



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลทับมา ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๑๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๗๙๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ โดยให้พิจารณาลดระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการไม่น้อยกว่า ๓๐ - ๕๐ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ จึงขอประกาศกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน อนึ่งสามารถ Download รายละเอียดได้ที่ www.thapma.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

กระบวนการบริการประชาชนที่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๓ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๖)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๗)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๔	๒ ชั่วโมง ๕๖ นาที	๔	๒ ชั่วโมง ๕๖ นาที
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๔	๒๗ นาที/ราย	๔	๒๗ นาที/ราย
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๓	๖ วัน	๓	๖ วัน
๔	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน)	๓	๑๔ วัน ๑๖ นาที/ราย	๓	๑๕ วัน ๑๕ นาที/ราย
๕	การรับการแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน, ตายนอกบ้าน)	๔	๒๔ ชั่วโมง ๑๖ นาที/ราย	๔	๒๔ ชั่วโมง ๑๕ นาที/ราย
๖	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	๑๔ วัน ๑๖ นาที/ราย	๔	๑๕ วัน ๑๕ นาที/ราย
๗	การรับแจ้งการย้ายออก	๓	๑๔ วัน ๑๖ นาที/ราย	๓	๑๕ วัน ๑๕ นาที/ราย
๘	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๓	๑๔ วัน ๑๖ นาที/ราย	๓	๑๕ วัน ๑๕ นาที/ราย
๙	การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	๔	๑๕ วัน ๑๖ นาที/ราย	๔	๑๕ วัน ๑๕ นาที/ราย
๑๐	การขอเลขที่บ้าน	๔	๑๔ วัน ๑๖ นาที	๔	๑๕ วัน ๑๕ นาที
๑๑	การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๖ นาที/ราย	๓	๑๕ นาที/ราย
๑๒	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๖ นาที/ราย	๓	๑๕ นาที/ราย
๑๓	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยและความรุนแรงและ ใกล้เคียงประนีประนอมยอมความและศูนย์ยุติความ รุนแรงต่อผู้หญิง	๔	๑๑ วัน	๔	๑๐ วัน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๖)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๗)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๔	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๓	๑๖ นาที	๓	๑๕ นาที
๑๕	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ กรณีมีผู้รับรองสำเนา	๔	๓๒ นาที	๔	๓๑ นาที
๑๖	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา	๔	๒๗ นาที	๔	๒๖ นาที
๑๗	การบริการอินเทอร์เน็ต	๓	๑ ชั่วโมง ๒ นาที	๓	๑ ชั่วโมง ๒ นาที
๑๘	ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	๔	๑๒ วัน	๔	๑๒ วัน
กองคลัง จำนวน ๔ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๖)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๗)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๙	การรับชำระภาษีป้าย	๓	๓๘ วัน/ราย	๓	๓๗ วัน/ราย
	การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ	๕	๙๙ วัน/ราย	๕	๙๘ วัน/ราย
๒๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๔	๕๓ นาที/ราย	๔	๕๒ นาที/ราย
	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๔	๕๓ นาที/ราย	๔	๕๒ นาที/ราย
	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๔	๕๓ นาที/ราย	๔	๕๒ นาที/ราย
๒๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
	- กรณีปกติ	๓	๔ เดือน/ราย	๓	๔ เดือน/ราย
	- กรณีมีการอุทธรณ์	๖	๔ เดือน ๒๙ วัน/ราย	๖	๔ เดือน ๒๘ วัน/ราย
๒๒	ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์	๔	๕๙ นาที/ราย	๔	๕๘ นาที/ราย

กองช่าง จำนวน ๕ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๖)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๗)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒	๓๗ วัน	๒	๓๕ วัน
๒๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๒	๓๗ วัน	๒	๓๕ วัน
๒๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒	๓๗ วัน	๒	๓๕ วัน
๒๖	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๔	๓๙ วัน	๔	๓๗ วัน
๒๗	ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ กรณีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	๒	๒ วัน	๒	๒ วัน
กองการศึกษา จำนวน ๒ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๖)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๗)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๘	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)	๒	๑๔ วัน	๒	๑๓ วัน
กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๘ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๖)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๗)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๙	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๓	๑๕ นาที	๓	๑๒ นาที
๓๐	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๓	๑๕ นาที	๓	๑๒ นาที
๓๑	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	๓	๑๕ นาที	๓	๑๒ นาที
๓๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๔	๑๔ นาที	๔	๑๒ นาที
๓๓	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	๓	๑๔ นาที	๓	๑๒ นาที

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๖)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๗)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๔	การขึ้นทะเบียนเกษตรกรปลูกพืชเศรษฐกิจ	๓	๒๗ นาที	๓	๒๕ นาที
๓๕	การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๓	๒๗ นาที	๓	๒๕ นาที
๓๖	การขออนุญาตแสดงความสามารถ	๓	๒๗ นาที	๓	๒๕ นาที
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๔ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๖)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๗)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๒๓ วัน	๕	๒๒ วัน
๓๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๑๖ วัน	๕	๑๕ วัน
๓๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๒๓ วัน	๕	๒๒ วัน
๔๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๑๖ วัน	๕	๑๕ วัน
๔๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒๓ วัน	๕	๒๒ วัน
๔๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๑๖ วัน	๕	๑๕ วัน
๔๓	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๒๓ วัน	๕	๒๒ วัน
๔๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๑๖ วัน	๕	๑๕ วัน
๔๕	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๓ วัน	๕	๒๒ วัน
๔๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๕	๑๖ วัน	๕	๑๕ วัน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๖)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๗)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๔๗	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๕	๒๓ วัน	๕	๒๒ วัน
๔๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๕	๑๖ วัน	๕	๑๕ วัน
๔๙	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๓	๒ วัน	๓	๑ วัน
๕๐	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๕	๒๓ วัน	๕	๒๒ วัน
๕๑	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๕	๒๓ วัน	๕	๒๒ วัน
๕๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๕	๑๖ วัน	๕	๑๕ วัน
๕๓	ระบบหนังสือรับรองแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหารออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๓ วัน	๕	๒ วัน
๕๔	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	๒	๓ ชั่วโมง ๓๙ นาที	๒	๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๕๕	การบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลทับมา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา	๗	๑ ชั่วโมง ๙ นาที	๗	๑ ชั่วโมง ๔ นาที
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๕ กระบวนงาน					