



แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566



เทศบาลตำบลทับมา
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลทับมา
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ของ เทศบาลตำบลทับมา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ข้อ ๓๐๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลทับมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร และเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลทับมาในการปฏิบัติราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทับมา

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์สุขภาพจิตของ เทศบาลตำบลห้วยมา นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทของเทศบาลโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลห้วยมา ต่อไป

เทศบาลตำบลห้วยมา
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	๒
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	๑๖
- อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๓๖
- การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๗
ส่วนที่ ๒ : วัตถุประสงค์	
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	๔๑
ส่วนที่ ๓ : เป้าหมาย	
- เป้าหมายการพัฒนา	๔๑
ส่วนที่ ๔ : ขั้นตอนการดำเนินงาน	
- การเตรียมการและการวางแผน	๔๒
- การดำเนินการพัฒนา	๔๒
- การติดตามและประเมินผล	๔๒
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร	๔๓
ส่วนที่ ๕ : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	
- หลักสูตรการพัฒนา	๔๔
- วิธีการพัฒนา	๔๔
- รายละเอียดแผนการพัฒนา	๔๕
- โครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากร	๔๘
ส่วนที่ ๖ : การติดตามและประเมินผล	๕๐
ส่วนที่ ๗ : บทสรุป	๕๐

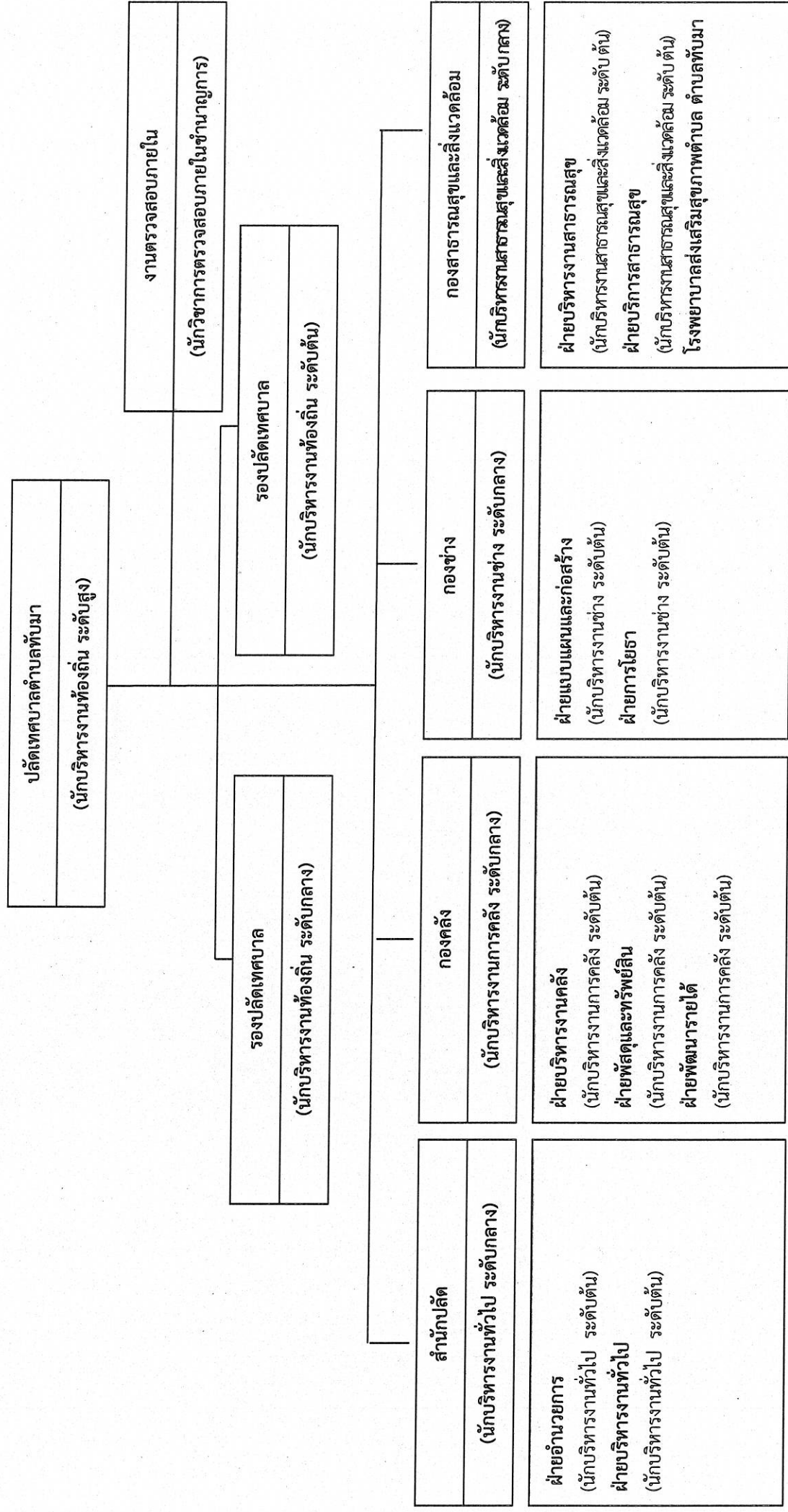
ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

