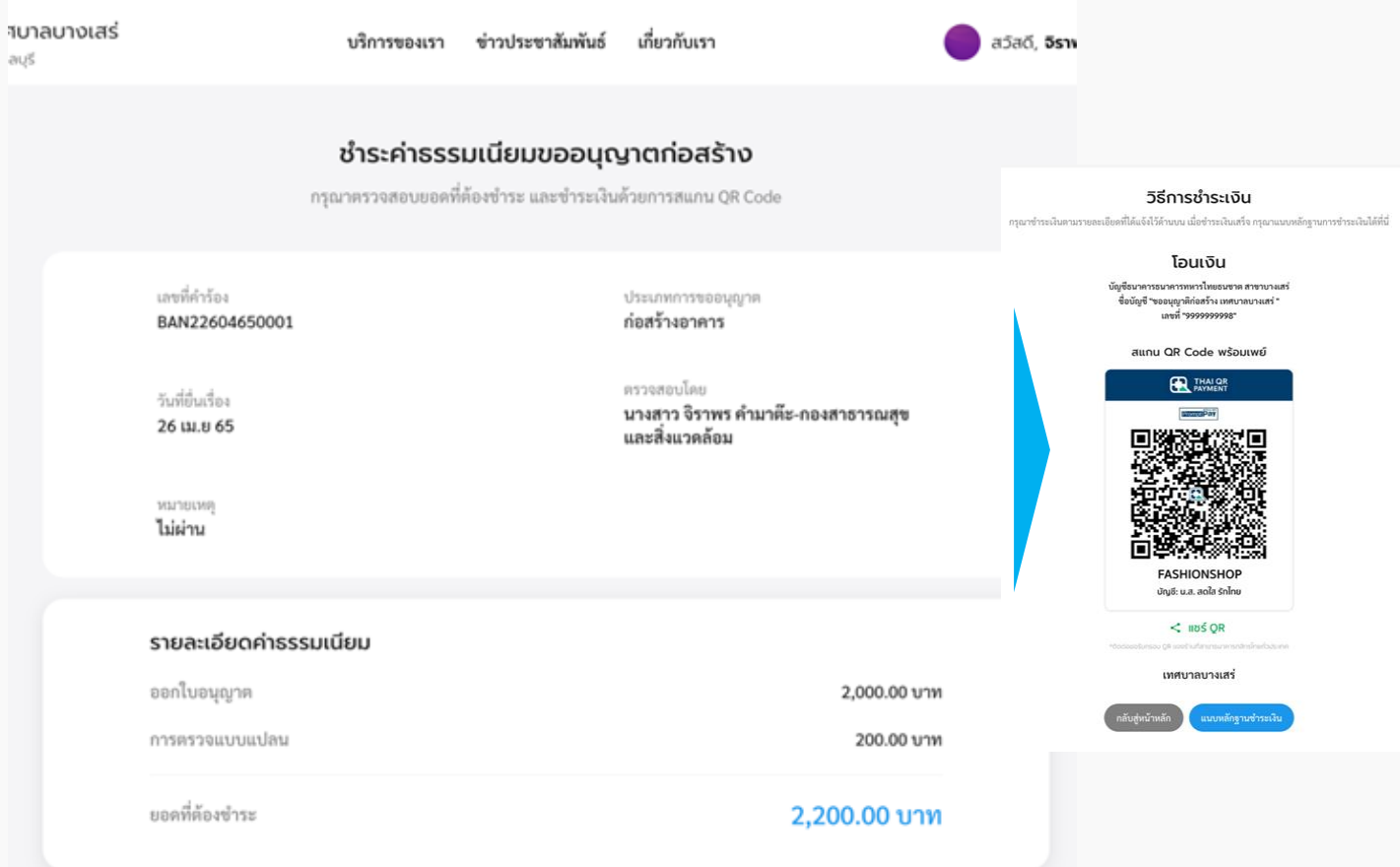
- 1 **ตรวจสอบข้อมูล** ไปรอกำดำเนินการ...
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบของคุณเรียบร้อยแล้ว
- 2 **ตรวจวัดพื้นที่** ไปรอกำดำเนินการ...
เจ้าหน้าที่ได้เข้าตรวจวัดพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว
- 3 **รอกำอนุมัติ** ติ กรุณารอกำอนุมัติ
กรุณาการลงนามอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์
- 4 **ชำระค่าธรรมเนียม** ชำระเงิน
ชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างและอื่นๆ กรุณาชำระภายในวันที่
- 5 **ออกใบอนุญาตแล้วเสร็จ** ติ ดาวน์โหลดใบอนุญาต
เจ้าหน้าที่ได้ออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว คุณสามารถดาวน์โหลดใบอนุญาตได้ที่นี้

3. รายละเอียดการชำระเงิน

3.1 คลิกที่เมนู "ขออนุญาตก่อสร้าง" คลิกที่ปุ่ม "รายละเอียดการชำระเงินและแบบหลักฐานการชำระ"



3.2 เมื่อคลิกที่ปุ่ม "ชำระเงิน" ระบบจะไปเปิดหน้าชำระค่าธรรมเนียมขออนุญาตก่อสร้าง โดยแสดงค่าธรรมเนียม และช่องทางการชำระ, บัญชีที่ต้องชำระ และหากมีภาพ QR Code สามารถสแกนเพื่อชำระเงินได้



3.3 เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มแบบหลักฐานชำระเงิน เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

แบบหลักฐานชำระเงิน
กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และแนบหลักฐานการชำระเงิน

เลขที่บัญชี *
BAN22604650001

ธนาคาร *
▼


จำนวนเงินที่ชำระ (บาท) *

วันที่ทำการ *
📅

เวลา (เช่น 00:00)

หมายเหตุ

อัปโหลดหลักฐานชำระเงิน
คุณสามารถแนบไฟล์ประเภท jpg, jpeg, และ png ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 1 MB.

