



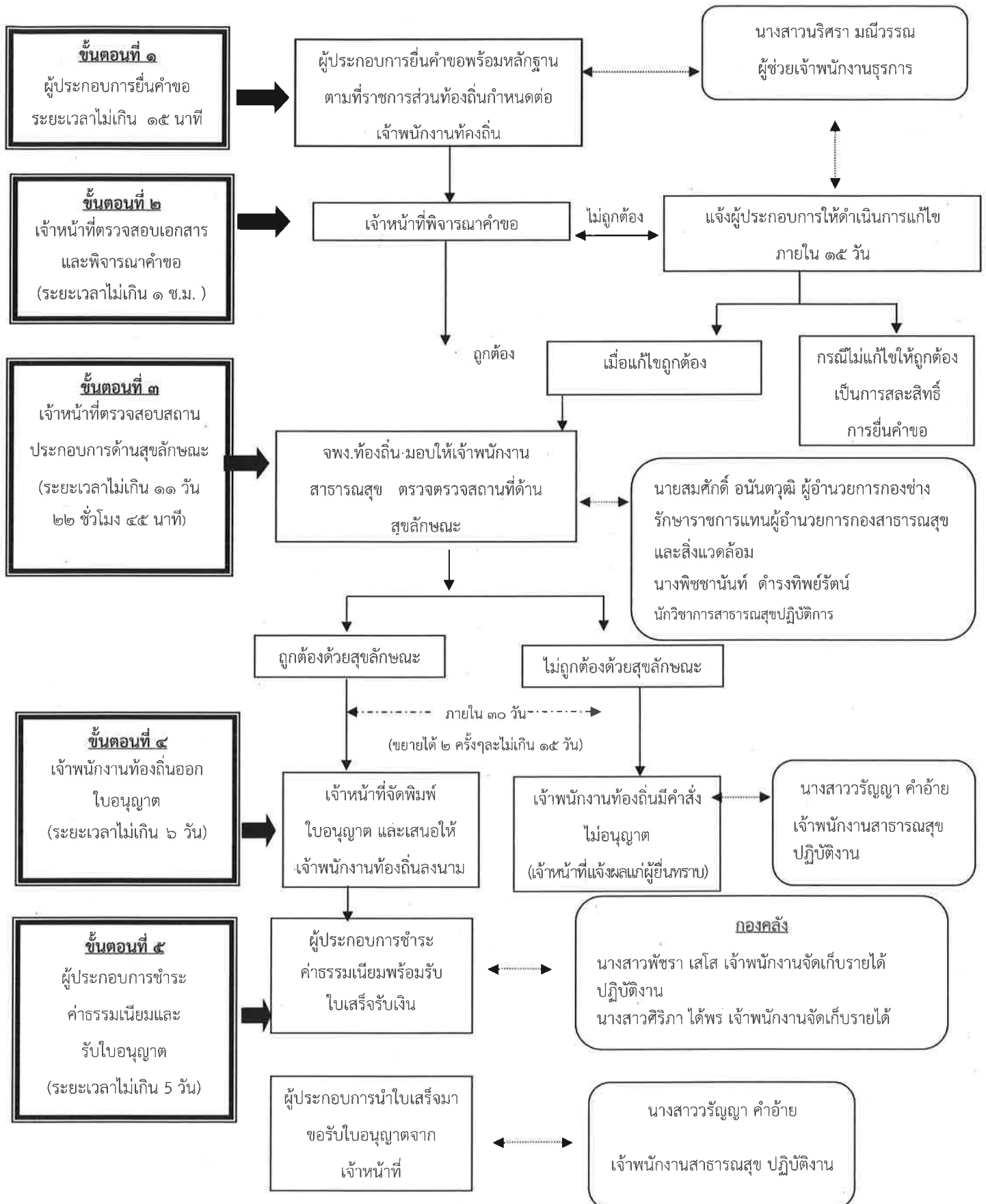
คู่มือการปฏิบัติงาน

- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การขออนุญาตจัดตั้งตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหารและจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- การขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

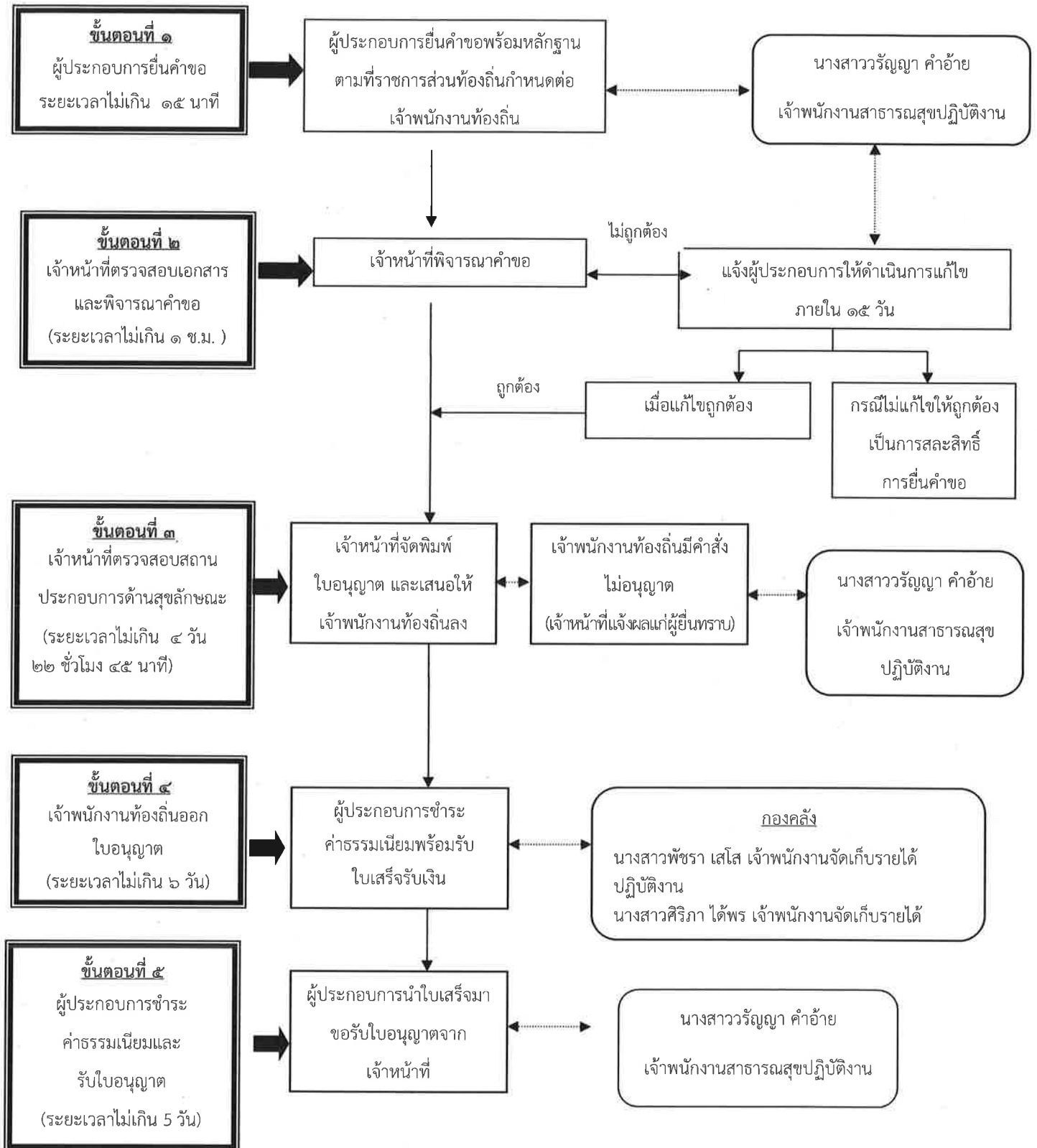
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ผังขั้นตอนการการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลทับมา ประจำปี ๒๕๖๗
(ขออนุญาตรายใหม่)



ผังขั้นตอนการการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลทับมา ประจำปี ๒๕๖๔
(ต่ออายุใบอนุญาต)



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545
 3. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
 4. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561
 5. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561
 6. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2559
 7. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 8. กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
 9. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518
 10. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
 11. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น (หมู่ 1-8 พื้นที่ตำบลทับมา)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ - ฝ่ายบริหารสาธารณสุข กองสาธารณสุข (รับ/พิจารณาคำขอ)

- ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง (รับชำระค่าธรรมเนียม)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) (ระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตาม ข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

(4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระบุตามบริบทของท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภท ของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ เทศบาลตำบลทับมากกำหนด	15 นาที	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน	1 ชั่วโมง	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่กำหนดใน

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย			แบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ และเอกสาร พร้อมแจ้ง เป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการ คืนด้วย และแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539))
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุลักษณะ กรณี <u>ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณี <u>ไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ ด้านสุลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุลักษณะ	11 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557))
4)	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์	6 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่ เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน 7 วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้ว เสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					แห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตาม ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) พร้อมรับใบอนุญาต	5 วัน	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ 20 ของจำนวน เงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 22 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือ สิทธิอื่นใด ตาม กฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ ประกอบกิจการในแต่	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ลงทะเบียนกิจการ					
2)	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการตามที่ ขออนุญาตได้	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
3)	สำเนาใบอนุญาตตาม กฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การเดินเรือใน น่านน้ำไทย พ.ศ. 2546 เป็นต้น	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
4)	เอกสารหรือหลักฐาน เฉพาะกิจการที่ กฎหมายกำหนดให้มี การประเมินผล กระทบ เช่น รายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการ ประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ (HIA)	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
5)	ผลการตรวจวัด	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คุณภาพด้าน สิ่งแวดล้อม (ในแต่ละ ประเภทกิจการที่ กำหนด)					หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

16. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ) (ระบุตามข้อกำหนดของเทศบาลตำบลทับมา)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลทับมา ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) <https://localgov.egov.go.th/เทศบาลตำบลทับมา-05210108/service/one-stop-service> โทร. 092-8957555
หมายเหตุ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- 2) แบบ นส.3/1 หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาต

19. หมายเหตุ :

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายต่ออายุ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

19. ชื่อกระบวนงาน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

20. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

21. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

22. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

23. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545
3. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
4. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561
5. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561
6. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2559
7. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
8. กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
9. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518
10. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
11. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

24. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

25. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น (หมู่ 1-8 พื้นที่ตำบลทับมา)

26. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

27. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

28. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

29. ช่องทางการให้บริการ

- สถานที่ให้บริการ - ฝ่ายบริหารสาธารณสุข กองสาธารณสุข (รับ/พิจารณาคำขอ)
- ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง (รับชำระค่าธรรมเนียม)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) (ระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)

30. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

31. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระบุตามบริบทของท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่เทศบาลตำบลทับมากำหนด	15 นาที	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน	1 ชั่วโมง	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดใน

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย			แบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ และเอกสาร พร้อมแจ้ง เป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการ คืนด้วย และแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539))
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุลักษณะ กรณี <u>ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณี <u>ไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ ด้านสุลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุลักษณะ	4 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557))
4)	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์	6 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่ เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน 7 วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้ว เสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอตราบถึงเหตุ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					แห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตาม ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) พร้อมรับใบอนุญาต	5 วัน	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ 20 ของจำนวน เงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

32. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

33. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือ สิทธิอื่นใด ตาม กฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ ประกอบกิจการในแต่	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประเภทกิจการ					
2)	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการตามที่ ขออนุญาตได้	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
3)	สำเนาใบอนุญาตตาม กฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การเดินเรือใน น่านน้ำไทย พ.ศ. 2546 เป็นต้น	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
4)	เอกสารหรือหลักฐาน เฉพาะกิจการที่ กฎหมายกำหนดให้มี การประเมินผล กระทบ เช่น รายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการ ประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ (HIA)	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
5)	ผลการตรวจวัด	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คุณภาพด้าน สิ่งแวดล้อม (ในแต่ละ ประเภทกิจการที่ กำหนด)					หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

34. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ) (ระบุตามข้อกำหนดของเทศบาลตำบลทับมา)

35. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลทับมา ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) <https://localgov.egov.go.th/เทศบาลตำบลทับมา-05210108/service/one-stop-service> โทร. 092-8957555

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

36. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- 2) แบบ นส.3/1 หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาต

19. หมายเหตุ :

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

เลขที่...../.....
วันที่.....
ผู้รับ.....

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร
- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมาย

อื่นที่จำเป็น

- ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑)

๒)

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)



แบบตรวจประเมินสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อเจ้าของ/ผู้ครอบครองสถานประกอบการ.....

บ้านพักอาศัยเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประเภทกิจการ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....ทับมา.....

อำเภอ.....เมืองระยอง.....จังหวัด.....ระยอง.....รหัสไปรษณีย์.....๒๑๐๐๐.....โทรศัพท์.....

ลักษณะอาคาร.....พื้นที่ข้างเคียง.....

ขนาดพื้นที่ใช้ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร กำลังการผลิต.....แรงม้า

กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ประเภท.....จำนวน.....ตัว

ประกอบกิจการในลักษณะอื่นๆ.....

กิจการเปิดทำการตั้งแต่วันที่.....ถึง.....นาฬิกา จำนวนคนงานทั้งหมด.....คน

ใบอนุญาตประกอบกิจการอื่นๆ (ถ้ามี).....

การประกอบกิจการนี้อาจก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ☐ น้ำเสีย ☐ กลิ่น/ควัน ☐ เสียงดัง ☐ ฝุ่นละออง

☐ อื่นๆ.....

