



## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ของ  
เทศบาลตำบลแม่กล้า  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลทับมากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทับมา จึงปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังนี้

ที่	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ปรับปรุงเป็น	จำนวนอัตรา
๑.	<u>กองช่าง</u> - กำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานเทศบาล)	<u>กองช่าง</u> - ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒ งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑
๒.	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> - กำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๑
๓.	<u>กองคลัง</u> - กำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	<u>กองคลัง</u> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง	๑
		- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานเงินเดือน บำเหน็จบานญ และสวัสดิการ ฝ่ายบริหารงานคลัง	๑
		- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ งานทะเบียนทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๑
		- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ งานจัดซื้อและจัดจ้าง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๑

ที่	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ปรับปรุงเป็น	จำนวนอัตรา
๔.	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> - ยุบเลิกตำแหน่ง <sup>๑</sup> (พนักงานจ้างภารกิจ)	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> - ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ วงศ์ศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

## ๙.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลทับมา "ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากการกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมสมกับภารกิจปริมาณงาน เพื่อให้มีค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล ตำบลทับมา และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้"

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด (+ / -)			หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>									
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	(ก.ก.จ.ง.ง.๔๘๐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ล.๙ ก.ย. ๖๐)	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	(ก.ก.จ.ง.ง.๔๘๐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ล.๙ ก.ย. ๖๒)	
เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานขับรถยก	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	(ก.ก.จ.ง.ง.๔๘๐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ล.๙ ก.ย. ๖๐)	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
พนักงานดับเพลิง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-		
คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
หานักงานขับรถยก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
การโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม	๔๕	๔๗	๔๘	๔๘	+๒	+๑	-		

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราคำแนะนำที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (+ / -)		หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
<b>กองคลัง</b>						
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๔	๔	๔	๔	-	-
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	๗	๗	๗	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๓	๓	-	+๗
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒	๒	-	+๒
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป						
คงงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-
รวม	๒๔	๒๔	๒๘	๒๘	-	+๔
<b>กองทุน</b>						
ผู้อำนวยการกองทุน (นักบริหารงานทุน ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและต่อสร้าง (นักบริหารงานทุน ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานทุน ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๒	๒	-	+๑
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๖	๖	๖	๖	-	-
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๑	๓	๓	+๑	-
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๒	๒	-	+๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป						
คงงานทั่วไป	๙	๑๒	๑๒	๑๒	+๓	-
รวม	๓๖	๔๐	๔๗	๔๗	+๔	+๔

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในปีงบประมาณ				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด (+ / -)		หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>กองอำนวยการสุขภาพด้านสุขอนามัย</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	(ก.ก.๔๘๘๙ กําที่ ๙/๒๕๖๐ ว.๗ ๙.๙.๖๖)
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง./ชง.	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	(ก.ก.๔๘๘๙ กําที่ ๙/๒๕๖๐ ว.๗ ๙.๙.๖๖)
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>กลุ่มจ้างประจำ</b>								
พนักงานขับรถโดยนต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-๔	-	-	(ก.ก.๔๘๘๙ กําที่ ๙/๒๕๖๐ ว.๗ ๙.๙.๖๖)
ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	(ก.ก.๔๘๘๙ กําที่ ๙/๒๕๖๐ ว.๗ ๙.๙.๖๖)
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณานประเมินราย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณานทั่วไป	๗	๗	๘	๘	+๑	-	-	(ก.ก.๔๘๘๙ กําที่ ๙/๒๕๖๐ ว.๗ ๙.๙.๖๖)
พนักงานขับรถโดยนต.	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	(ก.ก.๔๘๘๙ กําที่ ๙/๒๕๖๐ ว.๗ ๙.๙.๖๖)
<b>รวม</b>	๓๕	๓๕	๓๔	๓๔	-	-๑	-	
<b>กองวิชาการและแผนงาน</b>								
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(ก.ก.๔๘๘๙ กําที่ ๙/๒๕๖๐ ว.๗ ๙.๙.๖๖)
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถโดยนต.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(ก.ก.๔๘๘๙ กําที่ ๙/๒๕๖๐ ว.๗ ๙.๙.๖๖)
<b>รวม</b>	๑๗	๒๐	๒๐	๒๐	-๓	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด (+ / -)			หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
<b>กองการศึกษา</b>										
พนักงานเทคโนโลยี										
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
เจ้าพนักงานธุรการ ปจ./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-			
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-			
พนักงานจ้างทั่วไป										
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
โรงเรียนอนุบาลทั่วไป										
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ครู คศ. ๑	๔	๔	๔	๔	-	-	-			
ครูผู้ช่วย	๘	๘	๘	๘	-	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ผู้ช่วยครู	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	(ก.๗.๙.๒๘๐๔ ครั้งที่ ๙/๒๘๐๐ ก.๗.๙.๒๘๐๔)		
พนักงานจ้างทั่วไป										
ผู้ดูแลเด็ก	๘	๑๒	๑๒	๑๒	+๓	-	-	(ก.๗.๙.๒๘๐๔ ครั้งที่ ๙/๒๘๐๐ ก.๗.๙.๒๘๐๔)		
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทั่วไป										
ครู คศ. ๑	๖	๖	๖	๖	-	-	-			
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ผู้ดูแลเด็ก (ห้าขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
พนักงานจ้างทั่วไป										
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๘	๗	๗	๗	-๑	-	-	(ก.๗.๙.๒๘๐๔ ครั้งที่ ๙/๒๘๐๐ ก.๗.๙.๒๘๐๔)		
ยานม	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
รวม	๖๑	๖๔	๖๔	๖๔	+๓	-	-			

