



แบบรายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑.ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจ	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
		๒.จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน
		๓.จัดทำสายงาน และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาลทุกสายงาน
		๔.จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน
		๕.จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	มีการถ่ายทอดความรู้ โดยให้ผู้ผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ นำความรู้มาเผยแพร่แก่ทุกคนได้รับทราบ
๒	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาทและภารกิจ	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓
		๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่ง ขององค์กร	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓
		๓.พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ลำดับ	ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อน - หลัง การ เข้ารับการฝึกอบรม	มีการจัดทำแบบประเมิน ก่อน - หลัง การเข้ารับการ ฝึกอบรม
		๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลทับมา มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓
		๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรม การเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓
๓	ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
		๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหาร จัดการบุคลากร	ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
		๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการ บริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งาน ระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการ พัฒนาระบบในอนาคต	ดำเนินการจัดให้มีมูมความรู้เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
		๔. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ บุคลากร ร่วมกันเรียนรู้และถ่ายทอดการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปัน ความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดมรรคผลในทางปฏิบัติ	ดำเนินการให้พนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล ที่ ผ่านการอบรม หลักสูตรต่างๆ มาเผยแพร่ความรู้ให้เพื่อน ร่วมงานทราบ และจัดทำคู่มือต่างๆ ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ ศึกษาผ่านทางเว็บไซต์
		๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
๔	ด้านสวัสดิการ	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี
		๒. ปรับปรุงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ส เป็นประจำ
		๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ ให้องค์กร	ดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น และประกาศพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง และผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ลำดับ	ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	ด้านสวัสดิการ (ต่อ)	๔.ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ รวมถึงการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)
		๕.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์