ข้อ	เกณฑ์การตรวจประเมิน	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ/คำแนะนำ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑.	สถานที่ตั้งอยู่ในทำเลที่มีการระบายน้ำได้สะดวก			
๒.	มีรางระบายน้ำไปสู่รางระบายน้ำสาธารณะ หรือมีแหล่งรองรับน้ำเสีย / น้ำทิ้งที่เพียงพอ มิให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบการ และมีลักษณะที่ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง			
๓.	ต้องจัดสถานที่ให้มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการประกอบกิจการ			
๔.	ต้องจัดสถานที่ให้สะอาดมิให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์และแมลงนำโรค			
๕.	ต้องจัดให้มีน้ำสะอาด/น้ำใช้เพียงพอต่อการประกอบกิจการนั้น			

ข้อ	เกณฑ์การตรวจประเมิน	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ/คำแนะนำ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๖	สถานประกอบการมีบ่อดักไขมัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดให้มีบ่อดักไขมัน			
๗	ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ			
๘	ต้องจัดให้มีห้องน้ำ / ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนคนที่ทำการอยู่ในสถานที่นั้นและตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม			
๙	สถานประกอบการตั้งอยู่บริเวณห่างจากศาสนาสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน			
๑๐	ต้องจัดให้มีเครื่องป้องกันอุบัติเหตุต่างๆที่เหมาะสมกับการประกอบกิจการนั้น			
๑๑	ต้องจัดให้มีเครื่องป้องกัน/บำบัด/กำจัดสิ่งที่มีอาจก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อื่นที่เหมาะสมกับการประกอบกิจการนั้น			
๑๒	สถานประกอบการมีการปฏิบัติเป็นไปตามค่ามาตรฐานมลพิษทางเสียง ทางอากาศ ทางน้ำ ทางแสง ทางความร้อน ความสั่นสะเทือน			
๑๓	อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรมีสภาพปลอดภัย / มีป้ายคำแนะนำคำเตือนป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ และการจัดวางหรือจัดเก็บต้องเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดินขณะปฏิบัติงาน			
๑๔	สถานประกอบการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
๑๕	สถานประกอบการมีอาคารมั่นคง ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน มีป้ายเครื่องหมายแสดงชัดเจนทางออกฉุกเฉินมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง			
๑๖	สถานประกอบการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่รักษาความปลอดภัย			

ข้อ	เกณฑ์การตรวจประเมิน	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ/คำแนะนำ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑๗	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์ต้องจัดให้มีที่ขังสัตว์และที่ปล่อยสัตว์ที่เหมาะสมเพียงพอและถูกสุขลักษณะ			
๑๘	กิจการที่ต้องตากหรือผึ่งสินค้า ต้องจัดให้มีที่ตากหรือผึ่งสินค้าที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ			
๑๙	ปฏิบัติการอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่แนะนำ ๑๒.๑..... ๑๒.๒..... ๑๒.๓.....			

สถานประกอบการฯ ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในข้อ.....ซึ่งเจ้าหน้าที่แนะนำให้ดำเนินการปรับปรุงภายในระยะเวลา.....วัน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะออกตรวจประเมินอีกครั้งเมื่อครบกำหนดเวลาตามที่แจ้งต่อเจ้าของ / ผู้ครอบครองสถานประกอบการ

อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

(ตำแหน่ง).....ผู้ขออนุญาต.....

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขผู้ได้รับ
การแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ตำแหน่ง).....

ผู้ตรวจ
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ผู้ตรวจร่วม

แผนผังแสดงลักษณะการประกอบกิจการของสถานประกอบการพอสังเขป

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผู้บันทึกข้อมูล

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
๑	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง	
	๑.๑ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด	๕๐๐
	๑.๒ การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะ ทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	๕๐๐
๒	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	๒.๑ การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขาย ในตลาด	๒,๐๐๐
	๒.๒ การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	๑,๐๐๐
	๒.๓ การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๑,๐๐๐
	๒.๔ การเคียวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๑,๐๐๐
	๒.๕ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธี ใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	
	๒.๕.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	๒.๕.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๒.๕.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกิน ๑๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๒.๖ การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของ อาหารสัตว์	
	๒.๖.๑ การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์ หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือ ส่วนประกอบของอาหารสัตว์	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๒.๖.๒ การสะสมอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	ก. สะสมไม่เกิน ๑ ตัน	๑,๐๐๐
	ข. สะสมเกิน ๑ ตัน ถึง ๒ ตัน	๒,๐๐๐
	ค. สะสมเกิน ๒ ตันขึ้นไป	๓,๐๐๐
	๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๒,๐๐๐
๓	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	๓.๑ การผลิต สะสม หรือแปรรูป น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือขอสปรรชนิดต่าง ๆ	
	๓.๑.๑ การผลิต หรือแปรรูป	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๓.๑.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๒ การผลิต สะสม หรือแปรรูป อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ้า กุ้งเจ้า ปลาต้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	๓.๒.๑ การผลิต หรือแปรรูป	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๓.๒.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๓.๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	
	๓.๓.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๓.๓.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	
	๓.๔.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๓.๔.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๕ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	
	๓.๕.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๓.๕.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๖ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นไหม ขนมหิน กว้างเตี้ย เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	๓.๖.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๓.๖.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๗ การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	๓.๗.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๓.๗.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๓.๗.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๓.๗.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๓.๗.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๓.๘ การผลิต ขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่น ๆ	
	๓.๘.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๓.๘.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๓.๘.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๓.๘.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๓.๘.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๓.๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้านม หรือผลิตภัณฑ์จากนํ้านมสัตว์	
	๓.๙.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๓.๙.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๑๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	
	๓.๑๐.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๓.๑๐.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๑๑ การผลิตไอศกรีม	
	๓.๑๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๓.๑๑.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๓.๑๑.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๓.๑๑.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๓.๑๑.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๓.๑๒ การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	
	๓.๑๒.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๓.๑๒.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๑๓ การผลิต สบส หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	
	๓.๑๓.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๓.๑๓.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๑๔ การผลิต สบส หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	
	๓.๑๔.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๓.๑๔.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๓.๑๕ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	
	๓.๑๕.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐
	๓.๑๕.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๓.๑๕.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ถึง ๑๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๓.๑๕.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๔,๐๐๐
	๓.๑๕.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๓.๑๕.๖ น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ (เครื่องละ)	๑๐๐
	๓.๑๖ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	
	๓.๑๖.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๓.๑๖.๒ การสละ	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๑๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	
	๓.๑๗.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๓.๑๗.๒ การสละ	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๓.๑๘ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	
	๓.๑๘.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๓.๑๘.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๑๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	
	๓.๑๙.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๓.๑๙.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๒๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	
	๓.๒๐.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๓.๒๐.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๒๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุแบบแช่	
	๓.๒๑.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	จ. โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๓.๒๑.๒ การสะสม	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
	๓.๒๒ การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๒,๐๐๐
	๓.๒๓ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	
	๓.๒๓.๑ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๓.๒๓.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๓.๒๓.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๔,๐๐๐
	๓.๒๓.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้า ถึง ๑๐๐ แรงม้า	๗,๐๐๐
	๓.๒๓.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๓.๒๔ การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	
	๓.๒๔.๑ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๓.๒๔.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๓.๒๔.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๓๐ แรงม้า	๔,๐๐๐
	๓.๒๔.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๓๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๓.๒๔.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
๔	กิจการเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด	
	๔.๑ การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	
	๔.๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	๔.๑.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๔.๑.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ถึง ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๔.๑.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๔.๑.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๔.๑.๖ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๔.๒ การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย	
	๔.๒.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๔.๒.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๔.๒.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๔.๒.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๔.๒.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๔.๓ การผลิต บรรจุสบู่ ผลิตภัณฑ์จากสบู่	
	๔.๓.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๔.๓.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๔.๓.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๔.๓.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๔.๓.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๔.๔ การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	
	๔.๔.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๔.๔.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๔.๔.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๔.๔.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๔.๔.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๔.๕ การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำ ยาทำ ความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาดต่าง ๆ	
	๔.๕.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐
	๔.๕.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๔.๕.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๔.๕.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๔.๕.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
๕	กิจการเกี่ยวกับการเกษตร	
	๕.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๕.๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐
	๕.๑.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๕.๑.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๕.๑.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๕.๑.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๕.๒ การล้าง อบ รม หรือสะสมยางดิบ	
	๕.๒.๑ น้ำหนักไม่เกินครั้งตัน	๕๐๐
	๕.๒.๒ น้ำหนักเกินกว่าครั้งตัน ถึง ๑ ตัน	๑,๐๐๐
	๕.๒.๓ น้ำหนักเกินกว่า ๑ ตัน ถึง ๒ ตัน	๒,๐๐๐
	๕.๒.๔ น้ำหนักเกินกว่า ๒ ตัน ถึง ๕ ตัน	๕,๐๐๐
	๕.๒.๕ น้ำหนักเกินกว่า ๕ ตันขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๕.๓ การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	
	๕.๓.๑ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๕.๓.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๕.๓.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๕.๓.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๕.๔ การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม	
	๕.๔.๑ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๕.๔.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ถึง ๑๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	๕.๔.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๕.๔.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๕.๔.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๕.๕ การผลิตยาสูบ	
	๕.๕.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๕.๕.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๕.๕.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๕.๕.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๕.๕.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๕.๖ การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช	
	๕.๖.๑ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๕.๖.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ถึง ๑๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	๕.๖.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๕.๖.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๕.๖.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๕.๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	
	๕.๗.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยอินทรีย์หรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ยอินทรีย์	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐
	ข. อัตราการผลิตไม่เกิน ๕๐ ตัน/ปี	๒,๐๐๐
	ค. อัตราการผลิตเกิน ๕๐ ตัน/ปี ถึง ๑๐๐ ตัน/ปี	๓,๐๐๐
	ง. อัตราการผลิตเกิน ๑๐๐ ตัน/ปี ถึง ๒๐๐ ตัน/ปี	๕,๐๐๐
	จ. อัตราการผลิตเกิน ๒๐๐ ตัน/ปี ขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๕.๗.๒ การผลิต หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยเคมีหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ยเคมี	๑๐,๐๐๐
	๕.๗.๓ การสะสมปุ๋ยอินทรีย์ หรือปุ๋ยเคมี หรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ยอินทรีย์ หรือปุ๋ยเคมี	
	ก. สะสมไม่เกิน ๑ ตัน	๕๐๐
	ข. สะสมเกิน ๑ ตัน ถึง ๕ ตัน	๒,๐๐๐
	ค. สะสมเกิน ๕ ตัน ถึง ๑๐ ตัน	๓,๐๐๐
	ง. สะสมเกิน ๑๐ ตันขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๕.๘ การผลิตเส้นใยจากพืช	
	๕.๘.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๕.๘.๑ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๕.๘.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๕.๘.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๕.๘.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๕.๙ การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๑๐,๐๐๐
	๕.๙.๑ การตาก	
	ก. พื้นที่ใช้ในการตาก ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข. พื้นที่ใช้ในการตาก เกิน ๒๐๐ ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	ค. พื้นที่ใช้ในการตาก เกิน ๕๐๐ ถึง ๘๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	ง. พื้นที่ใช้ในการตาก เกิน ๘๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๕.๙.๒ การสะสม ขนถ่าย	
	ก. สะสม ขนถ่ายไม่เกิน ๑ ตัน	๕๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	ข. สะสม ขนถ่ายเกิน ๑ ตัน ถึง ๕ ตัน	๒,๐๐๐
	ค. สะสม ขนถ่ายเกิน ๕ ตัน ถึง ๑๐ ตัน	๓,๐๐๐
	ง. สะสม ขนถ่ายเกิน ๑๐ ตันขึ้นไป	๕,๐๐๐
๖	กิจการเกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
	๖.๑ การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่	
	๖.๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๖.๑.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๖.๑.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๖.๑.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๖.๑.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๖.๒ การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๖ ๑	
	๖.๒.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๖.๒.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	๖.๒.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๖.๒.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๖.๒.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๖.๓ การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ ๑	
	๖.๓.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๖.๓.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	๖.๓.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๑๕๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	๖.๓.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐
	๖.๓.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๖.๔ การเคลือบ ขุดโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือ โลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑	๑๐,๐๐๐
	๖.๕ การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๖ ๑	
	๖.๕.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๖.๕.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	๖.๕.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๑๕๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๖.๕.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร	๘,๐๐๐
	๖.๕.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๖.๖ การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	
	๖.๖.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๖.๖.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๖.๖.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้า ถึง ๒๐๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๖.๖.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐๐ แรงม้า ถึง ๕๐๐ แรงม้า	๘,๐๐๐
	๖.๖.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
๗	กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
	๗.๑ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์	
	๗.๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๗.๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๗.๑.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๑๕๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	๗.๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๗.๒ การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	
	๗.๒.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๗.๒.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	๗.๒.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๑๕๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐
	๗.๒.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร	๘,๐๐๐
	๗.๒.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๗.๓ การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	
	๗.๓.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๗.๓.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๗.๓.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๑๕๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	๗.๓.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๗.๔ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	
	๗.๔.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๗.๔.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๒,๕๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๗.๔.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๑๕๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	๗.๔.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐
	๗.๔.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๘,๐๐๐
	๗.๕ การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	
	๗.๕.๑ มีช่องล้างอัดฉีด ๑ ถึง ๒ ช่อง	๒,๐๐๐
	๗.๕.๒ มีช่องล้างอัดฉีด ๓ ถึง ๔ ช่อง	๔,๐๐๐
	๗.๕.๓ มีช่องล้างอัดฉีด ๕ ช่องขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๗.๖ การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	
	๗.๖.๑ การผลิต	๑๐,๐๐๐
	๗.๖.๒ การซ่อม	๕,๐๐๐
	๗.๖.๓ การอัด	๑,๐๐๐
	๗.๖.๔ สะสม จำหน่าย	๕๐๐
	๗.๗ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	
	๗.๗.๑ การจำหน่าย	๕๐๐
	๗.๗.๒ การซ่อม ปะ เชื่อม	๑,๐๐๐
	๗.๗.๓ การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	
	ก. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ข. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	ค. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๑๕๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	ง. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๗.๘ การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๒,๐๐๐
	๗.๙ การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ ของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๒,๐๐๐
๘	กิจการเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
	๘.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ	๑๐,๐๐๐
	๘.๒ การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	
	๘.๒.๑ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๘.๒.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๘.๒.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๘.๒.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๘.๓ การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้	