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (+ / -)	หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ป.ง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	(ก.ท.จ.ระบยอง ครั้งที่ ๙๖๘๐ ว.๙ ก.ย. ๖๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	(ก.ท.จ.ระบยอง ครั้งที่ ๙๖๘๖ ว.๙ ก.ย. ๖๐)
พนักงานจ้างทั่วไป								
งานบันทึก								
คณานักบันทึก								
พนักงานชั่วคราว								
พนักงานชั่วคราวทั่วไป								
พนักงานชั่วคราวประจำตัว								
รวม	๑๔	๑๖	๑๗	๑๗	+๒	+๑	-	
<b>งานตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณานักบันทึก								
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๒๕๐	๒๕๓	๒๖๐	๒๖๐	+๓	+๗	-	

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - กำหนดเพิ่ม ๑๕ อัตรา, ยุบเลิก ๒ อัตรา

(ก.ท.จ.ระบยอง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เที่นชอบเมือ ๑๙ ก.ย. ๖๐)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑. ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา, ปรับเกลี่ย ๒ อัตรา

(ก.ท.จ.ระบยอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เที่นชอบเมือ ๒๕ ม.ค. ๖๒)

๒. ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ กำหนดเพิ่ม ๖ อัตรา, ยุบเลิก ๑ อัตรา

(ก.ท.จ.ระบยอง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เที่นชอบเมือ ๒๖ ก.ย. ๖๒)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างแบบส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างฝ่ายนิติบัญญัติของหน่วยงาน

(หน้ากากเอกสารนี้จะ ระดับที่๓)

ฝ่ายมาลัยมหาราษฎร์ ที่๓

ปลัดมหาณย์ ที่๓

เจ้าหน้าที่ดูแลที่ดิน

รองปลัดมหาณย์

(หน้ากากเอกสารนี้จะ ระดับ กอง)

สำนักปลัดมหาณย์ (หน้ากากเอกสารนี้จะ ระดับ กอง)

๑ ฝ่ายนิติบัญญัติ (หน้ากากเอกสารนี้จะ ระดับ กอง)  
๑.๑ งานการอธิบดีทั่วไป  
๑.๒ งานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม  
๑.๓ งานกฎหมายด้านบริหารธุรกิจ

๒ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรทั่วไป (หน้ากากเอกสารนี้จะ ระดับ กอง)  
๒.๑ งานคุณภาพด้านทั่วไป  
๒.๒ งานบริหารด้านทั่วไป  
๒.๓ งานนิติบัญญัติและวิชาชีพ

๓ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรทั่วไป (หน้ากากเอกสารนี้จะ ระดับ กอง)  
๓.๑ งานนิติบัญญัติ  
๓.๒ งานเดลากุญแจรัฐมนตรีและกิจการศึกษา  
๓.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและบัญชี  
๓.๔ งานพัสดุ

๔ ฝ่ายนิติบัญญัติ

(หน้ากากเอกสารนี้จะ ระดับ กอง)  
๔.๑ งานนิติบัญญัติทั่วไป  
๔.๒ งานคุณภาพด้านทั่วไป  
๔.๓ งานนิติบัญญัติและวิชาชีพ

๕ งานธุรการ

๖ งานธุรการ

๗ งานธุรการ

๘ งานธุรการ

(ต่อ)

**บทบาทตามที่มา  
บลสตดตามบลส (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ สูง)**

คงวิชาการและแผนงาน (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด)	
1.ฝ่ายเผยแพร่และประเมินผล (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด)	1.1 งานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด) <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 งานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ</li> <li>1.1.2 งานติดตามและประเมินผล</li> <li>1.1.3 งานวิจัยและประเมินผล</li> </ul> 2.ฝ่ายบริหารและเผยแพร่วิชาการ (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด) <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>2.2 งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>2.3 งานบริการชุมชนเชิงสาธารณะห้องถัง</li> <li>2.3 งานติดตือปฐมและสารสนเทศ</li> <li>3.ฝ่ายนักเรียน (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด)</li> <li>3.1 งานบริการ</li> <li>3.2 งานเผยแพร่งานและโครงการ</li> </ul> 4.สถาบันศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>3.2 งานกิจกรรมและดำเนินคดี</li> <li>3.3 งานตรวจสอบคุณภาพให้รื่อของบลสระดับ กด</li> <li>3.4 งานนิเทศกรรมตัวบุญญา</li> <li>3.5 งานสอนบลสในวิทยา</li> </ul>
คงภารกิจฯ (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด)	1.ฝ่ายสั่งความต้องการ (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด) <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 งานสั่งความต้องการ (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด)</li> <li>1.2 งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> 2.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด) <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 งานพัฒนาชุมชน</li> <li>2.2 งานต่างดิริเมือง และพัฒนาอาชีพ</li> </ul> 3.งานธุรการ <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 งานติดตามการศึกษา คาดคะเนและวัดผลประเมินผล</li> <li>2.2 งานการศึกษาและการประเมินผล</li> </ul>
คงภารกิจฯ (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ ต้น)	1.ฝ่ายบริหารและวางแผน (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ ต้น) <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 งานบริการที่มุ่งช่วยเหลือทางห้องถัง</li> <li>1.2 งานติดตือปฐมและสารสนเทศ</li> <li>2.ฝ่ายนักเรียน (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ ต้น)</li> <li>2.1 งานบริการ</li> <li>2.2 งานเผยแพร่งานและโครงการ</li> </ul> 3.สถาบันศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 งานกิจกรรมและดำเนินคดี</li> <li>3.2 งานตรวจสอบคุณภาพให้รื่อของบลสระดับ ต้น</li> </ul> 4.สถาบันศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 โรงเรียนอนุบาลทั่วไป (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)</li> <li>4.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนักเรียนพัฒนา (ที่ว่าหน้าสูง) พัฒนาศึกษา</li> </ul>

