



ประกาศเทศบาลตำบลห้วย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลห้วย อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วย อาศัย อำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

๑ อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑ อัตรา

กองการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลห้วย

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ดูแลเด็ก

๒ อัตรา

ภารโรง

๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑ - ๓) ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ไม่เป็นผู้เคย...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทับมา ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง **(รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑ - ๓) ท้ายประกาศฉบับนี้**

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำ **เอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง** อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร

๔.๗ ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร

๔.๘ หนังสือรับรองหรือใบผ่านงาน (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ว่าต้องใช้ประสบการณ์การทำงานในการรับสมัคร)

๔.๙ เอกสารใบรับรองการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ครบตามเกณฑ์

๔.๑๐ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ เป็นต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลทับมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลทับมา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำหรับการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๖.๑.๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๖.๑.๒. ภาควิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในเรื่องที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

๖.๑.๓. ภาควิชาความสามารถหรือลักษณะเฉพาะของผู้สมัคร ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๖.๒.๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป ในเรื่องที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒.๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถหรือลักษณะเฉพาะของผู้สมัคร ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

กำหนดสอบ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ดังนี้

การสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ เวลา ๐๙.๓๐ น.

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

การสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น.

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- ตำแหน่ง ภารโรง

การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

- สุภาพสตรี สวมเสื้อเชิ้ตมีปก มีแขน กระโปรงผ้า รองเท้าหุ้มส้น
- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตมีปก มีแขน กางเกงผ้า โดยชายเสื้อไว้ในกางเกง

สวมรองเท้าหุ้มส้น

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง นำผลการตรวจหาเชื้อโควิด ๑๙ ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ผลเป็นลบ ก่อนวันสรรหาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ซึ่งผลการตรวจเป็นเอกสารตัวจริงที่ออกโดยสถานที่ตรวจมาแสดงเพื่อเข้ารับการสรรหา

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ถือว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนจากการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

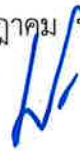
เทศบาลตำบลทับมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยประกาศเรียงตามลำดับคะแนน สูงสุดลงมาตามลำดับ และจะใช้เป็นบัญชีเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทับมา เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. เงื่อนไขการจ้างพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลทับมา จะดำเนินการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจได้ ก้ต่อเมื่อบุคคล ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรผ่านเกณฑ์คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศ นี้ และจะต้องได้รับความเห็นชอบการจ้างจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) แล้วเท่านั้น จึงจะสามารถทำสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง ให้ความเห็นชอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

ภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ประชาสัมพันธ์การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจอักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. ที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๒. ได้รับปริญญาโททุกสาขาวิชาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ประชาสัมพันธ์การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนด ที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
๒. คุณวุฒิปริญญาโท ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๗,๕๐๐.-บาท
๓. คุณวุฒิปริญญาเอก ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๒๑,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง มีมติให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย ให้ได้รับการศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์การเรียนรู้ ให้เด็กปฐมวัย ได้มีความพร้อมที่สอดคล้อง กับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓, ม.๓, ม.๖, ปวช. หรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลตำบล
ทับมา

ภาคผนวก ๓ แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสถานที่ และดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เสียหายและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ภารโรงและงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลตำบลทับมา

ภาคผนวก ๔ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เดือน ประจำปีไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผล การดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คำตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับคำตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และไม่เกินวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลตำบล
ทับมา