 **คลิกเพื่ออัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน**
หรือ **คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์**

[ยืนยัน](#)

3.4 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็นออกใบอนุญาต โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานจะเป็นผู้ดาวน์โหลดใบอนุญาตตัวจริง และปรี้นให้กับผู้ใช้งาน โดยหลังจากนั้นผู้ใช้งานสามารถเข้ามาดาวน์โหลดใบอนุญาตฉบับสำเนาได้

ใบอนุญาตก่อสร้าง

เลขที่คำร้อง
BAN2010965000081

ประเภทการขอใบอนุญาต
ก่อสร้างอาคาร

วันที่ยื่นเรื่อง
1 ก.ย. 65 15:10 น.

สถานะปัจจุบัน
🟢 ออกใบอนุญาต

สถานะการดำเนินงาน

✓ **ตรวจสอบข้อมูล**

เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบของคุณเรียบร้อยแล้ว

[สำเร็จ](#)

✓ **ตรวจวัดพื้นที่**

เจ้าหน้าที่ได้เข้าตรวจวัดพื้นที่ที่ขอใบอนุญาตก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว

[สำเร็จ](#)

✓ **รอกำหนดมติ**

คณะกรรมการลงนามอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์

[สำเร็จ](#)

✓ **ชำระค่าธรรมเนียม**

ชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างและอื่นๆ กรุณาชำระภายในวันที่

[ดูใบเสร็จ](#)

✓ **ออกใบอนุญาตแล้วเสร็จ**

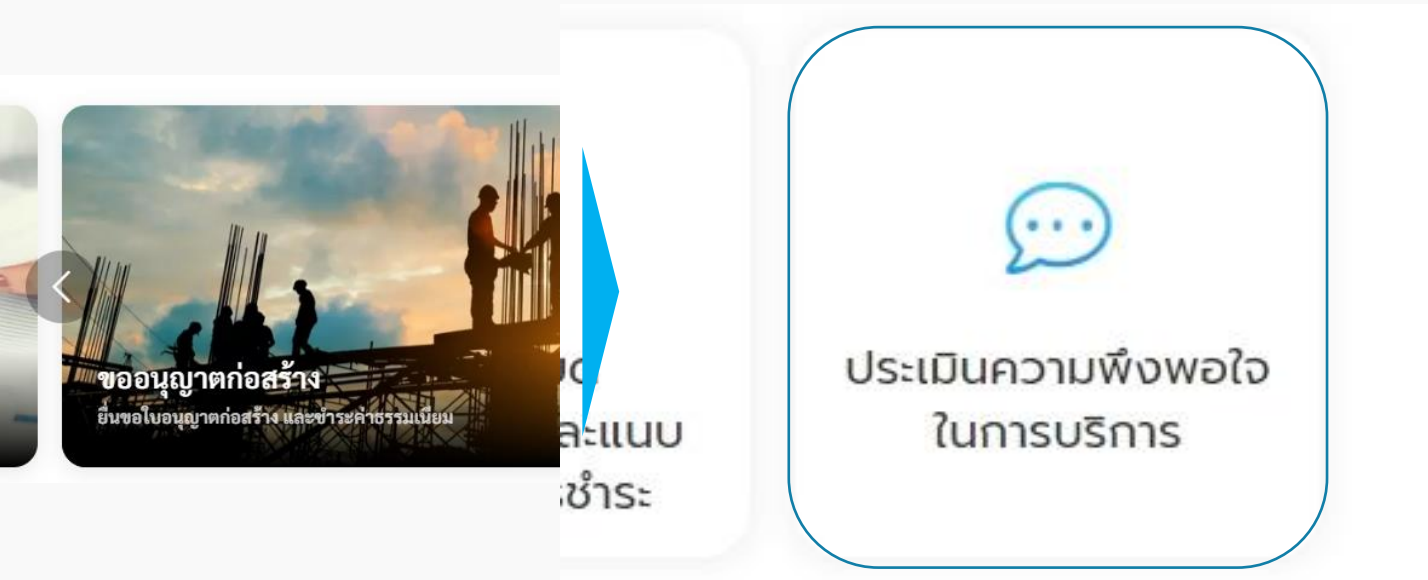
เจ้าหน้าที่ได้ออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว คุณสามารถดาวน์โหลดใบอนุญาตได้ ที่มี

[ดาวน์โหลดใบอนุญาต](#)

**คลิกเพื่อดาวน์โหลด
ใบอนุญาต (สำเนา)**

4. ประเมินความพึงพอใจในการบริการ

4.1 คลิกที่เมนู "ขออนุญาตก่อสร้าง" คลิกที่ปุ่ม "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"



4.2 ระบบแสดงหน้า "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ" เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถประเมินความพึงพอใจในการบริการได้

