



แผนการจัดการความรู้แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management : KM) เทศบาลตำบลบรบือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

จัดทำโดย

ฝ่ายเลขานุการ KM

เทศบาลตำบลบรบือ

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในการการปฏิบัติงานราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลห้วยมา อำเภอมืองระยอง จังหวัดระยอง				
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นการจัดองค์ความรู้
๑.การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ด้านการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ	๑.๑.ข้าราชการ และลูกจ้าง ทุกส่วนราชการ มีความรู้เรื่องระเบียบราชการที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ ๑.๒.การปฏิบัติงานด้านการวางแผนการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุของข้าราชการ และลูกจ้าง ทุกส่วนราชการ มีข้อผิดพลาดน้อยลง และถูกต้องตามระเบียบราชการ	๑.๑.๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ	๗๐%	๑.การส่งเสริมให้ความรู้ส่วนราชการ เทศบาลตำบลห้วยมา ได้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น ๒.การส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ทุกส่วนราชการมีความรู้เรื่องระเบียบราชการที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานพัสดุ ๓.การส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ทุกส่วนราชการ ได้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ความรู้ระเบียบ/กฎหมาย เพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ
		๑.๑.๒. ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ	ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานพัสดุของข้าราชการ และลูกจ้าง ทุกส่วนราชการ มีข้อผิดพลาดน้อยลง และถูกต้องตามระเบียบราชการ	

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในการการปฏิบัติงานราชการ

ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ ความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้
จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานพัสดุ

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
และประชาชนเป็นสำคัญ

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นภารกิจหลัก (Core Function) ที่มีความสำคัญและสอดคล้องต่อทิศทางการปฏิบัติราชการขององค์กร

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : จำนวนส่วนราชการเป้าหมาย ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ
ราชการ เข้าใจในสิทธิประโยชน์จากราชการของตนเอง เพื่อการปฏิบัติราชการที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ

ผู้ทบทวน :

(นางสาวเรวิญา ขจิตเนติธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา

ผู้อนุมัติ :