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย	
	๘.๓.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๘.๓.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๘.๓.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๘.๓.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๘.๓.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๘.๔ การอบไม้	๑๐,๐๐๐
	๘.๕ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป	
	๘.๕.๑ การผลิต	๑๐,๐๐๐
	๘.๕.๒ การสละสม แบ่งบรรจุ	
	ก. สละสม แบ่งบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม	๕๐๐
	ข. สละสม แบ่งบรรจุเกิน ๑๐๐ ถึง ๓๐๐ กิโลกรัม	๑,๐๐๐
	ค. สละสม แบ่งบรรจุเกิน ๓๐๐ ถึง ๕๐๐ กิโลกรัม	๒,๐๐๐
	ง. สละสม แบ่งบรรจุเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป	๓,๐๐๐
	๘.๖ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	
	๘.๖.๑ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๘.๖.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๘.๖.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๑๕๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๘.๖.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	๘.๖.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๘.๗ การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐
	๘.๘ การเผาถ่าน หรือสละสมถ่าน	
	๘.๘.๑ การเผาถ่าน	๑๐,๐๐๐
	๘.๘.๒ การสละสมถ่าน	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๑๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๑ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๓๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐
๙	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ	
	๙.๑ การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการใน สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๙.๑.๑ จำนวนเตียงตั้งแต่ ๑ เตียง ถึง ๕ เตียง	๕๐๐
	๙.๑.๒ จำนวนเตียงตั้งแต่ ๖ เตียง ถึง ๑๐ เตียง	๑,๐๐๐
	๙.๑.๓ จำนวนเตียงตั้งแต่ ๑๑ เตียง ถึง ๑๕ เตียง	๓,๐๐๐
	๙.๑.๔ จำนวนเตียงตั้งแต่ ๑๖ เตียงขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๙.๒ การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๑๐,๐๐๐
	๙.๓ การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๙.๑ หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	
	๙.๓.๑ จำนวนเตียงตั้งแต่ ๑ เตียง ถึง ๕ เตียง	๕๐๐
	๙.๓.๒ จำนวนเตียงตั้งแต่ ๖ เตียง ถึง ๑๐ เตียง	๑,๐๐๐
	๙.๓.๓ จำนวนเตียงตั้งแต่ ๑๑ เตียง ถึง ๑๕ เตียง	๓,๐๐๐
	๙.๓.๔ จำนวนเตียงตั้งแต่ ๑๖ เตียงขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๙.๔ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการ ให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙.๑ หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล	๓,๐๐๐
	๙.๕ การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีโซ่โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการ พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่น ในทำนองเดียวกัน	
	๙.๕.๑ จำนวนห้องตั้งแต่ ๑ ห้อง ถึง ๒๙ ห้อง	๑,๐๐๐
	๙.๕.๒ จำนวนห้องตั้งแต่ ๓๐ ห้อง ถึง ๔๙ ห้อง	๒,๐๐๐
	๙.๕.๓ จำนวนห้องตั้งแต่ ๕๐ ห้อง ถึง ๗๙ ห้อง	๔,๐๐๐
	๙.๕.๔ จำนวนห้องตั้งแต่ ๘๐ ห้อง ถึง ๑๐๙ ห้อง	๖,๐๐๐
	๙.๕.๕ จำนวนห้องตั้งแต่ ๑๑๐ ห้องขึ้นไป	๘,๐๐๐
	๙.๖ การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	๙.๖.๑ จำนวนห้องตั้งแต่ ๑ ห้อง ถึง ๒๙ ห้อง	๑,๐๐๐
	๙.๖.๒ จำนวนห้องตั้งแต่ ๓๐ ห้อง ถึง ๔๙ ห้อง	๒,๐๐๐
	๙.๖.๓ จำนวนห้องตั้งแต่ ๕๐ ห้อง ถึง ๗๙ ห้อง	๔,๐๐๐
	๙.๖.๔ จำนวนห้องตั้งแต่ ๘๐ ห้อง ถึง ๑๐๙ ห้อง	๖,๐๐๐
	๙.๖.๕ จำนวนห้องตั้งแต่ ๑๑๐ ห้องขึ้นไป	๘,๐๐๐
	๙.๗ การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ	
	๙.๗.๑ จำนวนที่นั่งตั้งแต่ ๑ ห้อง ถึง ๑๐๐ ที่นั่ง	๒,๐๐๐
	๙.๗.๒ จำนวนที่นั่งตั้งแต่ ๑๐๑ ที่นั่ง ถึง ๒๐๐ ที่นั่ง	๓,๐๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๙.๗.๓ จำนวนที่นั่งตั้งแต่ ๒๐๑ ที่นั่ง ถึง ๓๐๐ ที่นั่ง	๔,๐๐๐
	๙.๗.๔ จำนวนที่นั่งตั้งแต่ ๓๐๑ ที่นั่งขึ้นไป	๖,๐๐๐
	๙.๘ การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงืง ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	
	๙.๘.๑ พื้นที่สำหรับการแสดงไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๙.๘.๒ พื้นที่สำหรับการแสดงตั้งแต่ ๑๑ ถึง ๒๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๙.๘.๓ พื้นที่สำหรับการแสดงตั้งแต่ ๒๑ ถึง ๕๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	๙.๘.๔ พื้นที่สำหรับการแสดงตั้งแต่ ๕๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๔,๐๐๐
	๙.๙ การประกอบกิจการสรว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่ เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙.๑	๒,๐๐๐
	๙.๑๐ การประกอบกิจการการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๔,๐๐๐
	๙.๑๑ การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	
	๙.๑๑.๑ สถานที่รับจ้างเสริมสวยหรือแต่งผม	
	ก. พื้นที่ให้บริการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	ข. พื้นที่ให้บริการตั้งแต่ ๕๑ ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ค. พื้นที่ให้บริการตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๘๐๐
	๙.๑๑.๒ ช่างเสริมสวยหรือแต่งผม (คนละ)	๕๐
	๙.๑๒ การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๔,๐๐๐
	๙.๑๓ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๔,๐๐๐
	๙.๑๔ การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	
	๙.๑๔.๑ กิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง	
	ก. พื้นที่ให้บริการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	ข. พื้นที่ให้บริการตั้งแต่ ๒๐๑ ถึง ๔๐๐ ตารางเมตร	๔,๐๐๐
	ค. พื้นที่ให้บริการตั้งแต่ ๔๐๑ ถึง ๘๐๐ ตารางเมตร	๘,๐๐๐
	ง. พื้นที่ให้บริการเกิน ๘๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๙.๑๔.๒ ตู้เกม	
	ก. จำนวนตู้เกมไม่เกิน ๕ ตู้	๑,๐๐๐
	ข. จำนวนตู้เกมตั้งแต่ ๖ ถึง ๑๐ ตู้	๒,๐๐๐
	ค. จำนวนตู้เกมเกิน ๑๐ ตู้ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	๙.๑๕ การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	ก. จำนวนคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๕ เครื่อง	๑,๐๐๐
	ข. จำนวนคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๖ ถึง ๑๐ เครื่อง	๒,๐๐๐
	ค. จำนวนคอมพิวเตอร์เกิน ๑๐ เครื่องขึ้นไป	๓,๐๐๐
	๙.๑๖ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	
	๙.๑๓.๑ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ	๑๐,๐๐๐
	๙.๑๓.๒ การประกอบกิจการสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๒,๐๐๐
	๙.๑๗ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๓,๐๐๐
	๙.๑๘ การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	
	๙.๑๘.๑ การสักผิวหนัง	๒,๐๐๐
	๙.๑๘.๒ การเจาะหูหรือเจาะอวัยวะอื่น	๕๐๐
	๙.๑๙ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๒,๐๐๐
	๙.๒๐ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๒,๐๐๐
	๙.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝาก สัตว์ชั่วคราว	
	๙.๒๑.๑ พื้นที่ให้บริการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๙.๒๑.๒ พื้นที่ให้บริการตั้งแต่ ๒๐๑ ถึง ๔๐๐ ตารางเมตร	๔,๐๐๐
	๙.๒๑.๓ พื้นที่ให้บริการตั้งแต่ ๔๐๑ ถึง ๘๐๐ ตารางเมตร	๘,๐๐๐
	๙.๒๑.๔ พื้นที่ให้บริการเกิน ๘๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
๑๐	กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ	
	๑๐.๑ การปั่นด้าย กรอด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกี่กระตุก	๕,๐๐๐
	๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	
	๑๐.๒.๑ ปริมาณตั้งแต่ ๑๐ กิโลกรัม ถึง ๕๐ กิโลกรัม	๗๐๐
	๑๐.๒.๒ ปริมาณเกินกว่า ๕๐ กิโลกรัม ถึง ๑๐๐ กิโลกรัม	๑,๐๐๐
	๑๐.๒.๓ ปริมาณเกินกว่า ๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑๐.๓ การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
	๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
	๑๐.๕ การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	
	๑๐.๕.๑ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่อง ถึง ๑๐ เครื่อง	๕๐๐
	๑๐.๕.๒ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๑ เครื่อง ถึง ๒๐ เครื่อง	๑,๐๐๐
	๑๐.๕.๓ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๒๑ เครื่อง ถึง ๕๐ เครื่อง	๒,๐๐๐
	๑๐.๕.๔ โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕๑ เครื่องขึ้นไป	๕,๐๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๑๐.๖ การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๑,๐๐๐
	๑๐.๗ การชัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	
	๑๐.๗.๑ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๗๐๐
	๑๐.๗.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๑๐.๗.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ถึง ๕๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	๑๐.๗.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑๐.๗.๕ เครื่องซักผ้า อบผ้าหยอดเหรียญ (เครื่องละ)	๑๐๐
	๑๐.๘ การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	
	๑๐.๘.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	๑๐.๘.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
๑๑	กิจการเกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๑๐,๐๐๐
	๑๑.๒ การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
	๑๑.๓ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑๐,๐๐๐
	๑๑.๔ การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดิน โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑.๒	
	๑๑.๔.๑ การสะสมซีเมนต์ หิน หินทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก. สะสมตั้งแต่ ๑ ตัน ถึง ๑๐ ตัน	๑,๐๐๐
	ข. สะสมเกิน ๑๐ ตัน ถึง ๒๐ ตัน	๒,๐๐๐
	ค. สะสมเกิน ๒๐ ตัน ถึง ๕๐ ตัน	๓,๐๐๐
	ง. สะสมเกิน ๕๐ ตันขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๑๑.๔.๒ ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดิน โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
	๑๑.๕ การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๑๑.๕.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๑.๕.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	๑๑.๕.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๑๑.๕.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ ถึง ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๑๑.๕.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๑๑.๖ การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	

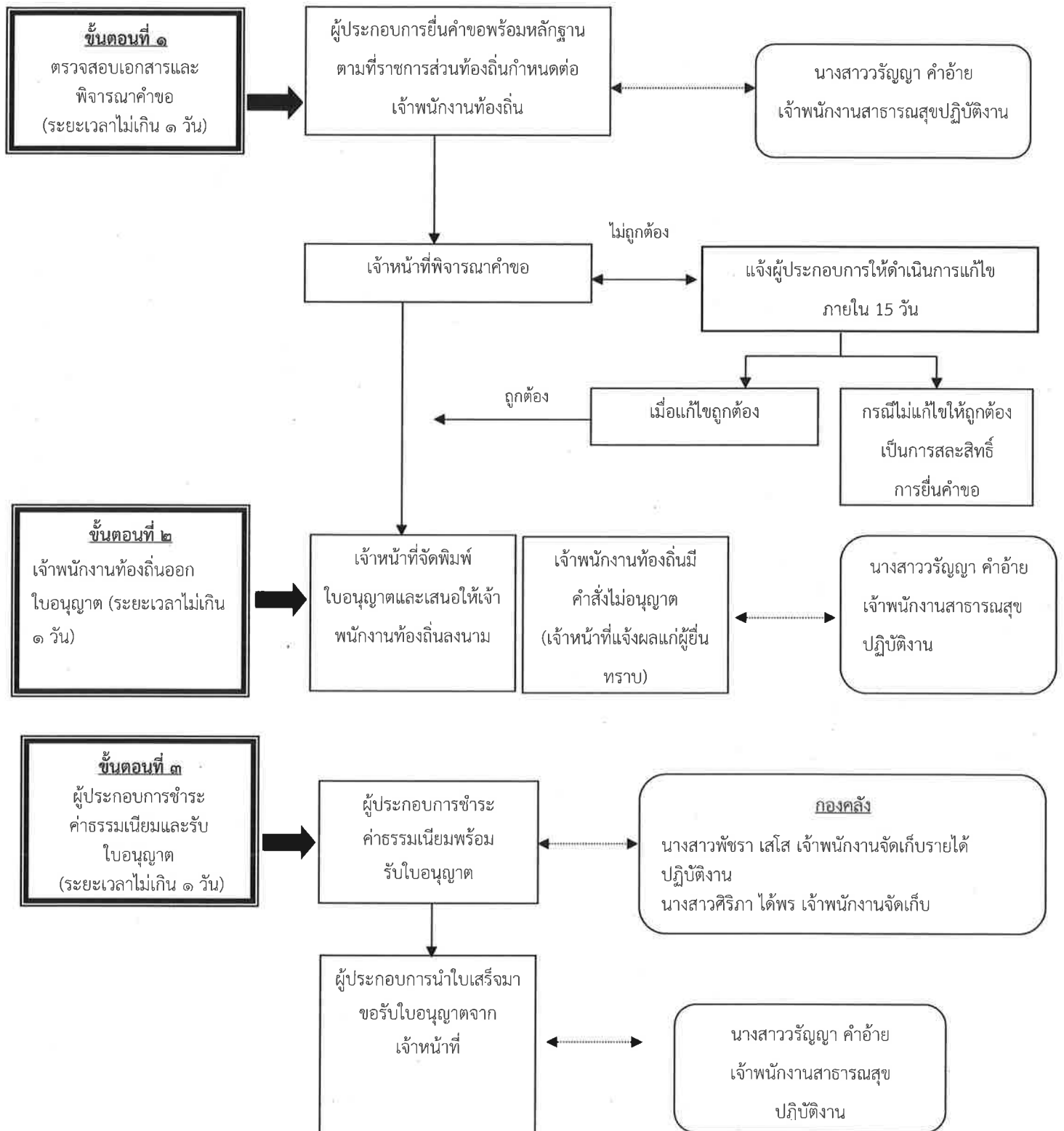
ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๑๑.๖.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๑.๖.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๑๑.๖.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๑๑.๖.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ ถึง ๕๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๑๑.๖.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๘,๐๐๐
	๑๑.๗ การผลิตขอล็ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๑๐,๐๐๐
	๑๑.๘ การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๑๐,๐๐๐
	๑๑.๙ การผลิต ตัด บดกระຈກหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๑๐,๐๐๐
	๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๑๐,๐๐๐
	๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๑๐,๐๐๐
	๑๑.๑๒ การล้าง การขัดด้วยการฟ้นทรายลงบนพื้นผิวกระຈກ แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๕	๑๐,๐๐๐
๑๒	กิจการเกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ	
	๑๒.๑ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๒ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	
	๑๒.๒.๑ การผลิต การบรรจุ การขนส่งก๊าซ	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๒.๒ การสะสม	
	ก. ตั้งแต่ ๑ กิโลกรัม ถึง ๑,๐๐๐ กิโลกรัม	๒,๐๐๐
	ค. เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม ถึง ๑๐,๐๐๐ กิโลกรัม	๔,๐๐๐
	ข. เกิน ๒,๐๐๐ กิโลกรัม ถึง ๕,๐๐๐ กิโลกรัม	๓,๐๐๐
	ง. เกิน ๑๐,๐๐๐ ถึง ๒๐,๐๐๐ กิโลกรัม	๘,๐๐๐
	จ. เกิน ๒๐,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๓ การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	
	๑๒.๓.๑ การผลิต การกลั่น การขนส่ง	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๓.๒ การสะสม	
	ก. ตั้งแต่ ๑ ลิตร ถึง ๑,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐
	ข. เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร ถึง ๕,๐๐๐ ลิตร	๒,๐๐๐
	ค. เกิน ๕,๐๐๐ ลิตร ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร	๓,๐๐๐
	ง. เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร ถึง ๕๐,๐๐๐ ลิตร	๕,๐๐๐
	จ. เกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๔ การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๑๐,๐๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๑๒.๕ การพนสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗.๑	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๖ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๗ การไม้ สะสม หรือบดขุ่น	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๘ การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๙ การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	
	๑๒.๙.๑ การผลิตฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๙.๒ การล้างฟิล์มรูปถ่าย	๒,๐๐๐
	๑๒.๙.๓ การล้างฟิล์มภาพยนตร์	๔,๐๐๐
	๑๒.๑๐ การเคลือบ ขู่วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๑๒ การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแท่ง	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๑๔ การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	
	๑๒.๑๔.๑ การผลิต การขนส่ง	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๑๔.๒ การสะสม	๒,๐๐๐
	๑๒.๑๕ การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	
	๑๒.๑๕.๑ การผลิต การบรรจุ ขนส่ง	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๑๕.๒ การสะสม	๑,๐๐๐
	๑๒.๑๖ การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว	
	๑๒.๑๖.๑ การผลิต การบรรจุ	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๑๖.๒ การสะสม	๑,๐๐๐
๑๓	กิจการอื่น ๆ	
	๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	
	๑๓.๑.๑ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๑๓.๑.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ถึง ๑๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๑๓.๑.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า	๔,๐๐๐
	๑๓.๑.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๑๓.๒ การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	

