



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่

ที่ รย ๕๔๑๐๘/๗๙

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทับมา/ ปลัดเทศบาลตำบลทับมา/รองปลัดเทศบาลฯ/ ผู้อำนวยการกองฯ

ตามที่เทศบาลตำบลทับมา ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ “เป็นเทศบาลตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน” นั้น

บัดนี้ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นางสาวอรนิภา ลาภเวท)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

(นางสาวเรวีญา ขจิตเนติธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(นางแจ่มศรี สมณัสเสถียร)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายสรวิทย์ เพชรนคร)
รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ
ที่สอดคล้อง ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	งบประมาณตาม เทศบัญญัติ (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)
๑	โครงการเสริมสร้างการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๕,๐๐๐	๒๐,๘๔๕.๔๐
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อองค์กรใสสะอาด	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	๑๕,๓๐๐
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	๒๖,๕๙๘.๗๕
๔	โครงการฝึกอบรมเสริมองค์ความรู้ด้าน ระเบียบ กฎหมายการเบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐
รวม ๔ โครงการ			๙๕,๐๐๐	๗๗,๔๔๔.๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร มีการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ
ที่สอดคล้อง ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	งบประมาณตาม เทศบัญญัติ (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)
๑	โครงการ Big Cleaning Day	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงาน มีการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้อง ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	งบประมาณตามเทศบัญญัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)
๑	โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๕,๐๐๐	๒๐,๘๔๕.๔๐
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อองค์กรใสสะอาด	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	๑๕,๓๐๐
รวม ๒ โครงการ			๔๕,๐๐๐	๓๖,๑๔๕.๔๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการให้พนักงานเทศบาลตำบลทับมา เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามตำแหน่งของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	ระยะเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม	งบประมาณ
๑	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	๑ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒	๒๔,๐๐๐
๒	หลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	๑๓ กันยายน - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓	๘๙,๐๐๐
๓	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๙ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓๔,๐๐๐



การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลทับมา
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐๙๘๓๗๑๙๒๒๒
www.thapma.go.th

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลทับมา เทศบาลตำบลทับมา ได้นำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการจัดทำ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ “เป็นเทศบาลตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์

วางแผนจัดการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะ จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) มีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะ และลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานท้องถิ่นครุฑทอง

กลยุทธ์

๑. บุคลากรเข้ารับการอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๐
๒. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน
๓. มีระบบสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ
๔. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน
๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีการจัดทำคู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๒. มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ
๓. มีการจัดทำพจนานุกรมสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน
๔. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๕. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อองค์กรใสสะอาด



๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๔. โครงการฝึกอบรมเสริมองค์ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ

เป้าประสงค์

วางแผนการจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรสร้างและปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ความคิดของบุคลากร

กลยุทธ์

๑. บริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด
๒. จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับความเป็นจริงตามภารกิจหน้าที่
๓. ดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจหน่วยงาน
๕. จัดให้มีกระบวนการ สร้างและปรับวัฒนธรรมการทำงาน ของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย
 - ๑.๑ สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง
 - ๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจหน่วยงาน
 - ๒.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒.๒ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มีการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลทับมา



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของปริมาณงานเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้ บริหารงานด้านบุคลากรได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต
๔. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมตามความต้องการด้าน IT ของบุคลากร
๕. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและผลักดันให้เกิดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

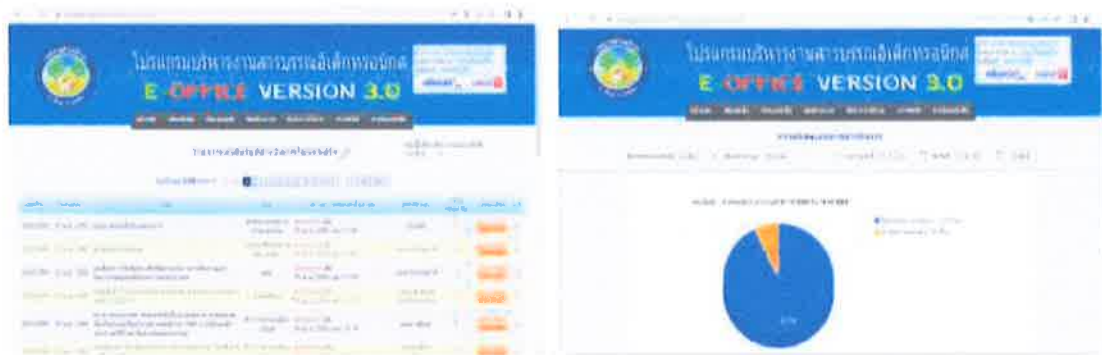
การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรในเทศบาลตำบลทับมา เพื่อนำมาปฏิบัติงาน
๒. มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลทับมา

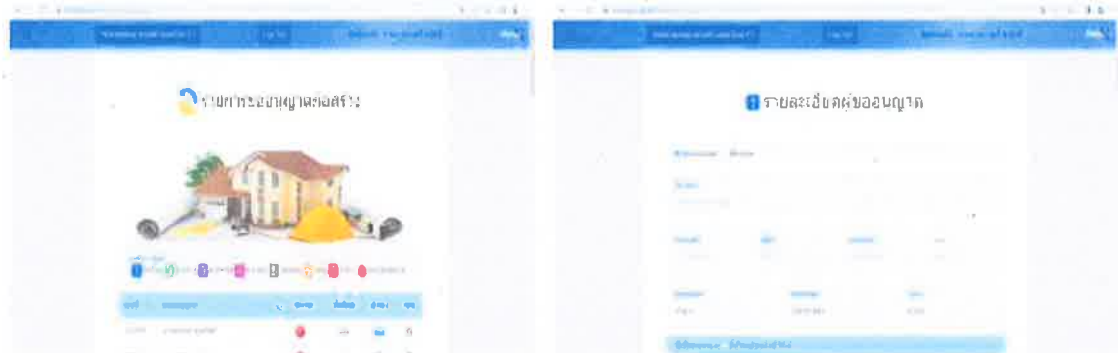
ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)



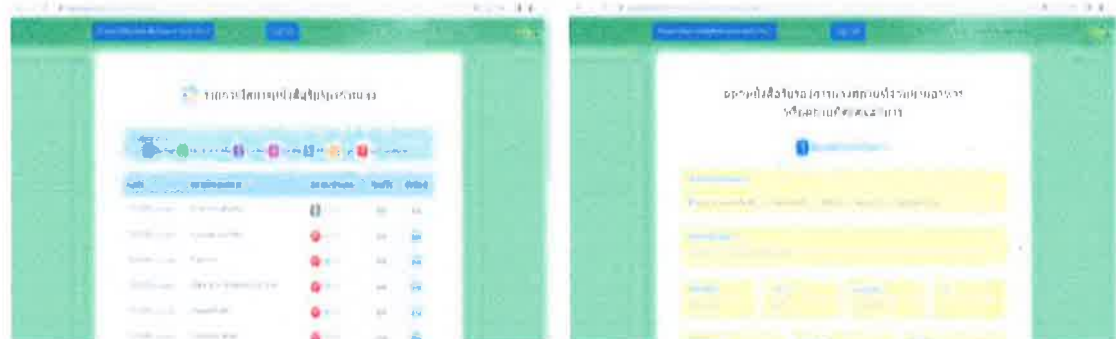
บริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)



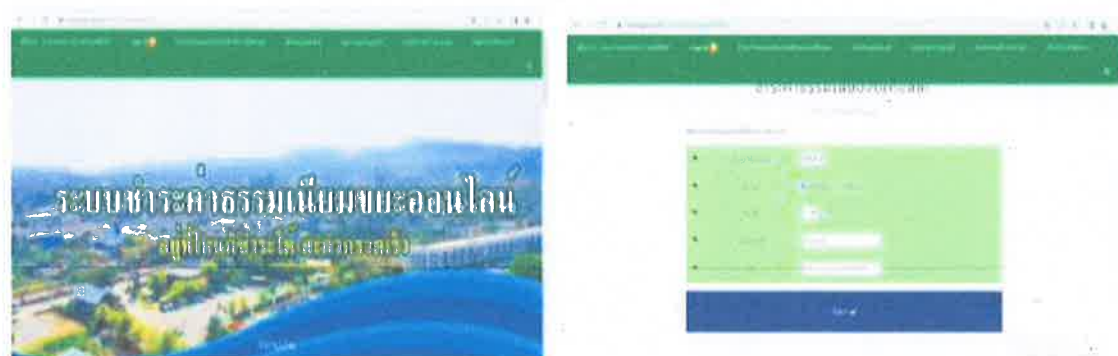
ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์



ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร



ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารงาน

เป้าประสงค์

วางแผนกำหนดกลยุทธ์แนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้ มีการบริหารจัดการ มุ่งเน้น สู่คุณ ภาพ ด้วยความมุ่งมั่นรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธ์

๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้
๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
๔. มีการบริหารจัดการมุ่งเน้นสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ให้มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. มีการติดตามประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ดำเนินการประชุม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานภายในให้มีประสิทธิภาพ
๒. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของแต่ละส่วนราชการ
๓. หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนนำผลการประชุมที่ได้มาจากผู้บริหารมาชี้แจงกับพนักงาน แต่ละส่วนราชการเพื่อเป็นการปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

ประชุมประจำเดือน



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจคุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ สมรรถนะใน ทุกโอกาส สร้างช่องทางทางการสื่อสารให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. สืบหาความพึงพอใจ/ความต้องการของข้าราชการต่อการจัดสวัสดิการต่างๆ
๔. จัดทำแผนสวัสดิการของข้าราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ รวมทั้งมี การประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ
๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๖. คณะทำงานด้านสวัสดิการข้าราชการของกรมควรมีตัวแทนจากทุกฝ่าย เช่น ผู้บริหาร ระดับสูง ผู้บริหารสำนัก/กอง เป็นต้น