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ประกอบด้วย ความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ	๑-๓๑ ต.ค.๒๕๕๙	จำนวนทะเบียนรายการความรู้ที่ต้องใช้ในพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ	อย่างน้อย ๔ รายการ	ตัวแทน ข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง (ตำแหน่งสาย งานบริหาร สายงาน ปฏิบัติ) กองละ ๒ คน	- ตัวแทน ข้าราชการและ ลูกจ้าง แต่ละ กอง - ฝ่ายเลขานุ KM Team ท.ต. ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒.	สร้างและแสวงหาความรู้ด้านการส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุตามจำนวนรายการความรู้ที่ตรวจสอบและป่งชี้ไว้ โดยการ ๒.๑ จัดประชุมข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ	ต.ค - ธ.ค. ๒๕๕๙	ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมข้าราชการเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในบุคคล ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ	มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล ความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ	ตัวแทนข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง (ตำแหน่งสายงานบริหารสายงานปฏิบัติ) กองละ ๒ คน	- ตัวแทนข้าราชการและลูกจ้าง แต่ละกอง - ฝ่ายเลขาฯ KM Team ท.ต.ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒.	๒.๒ ค้นหาความรู้จาก Internet เช่นใน website ของ - สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กระทรวงมหาดไทย - google เป็นต้น	ม.ค.๒๕๖๐	ร้อยละความสำเร็จในการรวบรวมองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ ซึ่งได้รับการปั่งชี้ว่าเป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมมาได้จาก Internet	website ของ - สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กระทรวงมหาดไทย - google เป็นต้น	ตัวแทน ข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง (ตำแหน่งสายงานบริหาร สายงานปฏิบัติ) กองละ ๖ คน	- ตัวแทน ข้าราชการและ ลูกจ้าง แต่ละ กอง - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต. ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒.	๒.๓ ค้นหาความรู้จากเอกสาร คู่มือการทำงาน ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำงาน	ก.พ.๒๕๖๐	ร้อยละความสำเร็จในการรวบรวมองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ ซึ่งได้รับการบ่งชี้ว่าเป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมมาได้จากเอกสารคู่มือการทำงาน ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำงาน	คู่มือการทำงาน ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน	ตัวแทน ข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง (ตำแหน่งสายงานบริหาร สายงานปฏิบัติ) กองละ ๖ คน	- ตัวแทน ข้าราชการและลูกจ้าง แต่ละกอง - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต.ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓.	จัดการความรู้ในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ ที่สร้างและแสวงมาได้ให้เป็นระบบ ด้วยการ ๓.๑ จัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวม ,Internet และจากเอกสารคู่มือการทำงาน ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๐	ระดับความสำเร็จในการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสวงหามาได้ ให้เป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	มีสรุปผลการการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสวงหามาได้ ให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	ตัวแทน ข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง (ตำแหน่งสายงานบริหาร สายงาน ปฏิบัติ) กองละ ๖ คน	- ตัวแทน ข้าราชการและ ลูกจ้าง แต่ละ กอง - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต. ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓. ต่อ	๓.๒ จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มี.ค. ๒๕๖๐	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ฐานข้อมูลองค์ความรู้ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มีฐานข้อมูลองค์ความรู้การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ตัวแทน ข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง (ตำแหน่งสายงานบริหาร สายงานปฏิบัติ) กองละ ๖ คน	- ตัวแทน ข้าราชการและลูกจ้าง แต่ละกอง - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต. ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓. ต่อ	๓.๓ จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานที่รวบรวมองค์ความรู้การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ	มี.ค. ๒๕๖๐	ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ	มีร่างคู่มือการปฏิบัติงานที่รวบรวมความรู้การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ	ตัวแทนข้าราชการและลูกจ้าง แต่ละกอง (ตำแหน่งสายงานบริหารสายงานปฏิบัติ) กองละ ๖ คน	- ตัวแทนข้าราชการและลูกจ้าง แต่ละกอง - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต.ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔.	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ด้านการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ ด้วยการ ๔.๑ จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้และ KM Team เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหาในรูปแบบความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ฯ ที่ได้รวบรวมและจัดระบบในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แล้ว	เม.ย. ๒๕๖๐	ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มีฐานข้อมูลองค์ความรู้การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล ความรู้ด้านการดำเนินงานพัสดุในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ตัวแทนข้าราชการและลูกจ้างแต่ละกอง (ตำแหน่งสายงานบริหารสายงานปฏิบัติ) กองละ ๖ คน	- ตัวแทนข้าราชการและลูกจ้าง แต่ละกอง - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต.ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔. (ต่อ)	๔.๒ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้และ KM Team เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ ที่ได้รวบรวมและจัดระบบในรูปแบบร่างคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว	เม.ย. ๒๕๖๐	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ ในรูปแบบร่างคู่มือการปฏิบัติงาน	มีคู่มือการปฏิบัติงานที่รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ	ตัวแทนข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง (ตำแหน่งสายงานบริหารสายงานปฏิบัติ) กองละ ๖ คน	- ตัวแทนข้าราชการและลูกจ้าง แต่ละกอง - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต.ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕.	จัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ให้มีความสะดวกต่อกลุ่มผู้ใช้งาน โดย ๕.๑ มีหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติ และส่งคู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ ให้ทุกส่วนราชการ ของท.ต.ทับมา ได้ศึกษาทำความเข้าใจและใช้เป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๐	ระดับความสำเร็จในการแจ้งแนวทางปฏิบัติและส่งคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ ให้ทุกส่วนราชการ ของ ท.ต.ทับมา ได้ศึกษาทำความเข้าใจและใช้เป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ ของ ท.ต.ทับมา ได้รับคู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงานพัสดุ ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ	ตัวแทนข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง (ตำแหน่งสายงานบริหาร สายงานปฏิบัติ) กองละ ๖ คน	- ตัวแทนข้าราชการและลูกจ้าง แต่ละกอง - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต.ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕ (ต่อ)	๕.๒.นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงใน website km ของเทศบาลตำบลทับมา	มิ.ย.- ก.ค. ๒๕๖๐	ระดับความสำเร็จในการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงใน website KM ของเทศบาลตำบลทับมา	มีการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ลงใน website KM ของเทศบาลตำบลทับมา	ตัวแทนข้าราชการ และลูกจ้างแต่ละกอง (ตำแหน่งสายงานบริหารสายงานปฏิบัติ) กองละ ๒ คน	- ตัวแทนข้าราชการ และลูกจ้างแต่ละกอง - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต.ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕ (ต่อ)	๕.๓.จัดทำสมุดคู่มือระเบียบ/กฎหมาย ที่นำไปจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน และบรรจุลงใน website km ของเทศบาลตำบลทับมา	ก.ค. ๒๕๖๐	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมุดคู่มือระเบียบ/กฎหมายที่นำไปจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน และบรรจุลงใน website km ของเทศบาลตำบล ทับมา	มีการจัดทำสมุดคู่มือระเบียบ/กฎหมาย ที่นำไปจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน และบรรจุลงใน website km ของเทศบาลตำบลทับมา	ตัวแทน ข้าราชการและลูกจ้าง แต่ละกอง (ตำแหน่ง สายงานบริหาร สายงานปฏิบัติ) กองละ ๖ คน	- ตัวแทน ข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต.ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๖	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ เกิดความร่วมมือทุกภาคส่วน ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง	ก.ค. – ส.ค. ๒๕๖๐	จำนวนครั้งและจำนวนกิจกรรมที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ เกิดความร่วมมือทุกภาคส่วน ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง	เดือนละ ๑ ครั้ง	ตัวแทน ข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง (ตำแหน่งสายงานบริหาร สายงานปฏิบัติ) กองละ ๖ คน	- ตัวแทน ข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต.ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๗	จัดให้มี webboard เพื่อเป็นช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับด้านการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุเกิดความร่วมมือทุกภาคส่วน ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง	ส.ค.- ก.ย. ๒๕๖๐	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ webboard เพื่อเป็นช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุเกิดความร่วมมือทุกภาคส่วน ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง	มีการจัดทำ webboard เพื่อเป็นช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุเกิดความร่วมมือทุกภาคส่วน ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง	ตัวแทน ข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง (ตำแหน่ง สายงาน บริหารสายงานปฏิบัติ) กองละ ๖ คน	- ตัวแทน ข้าราชการ และลูกจ้าง แต่ละกอง - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต.ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมือง ระยะเวลา จังหวัดระยอง							หน้าที่ : ๑๙/๓๕	
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๘	จัดกิจกรรมให้มีการเรียนรู้องค์ความรู้ด้านการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุเกิดความร่วมมือทุกภาคส่วน ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ๘.๑ จัดกิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ	ก.ย. ๒๕๖๐	จำนวนรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ชนะการตอบคำถามในกิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับองค์ความรู้การดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการดำเนินงานพัสดุ	๖ รางวัล	ข้าราชการและลูกจ้างทุกส่วนราชการ	- ข้าราชการและลูกจ้างทุกส่วนราชการ - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต.ทับมา		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)/แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง							หน้าที่ : ๒๐/๓๕	
ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ : การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายผู้บริหาร เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนเป็นสำคัญ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑.ร้อยละความสำเร็จจากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒.ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการความรู้ที่ดี ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่รวดเร็ว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๘ (ต่อ)	๘.๒ การจัดทำ CoP ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและขยายองค์ความรู้ไปสู่องค์กรภายนอก	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๐	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ CoP ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและขยายองค์ความรู้ไปสู่องค์กรภายนอก	มีการสรุปผลการประเมินการนำองค์ความรู้ ไปใช้ในการส่งเสริม อบท. ในการส่งเสริมและพัฒนาในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและขยายองค์ความรู้ไปสู่องค์กรภายนอก	๒๐ คน (ผู้บริหาร สท. , ส่วนราชการอื่น และ KM Team)	-ทุกส่วนราชการ - ฝ่ายเลขานุการ KM Team ท.ต.ทับมา		
ผู้ทบทวน : _____ (นางสาวเรวีญา ขจิตเนติธรรม) ปลัดเทศบาลตำบลทับมา				ผู้อนุมัติ : _____ (นายประเสริฐ วงษ์ศรี) นายกเทศมนตรีตำบลทับมา				