



แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569



เทศบาลตำบลทับมา
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ของ เทศบาลตำบลทับมา
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทับมา	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทับมา	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลทับมาจะดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลทับมา	๗๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลทับมา	๘๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทับมา จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงทำให้เทศบาลตำบลทับมา ต้องปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เดิม ให้เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพ ของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผน อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจ หน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทับมา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้าง ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภท ตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลทับมา

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมาดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติ คณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม ที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลทับมา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลทับมา เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทํายู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดระยอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน

มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่าง 2 องค์กร
เทศบาลตำบลเนินพระ และ เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ชื่อ อปท.	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖	โครงสร้าง ส่วนราชการ (สำนัก/กอง/ ส่วน)	จำนวนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (คน)					
			พนักงาน เทศบาล	พนักงาน ครู เทศบาล	ข้าราชการ ถ่ายโอน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
เทศบาล ตำบล เนินพระ	๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐	๑ สำนัก ๔ กอง	๕๖	-	๕	-	๙๖	๖๐

ชื่อ อปท.	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖	โครงสร้าง ส่วนราชการ (สำนัก/กอง/ ส่วน)	จำนวนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (คน)					
			พนักงาน เทศบาล	พนักงาน ครู เทศบาล	ข้าราชการ ถ่ายโอน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
เทศบาล ตำบล เชิงเนิน	๒๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๑ สำนัก ๖ กอง ๑ หน่วย	๑๑๐	๒๔	๑๔	๕	๘๐	๕๗

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น

ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทับมา

ปัจจุบันเทศบาลตำบลทับมา ยังมีปัญหาความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน ซึ่งเทศบาลตำบลทับมาจะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เทศบาลตำบลทับมาได้มีการวางแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนาเทศบาลให้เจริญก้าวหน้า และแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน โดยเทศบาลตำบลทับมาได้วิเคราะห์ปัญหาในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลว่า มีปัญหาจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนอะไรบ้าง โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น มีความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งในด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ เช่น การใช้เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า ระบบไฟฟ้าสาธารณะ การจัดวางระบบผังเมือง และการจราจร ซึ่งพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นบ้านพักอาศัย รองลงมาเป็นพื้นที่ทำการเกษตร จึงทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกสบายเท่าที่สมควร

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ เช่น ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ประชาชนบางพื้นที่ทำการเกษตร และทำการค้าขาย จึงทำให้ความต้องการในการใช้น้ำ ในภาคอุตสาหกรรม และการเกษตรอยู่ตลอดเวลา ซึ่งทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายทางด้านต้นทุนการผลิตสูงขึ้นรายได้และความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่เป็นไปด้วยการแข่งขัน

๔.๓ ด้านสังคม เช่น มีการรวมกลุ่มเพื่อดำเนินการทางสังคมในรูปแบบของ ชมรม และกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น วิชากิจชุมชนส่งเสริมอาชีพผู้เลี้ยงชันโรงบ้านทับมา เป็นต้น

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร การบริหาร เช่น ประชาชนตื่นตัวกับการกระจายอำนาจในท้องถิ่นสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาของท้องถิ่นตน ให้ความสนใจต่อการเลือกตั้งมากขึ้น

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น มีทรัพยากรธรรมชาติที่ค่อนข้างสมบูรณ์ มีการอนุรักษ์และดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม มีการรวมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมอยู่ในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข เช่น มีสถานรักษาพยาบาลมีบริการทางสังคมค่อนข้างดี

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น มีสถานศึกษา ประชาชนเริ่มตื่นตัวในการศึกษาหาความรู้ ทั้งยังให้ความสำคัญกับงานส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีต่างๆ มีศักยภาพในการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทับมา

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยเทศบาลตำบลทับมาจะดำเนินการกิจ ให้สอดคล้องกับแผนระดับมหภาค แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนชุมชน และนโยบายผู้บริหาร ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณูปการ
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๖) การสร้างและบำรุงรักษานถนนที่ใช้ในตำบลและที่เชื่อมต่อระหว่างตำบล
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๙) การผังเมือง

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมด้านการกีฬาของเยาวชน
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การป้องกัน บำบัดโรค ระวังโรคติดต่อ และการจัดตั้งสถานพยาบาล
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๘) ส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๒) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การส่งเสริมให้มีศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล และประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการคุ้มครอง การดูแลรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๓) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมด้านศาสนา จารีตประเพณี แก่ประชาชนในเขตตำบลท่าบมา

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือหน่วยงานราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามกฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล วิเคราะห์ว่าภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลทับมาได้อย่างไร ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ด้วย การดำเนินการของเทศบาลควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล สำหรับการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาส การพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลทับมา ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงโอกาสและภาวะเสี่ยงหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อใช้กำหนดเป็นทิศทางและแนวทางการพัฒนา การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ชัดเจน มีหลักแนวคิดวิเคราะห์ที่สามารถให้คำตอบในการพัฒนาด้านต่างๆ ได้อย่างสมเหตุสมผลและใช้เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคต ได้ผลดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
๑. นโยบายของคณะผู้บริหารได้วางแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาการสัญจร	๑. ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านโครงสร้างพื้นฐานมีจำนวนจำกัดไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว	๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชน หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน มี การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง	๑. เนื่องจากการที่มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก ทำให้การพัฒนาจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เพื่อทำความเข้าใจถึงแนวทางการพัฒนา

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
๑. มีสถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่พักผ่อน เช่น สนามกีฬา ม.๑ , สนามกีฬา ม.๒ , สนามกีฬา ม.๓ , สนามกีฬา ม.๔ , สระเก็บน้ำดิบทับมา	๑. ประชาชนบางส่วนไม่มีระเบียบวินัยในการรักษาความสะอาด และสร้างปัญหาความเดือดร้อนภายในชุมชน	๑. หน่วยงานหลายแห่งเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน	๑. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
๑. มีหน่วยงานหลายฝ่ายที่คอยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , งานรักษาความเรียบร้อยหรืองานเทศกิจ ; สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	๑. พื้นที่ความรับผิดชอบติดกับเทศบาลตำบลเนินพระ เทศบาลตำบลเชิงเนิน เทศบาลตำบลน้ำคอก เทศบาลนครระยอง เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลมาบข่า และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน ทำให้มีเส้นทางเชื่อมโยงและติดต่อกัน โอกาสที่มีผู้กระทำความผิดจะให้หลบหนีเป็นไปได้อย่างสูง	๑. ความเข้มแข็งของภาคประชาชน โดยเทศบาลได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี	๑. เนื่องจากการที่มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก จึงทำให้การให้ความร่วมมือไม่มากเท่าที่ควร ประชาชนยังไม่มีวินัยจราจร มีการโจรกรรม และมีปัญหา ยาเสพติด

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
๑. นโยบายของคณะผู้บริหารประกอบกับแนวทางหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัดที่เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริม สถานที่ท่องเที่ยวในเขตพื้นที่	๑. ประชาชนยังขาดระเบียบวินัยในเรื่องการรักษาความสะอาด ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	๑. ตำบลทับมา อยู่ในเขตยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดด้านการท่องเที่ยว ๒. มีหน่วยงานสำคัญอยู่ในเขตตำบลทับมา ทำให้เกิดการลงทุน และเกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจ ๓. มีสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่ ทำให้เกิดการใช้จ่ายหมุนเวียนในชุมชน	๑. การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวยังไม่ทั่วถึง ๒. การลงทุนในช่วงที่เศรษฐกิจมีความผันแปรทำให้เกิดความไม่แน่ใจที่จะใช้จ่ายงบประมาณ จึงทำให้เกิดการชะลอตัว ๓. ผู้ประกอบการ ร้านค้าที่มีเป็นจำนวนมากขาดความรู้ ความเข้าใจในการวางแผน การลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลทับมา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน เพื่อบริการภารกิจและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๖) กองการศึกษา
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๙) กองการเจ้าหน้าที่

ในห้วงเวลา ๓ ปี เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวนทั้งสิ้น ๒๙๑ อัตรากำลัง ดังนี้

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๒๕	อัตรา
- พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๒๐	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖๕	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๗๙	อัตรา

เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลทับมา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม และยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อบริการภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ เป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อบริการภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น ในห้วงเวลา ๓ ปี เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๗ อัตรากำลัง ดังนี้

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๓๑	อัตรา
- พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๒๐	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖๖	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๖๙	อัตรา

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
๑. มีการส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเป็นการศึกษาหาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือจากอย่างดี	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก และจัดให้มีการฝึกอบรมเป็นการภายในองค์กร ๒. ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	๑. บุคลากรขององค์กรยังไม่เข้าใจในวิธีการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลทับมาจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลทับมา ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จึงพิจารณาเห็นว่า ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
๔. การสาธารณสุขการ
๕. การจัดการศึกษา
๖. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
๗. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๙. การส่งเสริมกีฬา
๑๐. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๒. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๓. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๔. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย
สาธารณสุข และการรักษาพยาบาล และสาธารณสุขสถานอื่นๆ
๑๕. การผังเมือง
๑๖. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๑๗. การควบคุมอาหาร
๑๘. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒๐. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒๑. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๒๒. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๒๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๒๔. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ
ประกาศกำหนด

ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมและการฝึกอาชีพ
๒. การจัดให้มีกิจการเทศพาณิชย์
๓. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๔. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๕. การส่งเสริมการเกษตร
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลทับมา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน เพื่อรองรับภารกิจและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๖) กองการศึกษา
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๙) กองการเจ้าหน้าที่

ในห้วงเวลา ๓ ปี เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวนทั้งสิ้น ๒๙๑ อัตรา ดังนี้

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๒๕	อัตรา
- พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๒๐	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖๕	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๗๙	อัตรา

เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลทับมา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ และยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ เป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น ในห้วงเวลา ๓ ปี เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๖ อัตรา ดังนี้

