

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลทาบมา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลทาบมา

โทรศัพท์ : 0-3866-3078

โทรสาร : 0-3866-3078

เว็บไซต์ : <http://www.thabma.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการแก่ประชาชน (ผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร)

ทุกวัน (เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ.2554 เพื่อให้การขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมกับนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้ภาครัฐสามารถใช้ทะเบียนเกษตรกร เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบข้อมูลของเกษตรกร ในการขอรับบริการและสิทธิประโยชน์จากภาครัฐได้โดยสะดวก

หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุง/ขึ้นทะเบียนเกษตรกร มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. ครุว์เรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตร เป็นอาชีพหลักหรือรองก็ได้
2. ครุว์เรือนเกษตรกร 1 ครุว์เรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน ในการพิจารณาว่าครุว์เรือนใดขอขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนหรือไม่ เจ้าหน้าที่จะต้องชี้แจงรายละเอียดให้เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนรับทราบ ตามนิยามที่กำหนด
3. เกษตรกรต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน
4. รับขึ้นทะเบียนใหม่เฉพาะพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์หรือพื้นที่ของทางราชการ/เอกชน ที่มีหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์เท่านั้น
5. สถานที่
 - 5.1 ผู้ขอปรับปรุงทะเบียนสามารถแจ้งปรับปรุงได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง (เฉพาะพืชเดิมแปลงเดิมและไม่เกินเนื้อที่ปลูกเดิม)
 - 5.2 ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ หรือเพิ่มแปลงใหม่ ให้ไปยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำกิจกรรมอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมหลายพื้นที่ หลายการปกครอง ให้ไปยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (แปลงที่มีพื้นที่ปลูกมากที่สุดหรือที่ตั้งแปลงตามทะเบียนบ้าน)

6. ผู้ขอปรับปรุง/ขึ้นทะเบียนใหม่/เพิ่มแปลง จะต้องแสดงเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ดังนี้
 - ก. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอขึ้นทะเบียน (ตัวจริง)
 - ข. ทะเบียนบ้านของผู้ขอขึ้นทะเบียนที่มีรายชื่อบุคคลในครัวเรือน (ตัวจริง)
 - ค. สำเนาหลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน (ตัวจริงและ/หรือสำเนาที่มีการรับรองสำเนา)
 - ง. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีแทน/อื่น ๆ ถ้ามี)
 - จ. เอกสารสิทธิสามารถเรียกเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
7. ผู้ขอปรับปรุง/ขึ้นทะเบียนต้องแจ้งข้อมูลตามความเป็นจริง พร้อมกรอกข้อมูลลงในแบบคำร้องให้ถูกต้องครบถ้วน และต้องลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย
8. ผู้ขอขึ้นทะเบียน ต้องมีพยานแปลงข้างเคียงหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลง (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์1 ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง) รับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดทำกิจกรรมการเกษตร โดยต้องลงลายมือชื่อเป็นพยาน กำหนดให้ระบุตำแหน่งกรณีพยานเป็นผู้นำชุมชน
9. เมื่อมีการนำฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือของภาครัฐโครงการใดๆที่จะมีขึ้น ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการที่จะกำหนดขึ้นเช่น การช่วยเหลือตามมาตรการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย จะไม่ให้สิทธิแก่ผู้ที่มีการปลูกข้าวในพื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์เว้นแต่เคยขึ้นทะเบียนไว้ในปี 2552/53 เท่านั้น แต่การช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ ผู้ที่มีการปลูกข้าวในพื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ที่มีรายชื่อและแปลงปลูกอยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรแล้วก็จะได้รับความช่วยเหลือเช่นเดียวกัน

วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- 1) ผู้ขอขึ้นทะเบียนแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน
- 2) ผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องแจ้งข้อมูลตามความเป็นจริง (หากผู้ขอขึ้นทะเบียนมีเจตนากรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ มีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 137 และ267) พร้อมกรอกข้อมูลลงในแบบคำร้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และต้องลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลของตนเองในแบบคำร้องด้วย
- 3) การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบแบบคำร้อง จะต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลในแบบคำร้องก่อนยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน ดังนี้
 - 3.1) ลงชื่อ เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน
 - 3.2) ลงชื่อ พยาน (เกษตรกรแปลงข้างเคียงหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลง)
- ๔) ผู้ขอขึ้นทะเบียนยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนหรือขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ พร้อมทั้งเอกสารตัวจริงและสำเนาเอกสาร ดังนี้
 - ๔.1) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน(ตัวจริง)
 - 4.2) ทะเบียนบ้านที่มีรายชื่อบุคคลในครัวเรือน (ตัวจริง)
 - 4.3) หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินของคนที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกัน และ/หรือสำเนาพร้อมรับรองสำเนา (กรณีมีเอกสารสิทธิ์)

๔.4) สัญญาเช่าการใช้ประโยชน์ที่ดิน(จะต้องเป็นพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์เท่านั้น) ในสิทธิการถือครองที่ดินของบุคคลอื่น และสำเนาพร้อมทั้งรับรองสำเนา (กรณีเช่า) กรณีเช่าที่ไม่มีสัญญา ให้ระบุชื่อและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ถ้าไม่สามารถหาชื่อและเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าได้ ให้กำนันผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการ 1 ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล1 รับรองการเช่าได้ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

** พึงระวัง พื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่สามารถเช่าได้

4.5) หนังสือมอบอำนาจกรณีมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนหรือปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรแทน (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาแทน)

4.6) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

1. เกษตรกรที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลาประมาณ 19 นาที/ราย)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน เอกสารหลักฐานประกอบ และคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนเกษตรกร และออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียน ให้ผู้ลงทะเบียน หรือผู้รับมอบอำนาจ (ระยะเวลาประมาณ 15 นาที/ราย)
3. ตรวจสอบข้อมูล มี 2 กรณี ดังนี้ (เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรร่วมกับนักพัฒนาชุมชน)
 - แปลงเดิม ตรวจสอบโดยการติดประกาศ เพื่อยืนยัน/คัดค้านโดยสังคม
 - แปลงใหม่ ตรวจสอบพื้นที่ วาดแปลง โดยใช้ภาพถ่ายดาวเทียม(ระยะเวลาประมาณ 5 วัน/ราย)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลทับมา

ระยะเวลา

สามารถมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.30 น. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 34 นาทีต่อราย และขั้นตอนสำรวจพื้นที่รวมระยะเวลา 5 วัน ซึ่งเทศบาลตำบลทับมาจะรวบรวมเอกสารเพื่อส่งต่อไปยัง สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองระยอง ในการลงพื้นที่สำรวจร่วมกัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนเกษตรกร (ทบก.02)
หรือภาพถ่ายแปลงปลูกพืชที่ขึ้นทะเบียนพร้อมเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนแปลงนั้น จำนวน 1 ฉบับ
4. เอกสารสิทธิการใช้ที่ดินพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
5. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับลงทะเบียน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลทับมา

เบอร์โทรศัพท์ 0-3866-3148 ต่อ 501 – 502 หรือเว็บไซต์ <http://www.thabma.go.th>