คงสั่งความต้องการ (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด)	
1.ฝ่ายสั่งความต้องการ (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด)	1.1 งานสั่งความต้องการ (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด) <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 งานสั่งความต้องการ (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด)</li> <li>1.1.2 งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> 2.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ กด) <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 งานพัฒนาชุมชน</li> <li>2.2 งานต่างดิริเมือง และพัฒนาอาชีพ</li> </ul>
2.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ ต้น)	1.ฝ่ายสั่งความต้องการ (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ ต้น) <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 งานสั่งความต้องการ (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ ต้น)</li> <li>1.2 งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> 2.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (บลนริพารองที่มีห้องถัง ระดับ ต้น) <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 งานพัฒนาชุมชน</li> <li>2.2 งานต่างดิริเมือง และพัฒนาอาชีพ</li> </ul>

## ໂຄຮູ່ຮ່າງອ້ອກກຳຕັ້ງຂອງນັກວິທະຍານພາບມາດ

ນັກວິທະຍານ  
(ນັກວິທະຍານຫ້ອງຄືນ ຮະດັບປຽງ)

ຮອງປັດເທສນາດ  
(ນັກວິທະຍານຫ້ອງຄືນ ຮະດັບນຳຄາງ)

ຮອງປັດເທສນາດ  
(ນັກວິທະຍານຫ້ອງຄືນ ຮະດັບປຸງ)

ແຜນ 3 ປີ	ນັກວິທະຍານຫ້ອງຄືນ (ຕົ້ງ)	ນັກວິທະຍານຫ້ອງຄືນ (ກລາງ)	ພັນລາງນາມຫຼາຍາດ	ໜ້າຍເຫດຫຼຸດ
			ນັກວິທະຍານຫ້ອງຄືນ (ຕົ້ງ)	ນັກວິທະຍານຫ້ອງຄືນ (ກລາງ)
ກຮອນດິນ	1	1	1	3
ກຮອນໃໝ່	1	1	1	3
ອັດການເສີມຢູ່ອົງ	1	-	1	2

โครงการสร้างอุตสาหกรรมสีน้ำเงินเพื่อเศรษฐกิจ ประมงตาม มติ ก. ครงที่ 1/2562

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
น้ำบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (1)

ผู้อำนวยการ  
(น้ำบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

งานการเงินทั่วที่

- นักทรัพยากรบุคคล บก./ชก. (2)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (1)
- ผู้ช่วยน้ำบริหารงานธุรการ (ภารกิจ) (1)
- คณงานทั่วไป (ทั่ว ๆ ไป) (2)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บก./ชก. (2)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บก./ชก. (2)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ) (1)
- พนักงานทั่วไป (ภารกิจ) (1)
- พนักงานทั่วไปและรองหัวหน้าสำนักงานตามภัย (ภารกิจ) (2)
- พนักงานทั่วไปและรองหัวหน้าสำนักงานตามภัย (ภารกิจ) (10)
- พนักงานทั่วไป (ทั่ว ๆ ไป) (1)
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- เจ้าพนักงานทั่วไป บก./ชก. (1)
- ผู้ช่วยน้ำบริหารงานทั่วที่ (ภารกิจ) (1)

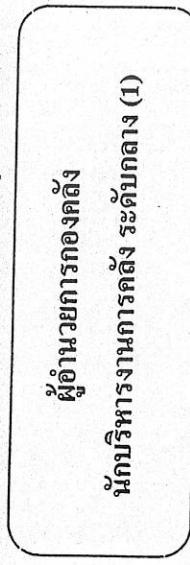
ผู้บริหารงานทั่วไป  
(น้ำบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ บก./ชก. (2)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (1)
- พนักงานทั่วไป (ภารกิจ) (2)
- พนักงานทั่วไป (ทั่ว ๆ ไป) (1)
- คณงานทั่วไป (ทั่ว ๆ ไป) (3)
- ภารกิจ (ทั่ว ๆ ไป) (2)
- ยาม (ทั่ว ๆ ไป) (1)
- งานเลขานุการผู้บริหารและจัดการ庶務
- เจ้าพนักงานธุรการ บก./ชก. (1)
- งานพัสดุ
- น้ำจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) (1)
- คณงานทั่วไป (1)
- งานทั่วไปและน้ำดื่มและน้ำประปา
- น้ำจัดการงานทั่วไปและน้ำประปา บก./ชก. (1)
- เจ้าพนักงานทั่วไป (บก./ชก.) (2)

แผนที่	พื้นที่ทางที่ดิน						พื้นที่คงเหลือ	พื้นที่ที่ดินที่ได้รับอนุมัติ	หมายเหตุ
	อท. (ตร.ว.)	อท. (ก่อฯ)	อท. (ตัน)	จำนวน	จำนวน	จำนวน			
กรอบเดิม	-	1	2	3	1	1	7	15	1
กรอบใหม่	-	1	2	3	2	1	7	16	1
อัตราที่มีอยู่จริง	-	1	2	3	1	1	3	11	1
							5	16	33

