

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา

หน่วยงานที่ โรงเรียนอนุบาลทับมา กองการศึกษา เทศบาลตำบลทับมา

ขอบเขตที่ให้บริการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา 41 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิการจัดการศึกษา ในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น

สถานที่/ช่องทางบริการ

งานรับสมัครเด็กนักเรียน โรงเรียนอนุบาลทับมา

โทรศัพท์ 0 3801 1466

โทรสาร 0 3801 1466

E-mail : anubalthubma@outlook.co.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสมัครเด็ก

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาทางโรงเรียนอนุบาลทับมาจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การรับสมัครเด็ก

๑. สมัครเด็กอายุตั้งแต่ 3 - 5 ปี

๒. มีภูมิลำเนาเด็กในเขตพื้นที่ตำบลทับมาตามทะเบียนบ้านและเด็กนอกเขตพื้นที่ตามจำนวนเป้าหมาย (กรณีเด็กในเขตพื้นที่ไม่เต็มตามจำนวนที่รับ

2. วิธีการรับสมัคร

- เด็กในเขตพื้นที่บริการ รับสมัครและมอบตัว วันที่ ๒0- ๒4 มีนาคม ๒๕60 เวลา ๐8.3๐-16.30 น.

- เด็กนอกเขตพื้นที่บริการ รับสมัครและมอบตัว วันที่ 27 - 31 มีนาคม ๒๕60 เวลา ๐8.3๐-16.30 น.

- รับสมัคร ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลทับมา

- คุณสมบัติผู้สมัครต้องเป็นเด็กที่เกิดในปี พ.ศ. 2554, 2555 และ 2556

การรับสมัครนักเรียนก่อนระดับประถมศึกษา

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรในวัยเรียนของเขตพื้นที่จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาที่จะเข้าเรียน
2. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน
3. สถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษา นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน แผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการการรับนักเรียน รับนักเรียนให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ
4. คณะกรรมการรับนักเรียนดำเนินการรับสมัครนักเรียน คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน และกำกับดูแลให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค
 - (1) ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา เข้าเรียนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถด้านวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มจำนวนให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่ได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ให้ใช้วิธีจับสลาก
 - (2) กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกแล้วยังไม่ครบจำนวนตามแผนการรับนักเรียนให้สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวนได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่ที่จะเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
(ระยะเวลาประมาณ 1 วัน)
2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนและประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางและวิธีการรับสมัคร
(ระยะเวลาประมาณ 2 วัน)
3. แจ้งประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบ
(ระยะเวลาประมาณ 2 เดือน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- 1.นางสาวกุลธิดา เขตต์ประดิษฐ์
- 2.นางสาวพัชรา อบรม
- 1.นายชนุดม บุญเจริญ
- 1.นางสาวพัชรา อบรม

4. ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตามวันเวลาที่กำหนด

- ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเรียน
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- ผู้ปกครองกรอกใบสมัครและใบมอบตัว
- เจ้าหน้าที่รับสมัครและมอบตัว(เอกสารถูกต้องครบถ้วน)

(ระยะเวลา 1 เดือน)

1. นางสาวบังเอิญ วงษ์ไพศาล
2. นางกัญฐาภรณ์ วีระพันธุ์
3. นางสาวเต็มสิริ คุณสว่าง
- 4.นางสาวละอองดาว คงทน
- 5.นางสาวจิรพร จิตติรบำรุง
- ๖.นางสาววาสนา คำผ่อง
- ๗.นางสาวทิพย์วัลย์ วงษ์ไพศาล
- ๘.นางน้ำตาล ยอดสง่า
- ๙.นางศิรินันท์ นิยันทัง
- ๑๐.นางสาวนฤมล นิรันต์เรือง

5. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก

(ระยะเวลา 7 วัน)

1. นางสาวพัชรา อบรม

ระยะเวลา

- ระยะเวลาในการสมัครนักเรียนใช้ระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน 10 วัน
- ระยะเวลาในการดำเนินการรับสมัครเด็กให้แล้วเสร็จ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัคร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. ใบสมัครเรียนของโรงเรียนอนุบาลทับมา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ใบมอบตัวของโรงเรียนอนุบาลทับมา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาสูติบัตรของผู้สมัคร | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา -มารดา | จำนวน 2 ฉบับ |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา | จำนวน 2 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัครเด็กเข้าเรียน

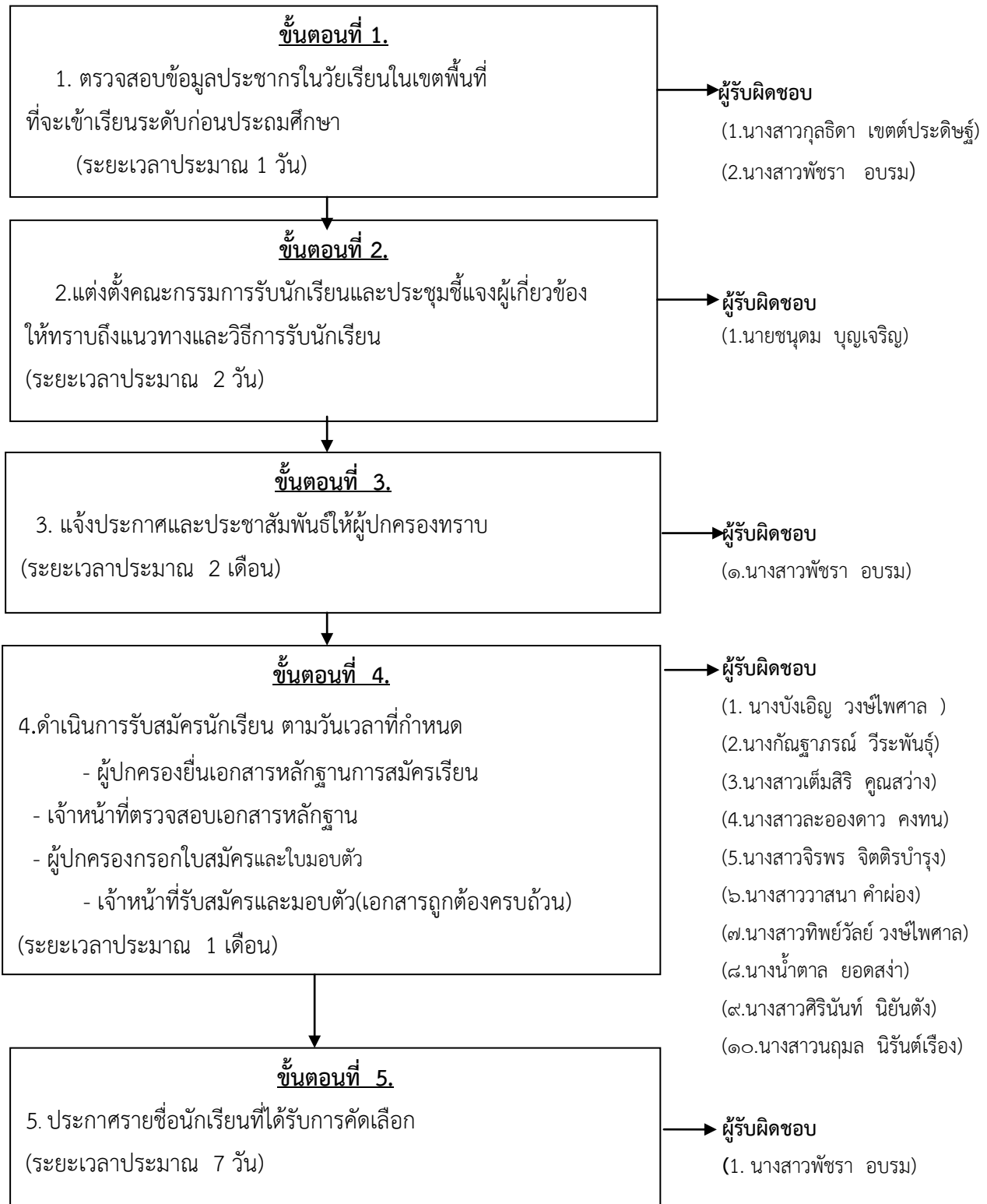
การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่โรงเรียนอนุบาลทับมา

โทรศัพท์ 0-3801-1466, 093-1153-069 หรือที่เว็บไซต์ <http://www.thubma.go.th>

E-mail : anubalthubma@outlook.co.th

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
โรงเรียนอนุบาลทับมา สังกัด กองการศึกษาเทศบาลตำบลทับมา
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการรับสมัครเด็กนักเรียน ปี ๒๕60



สรุปขั้นตอนการให้บริการการรับสมัครเด็ก มีจำนวน 5 ขั้นตอน ๑ จุดบริการ
 ระยะเวลาให้บริการ 3 เดือน 10 วัน

กระบวนการงานบริการประชาชนที่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการโรงเรียนอนุบาลทับมา

สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ประเภทการให้บริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการเดิม (2559)		ที่เสนอขอปรับปรุงใหม่ 2560		จุดบริการ/ เหตุผลที่ เลือก
	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	
1. การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อน ระดับปฐมวัยในสถานศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)	5	3 เดือน 1๑ วัน	5	3 เดือน 10 วัน	โรงเรียน อนุบาลทับมา