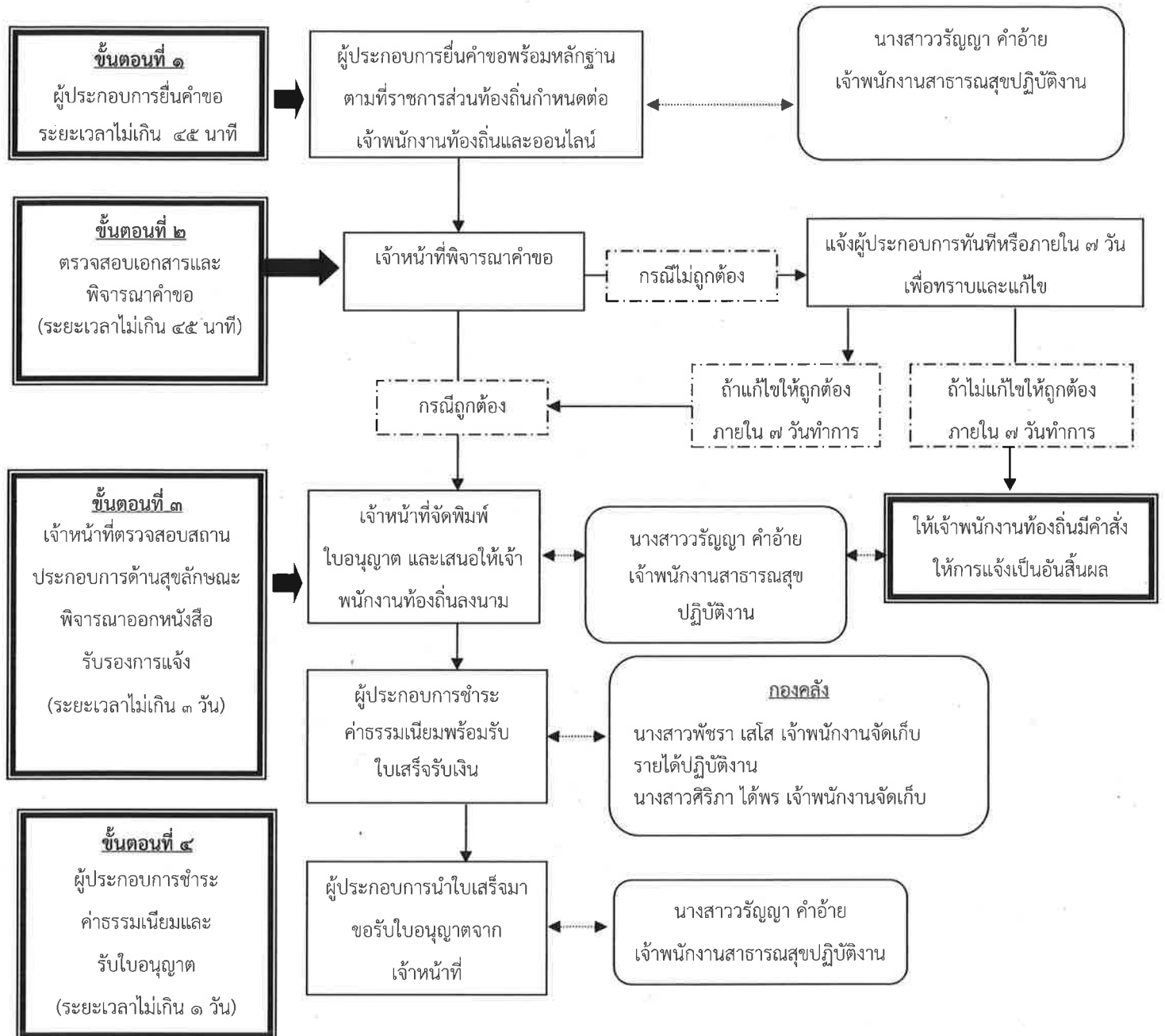
ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๑๓.๒.๑ การผลิต	๑๐,๐๐๐
	๑๓.๒.๒ การซ่อม	๑,๐๐๐
	๑๓.๓ การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๑๓.๓.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๓.๓.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๑๓.๓.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ ถึง ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๑๓.๓.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ ถึง ๕๐ แรงม้า	๔,๐๐๐
	๑๓.๓.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	
	๑๓.๔.๑ การพิมพ์แบบ การพิมพ์เขียว (เครื่องละ)	๑,๐๐๐
	๑๓.๔.๒ การถ่ายเอกสาร (เครื่องละ)	๒๐๐
	๑๓.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	
	๑๓.๕.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๓.๕.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๑๓.๕.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ - ๑๕๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	๑๓.๕.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๕๐ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๔,๐๐๐
	๑๓.๕.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๑๓.๖ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๒,๐๐๐
	๑๓.๗ การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	
	๑๓.๗.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๓.๗.๒ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๑๓.๗.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๑๓.๗.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ ถึง ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๑๓.๗.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๔,๐๐๐
	๑๓.๘ การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	
	๑๓.๘.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๓.๘.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๑๓.๑๐ การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๑๓.๑๑ การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๒,๐๐๐
	๑๓.๑๒ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	
	๑๓.๑๒.๑ โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๓.๑๒.๑ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๑๓.๑๒.๓ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๑๐ ถึง ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๑๓.๑๒.๔ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๒๐ ถึง ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๑๓.๑๒.๕ โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๔,๐๐๐
	๑๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล	
	๑๓.๑๓.๑ การผลิต การขนส่ง	๑๐,๐๐๐
	๑๓.๑๓.๒ การสะสม	
	ก. ตั้งแต่ ๑ ลิตร ถึง ๑,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐
	ข. เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร ถึง ๕,๐๐๐ ลิตร	๒,๐๐๐
	ค. เกิน ๕,๐๐๐ ลิตร ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร	๓,๐๐๐
	ง. เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร ถึง ๕๐,๐๐๐ ลิตร	๕,๐๐๐
	จ. เกิน ๕๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป	๑๐,๐๐๐

ผังและขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและจำหน่ายสินค้า
ในที่หรือทางเดินสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓
เทศบาลตำบลทับมา ประจำปี ๒๕๖๗ (รายการแก้ไขใหม่)



ผังและขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่
 สละสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
 เทศบาลตำบลทับมา ประจำปี ๒๕๖๗ (รายเก่าและใหม่)



คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจัดตั้งตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตจัดตั้งตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 2. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2553
 3. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 4. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2559
 5. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551
 6. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น (หมู่ 1-8 พื้นที่ตำบลทับมา)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตจัดตั้งตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ - ฝ่ายบริหารสาธารณสุข กองสาธารณสุข (รับ/พิจารณาคำขอ)
 - ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง (รับชำระค่าธรรมเนียม)
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 - ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) (ระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระบุตามบริบทของท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภท ของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ เทศบาลตำบลทับมากกำหนด	15 นาที	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น	1 ชั่วโมง	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่กำหนดใน แบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ และเอกสาร พร้อมแจ้ง เป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการ คืนด้วย และแจ้งสิทธิใน

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย			การอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539))
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณี <u>ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณี <u>ไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ	11 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557))
4)	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์	6 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่ เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน 7 วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้ว เสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุ แห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตาม ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) พร้อมรับใบอนุญาต	5 วัน	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ 20 ของจำนวน เงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 22 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ)	-	1	1	ฉบับ	-
5)	หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือ สิทธิอื่นใด ตาม กฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ ประกอบกิจการในแต่ ละประเภทกิจการ	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
2)	แผนที่โดยสังเขป	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
3)	ใบรับรองแพทย์ของ ผู้ขายของและผู้ช่วย ขายของหรือหลักฐาน ที่แสดงว่าผ่านการอม รมเรื่อง สุขภาพ อาหารตามหลักสูตรที่ ท้องถิ่นกำหนด	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

16. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ 1 อัตราค่าธรรมเนียม 2,000 บาทและประเภทที่ 2 มีขนาดพื้นที่ 5,000 ตร.ม. ขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียม 1,000 บาท ประเภทที่ 2 มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน 5,000 ตร.ม. อัตราค่าธรรมเนียม 500 บาท และประเภทที่ 2 (ตลาดนัดชั่วคราว) อัตราค่าธรรมเนียม 300 บาท/1 ครั้ง

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลทับมา

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) <https://localgov.egov.go.th/เทศบาลตำบลทับมา-05210108/service/one-stop-service> โทร. 092-8957555

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- 2) แบบ นส.3/1 หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาต

19. หมายเหตุ :

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจัดตั้งตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายต่อ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

1. ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตจัดตั้งตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 2. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2553
 3. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 4. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2559
 5. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551
 6. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น (หมู่ 1-8 พื้นที่ตำบลทับมา)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตจัดตั้งตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ - ฝ่ายบริหารสาธารณสุข กองสาธารณสุข (รับ/พิจารณาคำขอ)
 - ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง (รับชำระค่าธรรมเนียม)
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 - ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) (ระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระบุตามบริบทของท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่เทศบาลตำบลทับมากำหนด	15 นาที	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น	1 ชั่วโมง	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิใน

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย			การอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539))
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุลักษณะ กรณี <u>ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณี <u>ไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ ด้านสุลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุลักษณะ	4 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557))
4)	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์	6 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่ เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน 7 วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้ว เสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุ แห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตาม ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) พร้อมรับใบอนุญาต	5 วัน	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ 20 ของจำนวน เงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ)	-	1	1	ฉบับ	-
5)	หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือ สิทธิอื่นใด ตาม กฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ ประกอบกิจการในแต่ ละประเภทกิจการ	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
2)	แผนที่โดยสังเขป	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
3)	ใบรับรองแพทย์ของ ผู้ขายและผู้ช่วย ขายของหรือหลักฐาน ที่แสดงว่าผ่านการอม รมเรื่อง สุขภาพ อาหารตามหลักสูตรที่ ท้องถิ่นกำหนด	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

16. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ 1 อัตราค่าธรรมเนียม 2,000 บาทและประเภทที่ 2 มีขนาดพื้นที่ 5,000 ตร.ม. ขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียม 1,000 บาท ประเภทที่ 2 มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน 5,000 ตร.ม. อัตราค่าธรรมเนียม 500 บาท และประเภทที่ 2 (ตลาดนัดชั่วคราว) อัตราค่าธรรมเนียม 300 บาท/1 ครั้ง

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

1) หนังสือรับรองการแจ้ง (พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)

- สถานประกอบการที่มีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตร.ม. ค่าธรรมเนียมฉบับละ 300 บาท
- สถานประกอบการที่มีพื้นที่เกิน 25 ถึง 50 ตร.ม. ค่าธรรมเนียมฉบับละ 500 บาท
- สถานประกอบการที่มีพื้นที่เกิน 50 ถึง 100 ตร.ม. ค่าธรรมเนียมฉบับละ 700 บาท
- สถานประกอบการที่มีพื้นที่เกิน 100 ถึง 200 ตร.ม. ค่าธรรมเนียมฉบับละ 1,000 บาท

2) ใบอนุญาต (พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)

- สถานประกอบการที่มีพื้นที่เกิน 200 ตร.ม. ค่าธรรมเนียมฉบับละ 300 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลทับมา ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) <https://localgov.egov.go.th/เทศบาลตำบลทับมา-05210108/service/one-stop-service> โทร. 092-8957555

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- 2) แบบ นส.3/1 หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาต

19. หมายเหตุ :

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

เลขที่...../.....
วันที่.....
ผู้รับ.....

แบบคำขอรับ/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ประเภท.....

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

☐ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต ☐ ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

() ตลาดประเภทที่ ๑ (ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร) พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร,
() ตลาดประเภทที่ ๒ (ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร) พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร,
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....ทับมา
อำเภอ.....เมืองระยอง.....จังหวัด.....ระยอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ☐ ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ☐ ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ☐ ๓) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับจริงที่หมดอายุ
- ☐ ๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของอาคารตลาด
- ☐ ๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ ๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้ลงนาม)
- ☐ ๗) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

แผนผังแสดงลักษณะการประกอบกิจการของสถานประกอบการพอสังเขป

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บันทึกข้อมูล



แบบตรวจสอบสุขลักษณะตลาด ประเภทที่ ๒
เพื่อการพัฒนาและยกระดับตลาดนัด นำชื่อ ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา

เพื่อ ☐ ขอรับใบอนุญาต ☐ ขอต่อใบอนุญาต ☐ กรณีอื่นๆ ระบุ.....

ชื่อสถานประกอบกิจการตลาด.....

ชื่อผู้ขอรับ/ผู้ถือใบอนุญาต.....

บ้านพักอาศัยเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขที่ใบอนุญาต..... วันที่ออกใบอนุญาต..... วันที่หมดอายุ.....

ที่ตั้ง..... ขนาดพื้นที่..... ตร.ม. พิกัดแผนที่ทางภูมิศาสตร์.....

จำนวนแผงรวมทั้งหมด..... แผง เวลาเปิดทำการ..... น.

ความถี่ของการเปิดทำการ ☐ ทุกวัน ☐ สัปดาห์ละ..... วัน

ชื่อผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบสถานที่..... โทรศัพท์.....

ผู้สัมผัสอาหาร..... คน ผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร..... คน

คำชี้แจง แบบตรวจสอบสุขลักษณะฯ มีจำนวน ๓๕ ข้อ

๑. ให้ประเมินในหมวดที่ ๑ - ๓ (รวม ๓๕ ข้อ)

๒. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการตรวจ

- กรณีไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องไม่มีกิจกรรมและไม่
นำมาคำนวณผลการประเมิน

- ช่องไม่มีกิจกรรมที่เป็นสีทึบ หมายถึง ให้ประเมินเฉพาะผ่าน หรือไม่ผ่านเท่านั้น

ข้อ	สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มีกิจกรรม	
หมวดที่ ๑ โครงสร้าง					
๑.	ที่ตั้งของตลาดอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตรจากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษของเสีย				
๒.	ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร				ใช้เครื่องมือตรวจวัด
๓.	บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วน โดยเฉพาะพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น และไม่มีน้ำขัง				
๔.	แผงจำหน่ายสินค้าอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้				
๕.	มีน้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอและจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหาร				

ข้อ	สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มีกิจกรรม	
๖.	มีทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิดทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบมีความลาดเอียงมีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ				
๗.	กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็ก คลุมผ้าใบ เต็นท์ร่ม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง				
๘.	มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ขายของ หรือมีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชนหรือส้วมของหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อยู่บริเวณใกล้เคียง โดยมีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร				
๙.	มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอ เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ				
หมวดที่ ๒ การดำเนินกิจการตลาด					
๑๐.	จัดวางสินค้าให้เป็นหมวดหมู่				
๑๑.	มีการเก็บกวาดมูลฝอยและดูแลความสะอาดของบ่อดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง ทางระบายน้ำเป็นประจำทุกวัน				
๑๒.	ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้การได้ดีและเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด				แผน/ตารางทำความสะอาด
๑๓.	จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน				แผนการทำงาน
๑๔.	แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ต้องมีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด ไม่ปล่อยน้ำหรือของเหลวจากแผงลงสู่พื้นตลาด				
๑๕.	ไม่นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย				
๑๖.	ไม่ฆ่าหรือชำแหละสัตว์ใหญ่หรือสัตว์ปีกในตลาด				
๑๗.	ไม่สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้ตลาดสกปรก รกรุงรัง เป็นเหตุรำคาญหรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงนำโรค				

ข้อ	สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มีกิจกรรม	
๑๘.	ไม่ทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใดนอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล				
๑๙.	ไม่ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ				
๒๐.	ไม่ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายต่อผู้อื่น				
๒๑.	ไม่ใช่ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน				
๒๒.	ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต้องไม่ทำการและต้องดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการอันก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตรายหรือการระบาดของโรคติดต่อ				
หมวดที่ ๓ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด					
๒๓.	ผ่านการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร				ใบรับรองการผ่านอบรม
๒๔.	มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ โรคที่ส่งคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะของโรคติดต่อ และตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง				ใบรับรองแพทย์
๒๕.	วางสินค้าบนแผง ไม่วางสินค้าล้ำแผง ไม่ต่อเติมแผงสินค้า				ใช้เครื่องมือตรวจวัด
๒๖.	ไม่วางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร				
๒๗.	วางสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ สูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร				ใช้เครื่องมือตรวจวัด
๒๘.	ไม่เก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือปกปิดมิดชิด				
๒๙.	ไม่ใช่แสงหรือวัสดุอื่นที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง				
๓๐.	แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย และปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล				
๓๑.	อาหารที่จำหน่ายสะอาดและปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร				

ข้อ	สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มีกิจกรรม	
๓๒.	อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส ในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลาการเก็บ				
๓๓.	การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ ภาชนะที่สะอาด มีอุปกรณ์ปกปิดอาหาร				
๓๔.	แผงจำหน่ายอาหารที่มีการทำ ประกอบและปรุงอาหาร จัดสถานที่ไว้เป็นสัดส่วนและปฏิบัติถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร				
๓๕.	เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ สะอาดและปลอดภัย				

สรุปผลการตรวจ

การตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการ ต้องผ่านการประเมิน หมวดที่ ๑ - ๓ รวม ๓๕ ข้อ

ผ่านเกณฑ์ ข้อ

ไม่ผ่านเกณฑ์ ข้อ

ไม่มีกิจกรรม ข้อ

สรุปผลการตรวจประเมิน

☐ ผ่านเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงหรือแก้ไข

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้ขออนุญาต/ผู้รับอนุญาต/ผู้แทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจประเมิน

ผู้ตรวจร่วม

แบบคำขอรับ / ขอด้อยอายุ หนังสือรับรองการแจ้ง / ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่

...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เลขที่...../.....

วันที่.....

ผู้รับ.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ใช้ชื่อสถานที่ประกอบการว่า.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... เมืองระยอง..... จังหวัด..... ระยอง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ขอยื่นคำขอรับ ☐ ขอยื่นคำขอด้อยอายุ

- ☐ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
- ☐ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
- ☐ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
- ☐ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

หนังสือรับรอง/ใบอนุญาตฉบับจริงที่หมดอายุ เล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) เทศบาลตำบลทับมา พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานมาด้วย ดังนี้

- ☐ ๑) สำเนาหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตฉบับจริงที่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๒) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ ๓) ใบรับรองแพทย์
- ☐ ๔) หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด จำนวน ๑ ฉบับ

(ในกรณีที่ขอใบอนุญาตในนามของบริษัท)

๔.๒ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้ลงนาม)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ

☐ ๕) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

แผนผังแสดงลักษณะการประกอบกิจการของสถานประกอบการพอสังเขป

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บันทึกข้อมูล



ประเมินครั้งที่.....

แบบตรวจสอบสุลักษณะสถานที่สะสมอาหาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลสถานประกอบการ

๑. ชื่อเจ้าของ/ผู้ครอบครองสถานประกอบการ.....

อาศัยอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล ทับมา อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์.....

☐ หนังสือรับรองการแจ้ง ☐ ใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

ขนาดพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท

ข้อมูลผู้ประกอบการ และ ผู้สัมผัสอาหาร

๑. ผู้ประกอบการ (บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งฯ/ผู้ดูแล/ผู้จัดการ)

☐ เจ้าของ ☐ ผู้ดูแล / ผู้แทนผู้ประกอบการ / ผู้จัดการสถานที่

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

โทรศัพท์ e - mail address

☐ ผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร เมื่อวันที่.....☐ ไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร

๒. ผู้สัมผัสอาหาร : คน ผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาล : คน

คำชี้แจง แบบตรวจสอบสุลักษณะฯ มีจำนวน ๒๒ ข้อ

๑. ให้ประเมินทุกข้อในหมวดที่ ๑ - ๗ (รวม ๒๒ ข้อ)

๒. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการตรวจ

ข้อที่	สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มีกิจกรรม	
หมวดที่ ๑ สถานที่ตั้ง					
๑	ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร				
หมวดที่ ๒ สุลักษณะสถานที่ และขั้นตอนการรับสินค้า					
๒	พื้น ทำด้วยวัสดุถาวรทำความสะอาดง่าย				
๓	มีแสงสว่างเพียงพอและถูกสุลักษณะ				
๔	มีการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสขลักษณะ				

ข้อที่	สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มีกิจกรรม	
หมวดที่ ๓ สุขลักษณะสถานที่ และขั้นตอนการเก็บสินค้า					
๕	พื้น ทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาด				
๖	มีแสงสว่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ				
๗	มีการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ				
หมวดที่ ๔ สุขลักษณะสถานที่ และขั้นตอนการตัดแต่ง การปรุง และการบรรจุหีบห่อ					
๘	พื้น ทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย				
๙	มีแสงสว่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ				
๑๐	มีการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ				
๑๑	จัดสิ่งของและอุปกรณ์ให้สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ				
๑๒	มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ				
หมวดที่ ๕ สุขลักษณะสถานที่ และขั้นตอนการวางจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร					
๑๓	พื้น ทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย				
๑๔	มีแสงสว่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ				
๑๕	มีการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ				
หมวดที่ ๖ สุขลักษณะส่วนบุคคล (ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร)					
๑๖	ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องมีสุขภาพแข็งแรง โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่สงสัยเชื่อมโยงหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ				
๑๗	เจ้าของหรือผู้ดูแลหรือผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการสุขาภิบาลอาหาร				
หมวดที่ ๗ ระบบการสุขาภิบาล					
๑๘	รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค				
๑๙	มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ				
๒๐	รักษาบ่อตกไขมัน หรือ ที่ตกไขมัน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา				
๒๑	มีส่วนที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ รักษาส่วนถูกต้องด้วยสุขลักษณะ				
๒๒	มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ				

สรุปผลการตรวจ

การตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบกิจการ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินหมวดที่ ๑ - ๗ รวม ๒๒ ข้อ

ผ่านเกณฑ์ ข้อ

ไม่ผ่านเกณฑ์ ข้อ

ไม่มีกิจกรรม ข้อ

☐ ผ่านเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต/ผู้รับอนุญาต/ผู้แทน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขผู้ได้รับการแต่งตั้งจาก
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจ

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจร่วม

แผนผังแสดงลักษณะการประกอบกิจการของสถานประกอบการพอสังเขป

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บันทึกข้อมูล

แบบคำขอรับ / ขอต่ออายุ หนังสือรับรองการแจ้ง / ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่

...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เลขที่...../.....

วันที่.....

ผู้รับ.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ใช้ชื่อสถานที่ประกอบการว่า.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....ทับมา

เขต/อำเภอ.....เมืองระยอง.....จังหวัด.....ระยอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ขอยื่นคำขอรับ ☐ ขอยื่นคำขอต่ออายุ

☐ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

☐ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

☐ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

☐ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

หนังสือรับรอง/ใบอนุญาตฉบับจริงที่หมดอายุ เล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) เทศบาลตำบลทับมา พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานมาด้วย ดังนี้

☐ ๑) สำเนาหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตฉบับจริงที่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๒) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) อย่างละ ๑ ฉบับ

☐ ๓) ใบรับรองแพทย์

☐ ๔) หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด จำนวน ๑ ฉบับ

(ในกรณีที่ขอใบอนุญาตในนามของบริษัท)

๔.๒ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้ลงนาม)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ

☐ ๕) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

แผนผังแสดงลักษณะการประกอบกิจการของสถานประกอบการพอสังเขป

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บันทึกข้อมูล



ประเมินครั้งที่.....

แบบตรวจประเมินมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสถานประกอบการ
ที่ขอหนังสือรับรองการแจ้ง / ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร (ตามกฎหมายว่าด้วยสุขลักษณะของ
สถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ : คำชี้แจง

แบบตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร “สถานที่จำหน่ายอาหาร” ใช้สำหรับตรวจประเมินร้านจำหน่ายอาหาร ภัตตาคาร
สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร สถานที่ประกอบอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ
ในโรงพยาบาล/โรงเรียน/โรงแรม/โรงงาน/เรือสำราญ/รถยนต์/รถไฟ/เครื่องบิน/ท่าอากาศยาน เป็นต้น รวมถึงร้านอาหารใน
ลักษณะอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน และในกรณีของการประกอบกิจการจำหน่ายอาหารเฉพาะกิจ (Event) งานมหกรรมอาหาร
งานเกษตรแฟร์ ของหน่วยงานภาครัฐ หรือ เอกชน (ยกเว้นแผงลอยจำหน่ายอาหารในที่หรือทางสาธารณะ)

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลทั่วไปของสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อมูลการยื่นคำขอรับ / ต่อ ☐ ใบอนุญาต ☐ หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

๑. ชื่อเจ้าของ/ผู้ครอบครองสถานประกอบการ.....

อาศัยอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒. ประเภทอาหารที่จำหน่าย.....

๓. ชื่อของสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... ทับมา อำเภอ..... เมืองระยอง จังหวัด..... ระยอง รหัสไปรษณีย์..... ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์.....

ลักษณะอาคาร..... พื้นที่ข้างเคียง.....

๔. ผู้ประกอบกิจการ (ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ขอหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้ดูแล/ผู้จัดการ)

จำนวน คน ผ่านการอบรมฯ จำนวน คน

๕. ผู้สัมผัสอาหาร (เตรียมวัตถุดิบอาหาร/ปรุง ประกอบอาหาร/จำหน่ายอาหาร/เสิร์ฟอาหาร/ล้างภาชนะอุปกรณ์)

จำนวน คน ผ่านการอบรมฯ จำนวน คน

๖. ขนาดพื้นที่ของสถานที่จำหน่ายอาหาร.....ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท

๗. กิจการเปิดทำงานตั้งเวลา.....ถึง.....นาฬิกา ใบอนุญาตประกอบกิจการอื่นๆ(ถ้ามี).....

๘. การประกอบกิจการนี้อาจก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ

☐ น้ำเสีย ☐ กลิ่น/ควัน ☐ เสียงดัง ☐ ฝุ่นละออง ☐ อื่นๆ

ส่วนที่ ๓ แบบตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร “สถานที่จำหน่ายอาหาร” จำนวน ๗๕ ข้อ

วิธีการใช้แบบประเมิน : ให้แสดงเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการตรวจแนะนำตามรายละเอียดของข้อกำหนดสุขลักษณะ

๑. ถูกต้องครบถ้วน : สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นไปตามข้อกำหนดสุขลักษณะได้ถูกต้องครบถ้วน

๒. ต้องปรับปรุง : สถานที่จำหน่ายอาหารไม่เป็นไปตามข้อกำหนดสุขลักษณะ

ผู้ตรวจประเมินแนะนำให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อกำหนด

๓. ไม่มีกิจกรรม : สถานที่จำหน่ายอาหารไม่มีกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อกำหนด และไม่เป็นปัญหาด้านสุขาภิบาลอาหาร

ให้ถือว่าผ่านมาตรฐานข้อกำหนดสุขลักษณะในข้อนั้นๆ

หมวด ๑ สถานที่จำหน่าย (จำนวน ๓๕ ข้อ)

๑.๑ บริเวณที่จำหน่าย และบริเวณอาหาร (จำนวน ๑๐ ข้อ)

ข้อกำหนดสุขลักษณะ	ผลการตรวจแนะนำ			คำแนะนำ
	ถูกต้อง ครบถ้วน	ต้อง ปรับปรุง	ไม่มี กิจกรรม	
๑. พื้น สะอาด ไม่มีเศษขยะ หรือเศษอาหาร ในระหว่างให้บริการ				
๒. ผนังหรือเพดาน สะอาด ไม่มีหยากไย่				
๓. เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ				
๔. มีอ่างล้างมือหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดมือ ในพื้นที่บริเวณอาหาร				
๕. โต๊ะหรือเก้าอี้ ที่ใช้บริเวณอาหาร สะอาด ไม่ชำรุดและไม่มีคราบสกปรก				
๖. ไม่พบสัตว์ แมลงนำโรค สัตว์เลี้ยง ในพื้นที่รับประทานอาหาร				
๗. จัดบริการช้อนกลาง สำหรับอาหารที่ต้องรับประทานร่วมกัน				
๘. ไม่ใช้ภาชนะหุ้ม เป็นเชื้อเพลิงบนโต๊ะหรือที่รับประทานอาหาร				
๙. ไม่ใช้เมทานอล/เมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการปรุง/อุ่นอาหาร กรณีใช้แอลกอฮอล์แข็งเป็นเชื้อเพลิง ต้องได้มาตรฐาน มอก.				
๑๐. มีมาตรการ/อุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับป้องกันอัคคีภัย				
รวม				

๑.๒ บริเวณที่เตรียม ปรุง ประกอบอาหาร (จำนวน ๑๕ ข้อ)

ข้อกำหนดสุขลักษณะ	ผลการตรวจแนะนำ			คำแนะนำ
	ถูกต้อง ครบถ้วน	ต้อง ปรับปรุง	ไม่มี กิจกรรม	
๑. พื้น ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ไม่ชำรุด ทำความสะอาดได้ง่าย				
๒. พื้น สะอาด ไม่มีน้ำขัง ไม่มีเศษขยะ หรือเศษอาหารบนพื้น				
๓. ผนัง หรือเพดาน สะอาด ไม่มีหยากไย่หรือคราบน้ำมัน				
๔. มีการระบายอากาศเพียงพอ เช่น มีปล่องระบายควัน และหรือพัดลมดูด อากาศ หรือเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น				
๕. มีอ่างล้างมือ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ใช้การได้ดี มีสบู่ใช้ตลอดเวลา				
๖. โต๊ะ ที่ใช้เตรียม ประกอบ หรือปรุงอาหาร สะอาด มีสภาพดี ไม่มีคราบสกปรก สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.				
๗. ไม่เตรียม ประกอบ หรือปรุงอาหารบนพื้น และบริเวณหน้าต่างส้วม				
๘. ไม่พบสัตว์/แมลงนำโรค สัตว์เลี้ยง ในบริเวณที่เตรียม ปรุง ประกอบอาหาร				
๙. สารเคมีที่เป็นพิษหรืออันตราย จัดเก็บแยกออกจากบริเวณที่เตรียม ปรุง ประกอบอาหาร และมีการติดฉลากหรือป้ายที่ชัดเจน				
๑๐. ไม่นำภาชนะบรรจุสารเคมี มาใช้บรรจุอาหาร				

ข้อกำหนดสุขลักษณะ	ผลการตรวจแนะนำ			คำแนะนำ
	ถูกต้องครบถ้วน	ต้องปรับปรุง	ไม่มีกิจกรรม	
๑๑. มีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด				
๑๒. บริเวณรอบถังมูลฝอย สะอาด ไม่มีเศษขยะตกค้าง และคราบสกปรก				
๑๓. มีการแยกเศษอาหาร ออกจากมูลฝอยประเภทอื่น				
๑๔. ท่อหรือรางระบายน้ำ สามารถระบายน้ำได้ดี ไม่มีเศษอาหารตกค้าง				
๑๕. มีระบบดักไขมัน/การบำบัดน้ำเสียก่อนระบายทิ้งสู่สาธารณะ				
รวม				

๑.๓ บริเวณห้องส้วม (จำนวน ๔ ข้อ)

ข้อกำหนดสุขลักษณะ	ผลการตรวจแนะนำ			คำแนะนำ
	ถูกต้องครบถ้วน	ต้องปรับปรุง	ไม่มีกิจกรรม	
๑. ห้องส้วม และอ่างล้างมือ มีจำนวนเพียงพอ มีสภาพที่พร้อมใช้งาน ตลอดระยะเวลาให้บริการ				
๒. ห้องส้วม สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีน้ำขัง				
๓. อ่างล้างมือ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ใช้งานได้ดี มีสบู่ใช้ตลอดเวลา				
๔. ห้องส้วม แยกเป็นสัดส่วน และประตูต้องปิดตลอดเวลา จากบริเวณที่เก็บ เตรียม ปรง ประกอบ จำหน่าย และบริโภคอาหาร				
รวม				

๑.๔ ค่าความเข้มของแสงสว่างในบริเวณต่างๆ (จำนวน ๖ ข้อ)

ข้อกำหนดสุขลักษณะ	ผลการตรวจแนะนำ			คำแนะนำ
	ถูกต้องครบถ้วน	ต้องปรับปรุง	ไม่มีกิจกรรม	
๑. บริเวณที่จำหน่ายอาหาร/ให้บริการอาหารแบบบริการตนเอง (บุฟเฟต์) แสงสว่างฯ อย่างน้อย ๒๑๕ ลักซ์ และมีที่ครอบหลอดไฟ				
๒. บริเวณที่เตรียม ปรงอาหาร แสงสว่างฯ อย่างน้อย ๓๐๐ ลักซ์ และมีที่ครอบหลอดไฟ				
๓. บริเวณที่ล้างภาชนะอุปกรณ์ แสงสว่างฯ อย่างน้อย ๓๐๐ ลักซ์				
๔. ห้องแช่เย็น แสงสว่างฯ อย่างน้อย ๑๐๐ ลักซ์				
๕. ห้องเก็บอาหาร แสงสว่างฯ อย่างน้อย ๑๐๐ ลักซ์				
๖. ห้องส้วม แสงสว่างฯ อย่างน้อย ๑๐๐ ลักซ์				
รวม				

หมวด ๒ อาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร (จำนวน ๒๒ ข้อ)

๒.๑ อาหารสด อาหารแห้ง และอาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค (จำนวน ๑๐ ข้อ)

ข้อกำหนดสัญลักษณ์	ผลการตรวจแนะนำ			คำแนะนำ
	ถูกต้อง ครบถ้วน	ต้อง ปรับปรุง	ไม่มี กิจกรรม	
๑. เนื้อสัตว์สด สะอาด ไม่มีกลิ่นเน่าเสีย หรือลักษณะผิดปกติ				
๒. เนื้อสัตว์สด เก็บในอุณหภูมิที่ต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส เก็บในภาชนะสะอาด และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร				
๓. เนื้อสัตว์สด ผัก และผลไม้สด มีการล้าง ก่อนนำมาปรุงหรือเก็บ				
๔. อาหารแห้งไม่พบเชื้อรา สิ่งสกปรก สิ่งแปลกปลอม เก็บในภาชนะสะอาด และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร				
๕. อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท มีเครื่องหมาย อย. มอก. หรือเครื่องหมายอื่นที่หน่วยงานราชการรับรอง				
๖. อาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค เก็บในภาชนะที่สะอาด เหมาะสมกับอาหาร และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร				
๗. อาหารปรุงสำเร็จ มีการปกปิดด้วยวิธีที่สามารถป้องกัน การปนเปื้อนได้ เช่น ตู้ ภาชนะที่มีฝาปิด เป็นต้น				
๘. อาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค ที่รอการจำหน่าย หรือบริการ ประเภท ต้ม/แกง เก็บที่อุณหภูมิสูงกว่า ๖๐ องศาเซลเซียส				
๙. อาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค ประเภท สลัด ซูชิ เป็นต้น เก็บที่อุณหภูมิต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส				
๑๐. อาหารสด อาหารแห้ง อาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค เก็บแยกเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้น				
รวม				

๒.๒ น้ำดื่ม และน้ำใช้ (จำนวน ๗ ข้อ)

ข้อกำหนดสัญลักษณ์	ผลการตรวจแนะนำ			คำแนะนำ
	ถูกต้อง ครบถ้วน	ต้อง ปรับปรุง	ไม่มี กิจกรรม	
น้ำดื่มหรือเครื่องดื่ม ในภาชนะบรรจุปิดสนิทที่ให้บริการ				
๑. ได้มาตรฐาน และมีเลขสารบบอาหาร (อย.)				
๒. พื้นผิวภายนอกของภาชนะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร				
น้ำดื่มหรือเครื่องดื่ม ที่ไม่ได้บรรจุในภาชนะบรรจุปิดสนิท				
๓. ภาชนะบรรจุ สะอาด มีฝาปิด มีก๊อกหรือทางเทริน้ำ หรือ มีอุปกรณ์ที่มีด้ามสำหรับตักโดยเฉพาะ				
๔. ภาชนะบรรจุ เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร				
๕. น้ำที่ใช้สำหรับปรุง ประกอบอาหาร หรือเครื่องดื่ม สะอาด ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานราชการรับรอง				
น้ำใช้				
๖. น้ำใช้ เป็นน้ำประปา หรือน้ำที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่				
๗. ภาชนะบรรจุน้ำใช้ สะอาด มีสภาพดี				
รวม				

๒.๓ น้ำแข็ง (จำนวน ๕ ข้อ)

ข้อกำหนดสัญลักษณ์	ผลการตรวจแนะนำ			คำแนะนำ
	ถูกต้องครบถ้วน	ต้องปรับปรุง	ไม่มีกิจกรรม	
๑. น้ำแข็ง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เช่น เครื่องหมาย ออ.				
๒. น้ำแข็ง เก็บในภาชนะที่สะอาด ไม่มีคราบสกปรก มีฝาปิด				
๓. ภาชนะบรรจุน้ำแข็ง วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร จากปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร บริเวณที่วางภาชนะ ไม่มีน้ำขังเฉาะและ หรือวางใกล้ถังขยะ				
๔. ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ				
๕. ไม่นำอาหารหรือสิ่งของ ไปแช่รวมในถังน้ำแข็งสำหรับบริโภค				
รวม				

หมวด ๓ สัญลักษณ์ของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่นๆ (จำนวน ๑๑ ข้อ)

ข้อกำหนดสัญลักษณ์	ผลการตรวจแนะนำ			คำแนะนำ
	ถูกต้องครบถ้วน	ต้องปรับปรุง	ไม่มีกิจกรรม	
๑. ภาชนะ อุปกรณ์ จัดเก็บในที่สะอาด มีการปกปิด เช่น ตู้ กล่องที่มีฝาปิด เป็นต้น				
๒. เหยียง สะอาด มีสภาพดี มีการแยกใช้ระหว่างเนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ดิบ ผัก และผลไม้				
๓. เครื่องปรุงรส เช่น น้ำส้มสายชู น้ำปลา น้ำจิ้ม ใส่ในภาชนะที่ปลอดภัย เช่น แก้ว กระเบื้องเคลือบขาว และมีฝาปิด/การปกปิด				
๔. ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นหรือวางเป็นระเบียบในภาชนะที่สะอาด ไม่มีคราบสกปรก สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร				
๕. จาน ชาม ถ้วย แก้วน้ำ ถาดหลุม ฯลฯ ที่จัดไว้บริการอาหารเก็บในภาชนะหรือตะแกรงที่สะอาด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร				
๖. ตู้เย็น/ตู้แช่/อุปกรณ์เก็บรักษาความเย็น มีขนาดที่เพียงพอ สะอาด มีสภาพดี มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร				
๗. ตู้อบ/เตาอบ/เตาไมโครเวฟ/อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหาร การปนเปื้อนได้ เช่น ตู้ ภาชนะที่มีฝาปิด เป็นต้น				
การล้างภาชนะอุปกรณ์				
๘. ที่สำหรับล้างภาชนะฯ สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร				
๙. มีการแยกเศษอาหารออกก่อนการทำความสะอาด และใส่ภาชนะรองรับ วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ เซนติเมตร				
๑๐. ล้างภาชนะฯ ด้วยสารทำความสะอาด และล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ล้างด้วยน้ำไหล/ใช้เครื่องล้างภาชนะที่ได้มาตรฐาน				
๑๑. มีการฆ่าเชื้อภาชนะฯ ภายหลังการทำความสะอาด เช่น ตากแดด/แช่น้ำร้อน/แช่น้ำคลอรีน/ใช้เครื่องอบ เป็นต้น				
รวม				

หมวด ๔ สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่นๆ (จำนวน ๖ ข้อ)

ข้อกำหนดสุขลักษณะ	ผลการตรวจแนะนำ			คำแนะนำ
	ถูกต้องครบถ้วน	ต้องปรับปรุง	ไม่มีกิจกรรม	
๑. มีหลักฐานการตรวจสอบสภาพในปีนั้นๆ ให้ตรวจสอบได้				
๒. มีสุขภาพดี ไม่แสดงอาการเจ็บป่วย ในขณะที่ปฏิบัติงาน				
๓. มีทะเบียน หรือหลักฐานผ่านการอบรมตามหลักสูตร สุขาภิบาลอาหารจากหน่วยงานจัดการอบรมที่กำหนด ทุกคน				
๔. แต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน หรือมีเครื่องแบบ และสวมหมวก หรือเนคไทคลุมผม หรือวิธีการอื่น ที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนได้				
๕. ใช้อุปกรณ์ในการหยิบจับอาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค				
๖. มีสุขนิสัยที่ดี เช่น ตัดเล็บสั้น ไม่ทาสีเล็บ ไม่สูบบุหรี่ หรือกระทำได้ ที่จะก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารในขณะที่ปฏิบัติงานด้านอาหาร				
รวม				

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าของสถานที่จำหน่ายอาหาร...

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขผู้ได้รับการแต่งตั้งจาก
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจ

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจร่วม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการจัดตั้งตลาด

ลำดับที่	ลักษณะตลาด	พื้นที่ (ตร.ม.)	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี	หมายเหตุ
๑	ตลาดประเภทที่ ๑	๕,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐.-	
๒	ตลาดประเภทที่ ๒ (ก ตลาดชุมชน)	๕,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐.-	
๓	ตลาดประเภทที่ ๒ (ข ตลาดชุมชน)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐.-	
๔	ตลาดประเภทที่ ๒ (ค ตลาดนัดเคลื่อนที่ชั่วคราว)		๓๐๐ บาท/๑ ครั้ง	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าบอง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือรับรองการแจ้ง (พื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร)

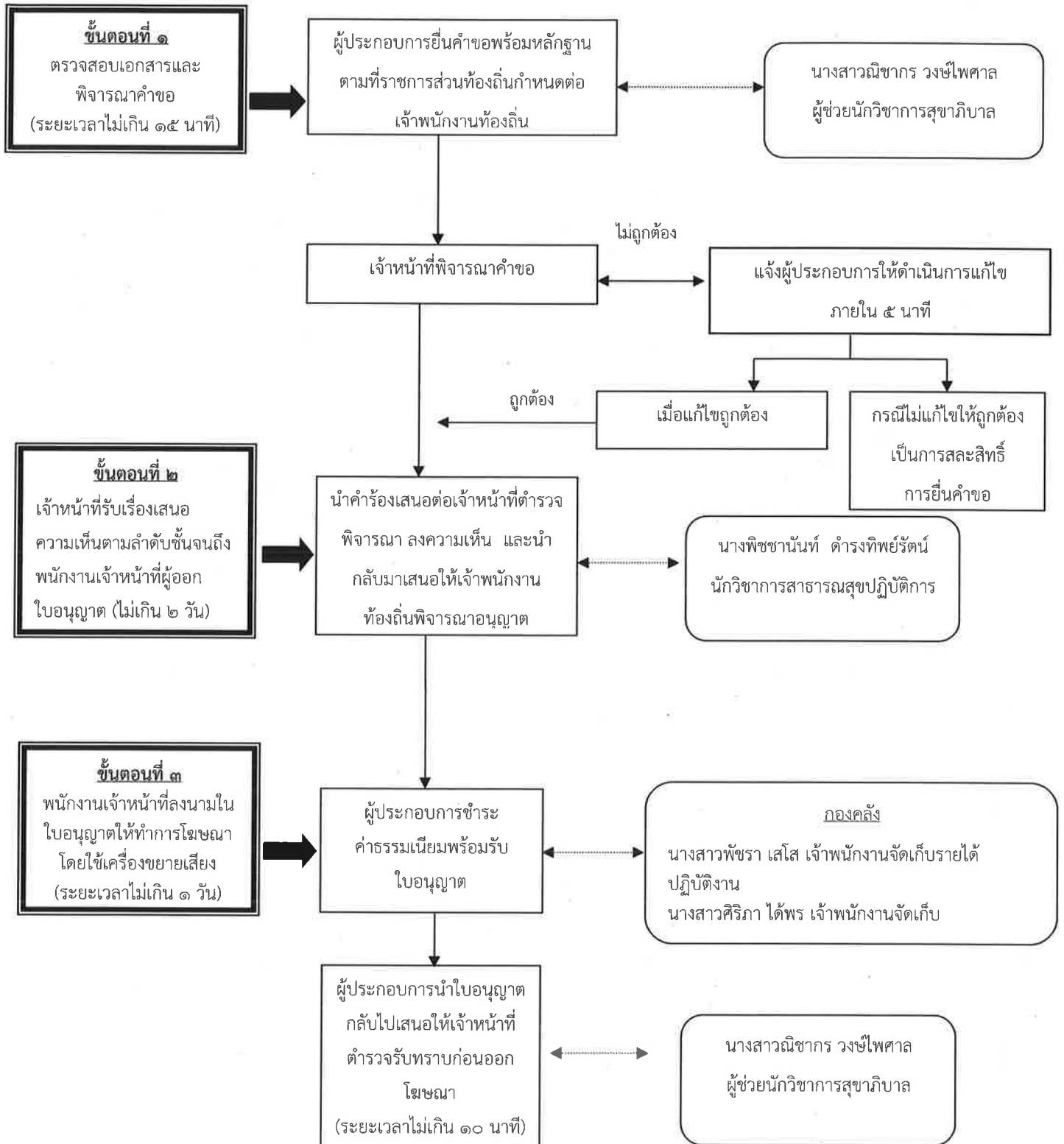
ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท ต่อปี)
อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง การจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ <u>ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร</u> และมีใช่เป็นการขายของในตลาดตามมาตรา ๔๘ ดังต่อไปนี้	
๑. สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๓๐๐.-
๒. สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่เกิน ๒๕ ถึง ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐.-
๓. สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่เกิน ๕๐ ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๗๐๐.-
๔. สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่เกิน ๑๐๐ ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐.-

ใบอนุญาต (พื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร)

ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท ต่อปี)
ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ใน อาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ <u>เกินสองร้อยตารางเมตร</u> และมีใช่เป็นการขายของ ในตลาดตามมาตรา ๓๘	๓,๐๐๐.-

สำหรับแนวทางการพิจารณาการวัดขนาดพื้นที่ของสถานที่จำหน่ายอาหารว่ามีขนาดเกินหรือไม่
เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรนั้น ให้การวัดขนาดของพื้นที่ของสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องวัดตามขนาดของพื้นที่
ที่ใช้จำหน่ายอาหาร พื้นที่ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร พื้นที่ที่ใช้ทำประกอบหรือปรุงอาหาร พื้นที่ที่ใช้สะสม
อาหาร ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวจะนับเป็นพื้นที่ที่นำมายื่นขอประกอบกิจการทั้งหมดตามเอกสารประกอบคำขอ

ผังและขั้นตอนการขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงพ.ศ. ๒๕๔๓
เทศบาลตำบลทับมา ประจำปี ๒๕๖๔



คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1. พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๔๓
 2. ระเบียบปฏิบัติการยื่นคำร้องและพิจารณาออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น (หมู่ 1-8 พื้นที่ตำบลทับมา)
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๔๓
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน
8. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงของ
ทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ - ฝ่ายบริหารสาธารณสุข กองสาธารณสุข (รับ/พิจารณาคำขอ)

- ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง (รับชำระค่าธรรมเนียม)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) (ระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)

10. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่

กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่
รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่
ขออนุญาต
- (3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบ
ที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน
ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

11. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระบุตามบริบทของท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยาย เสียง พร้อมหลักฐานที่เทศบาลตำบล ทับมากำหนด	15 นาที	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	15 นาที	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่กำหนดใน แบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ และเอกสาร พร้อมแจ้ง เป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการ คืนด้วย และแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539))
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาต	1 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

12. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนของผู้ซึ่งมี ชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล)	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

14. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

โฆษณากิจการที่ไม่เป็นทำนองการค้า ฉบับละ 10 บาท

โฆษณาที่เป็นไปในการทำนองการค้า

- เคลื่อนที่ ฉบับละ 60 บาท

- ประจำที่ ฉบับละ 75 บาท

15. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลทับมา

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) [https://localgov.egov.go.th/เทศบาลตำบลทับมา-05210108](https://localgov.egov.go.th/เทศบาลตำบลทับมา-05210108/service/one-stop-service)
/service/one-stop-service โทร. 092-8957555

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- 2) แบบ นส.3/1 หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาต

19. หมายเหตุ :

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้ครอบครองเครื่องขยายเสียงเลขหมายทะเบียนที่.....ไมโครโฟนเลขหมาย

ทะเบียนที่.....และเครื่องบันทึกเสียงเลขหมายทะเบียนที่.....

ขอทำคำร้องยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะใช้เครื่องดังกล่าวมานั้นเพื่อทำการโฆษณา

กิจการ ๑.

๒.

๓.

ณ ที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อที่ ๒ ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและ
เงื่อนไขว่าด้วยการควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงทุกประการ

ข้อที่ ๓ ข้าพเจ้าได้แนบใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ฯ ซึ่งมีเลขหมายทะเบียนตามที่แจ้ง
ในคำร้องนี้รวม.....ฉบับ มาเพื่อประกอบพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่

เสนอ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....

.....

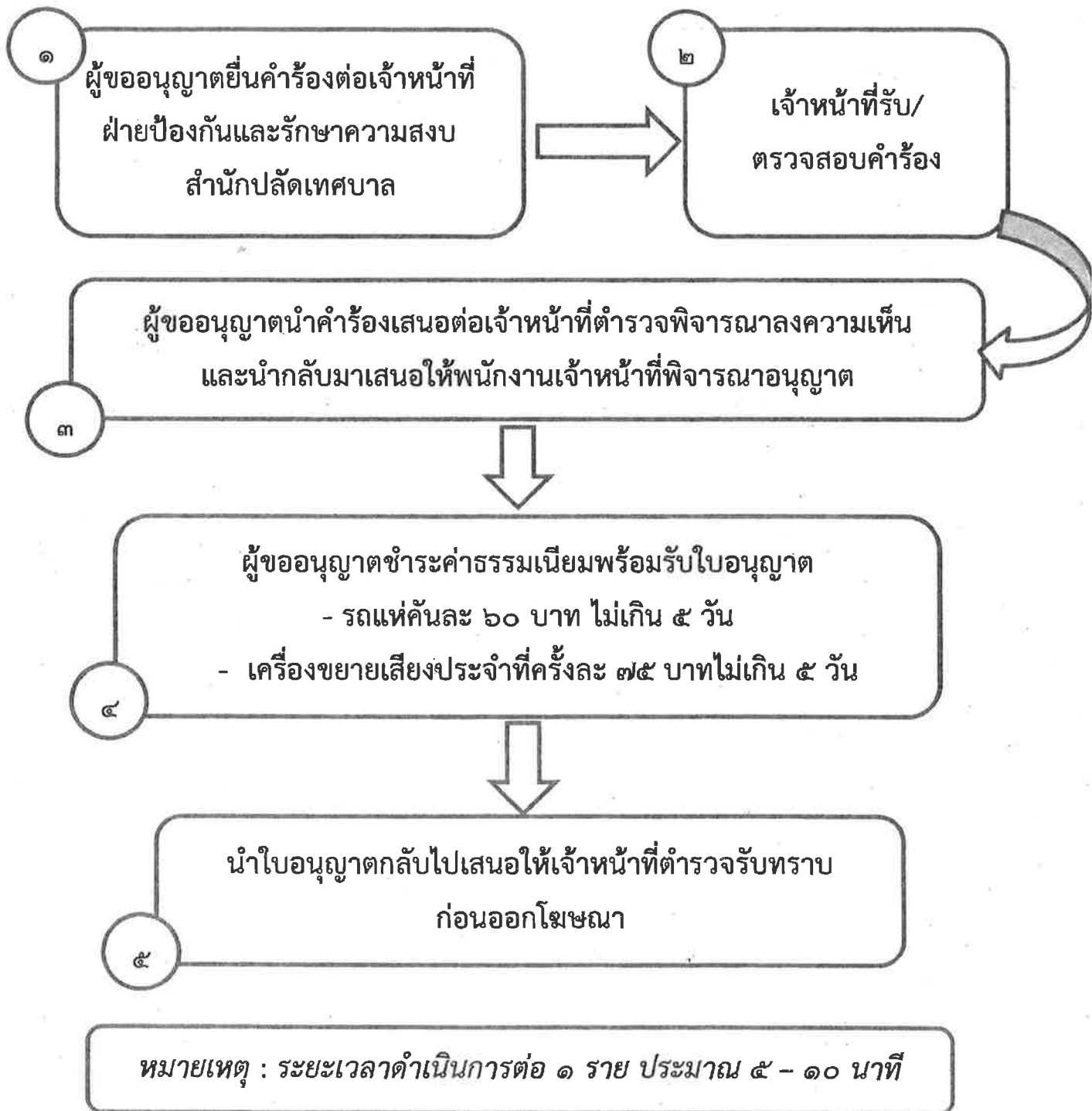
(ลงชื่อ).....

(.....)

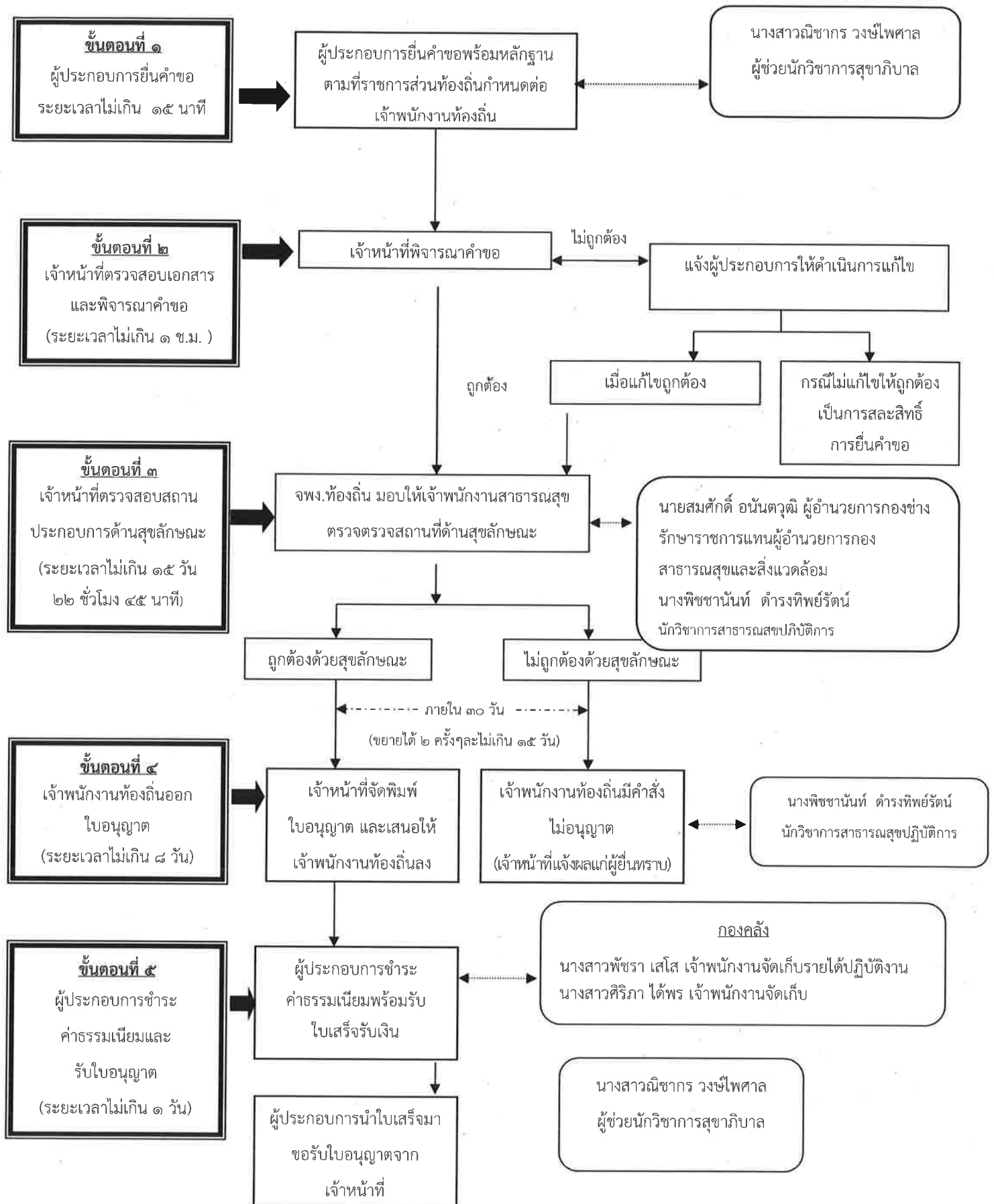
ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

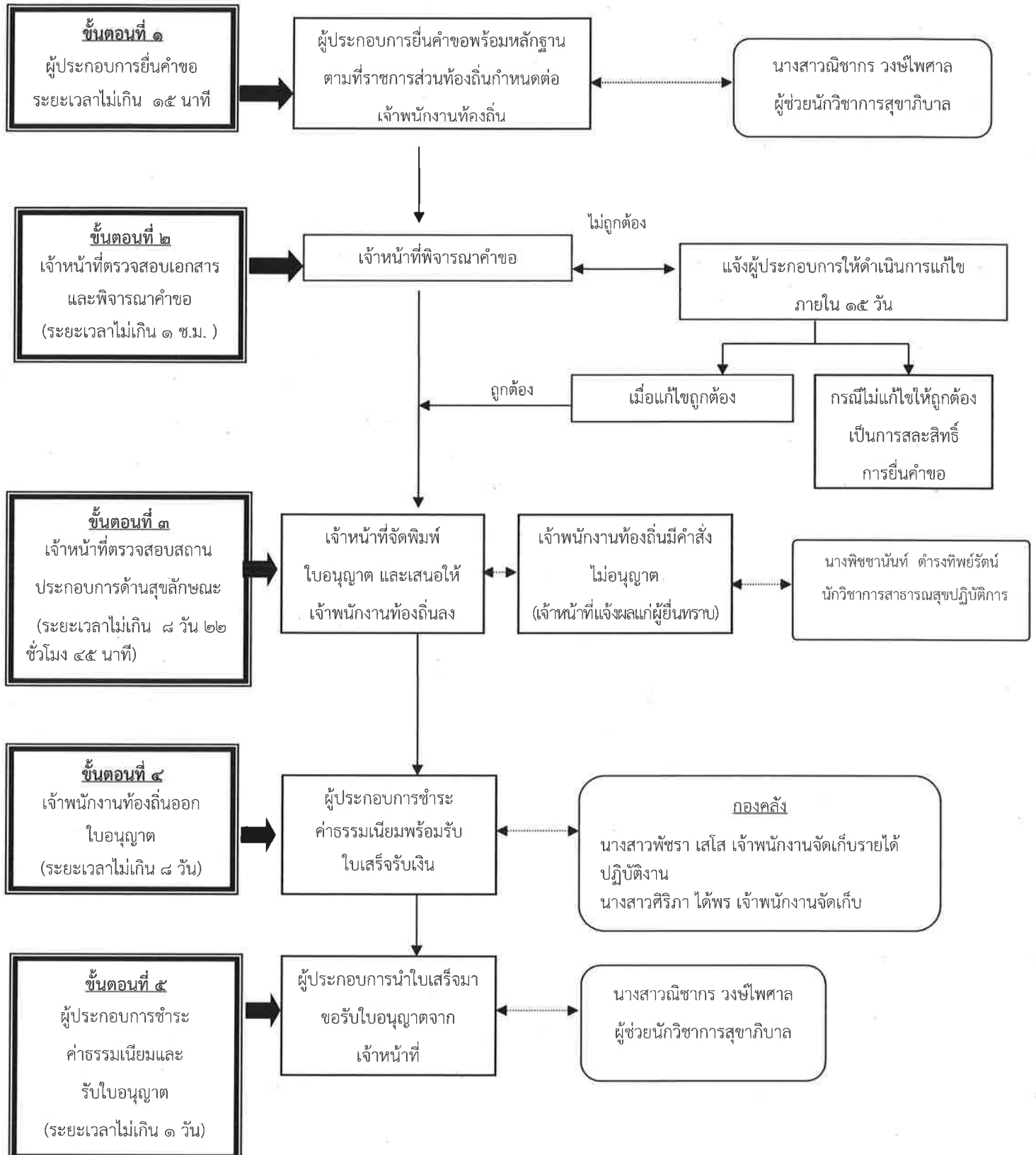
ขั้นตอนการขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง



ผังขั้นตอนการการขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลทับมา ประจำปี ๒๕๖๗
(ขออนุญาตรายใหม่)



ผังขั้นตอนการการขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลทับมา ประจำปี ๒๕๖๔
(ขออนุญาตรายเก่า)



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 2. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
 3. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2561ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น (หมู่ 1-8 พื้นที่ตำบลทับมา)
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 8 วัน
8. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
10. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ - ฝ่ายบริหารสาธารณสุข กองสาธารณสุข (รับ/พิจารณาคำขอ)
- ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง (รับชำระค่าธรรมเนียม)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) (ระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ
ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่

กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่
รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่
ขออนุญาต
- (3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบ
ที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน
ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระบุตามบริบทของท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตทำจัดสิ่งปลูกสร้างหรือมุลฝอย พร้อมหลักฐานที่เทศบาลตำบลทับ มากกำหนด	1 ชั่วโมง	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่กำหนดใน แบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ และเอกสาร พร้อมแจ้ง เป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการ คืนด้วย และแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539))
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ เสนอพิจารณาออก	6 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาต กรณี ไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ		สิ่งแวดล้อม	พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิถีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557))
4)	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์	1 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่ เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน 7 วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้ว เสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุ แห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตาม ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) พร้อมรับใบอนุญาต	1 วัน	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วัน

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือ สิทธิอื่นใด ตาม กฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ ประกอบกิจการในแต่ ละประเภทกิจการ	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
2)	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการตามที่ ขออนุญาตได้	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
3)	สำเนาใบอนุญาตตาม กฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การเดินเรือใน น่านน้ำไทย พ.ศ. 2546 เป็นต้น					
4)	เอกสารหรือหลักฐาน เฉพาะกิจการที่ กฎหมายกำหนดให้มี การประเมินผล กระทบ เช่น รายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการ ประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ (HIA)	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
5)	ผลการตรวจวัด คุณภาพด้าน สิ่งแวดล้อม (ในแต่ละ ประเภทกิจการที่ กำหนด)	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

15. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตการจัดสิ่งปลูกสร้างหรือมูลฝอย ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี
(ระบุตามข้อกำหนดของเทศบาลตำบลทับมา)

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลทับมา
ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) [https://localgov.egov.go.th/เทศบาลตำบลทับมา-05210108](https://localgov.egov.go.th/เทศบาลตำบลทับมา-05210108/service/one-stop-service)
/service/one-stop-service โทร. 092-8957555

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทับมา

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- 2) แบบ นส.3/1 หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาต

19. หมายเหตุ :

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

แบบคำขอรับ/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ประกอบกิจการ.....

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....เทศบาลตำบลทับมา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

ขอยื่นคำขอรับ/ขอต่อ ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลทับมา ใช้ชื่อสถานประกอบกิจการว่า.....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)
๔. หนังสือมอบอำนาจ **พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท** (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้ลงนาม) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม และของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
๖. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
๗. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
๘. ใบอนุญาตฉบับเดิมที่หมดอายุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)



แบบตรวจประเมินสถานกิจการรับทำการขนเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อเจ้าของ/ผู้ครอบครองสถานประกอบการ.....

บ้านพักอาศัยเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประเภทกิจการ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....ทับมา.....

อำเภอ.....เมืองระยอง.....จังหวัด.....ระยอง.....รหัสไปรษณีย์.....๒๑๐๐๐.....โทรศัพท์.....

ลักษณะอาคาร.....พื้นที่ข้างเคียง.....

ขนาดพื้นที่ใช้ประกอบกิจการ.....ตารางเมตรกำลังการผลิต.....แรงม้า.....

กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ประเภท.....จำนวน.....ตัว.....

ประกอบกิจการในลักษณะอื่นๆ.....

กิจการเปิดทำงานตั้งแต่เวลา.....ถึง.....นาฬิกา มีจำนวนคนงานทั้งหมด.....คน.....

ใบอนุญาตประกอบกิจการอื่นๆ (ถ้ามี)

การประกอบกิจการนี้อาจก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ☐ น้ำเสีย ☐ กลิ่น/ควัน ☐ เสียงดัง ☐ ฝุ่นละออง ☐ อื่นๆ

ข้อ	เกณฑ์การตรวจประเมิน	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ/คำแนะนำ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	สถานที่ตั้งอยู่ในทำเลที่มีการระบายน้ำได้สะดวก			
๒	มีรางระบายน้ำไปสู่อ่างระบายน้ำสาธารณะ หรือมีแหล่งรองรับน้ำเสีย/น้ำทิ้งที่เพียงพอ และมีลักษณะที่ไม่สร้าง ความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง			
๓	ต้องจัดสถานที่ให้มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่ เพียงพอต่อการประกอบกิจการ			
๔	ต้องจัดสถานที่ให้สะอาดมิให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์และ แมลงนำโรค			
๕	ต้องจัดให้มีน้ำสะอาด/น้ำใช้เพียงพอต่อการประกิจการ นั้น			
๖	ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ			
๗	ต้องจัดให้มีห้องน้ำ/ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะและ เพียงพอกับจำนวนคนที่ทำการอยู่ในสถานที่นั้นและ ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม			
๘	ต้องจัดให้มีเครื่องป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่เหมาะสมกับ การประกอบกิจการนั้น			

ข้อ	เกณฑ์การตรวจประเมิน	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ/คำแนะนำ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๙	ต้องจัดให้มีเครื่องป้องกัน/บำบัด/กำจัดสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อื่นที่เหมาะสมกับการประกอบกิจการนั้น			
๑๐	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์ต้องจัดให้มีที่ขังสัตว์และที่ปล่อยสัตว์ที่เหมาะสมเพียงพอและถูกสุขลักษณะ			
๑๑	กิจการที่ต้องตากหรือผึ่งสินค้า ต้องจัดให้มีที่ตากหรือผึ่งสินค้าที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ			
๑๒	ปฏิบัติการอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่แนะนำ ๑๒.๑..... ๑๒.๒..... ๑๒.๓.....			
	สุขลักษณะในการขนส่งปฏิภูล			
๑๓	ถังบรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีฝาปิดมิดชิด ท่อ สายที่ใช้สูบต้องไม่รั่วซึม มีมาตรวัดสิ่งปฏิภูลที่ใช้งานได้ดี รวมทั้งช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด			
๑๔	จัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุและอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิภูล			
๑๕	บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีข้อความว่า “ใช้เฉพาะขนส่งสิ่งปฏิภูล” โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนภายนอกยานพาหนะ			
๑๖	มีมาตรการป้องกันกลิ่นในขณะที่ทำการสูบสิ่งปฏิภูล			
๑๗	ผู้ปฏิบัติงานสูบและขนส่งสิ่งปฏิภูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ฝาปิดปากปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง			
	สุขลักษณะในการกำจัดสิ่งปฏิภูล			
๑๘	น้ำทิ้งและกากตะกอนต้องมีปริมาณไขมันน้อยพอและแบคทีเรียอีโคไล (<i>Escherichia coli</i>) เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข			
๑๙	ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิภูลได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี			
๒๐	ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิภูลได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการกำจัดสิ่งปฏิภูล			
๒๑	จัดเตรียมอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับ			

	การปฐมพยาบาลเบื้องต้นติดตั้งไว้บริเวณหรือสถานที่ กำจัดสิ่งปฏิกูล			
๒๒	ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้า มิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปากปิดจมูก และสวมรองเท้า พื้นยางหุ้มแข้ง			

สถานประกอบการฯ ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในข้อ.....ซึ่งเจ้าหน้าที่แนะนำให้
ดำเนินการปรับปรุงภายในระยะเวลา.....วัน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะออกตรวจประเมินอีกครั้งเมื่อครบกำหนดเวลาตามที่
แจ้งต่อเจ้าของ/ผู้ครอบครองสถานประกอบการ

อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

(ตำแหน่ง).....ผู้ขออนุญาต.....

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขผู้ได้รับ
การแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ตำแหน่ง).....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ผู้ตรวจร่วม

แผนผังแสดงลักษณะการประกอบกิจการของสถานประกอบการพอสังเขป

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผู้บันทึกข้อมูล

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ	๒๕๐
	๑.๑ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ	
	๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๑๕๐
๒	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	
	๒.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือนที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ ๔๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ ๘๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ ๑๒๐
	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ ๑๖๐
	- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ ๒๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ ๔๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ ๖๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ ๘๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ ๑,๐๐๐
	- เศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร	เดือนละ ๔๐
	๒.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือนที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ ๒,๐๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร	
	เดือนละ	๒,๐๐๐
	๒.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว	
	- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ ๑๕๐
	- ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐
๓	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	๓.๑ รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ๕,๐๐๐
	๓.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ๕,๐๐๐