



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลทับมา ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๘๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๗๙๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ แจกแนวทางการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ โดยให้พิจารณาลดระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการไม่น้อยกว่า ๓๐ - ๕๐ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ จึงขอประกาศกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน อนึ่งสามารถ Download รายละเอียดได้ที่ www.thapma.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

กระบวนการงานบริการประชาชนที่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๓ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๕)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๖)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๔	๒ ชั่วโมง ๕๗ นาที	๔	๒ ชั่วโมง ๕๖ นาที
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๔	๒๘ นาที/ราย	๔	๒๗ นาที/ราย
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๓	๗ วัน	๓	๖ วัน
๔	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน)	๓	๑๕ วัน ๑๘ นาที/ราย	๓	๑๔ วัน ๑๖ นาที/ราย
๕	การรับการแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน, ตายนอกบ้าน)	๔	๒๔ ชั่วโมง ๑๘ นาที	๔	๒๔ ชั่วโมง ๑๖ นาที
๖	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	๑๕ วัน ๑๘ นาที/ราย	๔	๑๔ วัน ๑๖ นาที/ราย
๗	การรับแจ้งการย้ายออก	๓	๑๕ วัน ๑๘ นาที/ราย	๓	๑๔ วัน ๑๖ นาที/ราย
๘	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๓	๑๕ วัน ๑๘ นาที/ราย	๓	๑๔ วัน ๑๖ นาที/ราย
๙	การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	๔	๑๕ วัน ๑๘ นาที/ราย	๔	๑๕ วัน ๑๖ นาที/ราย
๑๐	การขอเลขที่บ้าน	๔	๑๔ วัน ๑๘ นาที	๔	๑๔ วัน ๑๖ นาที
๑๑	การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๘ นาที/ราย	๓	๑๖ นาที/ราย
๑๒	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๘ นาที/ราย	๓	๑๖ นาที/ราย
๑๓	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยและความรุนแรงและ ใกล้เคียงประนีประนอมยอมความและศูนย์ยุติธรรม รุนแรงต่อผู้หญิง	๔	๑๒ วัน	๔	๑๑ วัน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๕)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๖)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๔	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๓	๑๗ นาที	๓	๑๖ นาที
๑๕	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ กรณีมีผู้รับรองสำเนา	๔	๓๓ นาที	๔	๓๒ นาที
๑๖	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา	๔	๒๘ นาที	๔	๒๗ นาที
๑๗	การบริการอินเทอร์เน็ต	๓	๑ ชั่วโมง ๒ นาที	๓	๑ ชั่วโมง ๒ นาที
๑๘	ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	๔	๑๓ วัน	๔	๑๒ วัน

กองคลัง จำนวน ๔ กระบวนงาน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๕)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๖)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๙	การรับชำระภาษีป้าย การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ	๓	๓๙ วัน/ราย	๓	๓๘ วัน/ราย
	การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๕	๑๐๐ วัน/ราย	๕	๙๙ วัน/ราย
๒๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๔	๕๔ นาที/ราย	๔	๕๓ นาที/ราย
	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๔	๕๔ นาที/ราย	๔	๕๓ นาที/ราย
	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๔	๕๔ นาที/ราย	๔	๕๓ นาที/ราย
๒๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - กรณีปกติ	๓	๔ เดือน/ราย	๓	๔ เดือน/ราย
	- กรณีมีการอุทธรณ์	๖	๕ เดือน/ราย	๖	๔ เดือน ๒๙ วัน/ราย
๒๒	ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์	๔	๖๐ นาที/ราย	๔	๕๙ นาที/ราย

กองช่าง จำนวน ๕ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๕)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๖)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒	๓๘ วัน	๒	๓๗ วัน
๒๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๒	๓๘ วัน	๒	๓๗ วัน
๒๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒	๓๘ วัน	๒	๓๗ วัน
๒๖	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๔	๔๐ วัน	๔	๓๙ วัน
๒๗	ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ กรณีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	๒	๓ วัน	๒	๒ วัน
กองการศึกษา จำนวน ๒ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๕)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๖)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๘	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)	๒	๑๕ วัน	๒	๑๔ วัน
๒๙	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา)	๒	๑๕ วัน	๒	๑๔ วัน
กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๘ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๕)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๖)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๐	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๓	๑๖ นาที	๓	๑๕ นาที
๓๑	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๓	๑๖ นาที	๓	๑๕ นาที
๓๒	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	๓	๑๖ นาที	๓	๑๕ นาที
๓๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๔	๑๕ นาที	๔	๑๔ นาที
๓๔	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	๓	๑๕ นาที	๓	๑๔ นาที

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๕)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๖)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๕	การขึ้นทะเบียนเกษตรกรปลูกพืชเศรษฐกิจ	๓	๒๘ นาที	๓	๒๗ นาที
๓๖	การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๓	๒๘ นาที	๓	๒๗ นาที
๓๗	การขออนุญาตแสดงความสามารถ	๓	๒๘ นาที	๓	๒๗ นาที
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๔ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๕)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๖)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๒๔ วัน	๕	๒๓ วัน
๓๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๑๗ วัน	๕	๑๖ วัน
๔๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๒๔ วัน	๕	๒๓ วัน
๔๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๑๗ วัน	๕	๑๖ วัน
๔๒	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒๔ วัน	๕	๒๓ วัน
๔๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๑๗ วัน	๕	๑๖ วัน
๔๔	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๒๔ วัน	๕	๒๓ วัน
๔๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๑๗ วัน	๕	๑๖ วัน
๔๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๕	๒๔ วัน	๕	๒๓ วัน
๔๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๕	๑๗ วัน	๕	๑๖ วัน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๕)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๖)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๔๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัด มูลฝอยทั่วไป	๕	๒๔ วัน	๕	๒๓ วัน
๔๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ กำจัดมูลฝอยทั่วไป	๕	๑๗ วัน	๕	๑๖ วัน
๕๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ ขนส่งสิ่งปฏิกูล	๕	๒๔ วัน	๕	๒๓ วัน
๕๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๕	๑๗ วัน	๕	๑๖ วัน
๕๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ ขนมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๔ วัน	๕	๒๓ วัน
๕๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๕	๑๗ วัน	๕	๑๖ วัน
๕๔	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๕	๒๔ วัน	๕	๒๓ วัน
๕๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอย ติดเชื้อ	๕	๑๗ วัน	๕	๑๖ วัน
๕๖	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	๒	๓ ชั่วโมง ๔๐ นาที	๒	๓ ชั่วโมง ๓๙ นาที
๕๗	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๓	๒ วัน	๓	๒ วัน
๕๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (รพ.น๒)	๕	๒๔ วัน	๕	๒๓ วัน
๕๙	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวกับ ปิโตรเลียม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (รพ.น๒)	๕	๑๗ วัน	๕	๑๖ วัน
๖๐	การบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบล ทับมาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา	๗	๑ ชั่วโมง ๑๐ นาที	๗	๑ ชั่วโมง ๙ นาที
๖๑	ระบบหนังสือรับรองแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหารออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๔ วัน	๕	๓ วัน
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๑ กระบวนงาน					