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๓๐	อัตรา
- พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๒๐	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖๖	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๖๙	อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทับมา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลทับมา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๒ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานกฎหมายและดำเนินคดี - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภา - งานพัสดุ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๒ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานกฎหมายและดำเนินคดี - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภา - งานพัสดุ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานกิจการพาณิชย์ ๒.๔ งานธุรการ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานกิจการพาณิชย์ ๒.๔ งานธุรการ	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - งานควบคุมอาคารและผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานการโยธา - งานควบคุมก่อสร้าง ๓.๓ งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - งานควบคุมอาคารและผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานการโยธา - งานควบคุมก่อสร้าง ๓.๓ งานธุรการ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานใบอนุญาต ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค - งานสัตว์แพทย์ ๔.๓ งานโรงพยาบาล - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ศูนย์ Thapma Day Care Center) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทับมา ๔.๔ งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานใบอนุญาต ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค - งานสัตว์แพทย์ ๔.๓ งานโรงพยาบาล - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ศูนย์ Thapma Day Care Center) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทับมา ๔.๔ งานธุรการ	
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานระบบสารสนเทศ ๕.๓ งานธุรการ	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานระบบสารสนเทศ ๕.๓ งานธุรการ	 ก.ร.จ. ระยอง วันที่ 9/2566 เห็นชอบเมื่อ 26 ก.ย. 2566

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - 'งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ ๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานแผนงานและโครงการ ๖.๔ สถานศึกษา - โรงเรียนอนุบาลทับมา	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ ' - งานการศึกษาปฐมวัย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ ๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานแผนงานและโครงการ ๖.๔ สถานศึกษา - โรงเรียนอนุบาลทับมา	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมกิจการสตรี ๗.๓ งานธุรการ	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมกิจการสตรี ๗.๓ งานธุรการ	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	
๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสิทธิและสวัสดิการ ๙.๒ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๙.๓ งานธุรการ	๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสิทธิและสวัสดิการ ๙.๒ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๙.๓ งานธุรการ	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลทับมา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลทับมา และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทับมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนิติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-๑	-	-	ยุบ
รวม	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบ
นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบ
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
งานโรงพยาบาล								
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ศูนย์ Thapma Day Care Center)								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๕	๖	๗	-	+๑	+๑	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๓	๔	๕	+๒	+๑	+๑	กำหนดเพิ่ม
นักโภชนาการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
นายแพทย์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

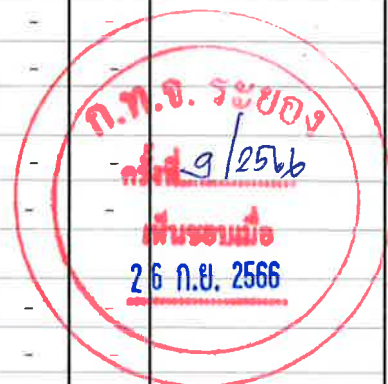
ก.ท.อ. ระยอง

วันที่ ๑/๒๕๖๖

เห็นชอบเมื่อ 25 ก.ย. 2566



ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๙๑	๒๘๗	๒๘๙	๒๙๑	-๔	+๒	+๒	



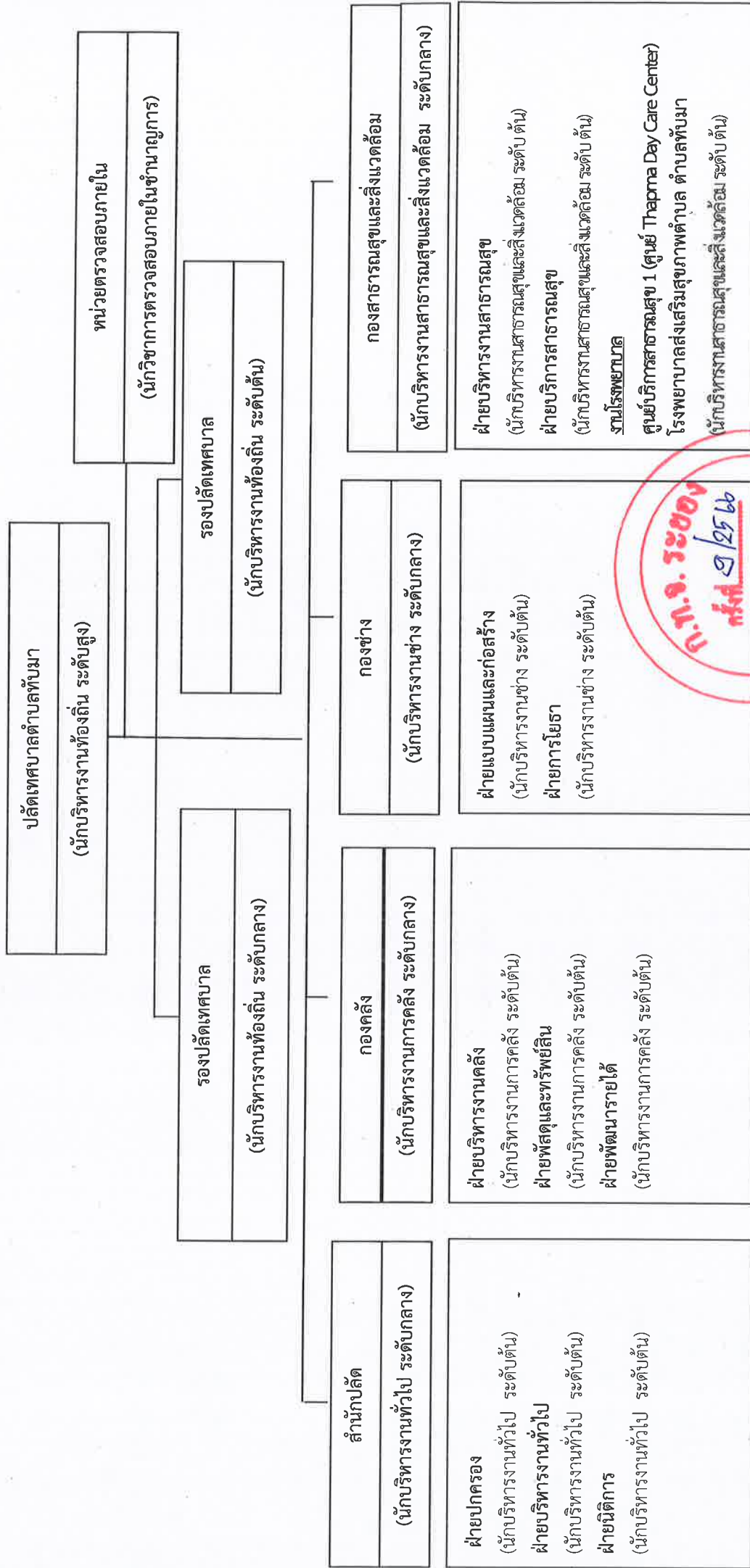
[illegible]

ร.ร.	ชื่อโครงการ	วันที่	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)		รวม
				งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน			
๑๖๔	นายแพทย์		ป.ก./ชก.	๑										
๑๖๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี		ป.ก./ชก.	๑	๒๕๗,๕๐๐					๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐			
๑๖๖	เจ้าหน้าที่งานพัสดุและการสุข		ป.ก./ชก.	๑	๒๕๗,๕๐๐					๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐			
๑๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๖,๕๐๐					๗,๕๐๐	๗,๕๐๐			
๑๖๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๖,๕๐๐					๗,๕๐๐	๗,๕๐๐			
๑๖๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		ป.ก./ชก.	๑	๑๐๘,๐๐๐									
๑๗๐	คนงาน		ป.ก./ชก.	๑	๑๐๘,๐๐๐									
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนา														
๑๗๑	พยาบาลวิชาชีพ		ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐					๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐			
๑๗๒	พยาบาลวิชาชีพ		ป.ก./ชก.	๑	๔๒๖,๒๔๐					๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐			
๑๗๓	พยาบาลวิชาชีพ		ป.ก./ชก.	๑	๔๒๖,๒๔๐					๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐			
๑๗๔	แพทย์แผนไทย		ป.ก./ชก.	๑	๒๐๓,๒๘๐					๗,๕๐๐	๗,๕๐๐			
๑๗๕	แพทย์แผนไทย		ป.ก./ชก.	๑										
๑๗๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๖,๐๐๐					๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐			
๑๗๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๗,๖๐๐					๗,๖๐๐	๗,๖๐๐			
๑๗๘	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๖,๐๐๐					๗,๖๐๐	๗,๖๐๐			
๑๗๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๖,๐๐๐					๖,๒๔๐	๖,๒๔๐			
๑๘๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๖,๐๐๐					๕,๗๖๐	๕,๗๖๐			
๑๘๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข		ป.ก./ชก.	๑	๑๓๓,๐๐๐					๕,๗๖๐	๕,๗๖๐			
๑๘๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม		ป.ก./ชก.	๑	๑๓๓,๐๐๐					๕,๗๖๐	๕,๗๖๐			
๑๘๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข		ป.ก./ชก.	๑	๑๓๓,๐๐๐					๕,๗๖๐	๕,๗๖๐			
๑๘๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		ป.ก./ชก.	๑	๑๐๘,๐๐๐									
๑๘๕	คนงาน		ป.ก./ชก.	๑	๑๐๘,๐๐๐									
๑๘๖	คนงาน		ป.ก./ชก.	๑	๑๐๘,๐๐๐									
๑๘๗	คนงาน		ป.ก./ชก.	๑	๑๐๘,๐๐๐									
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๓)														
๑๘๘	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงาน		กลาง	๑	๕๓๔,๒๐๐					๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐			
๑๘๙	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)		ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐					๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐			
๑๙๐	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ(นักบริหารงานทั่วไป)		ต้น	๑	๕๓๓,๓๒๐					๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐			
๑๙๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๖,๗๐๐					๙,๓๒๐	๙,๓๒๐			
๑๙๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐					๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐			
๑๙๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ป.ก./ชก.	๑	๒๓๗,๖๐๐					๗,๖๘๐	๗,๖๘๐			
๑๙๔	นักประพัทธ์พัทธ์		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๕,๐๔๐					๘,๖๔๐	๘,๖๔๐			
๑๙๕	นักประพัทธ์พัทธ์		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๕,๐๔๐					๘,๖๔๐	๘,๖๔๐			
๑๙๖	เจ้าหน้าที่การการ		ป.ก./ชก.	๑	๒๕๒,๒๔๐					๘,๔๐๐	๘,๔๐๐			
๑๙๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๕,๙๔๐					๘,๒๘๐	๘,๒๘๐			
๑๙๘	ผู้ช่วยนักประพัทธ์พัทธ์		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๕,๙๔๐					๘,๒๘๐	๘,๒๘๐			
๑๙๙	ผู้ช่วยนักประพัทธ์พัทธ์		ป.ก./ชก.	๑	๑๘๖,๐๐๐					๗,๒๐๐	๗,๒๐๐			
๒๐๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		ป.ก./ชก.	๑	๑๔๔,๖๐๐					๖,๒๔๐	๖,๒๔๐			
๒๐๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		ป.ก./ชก.	๑	๑๐๘,๐๐๐									
๒๐๒	คนงาน		ป.ก./ชก.	๑	๑๐๘,๐๐๐									
๒๐๓	คนงาน		ป.ก./ชก.	๑	๑๐๘,๐๐๐									
๒๐๔	คนงาน		ป.ก./ชก.	๑	๑๐๘,๐๐๐									

