



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทับมา โทร. ๐๙ ๒๘๙๕ ๗๑๑๑

ที่ รย ๕๔๑๑๑/๑๖๓๕

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลสถิติการให้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทับมา/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลทับมาได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลทับมา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๑๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หมวด ๕ และได้แจ้งประกาศเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนไปแล้วนั้น นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาลจึงขอสรุปและรายงานผลการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๖๑ กระบวนงาน ของเดือนตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทับมา/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายคุณสรณ์ แสนสมศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จ.อ. [Signature]

(โสภณ อบรม)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

๑๙ ธ.ค. ๖๖

สรุปรายงานผลสถิติการใช้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มาใช้ บริการ (ราย)	ลดขั้นตอนได้ (ราย)
สำนักปลัดเทศบาล			
๑.	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	-	-
๒.	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	-	-
๓.	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	-	-
๔.	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,เกิดนอกบ้าน)	-	-
๕.	การรับแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน,ตายนอกบ้าน)	-	-
๖.	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๕	๕
๗.	การรับแจ้งการย้ายออก	๒๓	๒๓
๘.	การรับแจ้งย้ายปลายทาง	๖๘	๖๘
๙.	การรับแจ้งการย้ายเข้าที่เดิม	๗๙	๗๙
๑๐.	การขอกำหนดบ้านเลขที่	๑๕	๑๕
๑๑.	การคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๖	๑๖
๑๒.	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๔๒	๔๒
๑๓.	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยความรุนแรงและใกล้เกลี่ย ประนีประนอมยอมความและศูนย์ยุติความรุนแรงต่อผู้หญิง	-	-

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มาใช้ บริการ (ราย)	ลดขั้นตอนได้ (ราย)
๑๔.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	-	-
๑๕.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีมีผู้ รับรองสำเนา	-	-
๑๖.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีไม่มี ผู้รับรองสำเนา	-	-
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๑๗.	การบริการอินเทอร์เน็ต	๔๘	๔๘
๑๘.	ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	๔	๔
กองคลัง			
๑๙.	การรับชำระภาษีป้าย การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๕	๕
๒๐.	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๖	๖
๒๑.	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีปกติ กรณีมีการอุทธรณ์	๒๖	๒๖
๒๒.	ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์	๒๗๘	๒๗๘

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มาใช้ บริการ (ราย)	ลดขั้นตอน ได้ (ราย)
กองช่าง			
๒๓.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๙	๑๙
๒๔.	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	-	-
๒๕.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	-
๒๖.	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	-	-
๒๗.	ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์กรณีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	-	-
กองการศึกษา			
๒๘.	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาล ทับมา)	-	-
กองสวัสดิการสังคม			
๒๙.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๑๗	๑๗
๓๐.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๔	๔
๓๑.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	-	-
๓๒.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด	๓	๓

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มา ใช้บริการ (ราย)	ลดขั้นตอน ได้ (ราย)
๓๓.	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุตำบลทับมา	-	-
๓๔.	การขึ้นทะเบียนเกษตรกรปลูกพืชเศรษฐกิจ	-	-
๓๕.	การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๒	๒
๓๖.	การขออนุญาตแสดงความสามารถ	๑	๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๓๗.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒	๒
๓๘.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	๖	๖
๓๙.	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-
๔๐.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-
๔๑.	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	-	-
๔๒.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	-	-
๔๓.	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มา ใช้บริการ (ราย)	ลดขั้นตอน ได้ (ราย)
๔๔.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-
๔๕.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการรับทำการเก็บ ขนสิ่ง ปฏิภูลหรือมูลฝอยทั่วไป	-	-
๔๖.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๑	๑
๔๗.	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	-	-
๔๘.	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	-	-
๔๙.	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๔	๔
๕๐.	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	-	-
๕๑.	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	-	-
๕๒.	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	๔	๔
๕๓.	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสม อาหารออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	-	-
๕๔.	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	-	-
๕๕.	การบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลทับมา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา	๔๙๕	๔๙๕