



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ เทศบาลตำบลทับมา ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีหน้าที่สำรวจ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลทับมา ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ คณะทำงานดังกล่าวมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพิจารณา การสั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน อนึ่งสามารถ Download รายละเอียดได้ที่ www.thapma.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

กระบวนการงานบริการประชาชนที่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๒ กระบวนงาน					
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ปรับลด ปี ๒๕๖๒		ปรับลด ปี ๒๕๖๓	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑.	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๔	๔ ชม ๑๓ นาที	๔	๔ ชม ๑๐ นาที
๒.	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๔	๔๓ นาที	๔	๔๒ นาที
๓.	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๔	๑๒ วัน	๔	๑๑ วัน
๔.	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน)	๓	๑๓ นาที	๓	๒๐ นาที
๕.	การรับการแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน, ตายนอกบ้าน)	๔	๑๓ นาที	๔	๒๐ นาที
๖.	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	๑๓ นาที	๔	๒๐ นาที
๗.	การรับแจ้งการย้ายออก	๓	๑๓ นาที	๓	๒๐ นาที
๘.	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๓	๑๓ นาที	๓	๒๐ นาที
๙.	การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	๔	๑๓ นาที	๔	๒๐ นาที
๑๐.	การขอเลขที่บ้าน	๔	๗ วัน/๑๓ นาที	๔	๗ วัน ๒๐ นาที
๑๑.	การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๓ นาที	๓	๒๐ นาที
๑๒.	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๓ นาที	๓	๒๐ นาที
กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๖ กระบวนงาน					
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๒		ปรับลด ปี ๒๕๖๓	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๓.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๔	๑๓ วัน	๔	๑๓ วัน
๑๔.	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยความรุนแรงและใกล้เคียงประนีประนอมยอมความและศูนย์ยุติความรุนแรงต่อผู้หญิง	๔	๑๔ วัน	๔	๑๓ วัน
๑๕.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๓	๒๗ นาที	๓	๒๖ นาที
๑๖.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีมีผู้รับรองสำเนา	๔	๓๗ นาที	๔	๓๖ นาที
๑๗.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา	๔	๓๒ นาที	๔	๓๑ นาที
๑๘.	การบริการอินเทอร์เน็ต	๓	๔ นาที	๓	๓ นาที
กองคลัง จำนวน ๔ กระบวนงาน					
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๒		ปรับลด ปี ๒๕๖๓	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๙.	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๓	๒๘ วัน	๓	๒๗ วัน
	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ กรณีปกติ		๒๘ วัน		๒๗ วัน
๒๐.	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ กรณีอุทธรณ์	๕	๖๕ วัน	๕	๖๔ วัน
	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน		๖๕ วัน		๖๔ วัน
๒๐.	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน กรณีปกติ	๓	๓ เดือน ๑๒ วัน	๓	๓ เดือน ๑๑ วัน
	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน กรณีอุทธรณ์		๔ เดือน ๒๗ วัน		๔ เดือน ๒๖ วัน

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๒		ปรับลด ปี ๒๕๖๓	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๑.	การรับชำระภาษีป้าย	๓	๔๒ วัน	๓	๔๑ วัน
	การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ				
	การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๕	๑๐๒ วัน	๕	๑๐๑ วัน
๒๒.	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๔	๕๗ นาที	๔	๕๖ นาที
	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๔	๕๗ นาที	๔	๕๖ นาที
	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๔	๕๗ นาที	๔	๕๖ นาที
กองช่าง จำนวน ๔ กระบวนงาน					
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๒		ปรับลด ปี ๒๕๖๓	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๓.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒	๔๒ วัน	๒	๔๑ วัน
๒๔.	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๒	๔๒ วัน	๒	๔๑ วัน
๒๕.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒	๔๒ วัน	๒	๔๑ วัน
๒๖.	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๔	๔๔ วัน	๔	๔๓ วัน
กองการศึกษา จำนวน ๒ กระบวนงาน					
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๒		ปรับลด ปี ๒๕๖๓	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๗.	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)	๓	๓ เดือน ๗ วัน	๓	๑๕ นาที
๒๘.	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา)	๓	๓ เดือน ๗ วัน	๓	๑๕ นาที
กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๖ กระบวนงาน					
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๒		ปรับลด ปี ๒๕๖๓	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๙.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๓	๒๗ นาที	๓	๒๖ นาที
๓๐.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๓	๒๗ นาที	๓	๒๖ นาที
๓๑.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	๓	๒๗ นาที	๓	๒๖ นาที
๓๒.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕	๒๔ นาที /ราย	๔	๒๓ นาที
๓๓.	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	๓	๑๙ นาที	๓	๑๘ นาที
๓๔.	การขึ้นทะเบียนเกษตรกร	๓	๓๒ นาที	๓	๓๑ นาที
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๐ กระบวนงาน					
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๒		ปรับลด ปี ๒๕๖๓	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๕.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๒		ปรับลด ปี ๒๕๖๓	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๖.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๓๗.	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๓๘.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๓๙.	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๔๐.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๔๑.	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๔	๖ วัน	๔	๖ วัน
๔๒.	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๔๓.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๔๔.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๔๕.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๔๖.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๔๗.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๔๘.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๔๙.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๕	๒๗ วัน	๕	๒๖ วัน
๕๐.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๕๑.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๕๒.	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน
๕๓.	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน
๕๔.	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	๒	๔ ชั่วโมง/ราย	๒	๔ ชั่วโมง/ราย
๕๕.	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	-	-	๓	๒ วัน