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น โดยการจัดทำโครงการ Big Cleaning Day
๒. การให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
๓. จัดหาทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรอย่างเพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์

โครงการ Big Cleaning Day



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ นโยบายด้านการงาน

เป้าประสงค์

มีการวางแผนกำหนดภาระงานของบุคลากร จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์

๑. มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน
๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายใน เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบการประเมินหรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ พร้อมปรับปรุงงานให้เป็นปัจจุบัน
๒. มีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน

การประชุมบุคลากรภายในประจำเดือนของแต่ละส่วนราชการ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงาน

เป้าประสงค์

สร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลมีรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากรส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลยุทธ์

๑. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทศนคติ ของบุคคลในการทำงาน
๒. จัดให้มีระบบการประเมินผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม
๓. จัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร
๔. ปรับปรุงและพัฒนาโครงการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลายยิ่งขึ้น
๕. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อองค์กรใสสะอาด เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ วัดทับมา ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
๓. โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อองค์กรใสสะอาด



โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสพ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคคลในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบล
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอด ตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ใน การทำงาน อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน

หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๐๗



หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๖



หลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๗



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙ พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์

มีแผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวมมีการเผยแพร่ องค์ความรู้ที่ได้รับรวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย

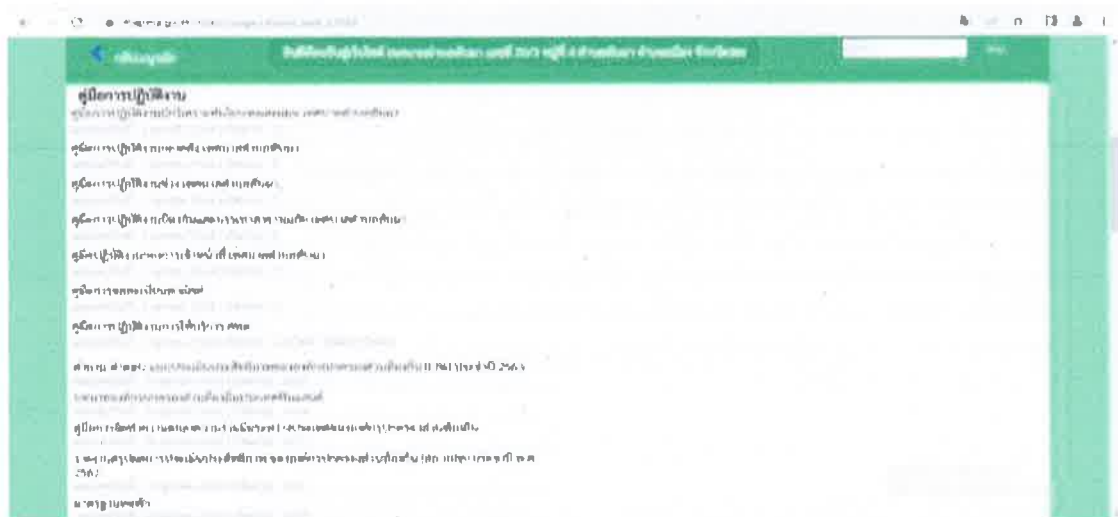
กลยุทธ์

๑. บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่รักการเรียนรู้
๒. มีแผนการจัดการความรู้
๓. รูปแบบที่หลากหลายของการเผยแพร่องค์ความรู้

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการเรียนรู้ในองค์กร (KM)
๒. จัดทำ “แผนการจัดการเรียนรู้ในองค์กร (KM)”
๓. จัดทำคู่มือต่างๆเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรทุกมิติ ทุกทิศทาง
๔. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร
๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์จัดการความรู้

คู่มือการปฏิบัติงานเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากร



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ

เป้าประสงค์

มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ และมีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ

กลยุทธ์

๑. มีหลักสูตรการสร้างภาวะผู้นำให้กับข้าราชการที่เหมาะสมและเปิดโอกาสให้ข้าราชการในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง

๒. ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญและยินดีส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม

๓. มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีภาวะความเป็นผู้นำ

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

มีการร่วมประชุมเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้แต่ละคนได้เสนอการดำเนินงานในรอบเดือน และมีการออกพื้นที่ให้ความรู้กับประชาชนในตำบล เพื่อสร้างภาพการเป็นผู้นำของผู้นำเสนอ พร้อมกับกล้าแสดงออกในที่สาธารณะ

การร่วมประชุมเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการประจำเดือน



การออกพื้นที่ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาชนในตำบลเพื่อสร้างภาวะผู้นำในการกล้าแสดงออก