ที่	ชื่อหน่วยงาน (ชื่อ)	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย		จำนวนเงินที่จ่ายคืน		จำนวนเงินที่คงเหลือ				หมายเหตุ
			จำนวน	เงินต้น	จำนวน	เงินต้น	จำนวน	เงินต้น	จำนวน	เงินต้น	
กองการศึกษา (๑๘)											
๒๐๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๑๓๔,๔๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๓,๓๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๐๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓,๓๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓,๓๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๐๙	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๓,๔๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๑๐	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๔๐,๐๘๐			๑	๑	๑	๑
๒๑๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๔๐,๐๘๐			๑	๑	๑	๑
๒๑๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๔๐,๐๘๐			๑	๑	๑	๑
๒๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๔๕,๔๔๐			๑	๑	๑	๑
๒๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๕,๒๔๐			๑	๑	๑	๑
๒๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
โรงเรียนอนุบาลอุทัย											
๒๑๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	๑๓๔,๔๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๑๙	ครู		๑	๑	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๒๐	ครู		๑	๑	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๒๑	ครู		๑	๑	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๒๒	ครู		๑	๑	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๒๓	ครู		๑	๑	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๒๔	ครู		๑	๑	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๒๕	ครู		๑	๑	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๒๖	ครู		๑	๑	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๒๗	ครู		๑	๑	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๒๘	ครู		๑	๑	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๒๙	ครู		๑	๑	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๓๐	ครู		๑	๑	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๓๑	ครูผู้ช่วย		๑	๑				๑	๑	๑	๑
๒๓๒	ครูผู้ช่วย		๑	๑				๑	๑	๑	๑
๒๓๓	ครูผู้ช่วย		๑	๑				๑	๑	๑	๑
๒๓๔	ครูผู้ช่วย		๑	๑				๑	๑	๑	๑
๒๓๕	ครูผู้ช่วย		๑	๑				๑	๑	๑	๑
๒๓๖	ครูผู้ช่วย		๑	๑				๑	๑	๑	๑
๒๓๗	ครูผู้ช่วย		๑	๑				๑	๑	๑	๑
๒๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑				๑	๑	๑	๑
๒๓๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๐๑,๓๖๐			๑	๑	๑	๑
๒๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๔๘,๓๖๐			๑	๑	๑	๑
๒๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๒๑,๐๘๐			๑	๑	๑	๑
๒๔๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๔๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๔๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	๑
๒๔๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	๑

ก.อ.จ. ระยอง
วันที่ ๑/๒๕๖๖
นางสาว...
26 ก.ย. 2566

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เห็นชอบ
26 ก.ย. 2566

(ต่อ)

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ กลาง)	กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลทับมา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับ คศ.2)	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



โครงสร้างนักบริหารงานเทศบาล

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (1)

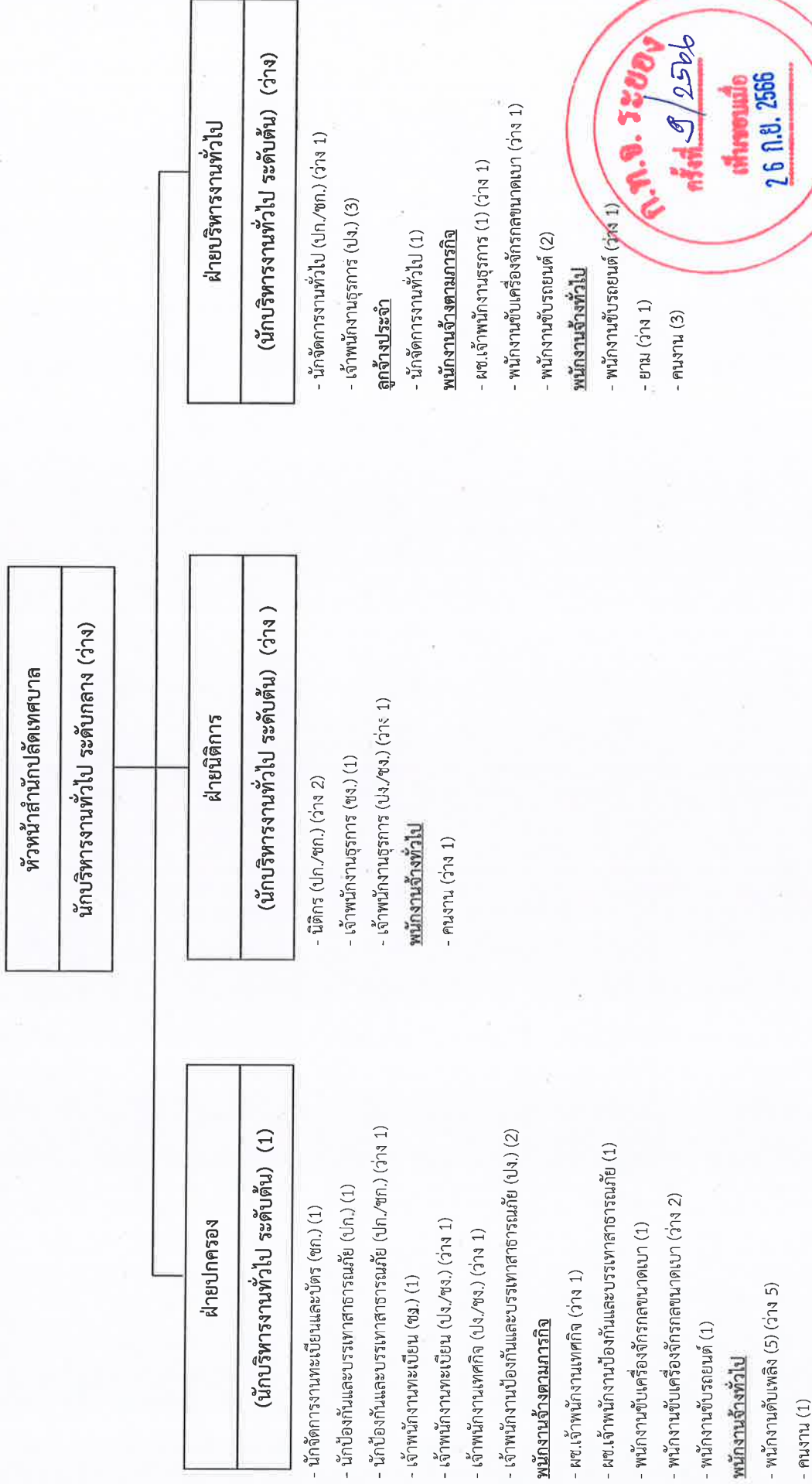
รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (ว่าง)

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (1)

ประเภท ระดับตำแหน่ง	จำนวนการท้องถิ่น			รวม
	สูง	กลาง	ต้น	
จำนวนอัตราทั้งหมด	1	1	1	3
จำนวนที่มีคนครอง	1	-	1	2
จำนวนอัตราว่าง	-	1	-	1



โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ						ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปจ.						
ระดับตำแหน่ง	-	1	3	-	-	1	5	-	2	8	1	11	17	49		
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	1	-	-	1	1	-	2	5	1	6	9	26		
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	-	4	-	-	3	-	5	8	23		

โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (1)

นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (1)

ฝ่ายบริหารงานคลัง	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (1)	

- นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก. 2)
- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก. 1)
- เจ้าหน้าที่งบประมาณเงินและยัติ (จ.จ. ๑๔) (ว่าง ๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑๗.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒)

ฝ่ายผลิตและทรัพย์สิน

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (1)

- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (ว่าง 1)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.) (1)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (จก./ชก.) (ว่าง 2)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.เจ้าพนักงานพิสด (3)

ฝ่ายพัฒนารายได้

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ว่าง)

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก) (ว่าง 1)
- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ปจ.) (3)
- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (เง/ชง) (ว่าง 1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ว่าง 1)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (1) (ว่าง 2)

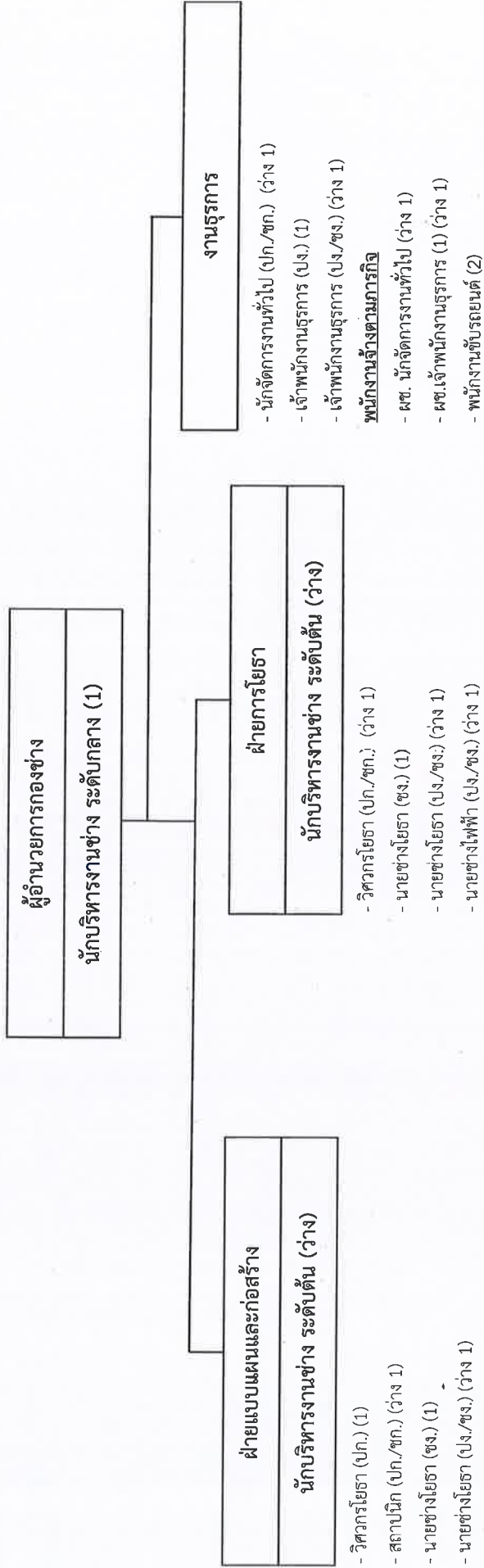
งานธุรการ

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (1)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผช. นักจัดการงานทั่วไป (ว่าง 1)
 - พนักงานขับรถยนต์ (1)