ประเมินความพึงพอใจในการบริการ

เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ความสะดวกในการใช้งาน

ดีมาก ดี พอใช้ แย่ แย่มาก

ความเร็วในการได้รับบริการ

ดีมาก ดี พอใช้

การติดตามความก้าวหน้าของงาน

ดีมาก ดี พอใช้

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ดีมาก ดี พอใช้ แย่ แย่มาก

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รายละเอียด

คลิกเพื่อส่งแบบประเมิน

ส่งประเมิน

06 เมนูหนังสือรับรองการแจ้งฯ



การใช้งานต้อง "สมัครสมาชิก" และ "เข้าสู่ระบบ" ผ่านระบบ Digital ID สามารถดูขั้นตอนได้ที่ ข้อ 01 สมัครสมาชิก และ ข้อ 02 เข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบ

1. หนังสือรับรองการแจ้งฯ

1.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ"

เลือกบริการที่คุณต้องการ



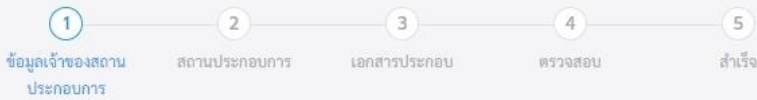
1.2 ระบบแสดงหน้าเมนูหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร ประกอบด้วยเมนู "เพิ่มคำร้อง" "ตรวจสอบการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" "รายละเอียดการชำระเงินและแบบหลักฐานการชำระ" และ "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"

หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร



1.3 คลิกเลือกเมนู "เพิ่มคำร้อง" เพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ระบบแสดงหน้า "ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ" ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม "ต่อไป"

เพิ่มคำร้อง



ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ

เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำนำหน้า * นางสาว	ชื่อ (ภาษาไทย) * [Redacted]	นามสกุล (ภาษาไทย) * [Redacted]
หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก * [Redacted]	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567) * [Redacted]	
อีเมล (เช่น john@mail.com) * [Redacted]	บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร * [Redacted]	
ชื่อย	หมู่ที่	
ถนน	จังหวัด *	
เขต/อำเภอ *	แขวง/ตำบล *	
รหัสไปรษณีย์ *		

คลิกเลือก

ยื่นเรื่องโดย

ตนเอง

บันทึก

ต่อไป

1.4 กรณีเลือกยื่นเรื่องโดย เป็น "ผู้รับมอบอำนาจ" ต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติมของผู้รับมอบอำนาจให้ครบถ้วน ทั้งนี้สามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกฉบับร่าง หรือคลิกที่ปุ่ม "ต่อไป" เพื่อกรอกข้อมูลอื่นๆ ในหน้าถัดไป

ยื่นเรื่องโดย

ตนเอง

ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้า * | ชื่อ (ภาษาไทย) *

นามสกุล (ภาษาไทย) *

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร *

คลิกเพื่อบันทึกแบบร่างไว้

คลิกเลือก

หมู่ที่

บันทึก

ต่อไป

1.5 ระบบแสดงหน้า "ข้อมูลสถานประกอบการ" ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดสิ่งก่อสร้างและพิกัดสถานที่ให้ครบถ้วน ทั้งนี้สามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกฉบับร่าง หรือคลิกที่ปุ่ม "ต่อไป" เพื่อกรอกข้อมูลอื่นๆ ในหน้าถัดไป

เพิ่มคำร้อง



ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ



สถานประกอบการ



เอกสารประกอบ



ตรวจสอบ



สำเร็จ

ข้อมูลสถานประกอบการ

กรณารอกที่ตั้งและระบุพิกัดของสถานที่เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ

รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

ประเภทสถานประกอบการ *

พื้นที่ประกอบการ (ตร.ม.)

ชื่อสถานประกอบการ *

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร *

ซอย

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด *

แขวง/ตำบล

คลิกเพื่อบันทึกแบบร่างไว้

คลิกเลือก

บันทึก

ย้อนกลับ

ต่อไป

พิกัดสถานที่

ลากหมุดเพื่อกำหนดพิกัด (กรณีจำเป็นต้องระบุจุดที่ตั้ง)

พิมพ์ชื่อสถานที่ที่ต้องการค้นหา

1.6 ระบบแสดงหน้า "เอกสารประกอบ" ให้แนบไฟล์เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบ โดยสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls และ xlsx ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB. แล้วคลิกปุ่ม "ต่อไป"

เทศบาลบางเสด็จ
จ. ชลบุรี

บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

สวัสดี, พิเศษ นพพูน

เพิ่มคำร้อง

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ สถานประกอบการ **เอกสารประกอบ** ตรวจสอบ สำเร็จ

เอกสารประกอบ

แนบเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ โดยสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls และ xlsx ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB

สำเนาบัตรประชาชน / บัตรราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ

ลากไฟล์ที่ต้องการวางที่นี่ หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

สำเนาทะเบียนบ้าน

ลากไฟล์ที่ต้องการวางที่นี่ หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ลากไฟล์ที่ต้องการวางที่นี่ หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

สัญญาเช่าพื้นที่

ลากไฟล์ที่ต้องการวางที่นี่ หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ลากไฟล์ที่ต้องการวางที่นี่ หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

คลิกเลือก

บันทึก ย้อนกลับ **ต่อไป**

DGA สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) © 2565 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สงวนลิขสิทธิ์ วันหยุดประจำปี

1.7 ระบบแสดงหน้า "ตรวจสอบ" เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งเรื่องแล้วคลิกปุ่ม "ส่งเรื่อง"

เพิ่มคำร้อง

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ สถานประกอบการ เอกสารประกอบ **ตรวจสอบ** สำเร็จ

ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งเรื่อง

หากข้อมูลไม่ถูกต้อง คุณสามารถย้อนกลับไปแก้ไขได้ในขั้นตอนก่อนหน้า

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ

[แก้ไขข้อมูล](#)

คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล
นางสาว	[REDACTED]
อีเมล	หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
[REDACTED]	[REDACTED]
หมายเลขโทรศัพท์	บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร *
[REDACTED]	1
ชื่อย	หมู่ที่
-	-
ถนน	จังหวัด
-	ชลบุรี
เขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล
สัตหีบ	สัตหีบ
รหัสไปรษณีย์	ยื่นเรื่องโดย
20180	ตนเอง

ที่ตั้งสถานประกอบการ

ประเภทสถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการ
ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	ข้าวแกงปักษ์ใต้
พื้นที่ประกอบการ (ตร.ม.)	ชอย
120	-
บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร	ถนน
1	-
หมู่ที่	เขต/อำเภอ
-	สัตหีบ
จังหวัด	
ชลบุรี	

พิกัดสถานที่

[แก้ไขข้อมูล](#)

ชื่อสถานที่
ชอย สัตหีบสุขุมวิท 99 ก ตำบล สัตหีบ อำเภอสัตหีบ ชลบุรี

ละติจูด: 12.6669641 ลองจิจูด: 100.9291417

แผนที่ Grayscale

รายการเอกสารแนบ

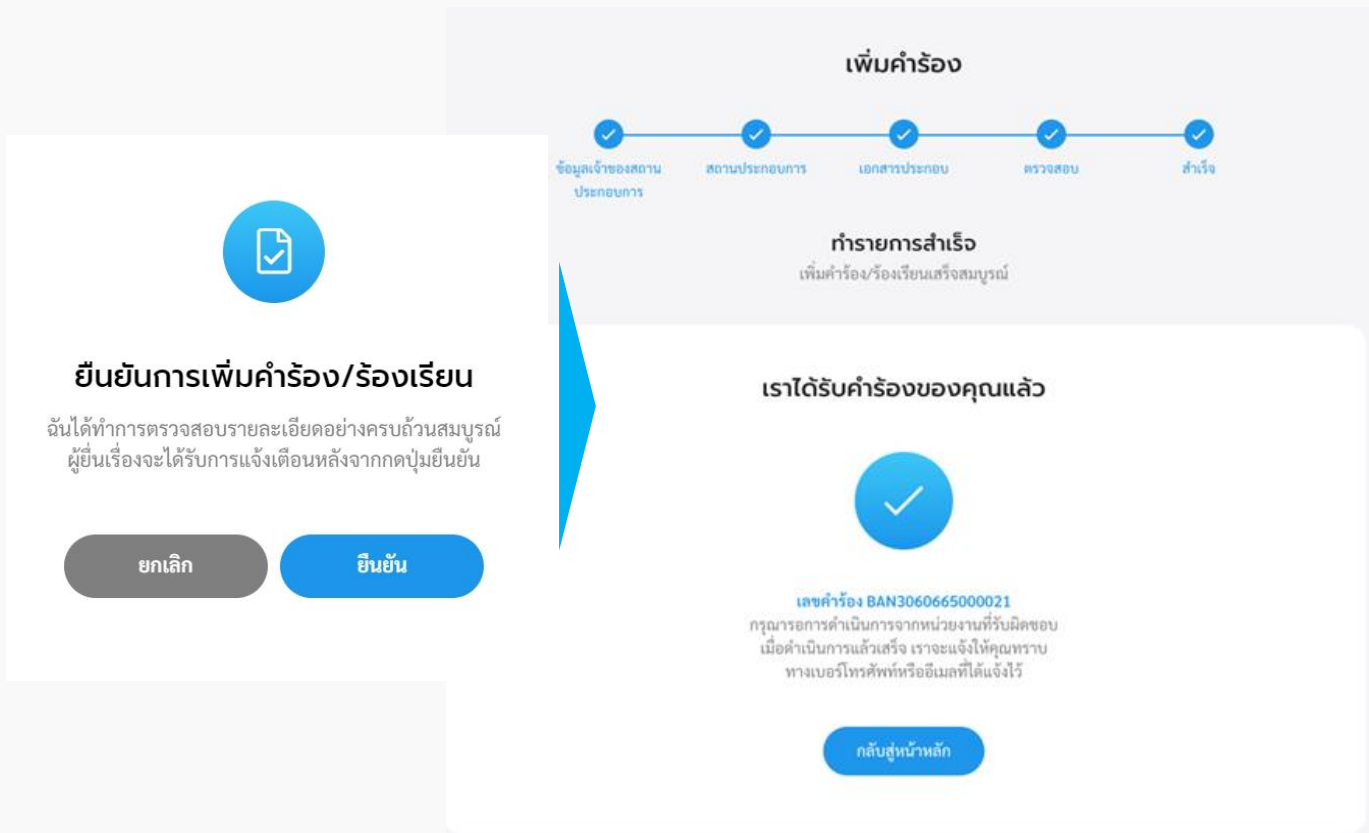
[แก้ไขข้อมูล](#)

- สำเนาบัตรประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ
dga-new.jpg | 88 KB
- สำเนาทะเบียนบ้าน
dga-new.jpg | 88 KB
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
dga-new.jpg | 88 KB
- สัญญาเช่าพื้นที่
dga-new.jpg | 88 KB

คลิกเลือก

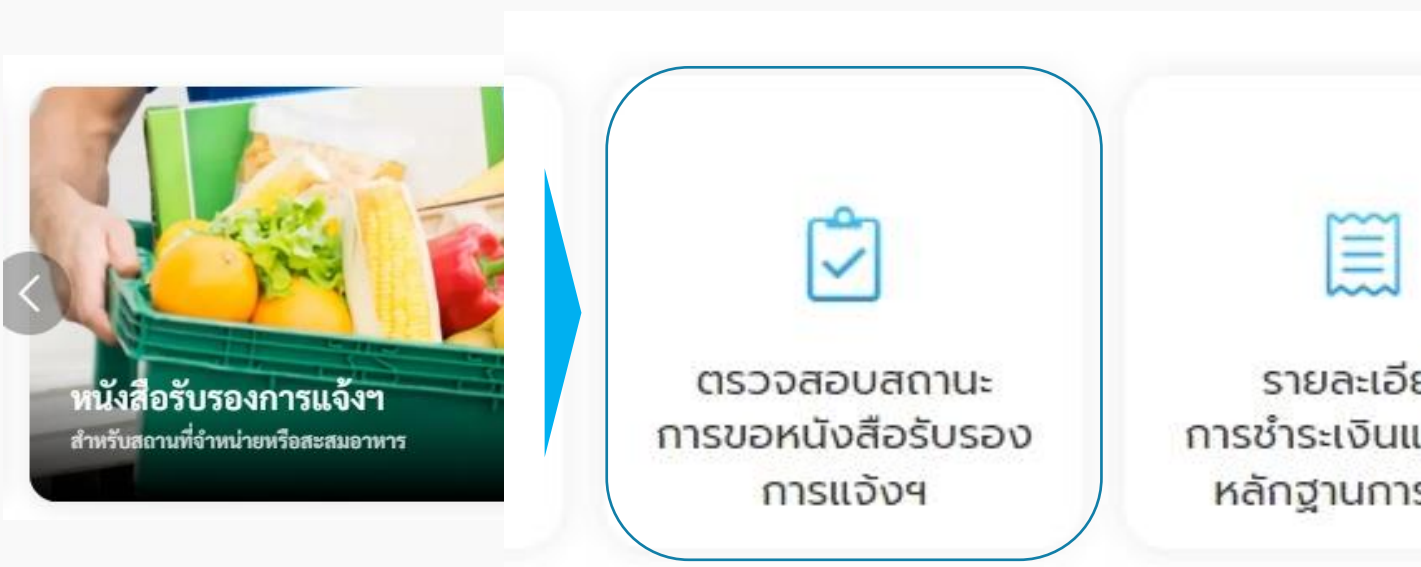
บันทึก ย้อนกลับ **ส่งเรื่อง**

1.8 ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการเพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน" คลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" ระบบแสดงหน้า "เราได้รับคำร้องของคุณแล้ว" แสดง "เลขที่คำร้อง" เมื่อคลิกกลับหน้าหลักจะกลับไปหน้าจอเมนูย่อยของขออนุญาตก่อสร้าง



2. ตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ

2.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ" คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" เพื่อตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ



2.2 ระบบแสดงรายการคำร้องหนังสือรับรองการแจ้งฯ ที่ผู้ใช้เคยส่งคำร้องไปให้หน่วยงาน ให้คลิกเลือกรายการคำร้องที่ต้องการตรวจสอบ โดยสามารถกรองรายการคำร้องตามสถานะ และเลือกให้แสดงลำดับตามวันที่แจ้งเรื่องจากใหม่-เก่า หรือวันที่แจ้งเรื่องจากเก่า-ใหม่ได้



เทศบาลบางเสด็จ
จ. ชลบุรี

บริการของเรา

ข่าวประชาสัมพันธ์

เกี่ยวกับเรา



สวัสดี, พิชร์ เทพบุญ ▾

เลือกคำร้องของคุณเพื่อตรวจสอบการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ

สถานะทั้งหมด ▾

วันที่แจ้งเรื่องใหม่-เก่า ▾

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

เจอาร์มินิมาร์ท

BAN3010965000072 | ยื่นเรื่อง 1 ก.ย 2565



• รอการอนุมัติ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

บ้านชาไทย

BAN3220765000063 | ยื่นเรื่อง 22 ก.ค 2565



• รอการอนุมัติ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

สายทดลอง 20 มินาที



หนังสือรับรองการแจ้งฯ

เลขที่คำร้อง

BAN3010965000072

ประเภทสถานประกอบการ

มินิมาร์ท

วันที่ยื่นเรื่อง

1 ก.ย. 65 15:24

สถานะปัจจุบัน

• รอการอนุมัติ

สถานะการดำเนินงาน



1 ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบของคุณเรียบร้อยแล้ว

สำเร็จ

2

2 รอการอนุมัติ

กรุณารอคอยการลงนามอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์

โปรดรอการดำเนินการ...

3

3 ชำระค่าธรรมเนียม

ชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ และอื่นๆ กรุณาชำระภายในวันที่ 01 ต.ค.

