

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ศูนย์รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

รับคำร้องตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน  
ระยะเวลา ๑ วัน



ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ  
ดำเนินการแก้ไขปัญหา  
ระยะเวลา ๔ วัน



คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง  
และการลงตรวจสอบพื้นที่  
ระยะเวลา ๖ วัน



รายงานผู้บังคับบัญชาและแจ้งผล  
การดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ  
ระยะเวลา ๒ วัน



ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๓ วัน/ราย



นายวีรพล หมอนชู  
นิติกรปฏิบัติการ



จ่าเอกอัครินทร์ จันทร์บัว  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน



จ่าเอกอัครินทร์ จันทร์บัว  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน



นางสาวเรวีญา ขจิตเนติธรรม  
ปลัดเทศบาลตำบลทับมา



นายประเสริฐ วงษ์ศรี  
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

งานที่ให้บริการ

รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

### ขั้นตอน

1. รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน (ระยะเวลา 1 วัน)
2. คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง  
และการลงตรวจสอบพื้นที่ (ระยะเวลา 4 วัน)
3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ  
ดำเนินการแก้ไขปัญหา (ระยะเวลา 6 วัน)
4. รายงานผู้บังคับบัญชาและแจ้งผลการ  
ดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลา 2 วัน)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 13 วัน/ราย

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

## คำร้อง

เรื่อง ร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่

เลขที่รับ.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง  
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอขึ้นคำร้องต่อ.....นายกเทศมนตรีตำบลทับมา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน.....ฉบับ
3. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....ได้มาขึ้นคำร้องเมื่อวันที่.....

ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนหรือร้องทุกข์เทศบาลตำบลทับมา บัดนี้เจ้าหน้าที่ (นาย / นาง / นางสาว).....

ได้รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)