ໂຄຮງຕ້າງອ້ອຽກຕັ້ງຂອງກອຄຄົດ ບໍລິສັດຖານ ນັດ ກ. ດຽວທີ 9/2562



**ຜ່ານພັດຕຸແຫະພ່ອຍຄົມ**  
ຫ້ວ່ານຳໄໝເຫັນການພ່ອຍຄົມ  
ນັບມືກາງນາກາຮຄຄົດ ຮະດັບຕົ້ນ (1)

ການກາງສິນແລະບໍ່ມີຢູ່

- ນັກວິຊາການເສີນແລະນັ້ນຢູ່ ປກ./ທກ. (2)
- ຜູ້ວ່າຍື່ພັນການເສີນແລະນັ້ນຢູ່ (ກາຣົກິຈ) (1)
- ງານເສີນເຕືອນ ມໍາເຫັນຈົ່ນນູ່ແລະສ່ວນສົດກົວ
- ນັກວິຊາກາຮຄຄົດ ປກ./ທກ. (1)
- ຜູ້ວ່າຍື່ພັນການເສີນແລະນັ້ນຢູ່ (ກາຣົກິຈ) (1)

**ຜ່ານພັດຕຸແຫະພ່ອຍຄົມ**  
ຫ້ວ່ານຳໄໝເຫັນການພ່ອຍຄົມ  
ນັບມືກາງນາກາຮຄຄົດ ຮະດັບຕົ້ນ (1)

ຈາກພັດຕຸແຫະພ່ອຍຄົມ

- ເຈົ້າພັນການພ້ອດຖານທີ່ ປກ./ທກ. (2)
- ຜູ້ວ່າຍື່ພັນການພ້ອດຖານທີ່ (ກາຣົກິຈ) (2)
- ງານທະນີ່ນ້ຳນັ້ນຫັ້ນວ່າຍື່ນັ້ນແລະຈຳຫານ່າຍື່ນັ້ນ
- ນັກວິຊາກາຮຄຄົດ ປກ./ທກ. (1)
- ເຈົ້າພັນການພ້ອດຖານທີ່ ປກ./ທກ. (1)
- ຜູ້ວ່າຍື່ພັນການພ້ອດຖານທີ່ (ກາຣົກິຈ) (1)

**ຜ່ານພັດຕຸແຫະພ່ອຍຄົມ**  
ຫ້ວ່ານຳໄໝເຫັນການພ່ອຍຄົມ  
ນັບມືກາງນາກາຮຄຄົດ ຮະດັບຕົ້ນ (1)

ຈາກພັດຕຸແຫະພ່ອຍຄົມ

- ເຈົ້າພັນການພ້ອດຖານທີ່ ປກ./ທກ. (1)
- ເຈົ້າພັດຕຸແຫະພ່ອຍຄົມ ປກ./ທກ. (1)
- ຜູ້ວ່າຍື່ພັນການພ່ອຍຄົມ ປກ./ທກ. (1)
- ຜູ້ວ່າຍື່ພັນການພ່ອຍຄົມ ປກ./ທກ. (1)
- ຜູ້ວ່າຍື່ພັນການພ່ອຍຄົມ ປກ./ທກ. (1)

**ຜ່ານພັດຕຸແຫະພ່ອຍຄົມ**  
ຫ້ວ່ານຳໄໝເຫັນການພ່ອຍຄົມ  
ນັບມືກາງນາກາຮຄຄົດ ຮະດັບຕົ້ນ (1)

ຈາກພັດຕຸແຫະພ່ອຍຄົມ

- ເຈົ້າພັດຕຸແຫະພ່ອຍຄົມ ປກ./ທກ. (1)

ແພດ ວິປະ	ອທ. (ສູງ)	ອທ. (ຄລາງ)	ອທ. (ຄົນ)	ພັດຕຸແຫະພ່ອຍຄົມ				ພັດຕຸແຫະພ່ອຍຄົມ ທຳມາດກົດ	ພັດຕຸແຫະພ່ອຍຄົມ ທຳມາດກົດ	ຮ່ວມກັງນາງຕ້າງ ທຳມາດກົດ	
				ການ	ການ	ປົກມືດີ	ຫ້ານຫຼາຍ				
ກາວອົດຕົມ	-	1	3	1	6	-	7	18	-	4	24
ກາວນິ້ນກົມ	-	1	3	1	6	-	7	18	-	8	28
ອົດກັນສູງໃຈ	-	1	2	1	5	-	2	11	-	4	17

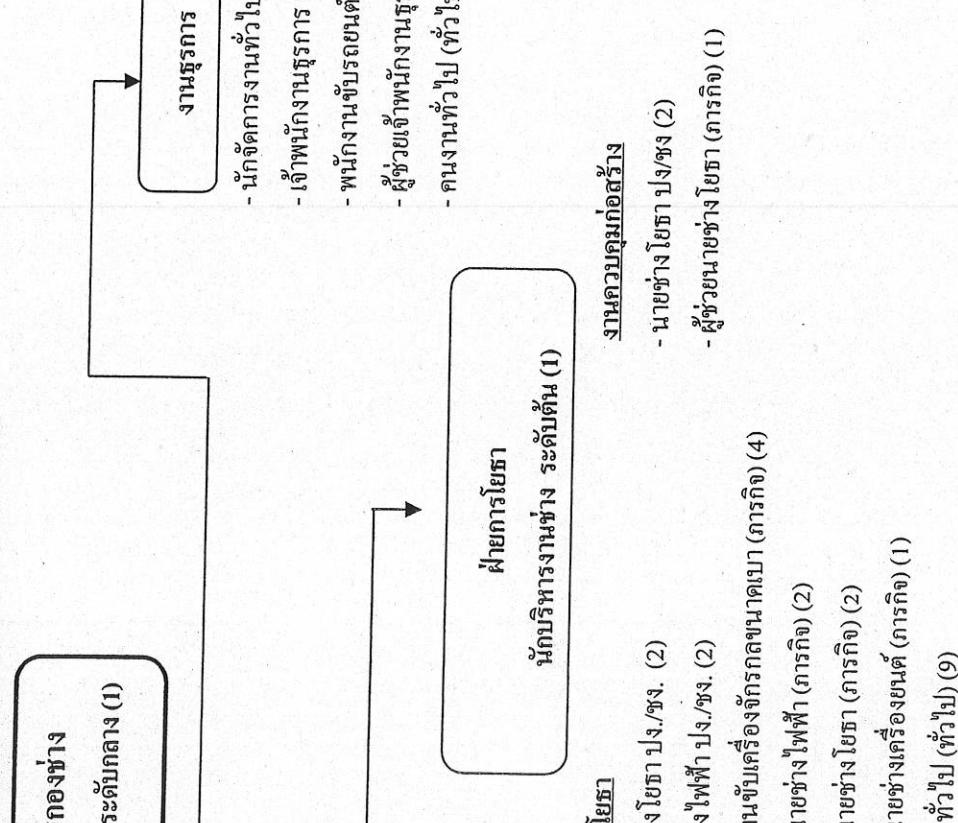
**โครงการอันดับต้นขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒**