ก.ร.อ. ระยอง
ครั้งที่ 9 / 2566
เก็บรวมเข้า
26 ก.ย. 2566

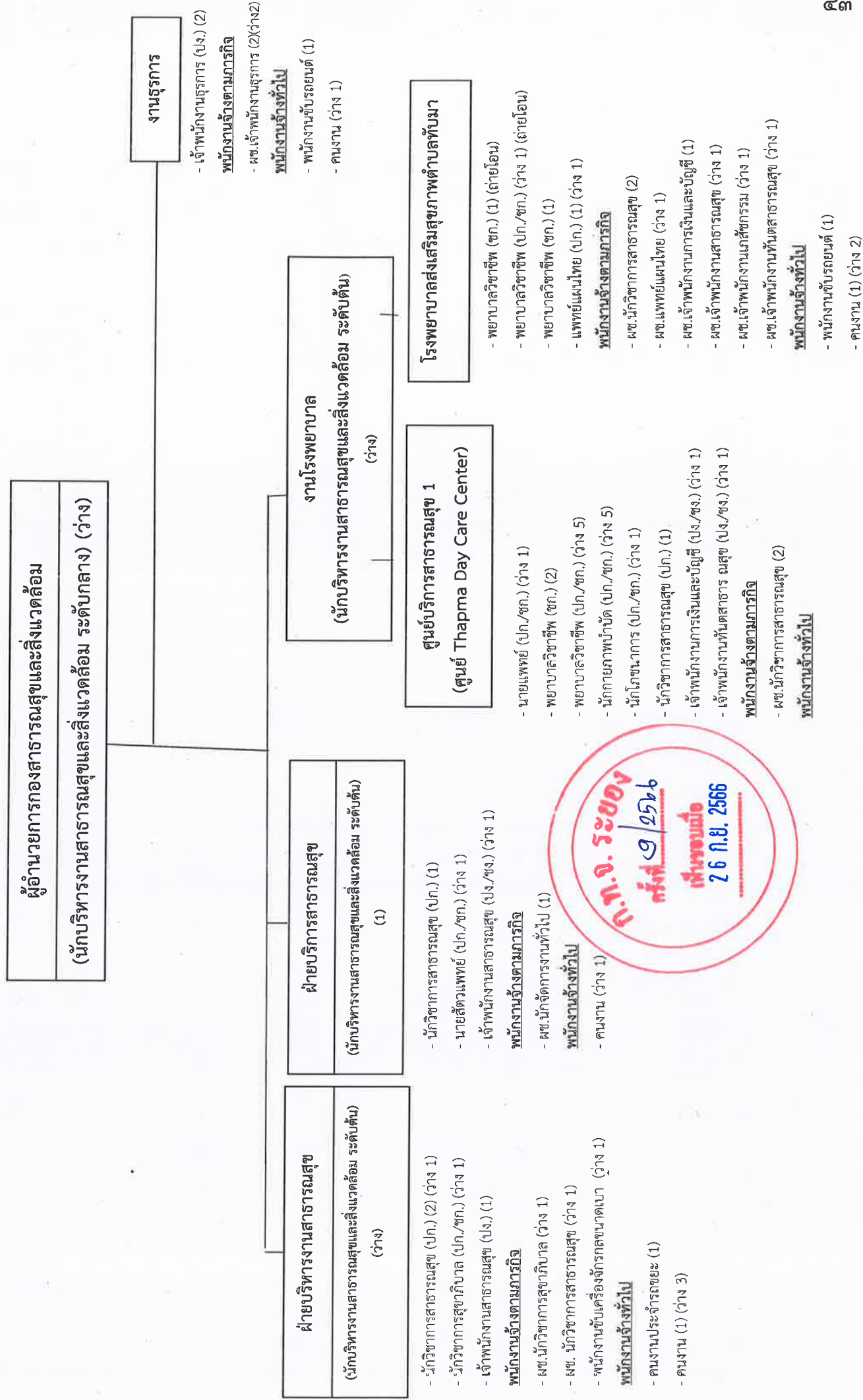
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง														
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	-	6	-	-	8	-	8	3	29
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	-	3	-	-	4	-	6	1	17
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	3	-	-	4	-	2	2	12

โครงสร้างกองช่าง

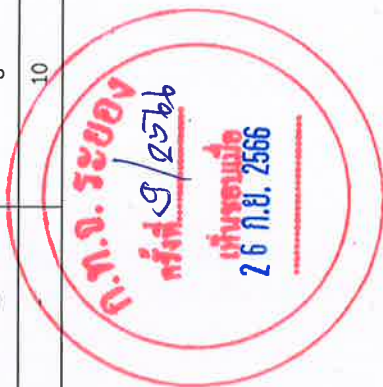


ประเภท	อำนาจการตัดสินใจ			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.							
ระดับตำแหน่ง																
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	4	-	2	5	-	-	16	9	39		
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	-	-	-	1	-	2	1	-	-	9	7	21		
จำนวนอัตราว่าง	-	-	2	-	-	3	-	-	4	-	-	6	3	18		

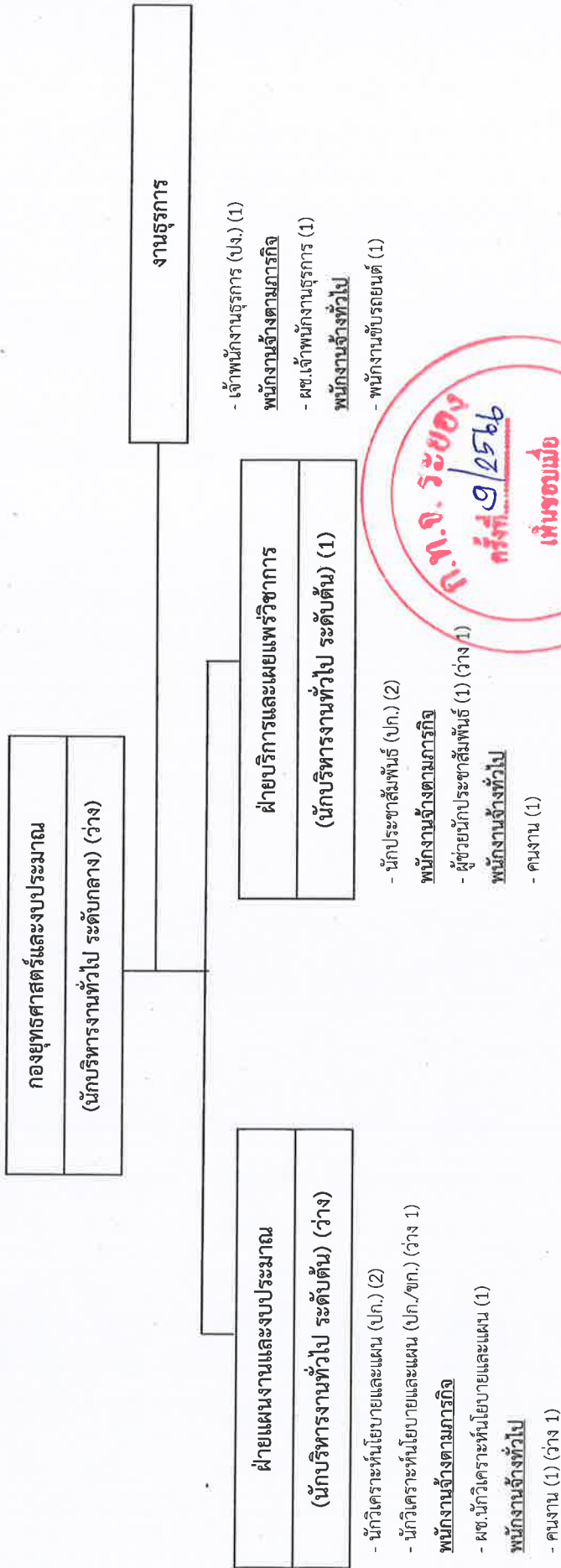
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภท	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ							ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชพ.	ชก.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.						
ระดับตำแหน่ง																	
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	1	-	4	4	20	-	-	6	-	-	18	14	67	
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	1	-	-	4	4	4	-	-	3	-	-	8	6	26	
จำนวนอัตราว่าง	-	1	2	1	-	-	-	16	-	-	3	-	-	10	8	41	



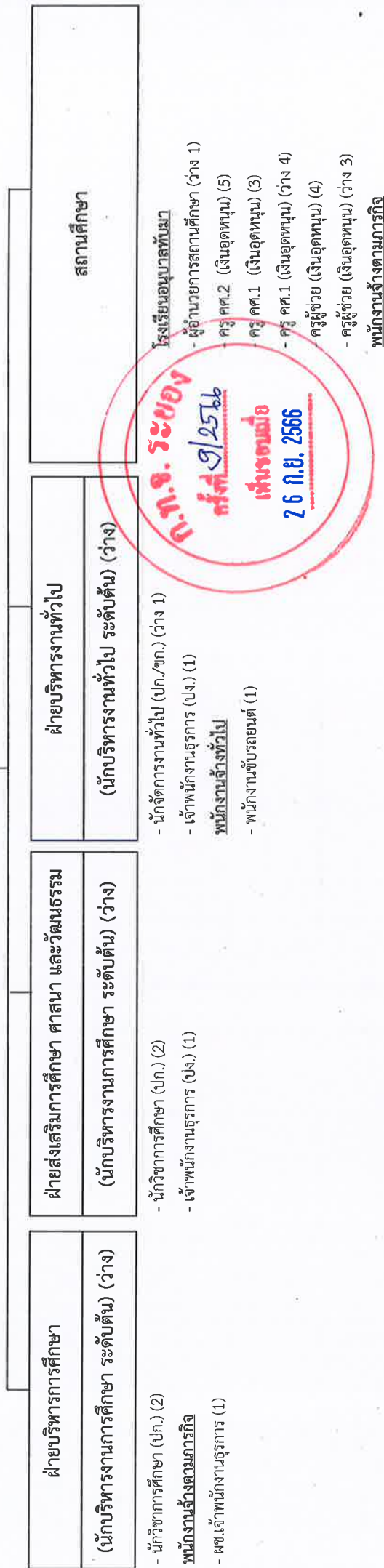
โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ						ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.						
ระดับตำแหน่ง																
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	4	-	17
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	1	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	3	-	12
จำนวนอัตราว่าง	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	5

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (1)



ก.ท.ร. ระยอง
 ๑/๒๕๖๖
 ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

- เงินอุดหนุน
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (1)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- ผู้ดูแลเด็ก (7)
 - ภารโรง (ว่าง 1) (เงินอุดหนุน)
 - คนงาน (ว่าง 1)

