



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ รย ๕๔๑๐๒/๒๐๔

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีฯ/ปลัดเทศบาลฯ/รองปลัดเทศบาลฯ/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ/หัวหน้าฝ่ายฯ

ตามบันทึกข้อความ ผ่านนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทับมา ที่ รย ๕๔๑๐๑/ว๓๘๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานและจัดส่งให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนนั้น

ดังนั้น ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชากค์ โสภาคำ)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(นายวิญญู ทัดทาอามาตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

19 เม.ย. 2566

(นางรพีไพ จันทะโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายพจนนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(นางสาวเรวัญญา ขจิตเนติธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่ง

ข้าพเจ้า น.ส. พิชญดา นามสกุล ใจภักดิ์ ตำแหน่ง นางสาวพิชญดา ไสยาคล์
สังกัด กองการคลัง 10:00/ม.ร.ม. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
<u>11</u> <u>มิถ. 66</u>	<u>กระทรวง/องค์กร</u> <u>จาก (ม.ร. ท. 10:00/ม.ร.ม.)</u>	☒				☒	

ลงชื่อ พิชญดา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง (นางสาวพิชญดา ไสยาคล์)
วันที่ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อนายประเสริฐ...วงศ์ศรี...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลท่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่ง

ข้าพเจ้า พ.ศ. ๒๕๖๓ นามสกุล โพธิ์ทอง ตำแหน่ง นักบริหารระดับสูง
สังกัด กองบริหารการคลัง/อ.จ.ม.ส. ๓๓. ๓๓/๓๓ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๓ สิงหาคม	กรมการปกครอง จาก สมท. ๓๓/๓๓/๓๓/๓๓	✓				✓	
๒๓ สิงหาคม	กรมการปกครอง จาก สมท. ๓๓/๓๓/๓๓/๓๓	✓				✓	

ลงชื่อ พ.ศ. ผู้รายงาน
ตำแหน่ง (นางสาวพิชชาภักดิ์ โสภณคำ)
วันที่ นักบริหารระดับสูงปฏิบัติภารกิจ

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อนายประเสริฐ...วงศ์ศรี...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลท่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... เทศบาลตำบลท่งเมฆ

ข้าพเจ้า..... น.ส. พิชิต.....นามสกุล..... ใจภักดิ์.....ตำแหน่ง..... นางสาวสมพรใจภักดิ์
สังกัด..... กองบริหารการคลัง.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
<u>๑๘</u> <u>มี.ค. ๖๖</u>	<u>จาก กต. วานอวิเศษ จ. กทม.</u>	☒				☒	

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... (นางสาวพิชิต ใจภักดิ์)
วันที่..... นักประชาสัมพันธ์

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อนายประเสริฐ...วงศ์ศรี...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลท่งเมฆ.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลทับมา.....

ข้าพเจ้า นายวิญญู นามสกุล ทักทอ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารและแผนปฏิบัติการ
สังกัด กองการคลัง/กองบริหารการคลัง กอ. ทบม. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
30 มิถ. 66	- กรอบรูป/ภาพถ่าย จาก กต. มอ. ภูเก็ต จ. ภูเก็ต	✓				✓	
30 มิถ. 66	- กรอบรูป/ภาพถ่าย จาก อมต. ทนง. ภูเก็ต จ. ภูเก็ต	✓				✓	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง (นายวิญญู ทักทอ).....
วันที่ 30/10/2566.....
หัวหน้าฝ่ายบริหารและแผนปฏิบัติการ

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อนายประเสริฐ วงษ์ศรี.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลทับมา.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... เทศบาลตำบลกมม

ข้าพเจ้า..... นางวิมล.....นามสกุล..... กิตติพงษ์.....ตำแหน่ง..... พนักงานบริหาร # ๑: พ.อ.ท.วิมล
สังกัด..... กองการปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. กมม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
31 มีค ๕๖	<u>กรร./มรค</u> <u>จาก อบต. หาดอม/จ. นครพนม</u>	✓				✓	

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... (นายวิมล ทัดทาอมาตย์)
วันที่..... ให้ผ่านใบการอนุญาตแพร่วิชาการ

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อนายประเสริฐ...วงศ์ศรี...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลทบมา.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่