ผู้อำนวยการกองช่าง  
นักบริหารงานช่าง ระดับคลัง (1)

ฝ่ายแผนแม่บทและก่อสร้าง  
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (1)

งานวิเคราะห์และติดตามโครงการ  
- วิเคราะห์นโยบายฯ (2)  
- นายช่าง ใบยา ปง/ชง (1)  
- ผู้ช่วยนายช่างด้านร่าง (การกิจ) (1)  
- คณงานพัสดุ (1)

งานควบคุมอาคาร และผู้เชื่อม  
- นายช่าง ใบยา ปง/ชง (1)  
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (การกิจ) (1)  
- คณงานพัสดุ (1)



- นักเขียนรายการงานช่าง ปง/ชก. (1)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง/ชง (2)
- พนักงานชั้นปฏิบัติ (การกิจ) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (การกิจ) (1)
- คณงานพัสดุ (พัสดุ) (1)

**งานควบคุมก่อสร้าง**

- นายช่าง ใบยา ปง/ชง (2)
- นายช่าง ไฟฟ้า ปง/ชง (2)
- พนักงานชั้นปฏิบัติ (การกิจ) (4)
- ผู้ช่วยนายช่าง ไฟฟ้า (การกิจ) (2)
- ผู้ช่วยนายช่าง ใบยา (การกิจ) (2)
- ผู้ช่วยนายช่าง ก่อรากต้นไม้ (การกิจ) (1)
- คณงานพัสดุ (1)

แผน ๓ ปี	แผนลงทุนหลัก							ผู้จัดประชุม	หัวหน้าผู้จัด ตามภารกิจ	พนักงานช่าง พัสดุ	รวมพัสดุ	หมายเหตุ	
	อ.ท. (สูง)	อ.ท. (กลาง)	อ.ท. (ตื้น)	จำนวน ครัว	ปริมาณ ตัว	จำนวน งาน	จำนวน งาน						
ก่อสร้างติด	-	1	2	-	2	8	15	-	14	12	41		
ก่อสร้างใหม่	-	1	2	-	3	2	8	16	-	14	12	42	
ซั่งรากต้น	-	1	-	-	1	2	1	5	-	9	11	25	๗

ໂຄຮູງສ້ວງອ້ອຽກາກົດໜອງກອງລອງສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ປະຊາບມີຕົກ ອົງກະຕິ 9/2562

ຜູ້ອໍານວຍການກອງສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ  
(ນັກງົງຫາງຈານສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ວະດັບປະກາດ) (1)

ຜ່ານງົງຫາງຈານສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ວະດັບປະກາດ (1)

ຈານຫຼຸດຈຳນັກແລະຂອນນັ້ນຕົ້ນແວດລືອນ

- ນັກງົງຫາງສູງລົງລົມ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ຜູ້ວ່ານັ້ນກົງຫາງສູງລົງລົມ (ກາງຄົງ) (1)
- ຄາງານທ່ານ໌ໄຟ (1)
- ຈານກິດຈົດຂະໜາດແລະສັ່ງປົງດູດ
- ນັກງົງຫາງສູງລົງລົມ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ນັກງົງຫາງສູງລົງລົມ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ພັດຈຳນັກເຕັມອອກແຫວ່ງອັນດັບປະກາດ (ຄູ່ອັນດັບປະກາດ) (1)
- ພັດຈຳນັກເຕັມອອກແຫວ່ງອັນດັບປະກາດ (ຄູ່ອັນດັບປະກາດ) (1)
- ພັດຈຳນັກເຕັມອອກແຫວ່ງອັນດັບປະກາດ (ຄູ່ອັນດັບປະກາດ) (1)
- ດັກງານທ່ານ໌ໄຟ (2)
- ຈານເຕັມອອກແຫວ່ງອັນດັບປະກາດ
- ບໍລິສັດສູງລົງລົມ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ບໍລິສັດສູງລົງລົມ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ດັກງານທ່ານ໌ໄຟ (2)
- ດັກງານກະຈົບຈົນທ່ານ໌ໄຟ (ກາງຄົງ) (1)
- ດັກງານກະຈົບຈົນທ່ານ໌ໄຟ (ກາງຄົງ) (1)
- ຈານໃຫ້ອຸນຸງຫຼາຍ
- ເລີ່ມພັດຈຳນັກສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ຄາງານທ່ານ໌ໄຟ (1)

ຜ່ານບໍລິການສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ວະດັບປະກາດ (1)

(ນັກງົງຫາງຈານສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ວະດັບປະຕິບັດ) (1)

ຈານຫຼຸດນັ້ນທຶນກົງຫາງສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ

- ຜູ້ວ່ານັ້ນກົງຫາງສູງລົງລົມ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ຜູ້ວ່ານັ້ນກົງຫາງສູງລົງລົມ (ກາງຄົງ) (1)
- ຄາງານທ່ານ໌ໄຟ (1)
- ຜູ້ວ່ານັ້ນກົງຫາງສູງລົງລົມ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ຜູ້ວ່ານັ້ນກົງຫາງສູງລົງລົມ (ກາງຄົງ) (1)
- ດັກງານທ່ານ໌ໄຟ (2)
- ຈານເຕັມອອກແຫວ່ງອັນດັບປະກາດ
- ບໍລິສັດສູງລົງລົມ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ບໍລິສັດສູງລົງລົມ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ດັກງານທ່ານ໌ໄຟ (2)
- ດັກງານກະຈົບຈົນທ່ານ໌ໄຟ (ກາງຄົງ) (1)
- ດັກງານກະຈົບຈົນທ່ານ໌ໄຟ (ກາງຄົງ) (1)
- ຈານໃຫ້ອຸນຸງຫຼາຍ
- ເລີ່ມພັດຈຳນັກສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ດັກງານທ່ານ໌ໄຟ (1)

- ເລີ່ມພັດຈຳນັກສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (2)
- ຜູ້ວ່ານັ້ນກົງຫາງສູງຫຼາຍ (ກາງຄົງ) (1)
- ພັດຈຳນັກນັ້ນທຶນກົງຫາງສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ (ກາງຄົງ) (1)
- ດັກງານທ່ານ໌ໄຟ (1)

ຜ່ານບໍລິການສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ວະດັບປະຕິບັດ (1)

(ນັກງົງຫາງຈານສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ວະດັບປະຕິບັດ) (1)

ຈານຫຼຸດນັ້ນທຶນກົງຫາງສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ

- ເລີ່ມພັດຈຳນັກສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ຜູ້ວ່ານັ້ນກົງຫາງສູງລົງລົມ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ດັກງານທ່ານ໌ໄຟ (1)
- ເລີ່ມພັດຈຳນັກສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ຜູ້ວ່ານັ້ນກົງຫາງສູງລົງລົມ (ກາງຄົງ) (1)
- ດັກງານທ່ານ໌ໄຟ (2)
- ຈານເຕັມອອກແຫວ່ງອັນດັບປະກາດ
- ບໍລິສັດສູງລົງລົມ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ບໍລິສັດສູງລົງລົມ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ດັກງານທ່ານ໌ໄຟ (2)
- ດັກງານກະຈົບຈົນທ່ານ໌ໄຟ (ກາງຄົງ) (1)
- ດັກງານກະຈົບຈົນທ່ານ໌ໄຟ (ກາງຄົງ) (1)
- ຈານໃຫ້ອຸນຸງຫຼາຍ
- ເລີ່ມພັດຈຳນັກສາທາລະນະຖົງແວດລືອນ ດັກ/ຫຼາ/ກ. (1)
- ດັກງານທ່ານ໌ໄຟ (1)

ແພດໄລ	ພັດຈຳນັກທະນາຄາດ	ພັດຈຳນັກທະນາຄາດ	ພັດຈຳນັກທະນາຄາດ	ພັດຈຳນັກທະນາຄາດ	ພັດຈຳນັກທະນາຄາດ
ອາທ. (ສູງ)	ອາທ. (ຄລາງ)	ອາທ. (ຕູ້)	ກາງ	ປົງຕິເຕີ	ຈຳນາງ
ກຣອມເຄີມ	-	1	2	6	-
ກຣອມໄຟ່ມ	-	1	2	6	-
ອົດຮາກື່ງເຄື່ອງຈິງ	-	1	-	2	5
				1	4
				5	5
				15	15

โครงสร้างอัตรากำลังขององค์กรตามมาตรฐานฯ

ก่อวิชาการและแผนงาน  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคลากร (1)

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) (1)

งานวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน บก./ชก. (1)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (1)
- งานอัตลักษณ์และแผน
- นักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน บก./ชก. (1)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน (ภารกิจ) (1)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (1)
- งานวิจัยและประเมินผล
- นักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน บก./ชก. (1)

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) (1)

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

- นักประชาสัมพันธ์ บก./ชก. (1)
- พนักงานทั่วไป (ทั่วไป) (1)
- งานบริการเชื่อมตัวระหว่างหน่วยงาน
- นักประชาสัมพันธ์ บก./ชก. (1)
- คนงานทั่วไป (1)
- งานสนับสนุนภารกิจ
- นักประชาสัมพันธ์ บก./ชก. (1)
- เก้าอี้พนักงานภารกิจ ปจ./ชก. (1)

ฝ่ายนักวิชาการและนักวิชาการ  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) (1)

งานรับรู้ของรัฐวิสาหกิจ

- นิติกร บก./ชก. (1)
- ผู้ช่วยพนักงานภารกิจ (ภารกิจ) (1)
- งานกิจกรรมและทำนิเทศ
- นิติกร บก./ชก. (1)

แผน ๓ ปี	พัฒนาบทบาท							ผู้จัดประชุม	พนักงานผู้จัด ตามภารกิจ	พนักงานผู้จัด ทั่วไป	รวมพนักงาน	รวมพนักงานผู้จัด ทั่วไป
	อภ. (สูง)	อภ. (กลาง)	อภ. (ต่ำ)	การ ดำเนิน การ	ปฏิบัติ	ชั้นนำ งาน	ปริมาณ					
กิริยานิติม	-	1	3	1	7	-	2	14	-	2	4	20
กิริยานิติ	-	1	3	1	7	-	2	14	-	2	4	20
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	-	1	1	1	6	-	2	11	-	1	4	16