ชำระเงิน

4

4 ออกหนังสือรับรองฯ แล้วเสร็จ

เจ้าหน้าที่ได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว คุณสามารถดาวน์โหลดได้ที่

ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการแจ้งฯ

3. รายละเอียดการชำระเงิน

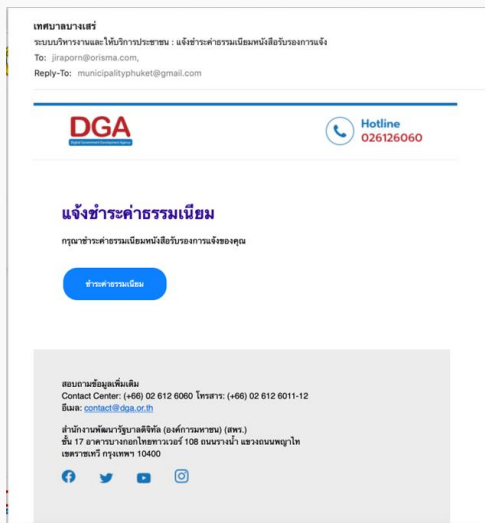
3.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ" คลิกที่ปุ่ม "รายละเอียดการชำระเงินและแบบหลักฐานการชำระ"



3.2 ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดการชำระเงิน" คลิกเลือกรายการคำร้องที่ต้องการชำระ



หรือสามารถตรวจสอบรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมได้จากอีเมล หรือ SMS ที่ได้รับแจ้งเตือน โดยมียละเอียดข้อความดังนี้



หมายเหตุ: สามารถคลิกปุ่ม "ชำระค่าธรรมเนียม" จากอีเมล หรือ SMS ที่ได้รับแจ้งเตือน เมื่อเลือก "ชำระค่าธรรมเนียม" จะพาไปยังหน้า "ชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" เพื่อชำระค่าธรรมเนียม

กรุณาชำระค่าธรรมเนียม หนังสือรับรองการแจ้งของคุณที่ txm.co/4rknBL

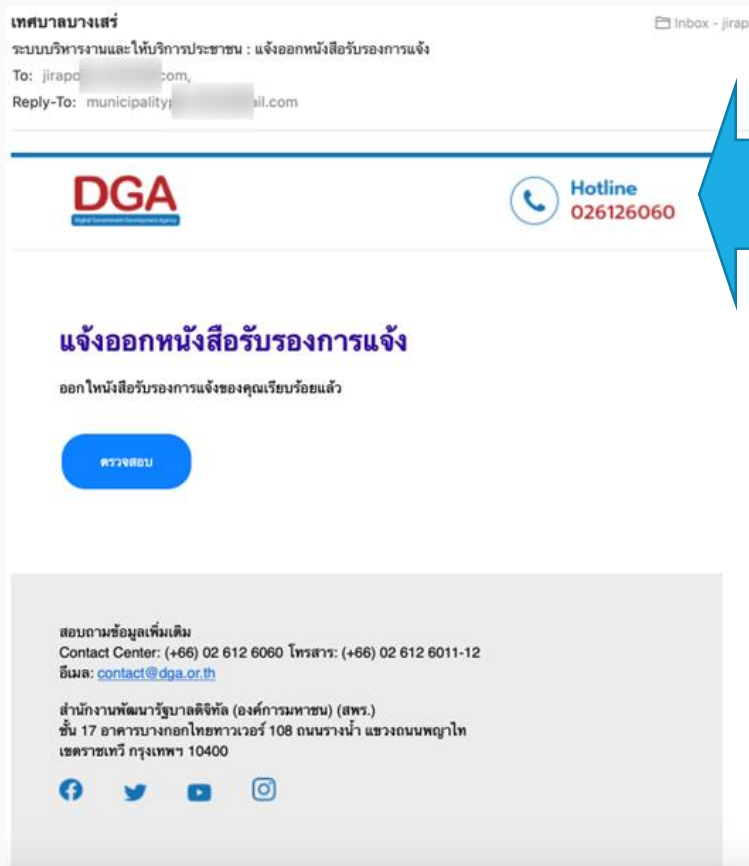
3.3 ระบบแสดงหน้า "ชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" แสดงรายละเอียดค่าธรรมเนียม ที่จะต้องชำระ และวิธีการชำระเงิน ให้ชำระเงิน โดยสามารถเลือกวิธีการชำระได้ 2 ช่องทาง คือ โอนเงิน หรือ สแกน QR Code ตามหมายเลขบัญชี ของหน่วยงาน เมื่อทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "แบบหลักฐานการชำระเงิน"

The screenshot displays a payment interface for a fee. On the left, it shows account information: "เลขที่คำร้อง BAN3060665000021", "วันที่ยื่นเรื่อง 6 มี.ย 65 04:57", "ประเภทของผู้ประกอบการ ร้านอาหารและเครื่องดื่ม", and "ตรงต่อใบ นางสาว จิราพร คำมาดี-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม". Below this is a table with two rows: "ค่าธรรมเนียม" for 2,000.00 บาท and "ที่ต้องชำระ" for 2,000.00 บาท. On the right, a "วิธีการชำระเงิน" (Payment Method) section shows "โอนเงิน" (Bank Transfer) details, a "สแกน QR Code พร้อมเพย์" (Scan QR Code with PromptPay) section with a QR code, and a "K+ Accept all banks | Swift & International" logo. At the bottom right, there are buttons for "กลับสู่หน้าหลัก" (Back to Home) and "แบบหลักฐานการชำระเงิน" (Payment Evidence Form).