กองการศึกษา

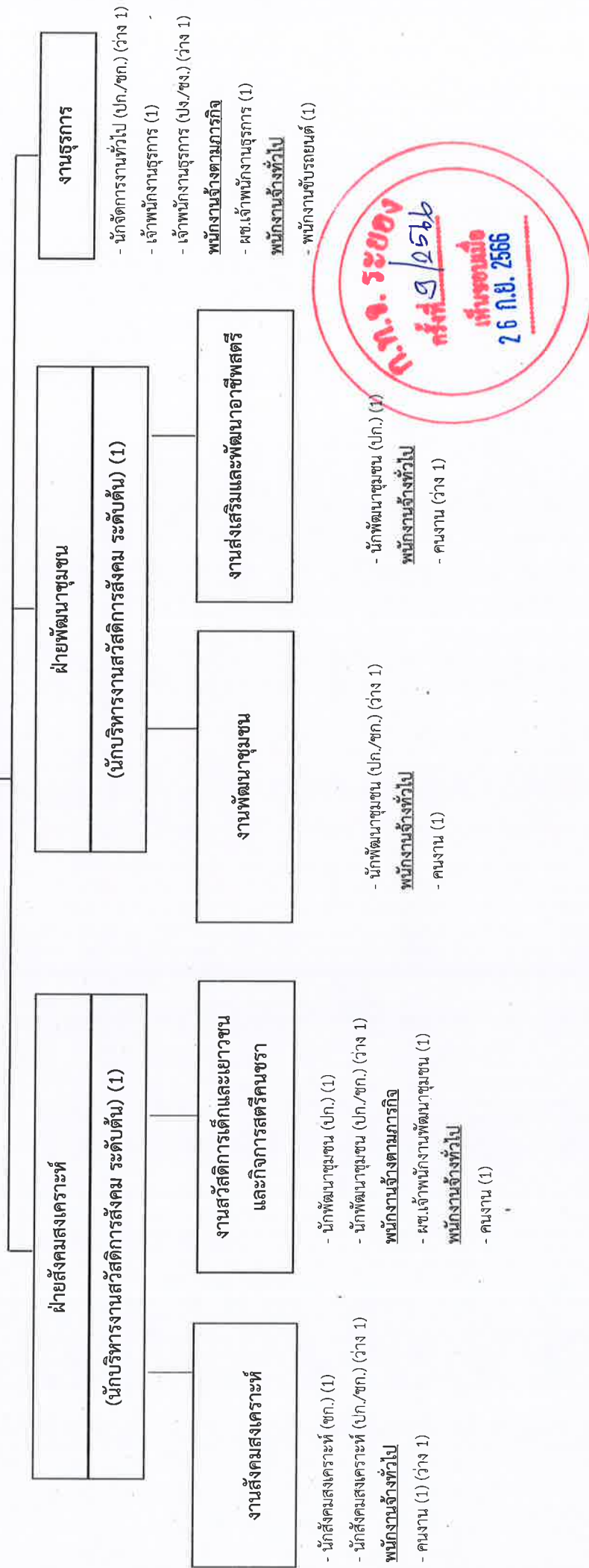
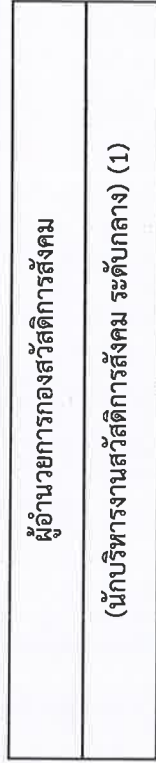
ประเภท	อำนวยความสะดวก			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อศ.	ชง.	ปง.					
ระดับตำแหน่ง		1	3	-	-	-	5	-	-	-	2	-	-	1	13
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	-	-	-	-	4	-	-	-	2	-	-	1	9
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4

สถานศึกษา

ระดับตำแหน่ง	คศ.3	คศ.2	คศ.1	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ดูแลเด็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวนอัตราทั้งหมด	1	5	7	7	-	-	4	9	33
จำนวนที่มีคนครอง	-	5	3	4	-	-	3	7	22
จำนวนอัตราว่าง	1	-	4	3	-	-	1	2	11



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม




ประเภท ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	1	6	-	-	2	-	2	6	20
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	1	2	-	-	1	-	2	4	13
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1	-	-	2	7

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (1)

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.) (1)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง 2)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)

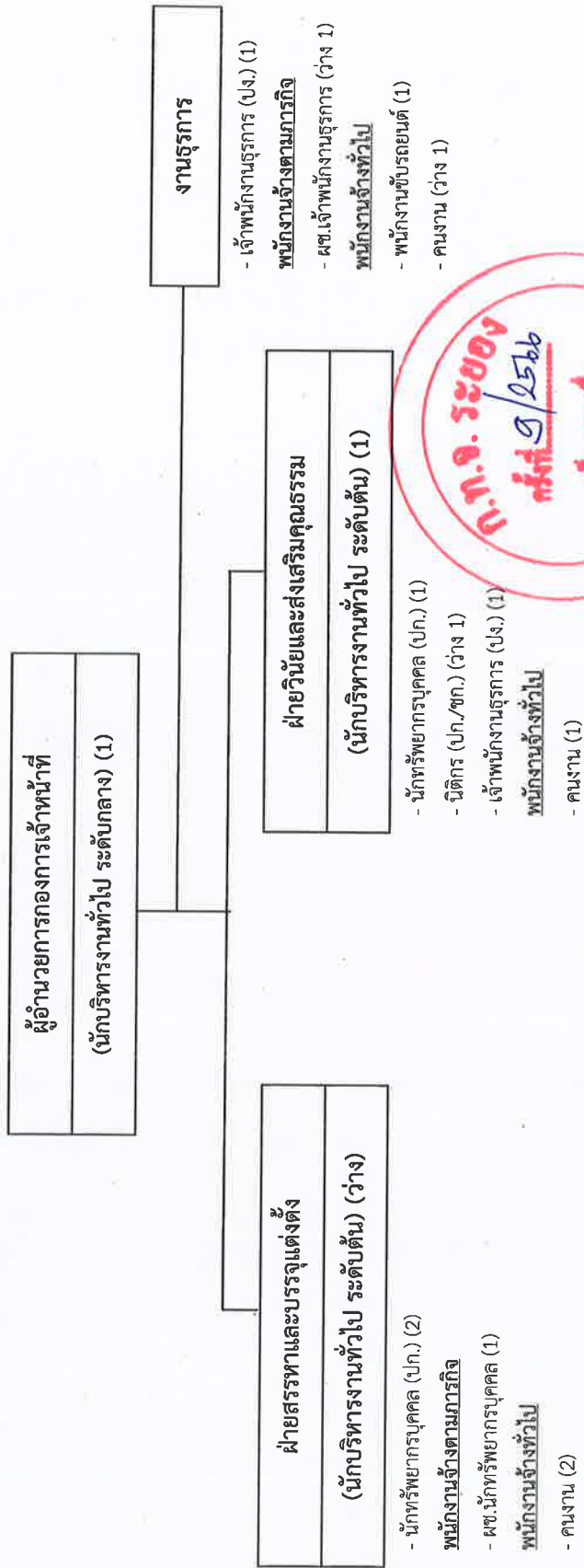
พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (ว่าง 1)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	1	1	5
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	2
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	3

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ						ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.							
ระดับตำแหน่ง																
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	4	-	-	2	-	-	-	2	5	16	
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	1	-	-	3	-	-	2	-	-	-	1	4	12	
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	4	

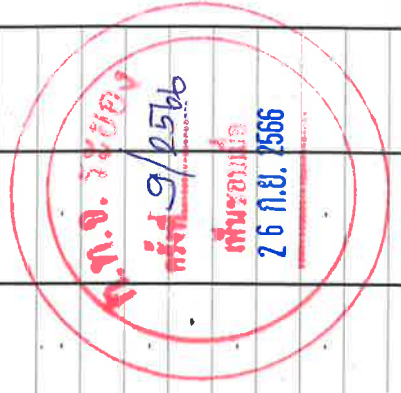
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๑	นางสาวเวริยา ขจิตะศิริธรรม	ปริญญาโท ร.บ.ม. (การปกครองท้องถิ่น) , ศ.ค.ม. (รัฐศาสตร์)	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๗๒,๐๐๐ (๕๖,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)		
๒			๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๓	นายสุพธนา ปิงชัย	ปริญญาโท ร.บ.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๔๕,๕๖๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	สรรหาของ ก.ท.	
๔			๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๕	ฝ่ายปกครอง จำเอกโสภณ อบรม	ปริญญาโท ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
๖	นายสุนทร สุขประเสริฐ	ปริญญาตรี ร.ค.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	งานธุรการ	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	งานธุรการ	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)				
๗	นายรัตพล สิงห์แพง	ปริญญาตรี ร.ค.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๘๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)				
๘			๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				
๙			๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง./ช.ก.	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง./ช.ก.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				
๑๐	นางสาวเพชรรัตน์ รังแก้วหิรัญ	ปริญญาตรี บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	งานธุรการ	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	งานธุรการ	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐x๑๒)				
๑๑			๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง./ช.ก.	๔๔-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง./ช.ก.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			รอใช้บัญชีรวม ปี๖๕	

ร.ท.จ. ร.ร.ย.ย
๓๓๓๑/๒๕๖๖
แก้ไขเพิ่มเติม
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
ขอใช้ผู้มีอำนาจ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ	
๑๒	นายบุญญา แก้วพรมราช	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐศาสตร)	๔๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานบริหารและบรรณารักษารมย์	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานบริหารและบรรณารักษารมย์	ปฏิบัติงาน	๒๖๐,๔๐๐ (๒๑,๗๐๐x๑๒)			
๑๓	นายมานิช ธีระวัฒน์	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	๔๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานบริหารและบรรณารักษารมย์	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานบริหารและบรรณารักษารมย์	ปฏิบัติงาน	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)			
๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-			-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๕				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-			-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๖		ป.๖		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-			-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๗	นายณัฐพงษ์ ศิริเดช			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-			-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๑๘				พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-			-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๑๙	นายสยาม เพื่องคำ	ม.๖		พนักงานชั้นบริบาลยนต์	-			-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๒๐	นายจักรพันธ์ เกษรศิริ	ม.๓		พนักงานดับเพลิง	-			-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
๒๑	นายไพรัช เกษรศิริ	ม.๓		พนักงานดับเพลิง	-			-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
๒๒	นายอิทธิศักดิ์ พรพิสัยสิน	ม.๖		พนักงานดับเพลิง	-			-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
๒๓	นายอมร วงษ์ไพศาล	ปวส. (ช่างเชื่อม)		พนักงานดับเพลิง	-			-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
๒๔				พนักงานดับเพลิง	-			-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			



ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๒๕	-			พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-			
๒๖	-			พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-			
๒๗	-			พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-			
๒๘	-			พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-			
๒๙	-			พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-			
๓๐	นางสาวอาร์ทัน ยุติธรรม	ม.๖		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป													
๓๑	-	-	๔๔-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๒	-	-	๔๔-๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				สรรหาของ ก.ท. ขอใช้บัญชีกรม ป.๖๖
๓๓	นางสาวปริญญา คงแก้ว	ปริญญาตรี	๔๔-๖-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๖-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)				
๓๔	นายบุญสม เสนสมศรี	ปริญญาตรี	๔๔-๖-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๖-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)				
๓๕	นางสาวกมล หะยูชะ	ปริญญาตรี	๔๔-๖-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๖-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)				
ลูกจ้างประจำ													
๓๖	นางสาววิมล มุกดา	ปริญญาโท	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๓๐๓,๐๐๐ (๒๕,๒๕๐x๑๒)				
๓๗	นางสาววิมล สุวรรณรัตน์	ป.ส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐x๑๒)				

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินพิเศษอื่น ๆ	
๓๘				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐			กำหนดเพิ่ม
๓๙				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๔๐	นายสามิตร พงศ์	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐			
๔๑	นางสาวณัฐรัตน์ เมธอรุณ	ม.๓ (งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	(๙,๔๐๐x๑๒)			
๔๒	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐			
๔๓	นางวินัย เสียมใจ	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	(๙,๔๐๐x๑๒)			
๔๔	นางสาวศิริลักษณ์ แก้วคำ	ปริญญาตรี บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐			
๔๕	นางสาวนงคราญ กลมเกลี้ยง	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	(๘,๐๐๐x๑๒)			
๔๖				ยาม	-		ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐			
๔๗	ฝ่ายนิติกร			หัวหน้าฝ่ายนิติกร	ต้น		หัวหน้าฝ่ายนิติกร	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔๘				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		สรรหาของ ก.ท.
๔๙				นิติกร	ป.ก./ช.ก.		นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐			ขอรับผู้ศึกษาปี๖๕
๕๐	นางมยุรา ก้อนทอง	ปริญญาโท ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		นิติกร	ป.ก./ช.ก.		นิติกร	ป.ก./ช.ก.	(ค่ากลางเงินเดือน)			
				เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน		เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๕๕,๓๒๐			
				เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน		เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	(ค่ากลางเงินเดือน)			
				เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน		เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๔๖,๕๖๐			
				เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน		เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	(๑๘,๘๘๐x๑๒)			

ก.ท.อ. ระยอง
ค.ศ. ๑/๒๕๖
เห็นชอบ
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๕๑			๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/๓.	๔๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/๓.	๒๔๗,๕๐๐				
									(ค่ากลางเงินเดือน)				
๕๒	พัญญ์นงนันทน์			คนงาน			คนงาน		๑๐๔,๐๐๐				
									(๔,๐๐๐x๑๒)				



กองคลัง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๓	นางสาวเดือนแรม ดงหน	ปริญญาตรี บช.บ. (บัญชีบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๒๔,๕๖๐ (๔๔,๑๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๖ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)		
ฝ่ายบริหารงานคลัง													
๕๔	นางสาวเกตุพร สานเมือง	ปริญญาโท นธ.ม. (การเงินการธนาคาร)	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๒๔,๒๕๐ (๓๕,๓๗๐x๑๒)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)			
๕๕	นางรุ่งทิภา จันทรมนต์	ปริญญาตรี บธ.บ. (การบัญชี)	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๓๑๒,๔๖๐ (๒๖,๐๔๐x๑๒)				
๕๖	นางสาวสิริภุ อิมะสาร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การบัญชี)	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑๕๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)				
๕๗			๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				ขอใช้ผู้ถือกรมมา ปี๖๕
๕๘			๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ช.ง	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ช.ง	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				กำหนดใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕๙	นางสาวสมลักษณ์ นรารักษ์	ปริญญาตรี นธ.บ. (การเงินการธนาคาร)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)				
๖๐	นางสาวนราภรณ์ คนใจดี	ปวส. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)				
ฝ่ายพัฒนารายได้													
๖๑			๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖๒			๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				สรรหาของ ก.พ.
๖๓			๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ช.ง	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ช.ง	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				
๖๔	นางสาวพัชรา เสือไส	ปริญญาตรี ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๕๓,๕๖๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)				



ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ	
๖๕	นางสาวศิริภา ไตรพร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การเงิน)	๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๑๔๐,๕๖๐ (๑๑,๕๖๐x๑๒)	-	-	
๖๖	นางสาวอุไรรัตน์ สมหมาย	ปวช. (การตลาด)	๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๔	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๔	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๑๗๘,๖๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	
๖๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๘	นางสาวณภัทร วงษ์ศรี	ม.๖		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๖๙	นางสาวนิรมล ขาญดี	ปริญญาตรี บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ)		พนักงาน			พนักงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๗๐				พนักงาน			พนักงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๗๑	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน											
๗๒	นางวิวรรณา ชูจิต	ปริญญาตรี ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๗๓			๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๗๔			๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ป.ง/ช.ง	๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ป.ง/ช.ง	๒๙๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บุคลากรมา ปี ๖๕
๗๕	นางสาวอนงค์นาถ วิบูลย์ศิริชัย	ปริญญาตรี วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)	๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ป.ง/ช.ง	๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ป.ง/ช.ง	๒๙๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บุคลากรมา ปี ๖๕
๗๖	นางสาวกวิณนา เลิศล้ำ	ปริญญาตรี บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๕๕-๖-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๑๗๘,๖๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	

ก.บ.ช. - ระยอง
วันที่ ๑/๕/๖๕
เห็นชอบ
26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๗๗	นางสาวดาริกา บุณชาติ	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๗๘	นางสาวภัทรวรรณ รักสกุล	ปวส. (การจัดการโลจิสติกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๗๙	นางจุฑารัตน์ บำรุงจิตต์	ปริญญาตรี วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๔๔-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๕๔,๔๔๐ (๒๙,๕๓๗x๑๒)	-	-	
๘๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๘๑	นายณัฐพล ยศปัญญา	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๕๐x๑๒)	-	-	

ท.จ. ระยอง
 วันที่ ๑/๒๕๖๖
 เก็บรอบเมื่อ
 26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มขึ้น ๗		
๘๒	นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ	ปริญญาตรี อ.บ. (เทคโนโลยีโยธา)	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๓,๕๖๐ (๓๔,๘๘๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)		
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง													
๘๓		-	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘๔	นายวิชิต บุคตา	ปริญญาตรี วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๓๑,๖๐๐ (๒๖,๐๘๐x๑๒)				สรรหาของ ก.ท.
๘๕		-	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก/ชก	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก/ชก	๓๕,๕๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				รอใช้ผู้สมัครมา ปี ๕
๘๖	นายสุรพงษ์ โพธิ์จันทร์	ปริญญาตรี วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๓,๕๘๐ (๒๖,๘๘๐x๑๒)				
๘๗		-	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ก/ชก	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ก/ชก	๒๓,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				รอใช้ผู้สมัครมา ปี ๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๘๘	นางสาวสิริภักดิ์ มั่งคั่ง	ปริญญาตรี บ.บ. (การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)				
๘๙	นายณพพรชัย เจริญคำ	ปส. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๓,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)				
พนักงานจ้างทั่วไป													
๙๐	นางสาวปริญญ์ ปันศิริ	ปริญญาตรี วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				
๙๑	นางสาวนราศศรี คำภักดิ์	ม.๓		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				
ฝ่ายการโยธา													
๙๒		-	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)			อยู่ระหว่างดำเนินการ
													สรรหาของ ก.ท.

ก.จ. รับของ
วันที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

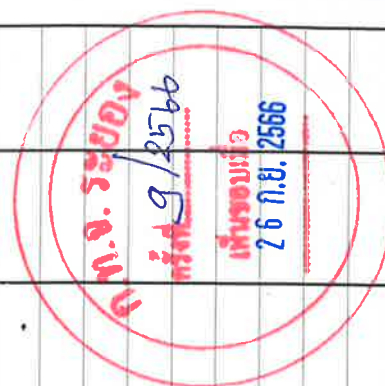
ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๓			๔๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก/ชก	๔๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก/ชก	๓๕๕,๒๒๐			ขอใช้ผู้ศึกษา ปี๖๕
๔๔			๔๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง/ชง	๔๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง/ชง	๒๕๗,๕๐๐			ขอใช้ผู้ศึกษา ปี๖๕
๔๕	นายชัชวาลย์ พิทักษ์สัตยาพรต	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๔๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๕๕,๒๘๐			
๔๖			๔๔-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง/ชง	๔๔-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง/ชง	๒๕๗,๕๐๐			ขอใช้ผู้ศึกษา ปี๖๕
๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๘				ผู้ช่วยวิศวกรโยธา			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑๘๐,๐๐๐			
๔๘	นายอนุรักษ์ สันเต้า	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๓๙,๔๔๐			
๔๙				ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๑๖,๒๐๕			
๑๐๐				ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๓๘,๐๐๐			
๑๐๑	นายปริญ เมสรอรุณ	ปวส. (เครื่องยนต์)		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์			ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์		๑๓๘,๐๐๐			
๑๐๒	นางสาวณณมล ละมัย	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๔๓,๗๖๐			
๑๐๓	นายเรืองศักดิ์ สุวรรณรัตน์	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๑๖,๘๐๐			
๑๐๔	นายศิริศักดิ์ เกษศิริ	ม.๖		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๖,๘๐๐			
๑๐๕				พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๖,๘๐๐			
๑๐๖				พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๖,๘๐๐			

ก.ท.จ. ร้อยเอ็ด

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เห็นชอบไว้

26 ก.ย. 2566



ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๐๗	นายอรรถพล เหล่าสันเทียะ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	
๑๐๘	นายธีรพัฒน์ หอมหวาน	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	
๑๐๙	นายภานุพงศ์ เสงอวงศ์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	
๑๑๐	นายบุญยั้ง บวงอุ้น	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	
๑๑๑	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	
๑๑๒	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	
๑๑๓	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	
	งานธุรการ												
๑๑๔	-	-	๔๔-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก/ชก	๔๔-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	
๑๑๕	นางสาวลักขณา เนื่องมี (บริหารธุรกิจ)	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๔๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	-	
๑๑๖	-	-	๔๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง.	๔๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๕๖๐x๑๒)	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๑๗	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	กำหนดใหม่
๑๑๘	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๙,๗๖๐ (๙,๙๘๐x๑๒)	-	-	-	
๑๑๙	นายชูชาติ ปลดปลิด	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	-	

