

**กระบวนงานบริการประชาชนที่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (จำนวน ๔๖ กระบวนงาน)**

ลำดับที่	กระบวนกรบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม (ปี ๒๕๕๙)
สำนักปลัดเทศบาล		
๑.	สนับสนุนน้ำอุปโภค -บริโภค	๕ ชั่วโมง/ราย
๒.	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๕๐ นาที/ราย
๓.	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๑๕ วัน/ราย
๔.	การรับแจ้งเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน)	๑๕ นาที / ราย
๕.	การรับแจ้งตาย (ตายในบ้านหรือตายนอกบ้าน)	๑๕ นาที / ราย
๖.	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑๕ นาที / ราย
๗.	การรับแจ้งการย้ายออก	๑๕ นาที / ราย
๘.	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๕ นาที/ ราย
๙.	การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	๑๕นาที/ ราย
๑๐.	การขอเลขที่บ้าน	๗ วัน /๑๕ นาที/ราย
๑๑.	การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๕ นาที / ราย
๑๒.	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๕ นาที/ราย
กองวิชาการและแผนงาน		
๑๓.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน / ราย (แจ้งผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ)
๑๔.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๖๐ นาที/ราย
	-กรณี ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๓๐ นาที/ราย
	-กรณี ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ : กรณีมีผู้รับรองสำเนา	๔๐ นาที/ราย
	-กรณีข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ : กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา	๓๕ นาที/ราย
กองคลัง		
๑๕.	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๖๐ นาที / ราย
๑๖.	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๖๐ นาที / ราย
๑๗.	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๖๐ นาที/ ราย
๑๘.	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๓๑ วัน/ราย
๑๙.	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ เดือน ๑๕ วัน
๒๐	การรับชำระภาษีป้าย	๔๕วัน/ราย
กองช่าง		
๒๑.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน/ราย
๒๒.	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๔๕ วัน/ราย
๒๓.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๔๕ วัน/ราย
กองการศึกษา		
๒๔.	การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)	๓ เดือน ๑๑ วัน
๒๕.	การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา)	๓ เดือน ๑๑ วัน
๒๖.	การรับสมัครสมาชิกห้องสมุด	๖ นาที/ราย
๒๗.	การบริการอินเทอร์เน็ต	๖ นาที /ราย
กองสวัสดิการสังคม		
๒๘.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๓๐ นาที/ราย
๒๙.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๓๐ นาที/ราย
๓๐.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	๓๐ นาที/ราย
๓๑.	การขึ้นทะเบียนเกษตรกร	๓๕ นาที/ราย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ลำดับที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม (ปี ๒๕๕๙)
๓๒.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน
๓๓.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน
๓๔.	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน
๓๕.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน
๓๖.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๓๐ วัน
๓๗.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๓๐ วัน
๓๘.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน
๓๙.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน
๔๐.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน
๔๑.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน
๔๒.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๓๐ วัน
๔๓.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๓๐ วัน
๔๔.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน
๔๕.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน
๔๖.	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๗ วัน