**ໂຄຮະສ້າງອ່ອຽນກໍາເລັງໜອງກອງຕະຫຼາດຕົກຮັດການ ປະຊາບຢູ່ຕາມ ນັດ ກ. ທີ່ຮັບທີ 9/2562**

**ຜູ້ອໍານວຍກາຮອງສ້ວັດດີກາຮ້າສ້າງຄມ  
ນັກນິກາຮາຈານສ້ວັດຕືກາຮ້າສ້າງຄມ ຮະດັບນຳຄາງ (1)**

**ໄພຍສັ່ນຄານສ້ວັດຕືກາຮ້າສ້າງຄມ  
ນັກນິກາຮາຈານສ້ວັດຕືກາຮ້າສ້າງຄມ ຮະດັບນຳຄາງ (1)**

**ນັກນິກາຮາຈານສ້ວັດຕືກາຮ້າສ້າງຄມ ຮະດັບນຳຄາງ (1)**

**ວານພັດທະນາຖາວອນ  
ວານສັ່ນຄານສ້ວັດຕືກາຮ້າສ້າງຄມ**

- ນັກຕັ້ງຄມສ້ວັດຕືກາຮ້າສ້າງຄມ ບໍາກ./ຊກ. (2)
- ຜູ້ຂ່າຍເປົ້າພໍາກັນການຫຼັມຫຼຸມຫຼັມຫຼຸມ (ກາຣົກິຈ) (1)
- ຜູ້ຂ່າຍເປົ້າພໍາກັນກົດໝາຍຫຼຸມຫຼຸມ (ກາຣົກິຈ) (1)
- ຄຸນງານທີ່ໄປ (ທີ່ໄປ) (1)
- ນັກພັດທະນາຖາວອນ ບໍາກ./ຊກ. (1)
- ຄຸນງານທີ່ໄປ (ທີ່ໄປ) (1)

ແລ້ວ 3 ຊີ	ພັດທະນາຄົມຫຼັມຫຼຸມ						ຄູກັດປະຈຳ	ພັດທະນາຜົນ ຕາມກາຣິດ	ພັດທະນາຜົນ ທີ່ໄປ	ຮວມຜົນດັບ	ຮວມຜົນດັບ	
	ອທ. (ສູງ)	ອຍ. (ຄລາງ)	ອກ. (ຫຸນ)	ໜ້ານ້າ	ປົກປິດ	ຈ່ານ້າ						
ຄຮອນເຕີມ	-	1	2	1	5	-	1	10	-	2	4	16
ກຮອນໃໝ່	-	1	2	1	5	-	1	10	-	3	4	17
ຜົດຮາທີ່ມີ້ອ່ອື້ອົງ	-	1	2	1	3	-	-	7	-	1	3	11

# ໂຄຮສຕ້າງອ່ອຽກສຳເລັດງອກອອກກອງການສຶກສາ

## ຜູ້ອໍານວຍການຮອງການສຶກສາ (ນໍາມາໃຫ້ຮາງນາຄາຮສກໍາ ຮະຄັມຄາງ) (1)

### ຜ່ານນິກາຮຈາກຮສກໍາ (ນໍາມາໃຫ້ຮາງນາຄາຮສກໍາ ຮະດັບຕົ້ນ) (1)

ຊານກາຮລົ້ງຫຼັງທີ່

- ນໍາການສຶກສາປາກ./ທະ. (1)
- ຜູ້ຂ່າຍໄສພັນການຊຽວການ (ກາງຄົງ) (1)
- ວິນາກຮສກໍາປົງຕົມວັນ

### ຈານຕົ້ນສຶກສຸນແລະຈານຕົ້ນຫຼັງຮຽນ

- ນໍາການສຶກສາປາກ./ທະ. (1)
- ຜູ້ຂ່າຍໄສພັນການຊຽວການ (ກາງຄົງ) (1)
- ຜູ້ໜ້າຍເຈົ້າການຊຽວການ (ກາງຄົງ) (1)
- ເຊັ່ນການຊຽວການ (ປາກ./ທະ. (1))
- ວິນາກຮສກໍາຢ່າຍແລະຄະຫຼາມຫຼັງຫຼັບ
- ນໍາການສຶກສຸນແລະຄະຫຼາມຫຼັງຫຼັບ
- ນໍາການສຶກສາປາກ./ທະ. (1)
- ການນຳທຳ (ກ່າວ້າປະ) (1)

### ຜ່ານນິກາຮຈາກຮສກໍາ (ນໍາມາໃຫ້ຮາງນາຄາຮສກໍາ ຮະດັບຕົ້ນ) (1)

### ຈານຕົ້ນສຶກສຸນແລະຈານຕົ້ນຫຼັງຮຽນ

- ນໍາການສຶກສາປາກ./ທະ. (1)
- ຜູ້ຂ່າຍໄສພັນການຊຽວການ (ກາງຄົງ) (1)
- ຜູ້ໜ້າຍເຈົ້າການຊຽວການ (ກາງຄົງ) (1)
- ເຊັ່ນການຊຽວການ (ປາກ./ທະ. (1))
- ວິນາກຮສກໍາຢ່າຍແລະຄະຫຼາມຫຼັງຫຼັບ
- ນໍາການສຶກສຸນແລະຄະຫຼາມຫຼັງຫຼັບ
- ນໍາການສຶກສາປາກ./ທະ. (1)
- ການນຳທຳ (ກ່າວ້າປະ) (1)