ก.ท.อ.ราชบุรี
 กส. ๑๙/๒๕๖๖
 เห็นชอบแล้ว
 26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๒๐	นายเกรียงไกร เสี่ยมใจ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)		พนักงานขับรถยนต์	-			พนักงานขับรถยนต์	-			



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมอื่น ๆ		
๑๒๑			๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๔๕๓,๗๖๐ (๓๗,๘๓๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๒๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข												
๑๒๓	นางพิชญนันท์ ดำรงทิพย์รัตน์	ปริญญาตรี ส.บ (สาธารณสุขศาสตร์)	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๒๔	นายภาณุมาส เทพแก้ว	ปริญญาตรี วท.บ. (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐x๑๒)	-	-	สรรหาของ ก.ท.	
๑๒๕			๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๒๖			๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-		
๑๒๗	นางสาววรัญญา คำอ้าย	ปริญญาตรี วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-		
๑๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๑๒๙				ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดใหม่	
๑๓๐				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-		
๑๓๑				พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-		
๑๓๒	นายสมนึก พานทอง	ป.๔		คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		

จ.ท.อ. ระบุของ

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๖

เป็นของ

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕

ด.ท.อ. ระยอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
หน้าซองซอง
26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๑๓๓	นางสาวนิชากร วงษ์ไพศาล	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการ)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				
๑๓๔				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				
๑๓๕				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				
๑๓๖				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				
ฝ่ายบริการสาธารณสุข													
๑๓๗	นางสาวสุพิชชา ดวงจันทร์	ปริญญาตรี พษ.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๔-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๘๘,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๓๘	นางสาวพัชรีดา ระหาร	ปริญญาตรี วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร)	๔๔-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)				
๑๓๙			๔๔-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ป.ก./ชก.	๔๔-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				
๑๔๐			๔๔-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๒	เจ้านักงานสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๔๔-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๒	เจ้านักงานสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)				ขอใช้เงินเพิ่มฯ ปี๖๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๔๑	นางภาวดี เลิศสุพร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การตลาด)		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑๘๓,๖๐๐ (๑๕,๓๐๐x๑๒)				
๑๔๒	พนักงานจ้างทั่วไป			คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				
งานโรงพยาบาล													
๑๔๓			๔๔-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๔	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข	ต้น	๔๔-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๔	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐			
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ศูนย์ Thapma Day Care Center)													
๑๔๔	นางสาวปณิยา ปัญญาพรหม	ปริญญาตรี วท.บ. (วิศวกรรมศาสตร์และคอมพิวเตอร์)	๔๔-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)				

ก.ท.จ. ระยอง

ครี.ที่ ๑/๒๖

เกินรอบเช้า

26 ก.ย. 256๕

ก.ท.อ. ระยอง
 วันที่ ๑๖/๕/๖๖
 เป็นรองเลขา
 26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๑๔๕	-	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ชก	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอลี้ภัยคนงาน ปี๖๕	
๑๔๖	นางสาวเสาวภา สาขา	ปริญญาตรี พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-		
๑๔๗	นางสาวเขาวนีย์ พรประสิทธิ์	ปริญญาตรี พย.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-		
๑๔๘	-	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ก./ชก.	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-		
๑๔๙	-	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ก/ชก	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ป/ก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-		
๑๕๐	-	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ป/ก./ชก.	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ป/ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดใหม่	
๑๕๑	-	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๒	นักกายภาพบำบัด	ป/ก./ชก.	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๒	นักกายภาพบำบัด	ป/ก./ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดใหม่	
๑๕๒	-	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๓	นักกายภาพบำบัด	ป/ก./ชก.	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๓	นักกายภาพบำบัด	ป/ก./ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดใหม่	
๑๕๓	-	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๔-๐๐๑	นักโภชนาการ	ป/ก./ชก.	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๔-๐๐๑	นักโภชนาการ	ป/ก./ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดใหม่	
๑๕๔	-	-	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑	นายแพทย์	ป/ก./ชก.	๔๔-๒-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑	นายแพทย์	ป/ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดใหม่	
๑๕๕	-	-	๔๔-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป/ง/ชง	๔๔-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป/ง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-		
๑๕๖	-	-	๔๔-๒-๐๖-๔๒๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ป/ง/ชง	๔๔-๒-๐๖-๔๒๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ป/ง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-		
๑๕๗	นางสาวสุติยา อุตริพิมาย	ปริญญาตรี วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๓,๖๐๐ (๑๕,๓๐๐x๑๒)	-	-		
๑๕๘	นางสาวณัฐริยา ธนภรณ์	ปริญญาตรี วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๓,๖๐๐ (๑๕,๓๐๐x๑๒)	-	-		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๕๕				พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐				
๑๖๐	นางสาวทิพย์สุดา เกษศิริ	ปวส.		คนงาน			คนงาน		(๙,๐๐๐x๑๒)				
		(การจัดการสำนักงาน)							๑๐๘,๐๐๐				
									(๙,๐๐๐x๑๒)				
๑๖๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อ	ปริญญาตรี	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๖,๖๒๐				ข้าราชการบำนาญ
๑๖๒		พ.บ. (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐				ข้าราชการบำนาญ
๑๖๓	นางปวีณา วงศ์วิทย์ไพฑูรย์	ปริญญาตรี	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	(ค่ากลางเงินเดือน)				
๑๖๔	นางสาวเนมิกา ชัยรัมย์	ปริญญาตรี	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๔๖,๖๒๐				
๑๖๕		พท.บ. (แพทย์แผนไทยบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	(๓๘,๕๒๐x๑๒)				
			๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒	แพทย์แผนไทย	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒	แพทย์แผนไทย	ป.ก./ช.ก.	๒๐๓,๒๘๐				
									(๑๖,๙๔๐x๑๒)				
									๓๕๕,๓๒๐				กำหนดใหม่
									(ค่ากลางเงินเดือน)				
๑๖๖	นางสาววิภาดา จรัสวงษ์	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑๘๓,๖๐๐				
๑๖๗		ส.บ. (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		(๑๕,๓๐๐x๑๒)				
๑๖๘				ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย			ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		๑๘๐,๐๐๐				
๑๖๙				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		(๑๕,๐๐๐x๑๒)				
๑๗๐	นางสาววราภรณ์ ขจรรัตน์	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๓๘,๐๐๐				
๑๗๑		ศส.บ. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		(๑๑,๕๐๐x๑๒)				
๑๗๒				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑๓๘,๐๐๐				
๑๗๓				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		(๑๑,๕๐๐x๑๒)				

ก.ก.จ. ระยอง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เห็นชอบเมื่อ

26 ก.ย. 2566



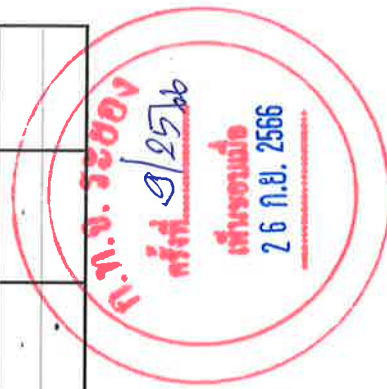
ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การบอัตรากำลั้งเดิม			การบอัตรากำลั้งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓๒				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๓๓				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๓๔	พนักงานจ้างทั่วไป นายสันต์ ปันนิตย์	ปริญญาตรี (การจัดการ) บธ.บ. ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
				คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
				คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
				คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
				คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
๑๓๕	นางสาวกมลวรรณ ชัยศรี				-			-				
๑๓๖					-			-				
๑๓๗					-			-				
๑๓๘	นางสุธรร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการ)	๔๔-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๕๐x๑๒)			
			๔๔-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๖๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๓๙	นางอริยาห์ หะมีฮุสบัน	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)										
๑๔๐	นางสาวนิกรรณ์ ศุภสาร	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๔๑	นางสาววรรณิ อัยยาศัย	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)										
๑๔๒	นายสันติ ชัยแม่	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
				คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
๑๔๓					-			-				



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๑๘๔		-	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ													
๑๘๕		-	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๘๖		-	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ป.ก/ช.ก.	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ป.ก/ช.ก.	๓๕๕,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	สรรหาของ ก.ท. รอให้ใช้ประมาณ ปี ๖๖	
๑๘๗	นางสาวกศรา สุวรรณรัตน์	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการการค้าปลีก)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-		
๑๘๘	นางสาวกษิณณีย์ ชารเนตร	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๘๙	นายเศกสรรค์ สดกวงษ์	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๘๓,๖๐๐ (๑๕,๓๐๐x๑๒)	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๙๐	นายอรุณพล ดังทอง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๑๙๑			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ													
๑๙๒	นายวิญญู ทัตพาอมาตย์	ปริญญาตรี น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๓,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ก.ท.จ. รับ วันที่ 9/2/๒๖ เห็นชอบ 26 ก.ย. 25๖๕	
๑๙๓	นางสาวประภัสสร สุวรรณคำ	ปริญญาตรี ศ.บ. (การท่องเที่ยวและโรงแรม)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-		
๑๙๔	นางสาวพิชญะ โสภคำ	ปริญญาตรี ศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๙๕	นายกิตติเดช ติรพัทธ์	ปริญญาตรี ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๑๙๖				ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๑๙๗	พนักงานจ้างทั่วไป											
	นางสาวเจนนิศา คสสาร	ม.๖		คณงาน			คณงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานธุรการ												
๑๙๘	นางศุภิสรา จิตรตรง	ปวช. (การบัญชี)	๔๕-๒-๐๗-๔๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๕-๒-๐๗-๔๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕๒,๒๔๐ (๒๑,๐๒๐x๑๒)			
๑๙๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	นางสาวนภาพร แสนศิริ	ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการท่องเที่ยว)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๒๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป											
	นายสุรัฐ นวลจริง	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			



กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๐๑	นางสาวนริศรัตน์ เจริญ	ปริญญาโท กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๓๔๗,๖๕๐ (๓๓,๑๔๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา											
๒๐๒			๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๒๐๓	นางสาวสุนทรีทิพย์ ฐิติสาร	ปริญญาตรี วท.บ. (เคมี)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๕๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)			
๒๐๔	นางสาวนิตดา จันทะเสน	ปริญญาตรี นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔	นักวิชาการการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔	นักวิชาการการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๕๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๐๕	นางสาวเกษนา ออม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๓,๖๕๐ (๑๑,๙๗๐x๑๒)			
	ผู้ช่วยส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม											
๒๐๖			๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๒๐๗	นางสาวสุภาพร อางทอง	ปริญญาตรี ค.บ. (สังคมศึกษา)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๕๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)			
๒๐๘	นางสาวนิสยา พุ่มไม้	ปริญญาตรี ค.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๕๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)			
๒๐๙	นางสาวภาพร สังกัล	ปริญญาตรี ค.บ. (ครุศาสตร์อิสลาม)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๐,๕๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)			
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๒๑๐			๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
๒๑๑			๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป/ก/ชก	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป/ก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดใหม่
๒๑๒	นางสาวณัชชา รื่นรมย์	ปวส. (การเลข)	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๑๕,๕๔๐ (๙,๖๒๐x๑๒)			