3.4 ระบบแสดงหน้า "แบบหลักฐานการชำระเงิน" กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วแนบหลักฐานการชำระเงิน คลิกที่ปุ่ม "อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน" เพื่อแนบเอกสารหลักฐานการชำระเงิน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" เมื่อแนบหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้า "ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"

The screenshot shows two parts of the process. On the left, the "แบบหลักฐานการชำระเงิน" (Payment Evidence Form) is displayed. It includes fields for "เลขที่คำร้อง" (BAN3060665000021), "ธนาคาร" (Bank), "จำนวนเงินที่ชำระ (บาท)", "วันที่ทำการ" (Date), "เวลา (เช่น 00:00)", and "หมายเหตุ" (Remarks). Below these fields is a section for "อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน" (Upload Payment Evidence) with instructions: "คุณสามารถแนบไฟล์ประเภท jpg, jpeg, และ png ซึ่งขนาดของไฟล์ได้ต้องไม่เกิน 1 MB." and a button to "ลากไฟล์ที่ต้องการวางที่นี่ หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์" (Drag files here or click to select). At the bottom is an "ยืนยัน" (Confirm) button. On the right, the "ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" (Data Sent Successfully) confirmation screen is shown. It features a large blue checkmark icon and the text: "คุณได้ทำการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว กรุณาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและออกใบอนุญาตภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการ" (You have successfully paid the fee. Please have the staff check the data and issue the license within 3 business days). A "กลับสู่หน้าหลัก" (Back to Home) button is at the bottom.

3.5 กรณีเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งฯ สถานะการดำเนินงาน เป็น "ออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ" ระบบจะแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ เรียบร้อยแล้วไปที่ SMS และอีเมล เพื่อให้ไปรับหนังสือรับรองการแจ้งฯ ฉบับตัวจริงที่หน่วยงาน

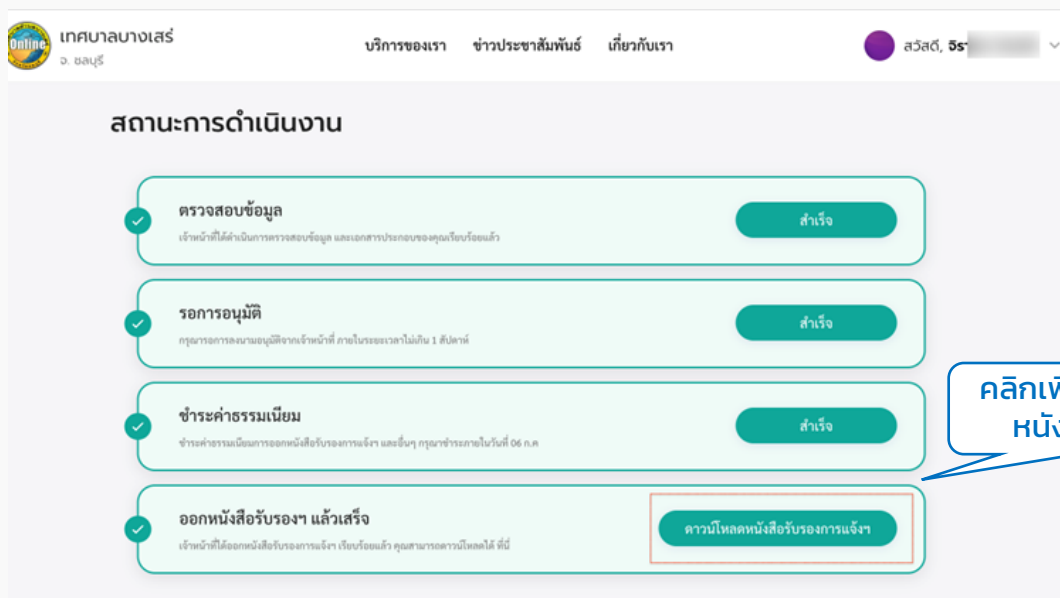


หน้าแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้ง เรียบร้อยแล้ว ไปที่อีเมล
หมายเหตุ: ในอีเมลแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้งเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อเข้ามาตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ได้

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง เรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบผลที่ txm.co/cZ7MXb

หน้าแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้ง เรียบร้อยแล้ว ไปที่อีเมล
หมายเหตุ: ในอีเมลแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้งเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อเข้ามาตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ได้

เมื่อเจ้าหน้าที่ดาวนโหลดใบอนุญาตตัวจริง และปรี้นให้กับผู้ใช้งานที่ไปรับหนังสือรับรองการแจ้งฯ ฉบับตัวจริงที่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นผู้ใช้งานสามารถเข้ามาดาวนโหลดใบอนุญาตฉบับสำเนาได้ หน้า "สถานะการดำเนินงาน" คลิกเลือก "ดาวนโหลดหนังสือรับรองการแจ้งฯ"



4. ประเมินความพึงพอใจในการบริการ

4.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ" คลิกที่ปุ่ม "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"



4.2 ระบบแสดงหน้า "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ" เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถประเมินความพึงพอใจในการบริการได้

ประเมินความพึงพอใจในการบริการ
เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ความสะดวกในการใช้งาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

ความรวดเร็วในการได้รับบริการ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

การติดตามความก้าวหน้าของงาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

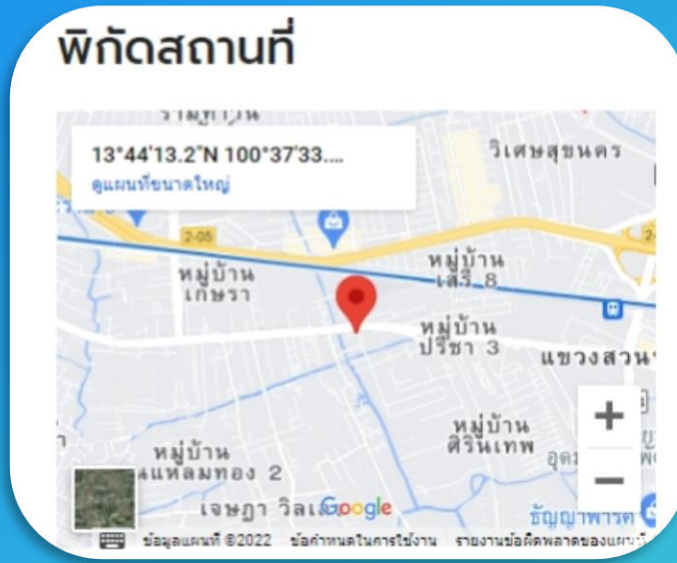
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รายละเอียด