### ຜ່ານນິກາຮຈາກຮສກໍາ ໜ້າມນິກາຮຈາກຮສກໍາ (1)

### ຈານຕົ້ນ

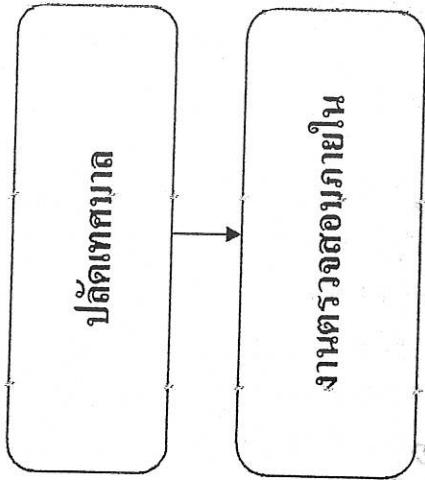
- ນໍາການສຶກສາປາກ./ທະ. (1)
- ຜູ້ຂ່າຍໄສພັນການຊຽວການ (ກາງຄົງ) (1)
- ຜູ້ໜ້າຍເຈົ້າການຊຽວການ (ກາງຄົງ) (1)
- ເຊັ່ນການຊຽວການ (ປາກ./ທະ. (1))
- ວິນາກຮສກໍາຢ່າຍແລະຄະຫຼາມຫຼັງຫຼັບ
- ນໍາການສຶກສຸນແລະຄະຫຼາມຫຼັງຫຼັບ
- ນໍາການສຶກສາປາກ./ທະ. (1)
- ການນຳທຳ (ກ່າວ້າປະ) (1)

### ຜ່ານນິກາຮຈາກຮສກໍາ ໜ້າມນິກາຮຈາກຮສກໍາ (1)

- ຫຼື້ມ໌ພ້ອມນັມເຫັນຕົກກີບນັ້ນກັນວ່າມາ
- ຄູ່ຄ່າ 1 (6) (ເຈັ້ນຄຸນຫຼຸມ)
- ອົງຜູ້ແນເສດຖາ (1) (ເຈັ້ນຄຸນຫຼຸມ)
- ສູງວາຍຄູ່ມູນແລະເສັົກ (ກາງຄົງ) (1)
- ໂດຍບໍ່ມີການນຳໃຊ້ການສຶກສາໃຫຍ້ສູງ (ກາງຄົງ) (1)
- ໂດຍບໍ່ມີການນຳໃຊ້ການສຶກສາໃຫຍ້ສູງ (ກາງຄົງ) (1)
- ດີເຊີ້ມແລຕິກ ທ່າງໆນີ້ (ກ່າວ້າປະ) (7)
- ດີເຊີ້ມແລຕິກ (ທ່າງໆນີ້) (12)
- ດີເຊີ້ມແລຕິກ (ທ່າງໆນີ້) (1)

ແຜນ 3 ປີ (ກອງການຮສກໍາ)	ພັນການນະຫັດປາດ				ຮວມ	ຫຼື້ມ໌ ການນຳໃຊ້	ພັນການນຳໃຊ້ ທ່າງໆນີ້	ຮວມ	ຂໍາມຍເຫດ
	ອທ.	ອໍາທ.	ຮະຕັບນຳຄາງ	ຮະຕັບຕົ້ນ					
ຄວບປັບ	1	3	3	2	9	-	3	2	14
ຈໍານວນທີ່ບໍ່ມີຄູ່ອໍາຮົງ	-	1	2	2	5	-	3	2	10
ແຜນ 3 ປີ (ວວ./ ຊພດ.)	ຄສ. 2	ຄສ. 1	ຄຽງໝ່າງ	ຄຽງໝ່າງແລຕິກ	ຮວມ	ຫຼື້ມ໌ ການນຳໃຊ້	ຫຼື້ມ໌ ການນຳໃຊ້ ທ່າງໆນີ້	ຮວມ	ຂໍາມຍເຫດ
ຄວບປັບ	2	9	8	1	20	-	6	24	50
ຈໍານວນທີ່ບໍ່ມີຄູ່ອໍາຮົງ	1	6	1	1	9	-	4	8	21

**ໂຄຮງສ່ວນອົດຕະກຳດັ່ງຂອງທີ່ມາດຕະຖານກຢູ່**



- ນັກງານການຕຽບຄວາມມາດຢູ່ນະຄອນຫຼວງ (ນັກ/ຊັກ) (2)
- ຜູ້ອໍານວຍເຈົ້າພັນກັນງານຊຸງວກຮາ (ກາරຄົງ) (1)
- ຄານການທົ່ວໄປ (ຫຼັກ/ຟິ) (1)

ແຜນ ๓	ພັນກັນງານພາຍນາສີ							ພັນກັນງານສິ່ງ ຕາມການຕື່ມ	ພັນກັນງານເຫັນ ກ່ຽວ	ຮວມເລື່ອນ ຮວມເລື່ອນ
	ອທ. (ສູງ)	ອທ. (ກລາງ)	ອທ. (ທຶນ)	ອໝາຍ	ປົກນິ້ນຕີ	ທຳນາຍ	ປົກນິ້ນຕີ			
ກວາມຕື່ມ	-	-	-	2	-	ງານ	ຈານ	ຮາມ	ສູ່ງກັນປະຈຳ	ພັນກັນງານສິ່ງ ຕາມການຕື່ມ
ກວດປິດກົມ	-	-	-	2	-	-	-	2	-	1
ສັງຄົມກົມ	-	-	-	2	-	-	-	2	-	1
ສັງຄົມຫຼັງຈິງ	-	-	-	2	-	-	-	2	-	1
										3