



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลทับมา ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๒๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๗๙๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ แจกแนวทางการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ โดยให้พิจารณาลดระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ จึงขอประกาศกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน อนึ่งสามารถ Download รายละเอียดได้ที่ www.thapma.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทิน แก้วประถม)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

กระบวนการงานบริการประชาชนที่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๓ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๘)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๙)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๔	๒ ชั่วโมง ๕๖ นาที	๔	๒ ชั่วโมง ๕๕ นาที
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๔	๒๗ นาที/ราย	๔	๒๖ นาที/ราย
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๓	๖ วัน	๓	๖ วัน
๔	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน)	๓	๑๕ วัน ๑๔ นาที/ราย	๓	๑๕ วัน ๑๒ นาที/ราย
๕	การรับการแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน, ตายนอกบ้าน)	๔	๒๔ ชั่วโมง ๑๔ นาที/ราย	๔	๒๔ ชั่วโมง ๑๒ นาที/ราย
๖	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	๑๕ วัน ๑๔ นาที/ราย	๔	๑๕ วัน ๑๒ นาที/ราย
๗	การรับแจ้งการย้ายออก	๓	๑๕ วัน ๑๔ นาที/ราย	๓	๑๕ วัน ๑๒ นาที/ราย
๘	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๓	๑๕ วัน ๑๔ นาที/ราย	๓	๑๕ วัน ๑๒ นาที/ราย
๙	การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	๔	๑๕ วัน ๑๔ นาที/ราย	๔	๑๕ วัน ๑๒ นาที/ราย
๑๐	การขอเลขที่บ้าน	๔	๑๕ วัน ๑๔ นาที	๔	๑๕ วัน ๑๒ นาที
๑๑	การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๔ นาที/ราย	๓	๑๒ นาที/ราย
๑๒	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๔ นาที/ราย	๓	๑๒ นาที/ราย
๑๓	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยและความรุนแรงและ ใกล้เคียงประนีประนอมยอมความและศูนย์ยุติธรรม รุนแรงต่อผู้หญิง	๔	๑๐ วัน	๔	๙ วัน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๘)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๙)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การบริการอินเทอร์เน็ต	๓	๑ ชั่วโมง ๒ นาที	๓	๑ ชั่วโมง ๑ นาที
๒	ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	๔	๑๒ วัน	๔	๑๑ วัน
๓	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๓	๑๔ นาที	๓	๑๓ นาที
๔	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ กรณีมีผู้รับรองสำเนา	๔	๓๐ นาที	๔	๒๙ นาที
๕	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา	๔	๒๕ นาที	๔	๒๔ นาที
กองคลัง จำนวน ๔ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๘)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๙)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
	- กรณีปกติ	๓	๔ เดือน/ราย	๓	๔ เดือน/ราย
	- กรณีมีการอุทธรณ์	๖	๔ เดือน ๒๗ วัน/ราย	๖	๔ เดือน ๒๕ วัน/ราย
๒	การรับชำระภาษีป้าย				
	- การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ	๓	๓๖ วัน/ราย	๓	๓๕ วัน/ราย
	- การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๕	๙๗ วัน/ราย	๕	๙๕ วัน/ราย
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์				
	- การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๔	๕๑ นาที/ราย	๔	๔๙ นาที/ราย
	- การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๔	๕๑ นาที/ราย	๔	๔๙ นาที/ราย
	- การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๔	๕๑ นาที/ราย	๔	๔๙ นาที/ราย
๔	ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์	๔	๕๗ นาที/ราย	๔	๕๕ นาที/ราย

กองช่าง จำนวน ๖ กระบวนงาน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๘)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๙)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒	๓๔ วัน	๒	๓๓ วัน
๒	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๒	๓๔ วัน	๒	๓๓ วัน
๓	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒	๓๔ วัน	๒	๓๓ วัน
๔	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๔	๓๖ วัน	๔	๓๕ วัน
๕	ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ กรณีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	๒	๓ วัน	๒	๓ วัน
๖	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	๒	๓๓ วัน

กองการศึกษา จำนวน ๑ กระบวนงาน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๘)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๙)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)	๔	๑๑ วัน	๔	๑๐ วัน
	- เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๒	๗ วัน	๒	๖ วัน
	- เด็กนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๒	๔ วัน	๒	๔ วัน

กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๗ กระบวนงาน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๘)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๙)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๓	๑๑ นาที	๓	๑๐ นาที
๒	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๓	๑๑ นาที	๓	๑๐ นาที
๓	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	๓	๑๑ นาที	๓	๑๐ นาที

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๘)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๙)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๔	๑๑ นาที	๔	๑๐ นาที
๕	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	๓	๑๑ นาที	๓	๙ นาที
๖	การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๓	๒๓ นาที	๓	๑๙ นาที
๗	การขออนุญาตแสดงความสามารถ	๓	๒๓ นาที	๓	๑๙ นาที

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๐ กระบวนงาน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๘)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๙)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๒๑ วัน	๕	๑๙ วัน
๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๑๔ วัน	๕	๑๓ วัน
๓	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๒๑ วัน	๕	๑๙ วัน
๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๑๔ วัน	๕	๑๓ วัน
๕	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒๑ วัน	๕	๑๙ วัน
๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๑๔ วัน	๕	๑๓ วัน
๗	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๒๑ วัน	๕	๑๙ วัน
๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๑๔ วัน	๕	๑๓ วัน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๘)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๙)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๙	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๑ วัน	๕	๑๙ วัน
๑๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๑ วัน	๕	๑๓ วัน
๑๑	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๕	๑๔ วัน	๕	๑๙ วัน
๑๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอย ติดเชื้อ	๕	๒๑ วัน	๕	๑๓ วัน
๑๓	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๕	๑๔ วัน	๓	๑ วัน
๑๔	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๓	๑ วัน	๕	๑๙ วัน
๑๕	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๕	๒๑ วัน	๕	๑๙ วัน
๑๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๓ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๕	๒๑ วัน	๕	๑๓ วัน
๑๗	ระบบหนังสือรับรองแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหารออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๑๔ วัน	๕	ไม่เกิน ๑ วัน
๑๘	ขอต่อหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหารแบบออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม	๕	๒ วัน	๕	ไม่เกิน ๑ วัน
๑๙	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	๕	ไม่เกิน ๑ วัน	๒	๑ ชั่วโมง/ราย
๒๐	การบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบล ทับมา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา	๒	๑ ชั่วโมง/ราย	๗	๔๔ นาที/ราย
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๖ กระบวนงาน					