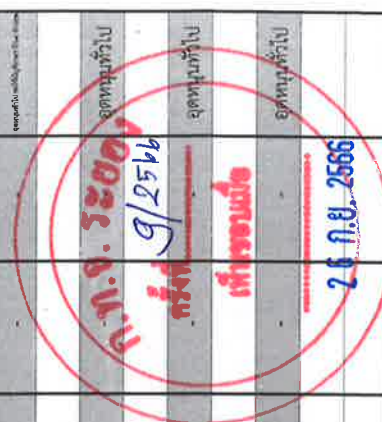
ก.ท.อ. รัชชช

วันที่ ๑/๕/๖๖

เห็นชอบ

26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๑๓	นายภักดี แก่กล้า	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		
๒๑๔	โรงเรียนอนุบาลทันทมา										
๒๑๕	นางสาวจิรพร จิตติบำรุง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษานปฐมวัย)	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลทันทมา	คศ.๒	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลทันทมา	คศ.๒			อุดหนุนทั่วไป
๒๑๖	นางสาวปิงอัย วงษ์ไพศาล	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษานปฐมวัย)	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๕	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๕	ครู	คศ.๑			อุดหนุนทั่วไป
๒๑๗	นางนันทา ยอดสง่า	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษานปฐมวัย)	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๖	ครู	คศ.๒	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๖	ครู	คศ.๑			อุดหนุนทั่วไป
๒๑๘	นางสาวกมล คำผ่อง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษานปฐมวัย)	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๗	ครู	คศ.๒	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๗	ครู	คศ.๑			อุดหนุนทั่วไป
๒๑๙	นายอาทิตย์ ทองโหล่ง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษานปฐมวัย)	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๘	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๘	ครู	คศ.๑			อุดหนุนทั่วไป
๒๒๐		ศน.บ. (การสอบภาษาอังกฤษ)	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๙	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๙	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย			อุดหนุนทั่วไป
๒๒๑			๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย			
๒๒๒			๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย			
๒๒๓	นายสุริยา คุณถง	ปริญญาตรี ค.บ. (คณิตศาสตร์)	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย			อุดหนุนทั่วไป
๒๒๔	นางสาวละอิลย์ ภูขาว	ปริญญาตรี ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๓	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๓	ครู	คศ.๑			อุดหนุนทั่วไป
๒๒๕	นายปรัชญา คณะวาปี	ปริญญาตรี ค.บ. (คณิตศาสตร์)	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย			อุดหนุนทั่วไป



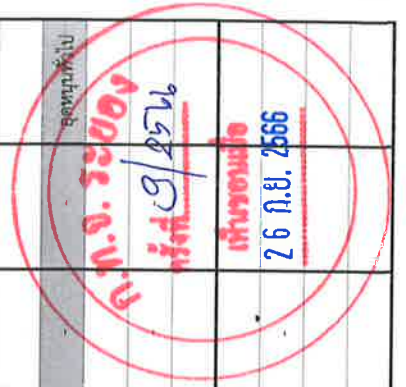
ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๒๒๖	นายวิริทย์ มุระดา	ปริญญาตรี ศษ.บ. (พลศึกษา)	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๔๔๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๔๔๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย					อุดหนุนทั่วไป
๒๒๗	นางสาวเพ็ญลี สันกำแพง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาศาสตรมหาวิท)	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔	ครู	คศ.๒	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔	ครู	คศ.๒					อุดหนุนทั่วไป
๒๒๘			๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	คศ.๑					อุดหนุนทั่วไป
๒๒๙			๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	คศ.๑					อุดหนุนทั่วไป
๒๓๐	นางสุภาวดี ขาวผ่อง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาศาสตรมหาวิท)	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู	คศ.๒	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู	คศ.๑					อุดหนุนทั่วไป
๒๓๑			๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	คศ.๑					อุดหนุนทั่วไป
๒๓๒	นางสุภา โพธิ์สุวรรณ	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาศาสตรมหาวิท)	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๐	ครู	คศ.๒	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๐	ครู	คศ.๑					อุดหนุนทั่วไป
๒๓๓			๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	คศ.๑	๔๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	คศ.๑					อุดหนุนทั่วไป
๒๓๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๓๕	นางสาวณฤมล นรินทร์เรือง	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาศาสตรมหาวิท)		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑๘๘,๖๐๐				
๒๓๕	นางสิริพรรัตน์ จันทะ	ปริญญาตรี ค.บ. (การศึกษาศาสตรมหาวิท)		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		(๑๕,๘๐๐x๑๒)				
๒๓๖			๒๕๒๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒๕๒๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๘๘,๖๐๐				
๒๓๗	นางสาวฐานิดา เน้นแสง	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๑๒,๘๐๐				
๒๓๘	พนักงานจ้างทั่วไป								(๙,๔๐๐x๑๒)				
๒๓๘	นางสาวทิพย์วัลย์ วงษ์ไพศาล	ปวส. (การตลาด)		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐				
									(๙,๐๐๐x๑๒)				

๒๓.๖. ๖๖๖๖

๖/๕๖๖

๖๖๖๖๖๖

๖๖ ๖.๖. ๖๖๖๖



ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๓๙	นางสาวศิรินันท์ นิยัตัง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๔๐	นางสาวทรัพย์ศิริ ทรัพย์เจริญ	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๔๑	นางสาวณลิวัลย์ บัวทอง	ปริญญาตรี พธ.บ. (รัฐศาสตร์)		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๔๒	นางสาวอัญชลี แก้วจันทร์เพชร	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๔๓	นางอรทัย มะโนแก้ว	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๔๔	นางสาวชนิกานต์ เสน่ห์	ม.๓		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๔๕				คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๔๖				การโรง	-	๑๙๘๓-๘	การโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

ก.อ.อ. วิทยาลัย
ครี. ๑/๒๕๖๖

เพ็ญชนมื่อ
26 ก.ย. 2566

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๔๓	นางรำไพ จันทะโพธิ์	ปริญญาโท ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๓,๔๐๐ (๔๔,๒๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์											
๒๔๔	นางทิพย์ เจริญคุณ	ปริญญาโท ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๒,๒๕๐ (๓๕,๒๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๒๔๕			๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้ผู้ศึกษามา ปี๒๖
๒๕๐	นางสามารถทกคุณุจน์ งามเย็น	ปริญญาตรี ร.บ. (เกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา)	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๓,๓๖๐ (๑๘,๔๘๐x๑๒)	-	-	
๒๕๑	นางสาววิรัช เทียมสุทร	ปริญญาโท ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๓๕,๓๒๐ (๒๘,๑๐๐x๑๒)	-	-	
๒๕๒			๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้ผู้ศึกษามา ปี๒๕
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๕๓	นางสาวสโรชา พังงาม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓,๘๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๕๔	นางสาวนา เียนตะเคียน	ปริญญาตรี ว.ค.บ. (วิศวกรรมพอลิเมอร์)		คณงาน	-		คณงาน	-	๑๐,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๕๕	นางสาวพริษา เกษี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		คณงาน	-		คณงาน	-	๑๐,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๕๖				คณงาน	-		คณงาน	-	๑๐,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน											
๒๕๗	นางอรिता สุดสาคร	ปริญญาโท ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๖,๔๘๐ (๓๐,๓๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	

ก.จ. ราชองครักษ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เห็นชอบ
26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ		
๒๕๘		-	๔๔-๒-๑๑-๓๘๐๑๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๒-๑๑-๓๘๐๑๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ขอใช้บัญชีรวมฯ ปี ๖๖	
๒๕๙	นายพุทธพร เจริญบุญ	ปริญญาตรี วท.บ. (วิศวกรรมเครื่องกลโท)	๔๔-๒-๑๑-๓๘๐๑๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๔๔-๒-๑๑-๓๘๐๑๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-		
๒๖๐	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวพัชณันท์ ภาควุฒิ	ปริญญาตรี วท.บ. (เกษตรป่าน้ำ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๒๖๑		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๒๖๒	งานธุรการ	-	๔๔-๒-๑๑-๓๑๐๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๒-๑๑-๓๑๐๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-		
๒๖๓	นางสาวกนกพร บัวทอง	ปริญญาตรี ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	๔๔-๒-๑๑-๔๑๐๑๑-๐๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๔-๒-๑๑-๔๑๐๑๑-๐๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)	-	-		
๒๖๔		-	๔๔-๒-๑๑-๔๑๐๑๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๔๔-๒-๑๑-๔๑๐๑๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๒๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวฉัตรวิไล ประทุม	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๔๔๐ (๑๑,๖๒๐x๑๒)	-	-		
๒๖๖	พนักงานจ้างทั่วไป นายธนระเทพ เสงี่ยมวงศ์	ปวส. (เทคนิคโลหะ)	-	พนักงานชั้นบรรณรักษ์	-	-	พนักงานชั้นบรรณรักษ์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-		

ก.ท.อ. ราชบุรี

ครั้งที่ ๑/๒๖๖

ก.ท.จ. ราชบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๖๖
เห็นชอบ
26 ก.ย. 2566

၇၁၆

1. ก.จ. ระยอง
 วันที่ 9/2566
 เก็บรวบรวม
 26 ก.ย. 2566

26 N.Y. 2565

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๘๓	นางสาวพรกนก นาควิเวก	ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)		คนงาน			คนงาน		๑๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๘๔	นางสาวอริษา หนูเอียด	ปริญญาตรี ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	๔๙-๖-๒๙-๔๑๑๑-๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๙-๖-๒๙-๔๑๑๑-๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)			
๒๘๕	นางสาวจันทนากรกิจ								๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๒๘๖	นายสุพรัตน์ เกษมสุข	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๘๗				คนงาน			คนงาน		๑๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

จ.ก.จ. ระยอง

ครั้งที่ ๑/25๖6

เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลทับมา

เทศบาลตำบลทับมา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลทับมายังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลทับมาจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกรัฐส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทับมา ได้กำหนดวิธีการพัฒนา โดยการปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษา ฝึกงาน การประชุมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน และการให้คำปรึกษา เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลทับมา

เทศบาลตำบลทับมา ได้จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทับมา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย