



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ รย ๕๔๑๐๙/ว ๘๓

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรม(Do'& Don'ts) ของเทศบาลตำบลทับมา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง

ด้วยเทศบาลตำบลทับมา ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลทับมา ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และถือเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นายประเสริฐ วงศ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

<p>ได้รับเรื่องแล้ว</p> <p>ปลัดเทศบาลตำบลทับมา</p> <p>(ลงชื่อ)..... วันที่..... 16 ก.พ. 2566</p>	<p>ได้รับเรื่องแล้ว</p> <p>ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>(ลงชื่อ)..... วันที่..... 16 ก.พ. 2566</p>
<p>ได้รับเรื่องแล้ว</p> <p>รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา</p> <p>(ลงชื่อ)..... วันที่..... 16 ก.พ. 2566</p>	<p>ได้รับเรื่องแล้ว</p> <p>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(ลงชื่อ)..... วันที่..... 16 ก.พ. 2566</p>
<p>ได้รับเรื่องแล้ว</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>(ลงชื่อ)..... วันที่..... 16 ก.พ. 2566</p>	<p>ได้รับเรื่องแล้ว</p> <p>ผู้อำนวยการกองศึกษา</p> <p>(ลงชื่อ)..... วันที่..... 16 ก.พ. 2566</p>
<p>ได้รับเรื่องแล้ว</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>(ลงชื่อ)..... วันที่..... 16 ก.พ. 2566</p>	<p>ได้รับเรื่องแล้ว</p> <p>ผู้อำนวยการกองครุภัณฑ์</p> <p>(ลงชื่อ)..... วันที่..... 16 ก.พ. 2566</p>
<p>ได้รับเรื่องแล้ว</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>(ลงชื่อ)..... วันที่..... 16 ก.พ. 2566</p>	

หน่วยงานที่รับเรียน

จ.ส.

16 ก.พ. 2566

แนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

เทศบาลตำบลทับมา

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยึดหลักการทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ❖ றรษหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตามที่สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ❖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ❖ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ ประพฤติปฏิบัติตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ▷ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ▷ ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> ❖ றรษหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ❖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ❖ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ ประพฤติปฏิบัติตามและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ ▷ ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงานต่องค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประเทศชาติ ▷ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ▷ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติคนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

เทศบาลตำบลห้วยมา

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอัน เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	▷ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ▷ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลื่อนแคลงสั่นด้วยมิชอบให้ตนองหรือบุคคลอื่น ▷ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ▷ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๕. เคราะพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑ ตระหนัก เคราะพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ๒ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง กำหนด และทักษะเมื่อพบว่ามีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	▷ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลื่อนแคลงสั่นว่าไม่เป็นการซื้อสัตย์สุจริต ▷ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ▷ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอธิบายศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เที่ยงธรรม	๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ๒ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอธิบายศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจ ให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง	▷ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ ▷ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ▷ มิอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

เทศบาลตำบลทับมา

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้ เป็นข้าและใช้ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อ การในหน้าที่ และให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่ปิดเป็น ข้อเท็จจริง	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ❖ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับ ความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นๆจากผู้มา ติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ❖ ปกปิด ปิดเบื่อนข้อเท็จจริงของข้อมูล ข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูล ข่าวสาร ❖ ปล่อยປลລະເລຍຫຼວງເພີກແຍ່ມ່ວ ພບເທິ່ນ ວ່າມີກາຣະທຳທີ່ເປັນກາຣະເວັນຫຼວງອລະເມີດ ກາຣປົບຕິຕາມພຣະບັນຍຸດຂໍ້ອຸນ້ນຂ່າວສາຮ ພ.ສ. ๒๕๔๐ ມ່ວ່າທີ່ໃຫ້ຜູ້ມາຕິດຕ່ອງຮາກຮາ ໄດ້ຮັບຄວາມສື່ຍາຍ
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐาน แห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดี ที่สุด ❖ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับ^ก กระบวนการที่จะเบียบหรือกฎหมายไม่ได้ กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลลัพธ์ของงาน ❖ ปล่อยປລລະເລຍຫຼວງເພີກແຍ່ມ່ວ ພບເທິ່ນ ວ່າມີກາຣປົບຕິຫັນທີ່ມ່ວເຕີມຄວາມສາມາດທີ່ມ່ວ ອູ່ ມ່ວ່າຕາມມາຕຽບສູານເຕີມທີ່ເຄຍປົບຕິ ຫຼວງອູ່ຕາມຄວາມພຶ້ງພອໃຈສ່ວນດ້ວຍ
๙. ยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ❖ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้เสีย และนำความ คิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนาการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลื่อน แคลงสัมภัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยพระมหากษัตริย์ทรงเป็น^ก ประมุข ❖ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ ก่อให้เกิดความเคลื่อนแคลงสัมภัยว่าเป็นการ กดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความ ต้องการของตนเอง ❖ ปล่อยປລລະເລຍຫຼວງເພີກແຍ່ມ່ວ ພບເທິ່ນ ວ່າມີກາຣະທຳທີ່ມ່ວຈະຮັກກັດຕ່ອງສາບັນ ພຣະມາກັບຕົກ

แนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

เทศบาลตำบลทับมา

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการ ดำเนินการรักษาชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ของราชการ โดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> ① ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตาม ประมวลจริยธรรม ② ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ③ ทราบด้วยเห็นว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำเนินให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ ข้าราชการ และส่วนราชการของตน ④ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หาก พบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ① ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่ สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม