



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลทับมา ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๗๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๗๙๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งแนวทางการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ โดยให้พิจารณาลดระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการไม่น้อยกว่า ๓๐ - ๕๐ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ จึงขอประกาศกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน อนึ่งสามารถ Download รายละเอียดได้ที่ www.thapma.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

ปลัดเทศบาล.....	๒๘/๙/๖๔
รองปลัด.....	๒๘/๙/๖๔
ผอ.กอง.....	๒๘/๙/๖๔
หัวหน้าฝ่าย.....	
เจ้าหน้าที่.....	๒๘/๙/๖๔
ผู้พิมพ์/ทำน/ตรวจ.....	

กระบวนการบริการประชาชนที่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๓ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๔)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๕)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๔	๒ ชั่วโมง ๕๘ นาที	๔	๒ ชั่วโมง ๕๗ นาที
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๔	๒๙ นาที	๔	๒๘ นาที/ราย
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๓	๗ วัน	๓	๗ วัน
๔	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน)	๓	๑๙ นาที	๓	๑๕ วัน ๑๘ นาที/ราย
๕	การรับการแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน, ตายนอกบ้าน)	๔	๑๙ นาที	๔	๒๔ ชั่วโมง ๑๘ นาที
๖	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	๑๙ นาที	๔	๑๕ วัน ๑๘ นาที/ราย
๗	การรับแจ้งการย้ายออก	๓	๑๙ นาที	๓	๑๕ วัน ๑๘ นาที/ราย
๘	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๓	๑๙ นาที	๓	๑๕ วัน ๑๘ นาที/ราย
๙	การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	๔	๑๙ นาที	๔	๑๕ วัน ๑๘ นาที/ราย
๑๐	การขอเลขที่บ้าน	๔	๗ วัน ๑๙ นาที	๔	๑๔ วัน ๑๘ นาที
๑๑	การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๙ นาที	๓	๑๘ นาที/ราย
๑๒	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓	๑๙ นาที	๓	๑๘ นาที/ราย
๑๓	งานรับแจ้งเรื่องของคุณยเฝ้าระวังยุติความรุนแรงและ ไกล่เกลี่ยประนีประนอมยอมความและศูนย์ยุติความ รุนแรงต่อผู้หญิง	๔	๑๓ วัน	๔	๑๒ วัน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๔)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๕)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๔	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๓	๑๘ นาที	๓	๑๕ นาที
๑๕	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ กรณีมีผู้รับรองสำเนา	๔	๓๕ นาที	๔	๓๓ นาที
๑๖	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา	๔	๓๐ นาที	๔	๒๘ นาที
๑๗	การบริการอินเทอร์เน็ต	๓	๑ ชั่วโมง ๒ นาที	๓	๑ ชั่วโมง ๒ นาที
๑๘	ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	-	-	๔	๑๓ วัน
กองคลัง จำนวน ๔ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๔)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๕)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑๙	การรับชำระภาษีป้าย การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ	๓	๔๐ วัน	๓	๓๙ วัน/ราย
	การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๕	๑๐๐ วัน	๕	๑๐๐ วัน/ราย
๒๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๔	๕๕ นาที	๔	๕๔ นาที/ราย
	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๔	๕๕ นาที	๔	๕๔ นาที/ราย
	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๕	๕๕ นาที	๔	๕๔ นาที/ราย
๒๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
	- กรณีปกติ	๓	๔ เดือน/ราย	๓	๔ เดือน/ราย
	- กรณีมีการอุทธรณ์	๖	๕ เดือน/ราย	๖	๕ เดือน/ราย
๒๒	ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์	-	-	๔	๖๐ นาที/ราย

กองช่าง จำนวน ๕ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๔)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๕)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒	๔๐ วัน	๒	๓๘ วัน
๒๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๒	๔๐ วัน	๒	๓๘ วัน
๒๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒	๔๐ วัน	๒	๓๘ วัน
๒๖	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๔	๔๒ วัน	๔	๔๐ วัน
๒๗	ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ กรณีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	-	-	๒	๓ วัน
กองการศึกษา จำนวน ๒ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๔)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๕)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒๘	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)	๒	๑๖ วัน	๒	๑๕ วัน
๒๙	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา)	๒	๑๖ วัน	๒	๑๕ วัน
กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๘ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๔)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๕)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๐	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๓	๑๘ นาที	๓	๑๖ นาที
๓๑	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๓	๑๘ นาที	๓	๑๖ นาที
๓๒	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	๓	๑๘ นาที	๓	๑๖ นาที
๓๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๔	๑๖ นาที	๔	๑๕ นาที
๓๔	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	๓	๑๗ นาที	๓	๑๕ นาที

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๔)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๕)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๕	การขึ้นทะเบียนเกษตรกรปลูกพืชเศรษฐกิจ	๓	๓๐ นาที	๓	๒๘ นาที
๓๖	การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๓	๒๘ นาที	๓	๒๘ นาที
๓๗	การขออนุญาตแสดงความสามารถ	-	-	๓	๒๘ นาที
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๔ กระบวนงาน					
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๔)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๕)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๒๕ วัน	๕	๒๔ วัน
๓๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๑๘ วัน	๕	๑๗ วัน
๔๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๒๕ วัน	๕	๒๔ วัน
๔๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕	๑๘ วัน	๕	๑๗ วัน
๔๒	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๒๕ วัน	๕	๒๕ วัน
๔๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๑๘ วัน	๕	๑๗ วัน
๔๔	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๒๕ วัน	๕	๒๔ วัน
๔๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕	๑๘ วัน	๕	๑๗ วัน
๔๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๕	๒๕ วัน	๕	๒๔ วัน
๔๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๕	๑๘ วัน	๕	๑๗ วัน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม (ประจำปี ๒๕๖๔)		ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุง (ประจำปี ๒๕๖๕)	
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๔๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัด มูลฝอยทั่วไป	๕	๒๕ วัน	๕	๒๔ วัน
๔๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ กำจัดมูลฝอยทั่วไป	๕	๑๘ วัน	๕	๑๗ วัน
๕๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ ขนส่งสิ่งปฏิกูล	๕	๒๕ วัน	๕	๒๔ วัน
๕๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๕	๑๘ วัน	๕	๑๗ วัน
๕๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ ขนมูลฝอยทั่วไป	๕	๒๕ วัน	๕	๒๔ วัน
๕๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๕	๑๘ วัน	๕	๑๗ วัน
๕๔	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๕	๒๗ วัน	๕	๒๔ วัน
๕๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอย ติดเชื้อ	๕	๒๐ วัน	๕	๑๗ วัน
๕๖	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	๒	๓ ชั่วโมง ๕๕ นาที	๒	๓ ชั่วโมง ๔๐ นาที
๕๗	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๓	๒ วัน	๓	๒ วัน
๕๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเลียม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (รพ.น๒)	๕	๒๔ วัน ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที	๕	๒๔ วัน
๕๙	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับ ปิโตรเลียม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (รพ.น๒)	๕	๒๔ วัน ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที	๕	๑๗ วัน
๖๐	การบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบล ทับมาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา	๗	๑ ชั่วโมง ๔๐ นาที	๗	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๖๑	ระบบหนังสือรับรองแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหารออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.			๕	๔ วัน
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๑ กระบวนงาน					