คลิกเพื่อส่งแบบประเมิน

ส่งประเมิน

08 ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน



แสดงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

การเข้าใช้งานระบบ

1. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน

1.1 คลิกที่เมนู "เกี่ยวกับเรา"

คลิกเลือก



เทศบาลบางเสด็จ
จ. ชลบุรี

บริการของเรา

ข่าวประชาสัมพันธ์

เกี่ยวกับเรา

เทศบาลบางเสด็จ

ข้อมูลหน่วยงาน

ประวัติของตำบลบางเสด็จเริ่มก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2523 เดิมทีเป็นหมู่บ้านที่ขึ้นกับ ตำบลนางองเหนือ เมื่อหมู่บ้านขยายตัวเพิ่มมากขึ้น นายประสม ศรีสำอางค์ ในขณะนั้นก็ได้แยกหมู่บ้านบางเสด็จ ออกจากตำบลนางองเหนือตั้งชื่อว่า " ตำบลบางเสด็จ " โดยมีนายใหญ่ อินธอนต์ เป็นกำนันปกครองตำบลบางเสด็จเป็นคนแรก ประวัติของบางเสด็จ เดิมมีชื่อเรียกกันว่า สำหร เมื่อสมัยก่อนยังไม่มีหมู่บ้านพวกบรรดาโรงเรียนหรือที่ชาวบ้านเรียกว่า สัตินา จะอาศัยบริเวณนี้คอยตักปล้นหรือตีบนทางผ่านยามเมื่อปล้นได้ก็จะนำเงินหรือสิ่งของที่ทำกรรมาชดเชยหรือชดเชยและนาเรือ และบางครั้งเมื่อปล้นเอาทรัพย์สินแล้วก็จะปล่อยคนทั้งไว้พวกที่ถูกปล้นด้วยผู้ที่ต่อมาได้ตั้งรกรากตั้งบ้านเรือนอยู่ที่สำหรแห่งนี้เอง ครั้งหนึ่ง พระยาจันทบุรี เดิมอยู่ที่เกาะเสม็ด ตำบลบ้านเพ จังหวัดระยอง มีภรรยาและบุตรพร้อมด้วยบริวารมากมาย ครั้งเมื่อพระยาจันทบุรีหายสาบสูญบริวารยังมี นายเรือง นายจันทน์ ได้พาบุตรและภรรยาพร้อมด้วยบริวารของพระยาจันทบุรี เดินทางออกจากเกาะเสม็ดโดยเดินทางมาทางเรือประมาณ 5-6 ลำ แต่มาถึงสำหรบางเสด็จ เห็นว่าที่นี่มีทำเลดี เพราะมีแม่น้ำที่ติดต่อกับชายทะเลและมีทรัพยากรมากมาย ที่สำคัญคือมี ต้นยางได้ มากพอที่จะเจาะเอายางไปใช้เป็นอาชิต์ได้จึงได้เข้ามาปลูกที่ที่อาศัยนับตั้งแต่นั้นมา

จนต่อมาผู้คนของบางสำหรมีเพิ่มมากขึ้นเรื่องอุปโภคบริโภคมีผู้คนเริ่มอพยพเข้ามาตั้งรกรากมากขึ้น ทางกรจึงให้บางสำหรไปขึ้นอยู่กัตำบลนางองเหนือเทศบาลตำบลบางเสด็จมีขนาดตำบลบางเสด็จเดิมมีฐานะเป็นสุขาภิบาลเรียกว่า "สุขาภิบาลบางเสด็จ" จัดตั้งขึ้นโดยประกาศกระทรวงมหาดไทยวันที่ 2 มิถุนายน 2530 ต่อมาปี พ.ศ. 2542 กระทรวงมหาดไทยประกาศพระราชกฤษฎีกา ฐานะหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ให้เปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบลทั่วประเทศ สุขาภิบาลบางเสด็จเป็นท้องถิ่นแห่งหนึ่งจึงได้รับการเปลี่ยนฐานะเป็นเทศบาลตำบล เรียกว่า "เทศบาลตำบลบางเสด็จ" เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2542

ที่ตั้ง

เลขที่ 99 หมู่ที่ 2 ซอย บางปู ถนนบางปู ตำบลบางเสด็จ อำเภอเสด็จ จังหวัดชลบุรี 11000

การติดต่อ

เวลาทำการ	วันจันทร์ - วันศุกร์ (8.00 - 16.00 น.)	อีเมล	localgov@dgso.or.th
โทรศัพท์	0211111111	เว็บไซต์	https://www.bangsarai.go.th
เบอร์โทร	0222222222 ต่อ 2	สายด่วน	9999

บัญชีโซเชียลมีเดีย

- Bangsaray FB
- Bangsaray T
- Bangsaray You
- Bangsaray IG
- Bangsaray Line
- Bangsaray In

พิกัดสถานที่



