



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลทับมา ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๙๙๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีหน้าที่สำรวจ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลทับมา ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ คณะทำงานดังกล่าวมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

กระบวนการบริการประชาชนที่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (จำนวน ๕๔ กระบวนการ)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าบ่อ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๒ กระบวนการ					
ที่	กระบวนการบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๑		ปรับลด ปี ๒๕๖๒	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑.	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๔	๔ ชม ๑๕ นาที	๔	๔ ชม ๑๓ นาที
๒.	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๔	๔.๕ นาที	๔	๔.๓ นาที
๓.	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๔	๑๓ วัน	๔	๑๒ วัน
๔.	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน)	๔	๑๓ นาที	๔	๑๓ นาที
๕.	การรับการแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน,ตายนอกบ้าน)	๔	๑๓ นาที	๔	๑๓ นาที
๖.	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	๑๓ นาที	๔	๑๓ นาที
๗.	การรับแจ้งการย้ายออก	๓	๑๓ นาที	๓	๑๓ นาที
๘.	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๓	๑๓ นาที	๓	๑๓ นาที
๙.	การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	๔	๑๓ นาที	๔	๑๓ นาที
๑๐.	การขอเลขที่บ้าน	๔	๗ วัน/๑๓ นาที	๔	๗ วัน/๑๓ นาที
๑๑.	การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๓ นาที	๓	๑๓ นาที
๑๒.	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๓ นาที	๓	๑๓ นาที
กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๖ กระบวนการ					
ที่	กระบวนการบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๑		ปรับลด ปี ๒๕๖๒	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๓.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๔	๑๓ วัน	๔	๑๓ วัน
๑๔.	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยความรุนแรงและใกล้เกลี่ยประนีประนอมยอมความและศูนย์ยุติธรรมความรุนแรงต่อผู้หญิง	๔	๑๕ วัน	๔	๑๔ วัน
๑๕.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๓	๒๘ นาที	๓	๒๗ นาที
๑๖.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีมีผู้รับรองสำเนา	๔	๓๘ นาที	๔	๓๗ นาที
๑๗.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา	๔	๓๓ นาที	๔	๓๒ นาที
๑๘.	การบริการอินเทอร์เน็ต	๓	๕ นาที	๓	๔ นาที
กองคลัง จำนวน ๔ กระบวนการ					
ที่	กระบวนการบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๑		ปรับลด ปี ๒๕๖๒	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๙.	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ กรณีปกติ การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ กรณีอุทธรณ์	๓	๒๙ วัน	๓	๒๘ วัน
		๕	๖๖ วัน	๕	๖๕ วัน
๒๐.	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน กรณีปกติ การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน กรณีอุทธรณ์	๓	๓ เดือน ๑๓ วัน	๓	๓ เดือน ๑๒ วัน
		๕	๔ เดือน ๒๘ วัน	๕	๔ เดือน ๒๗ วัน

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๑		ปรับลด ปี ๒๕๖๒	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๑.	การรับชำระภาษีป้าย				
	การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ	๓	๔๓ วัน	๓	๔๒ วัน
	การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๕	๑๐๓ วัน	๕	๑๐๒ วัน
๒๒.	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๔	๕๘ นาที	๔	๕๗ นาที
	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๔	๕๘ นาที	๔	๕๗ นาที
	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๓	๕๘ นาที	๓	๕๗ นาที
กองช่าง จำนวน ๔ กระบวนงาน					
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๑		ปรับลด ปี ๒๕๖๒	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๓.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒	๔๓ วัน	๒	๔๒ วัน
๒๔.	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๒	๔๓ วัน	๒	๔๒ วัน
๒๕.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒	๔๓ วัน	๒	๔๒ วัน
๒๖.	การขออนุญาตที่ดิน/ถมดิน	๒	๔๕ วัน	๒	๔๔ วัน
กองการศึกษา จำนวน ๒ กระบวนงาน					
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๑		ปรับลด ปี ๒๕๖๒	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๗.	การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)	๓	๓ เดือน ๙ วัน	๓	๓ เดือน ๗ วัน
๒๘.	การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา)	๓	๓ เดือน ๙ วัน	๓	๓ เดือน ๗ วัน
กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๖ กระบวนงาน					
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๑		ปรับลด ปี ๒๕๖๒	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๙.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๓	๒๘ นาที	๓	๒๗ นาที
๓๐.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๓	๒๘ นาที	๓	๒๗ นาที
๓๑.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	๓	๒๘ นาที	๓	๒๗ นาที
๓๒.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	-	-	๕	๒๔ นาที /ราย
๓๓.	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	๓	๒๐ นาที	๓	๑๙ นาที
๓๔.	การขึ้นทะเบียนเกษตรกร	๓	๓๓ นาที	๓	๓๒ นาที
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๐ กระบวนงาน					
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๑		ปรับลด ปี ๒๕๖๒	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๕.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๓๖.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เดิม ปี ๒๕๖๑		ปรับลด ปี ๒๕๖๒	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๖.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๓๗.	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๓๘.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๓๙.	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๔๐.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๔๑.	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๔	๖ วัน	๔	๖ วัน
๔๒.	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๔๓.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๔๔.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๔๕.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๔๖.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๔๗.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๔๘.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๔๙.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๕	๒๘ วัน	๕	๒๗ วัน
๕๐.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน
๕๑.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๙ วัน	๕	๒๘ วัน
๕๒.	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๕	๓๐ วัน	๕	๒๙ วัน
๕๓.	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๕	๓๐ วัน	๕	๒๙ วัน
๕๔.	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	-	-	๒	๔ ชั่วโมง/ราย

หมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม จำนวน ๒ กระบวนงาน ได้แก่

๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ลำดับที่ ๓๒ (กองสวัสดิการสังคม)
๒. การรับขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ลำดับที่ ๕๔ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)