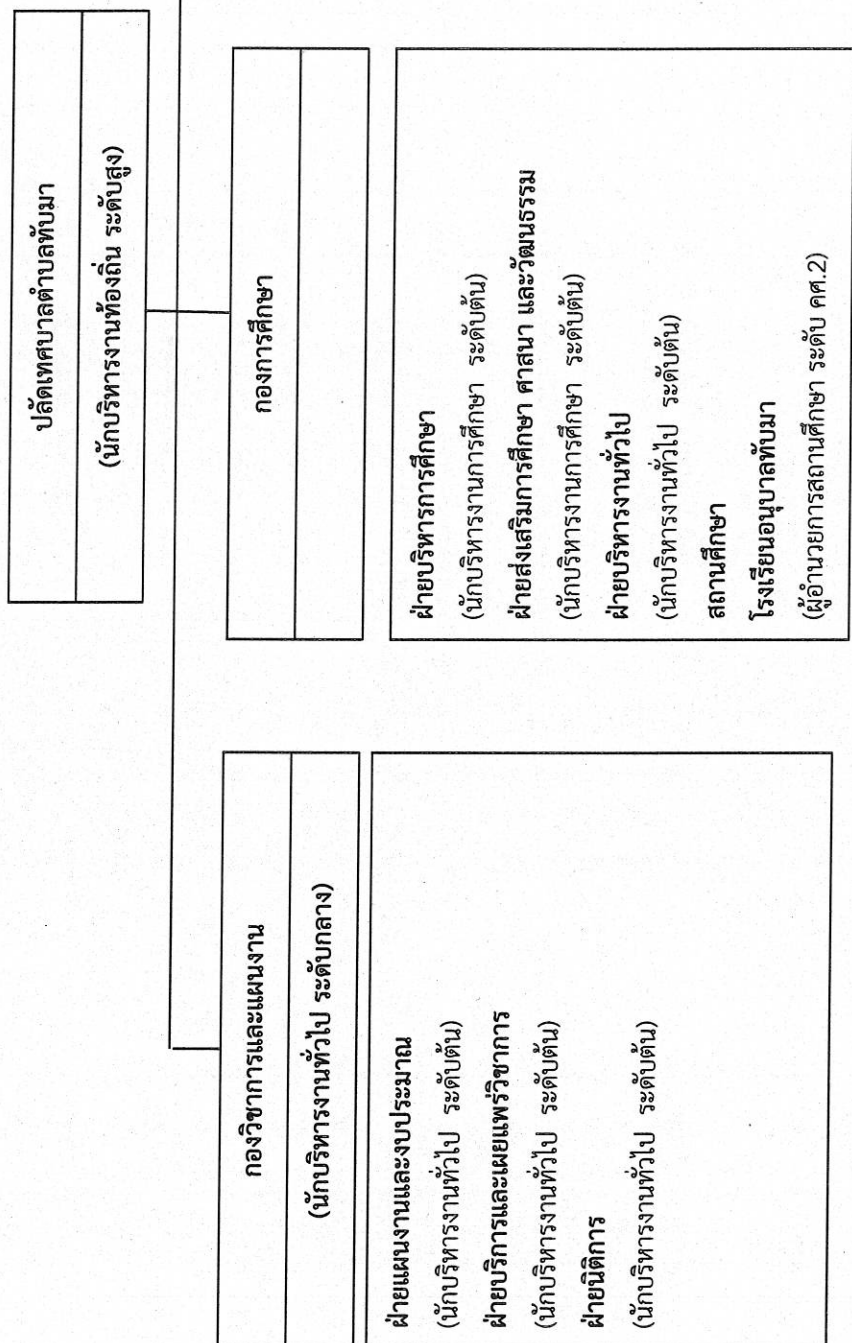
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาล ที่ดี โดยเทศบาล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชน ก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

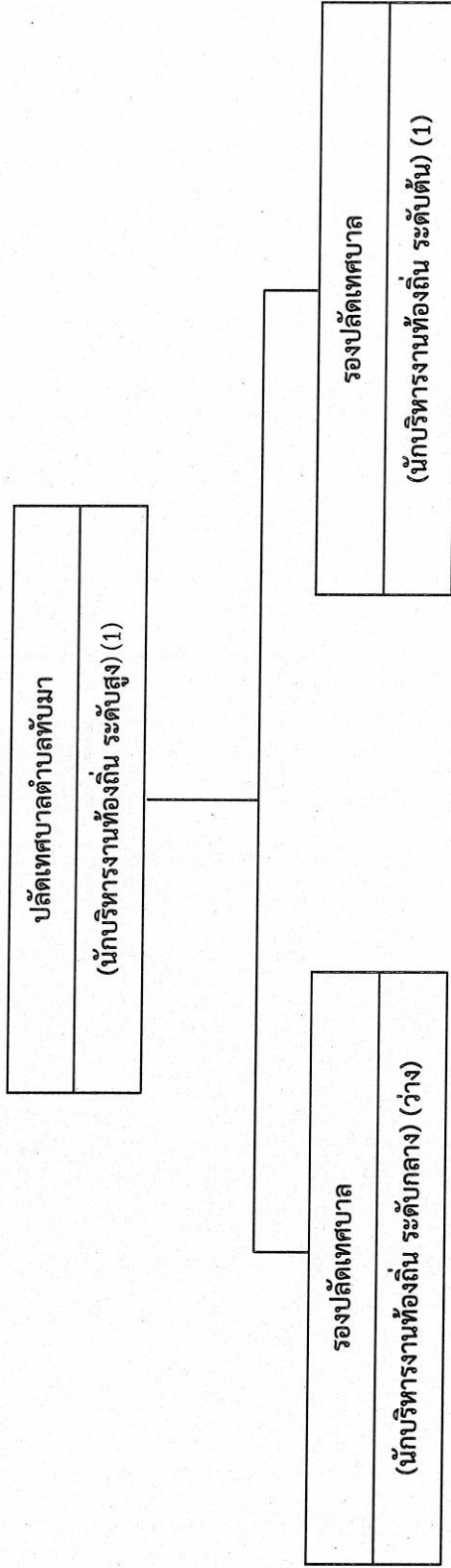
ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง



(ต่อ)

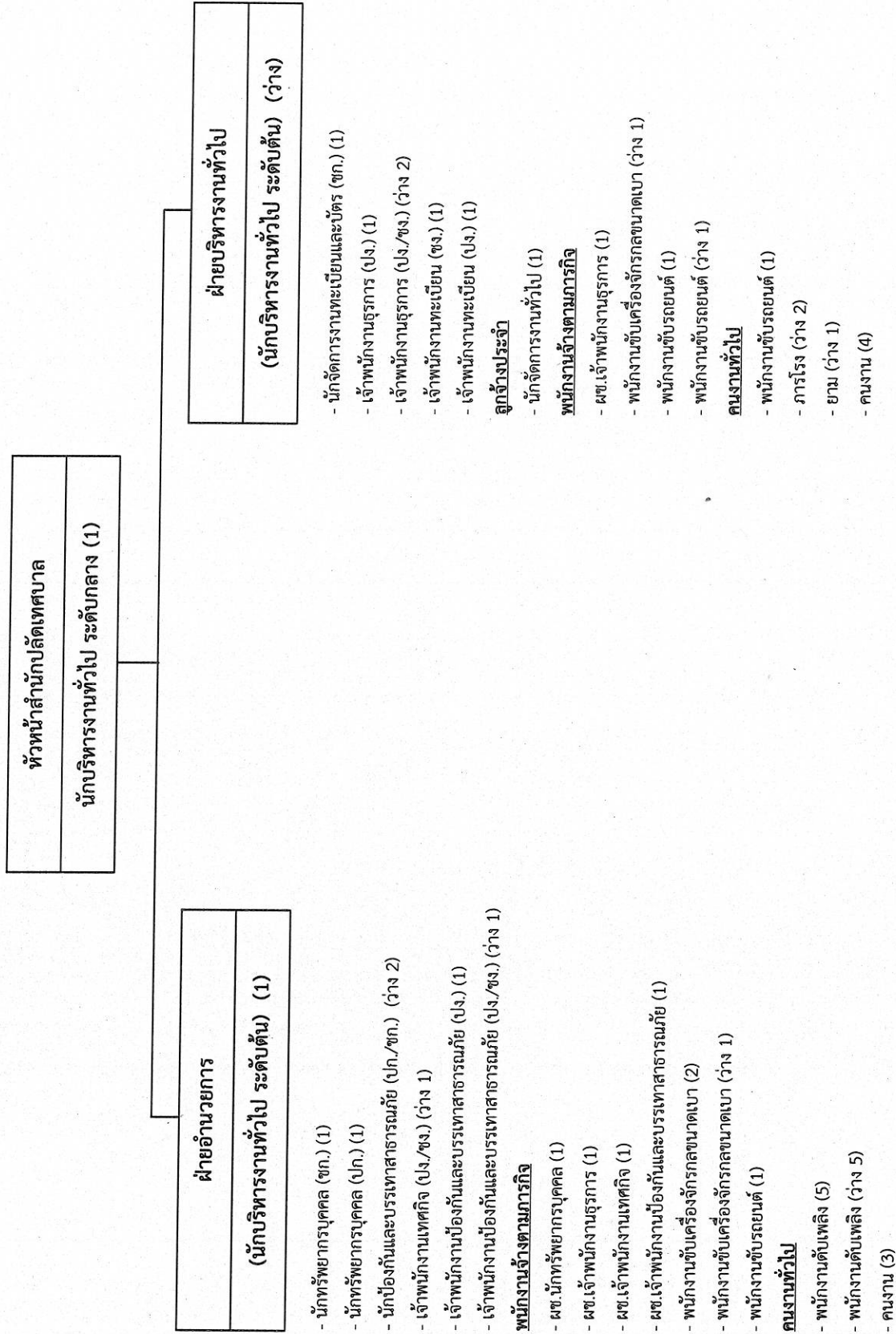


โครงสร้างนักบริหารงานเทศบาล



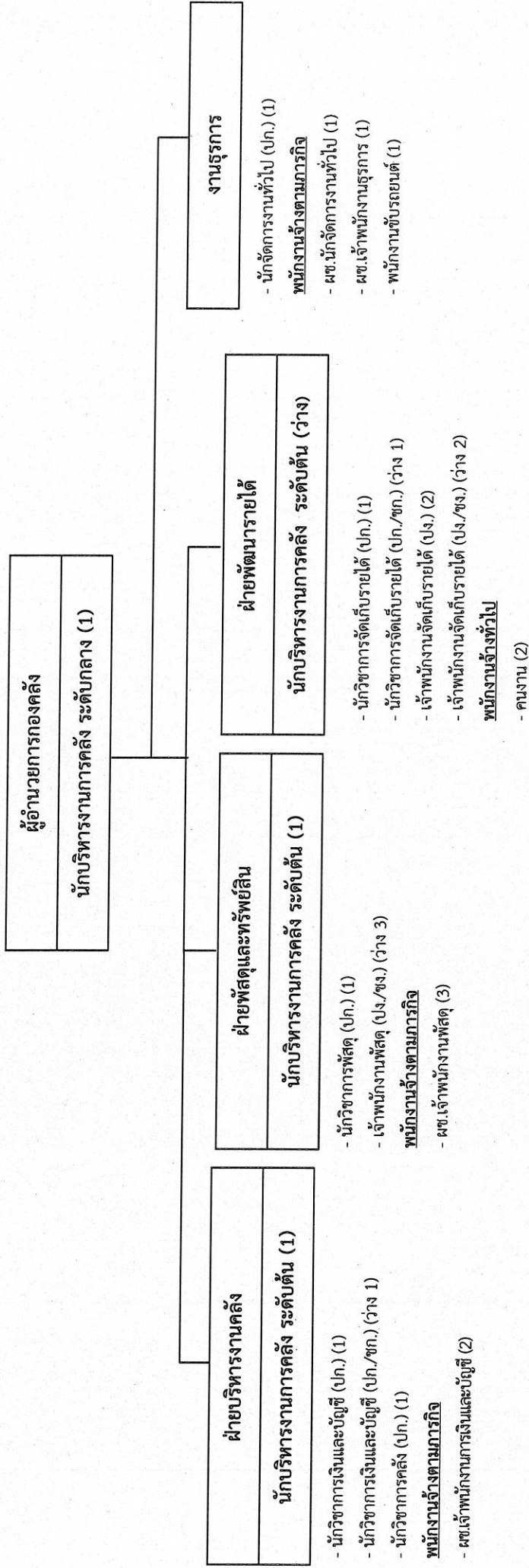
ประเภท ระดับตำแหน่ง	จำนวนการท้องถิ่น			รวม
	สูง	กลาง	ต้น	
จำนวนอัตราทั้งหมด	1	1	1	3
จำนวนที่มีคนครอง	1	-	1	2
จำนวนอัตราว่าง	-	1	-	1

โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล



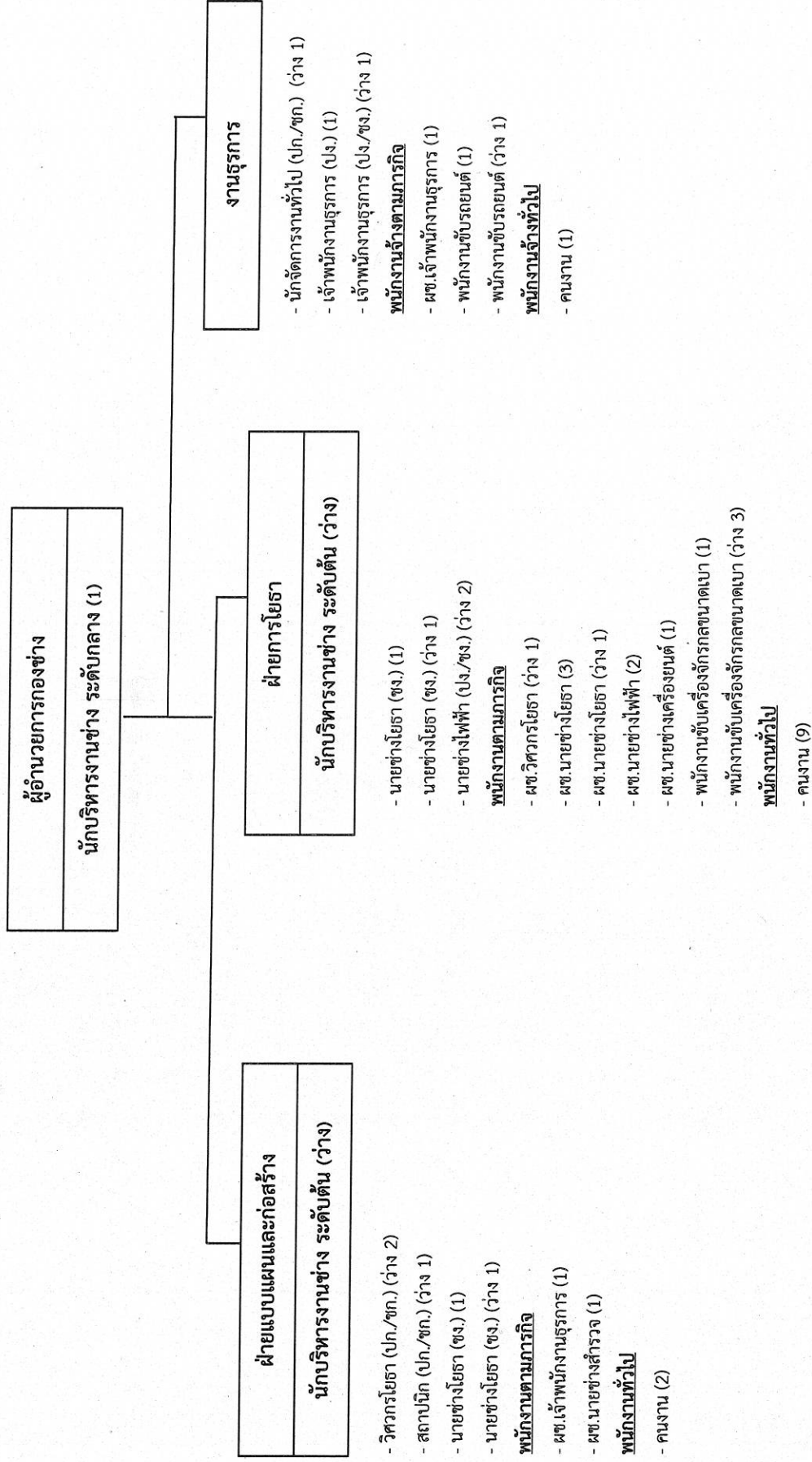
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปจ.				
ระดับตำแหน่ง														
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	2	3	-	1	7	1	12	21	50
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	1	-	-	2	1	-	1	3	1	9	13	32
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	2	-	-	4	-	3	8	18

โครงสร้างองค์กร



ประเภท ระดับตำแหน่ง	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	7	-	-	7	-	8	2	28
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	5	-	-	2	-	8	2	20
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	2	-	-	5	-	-	-	8

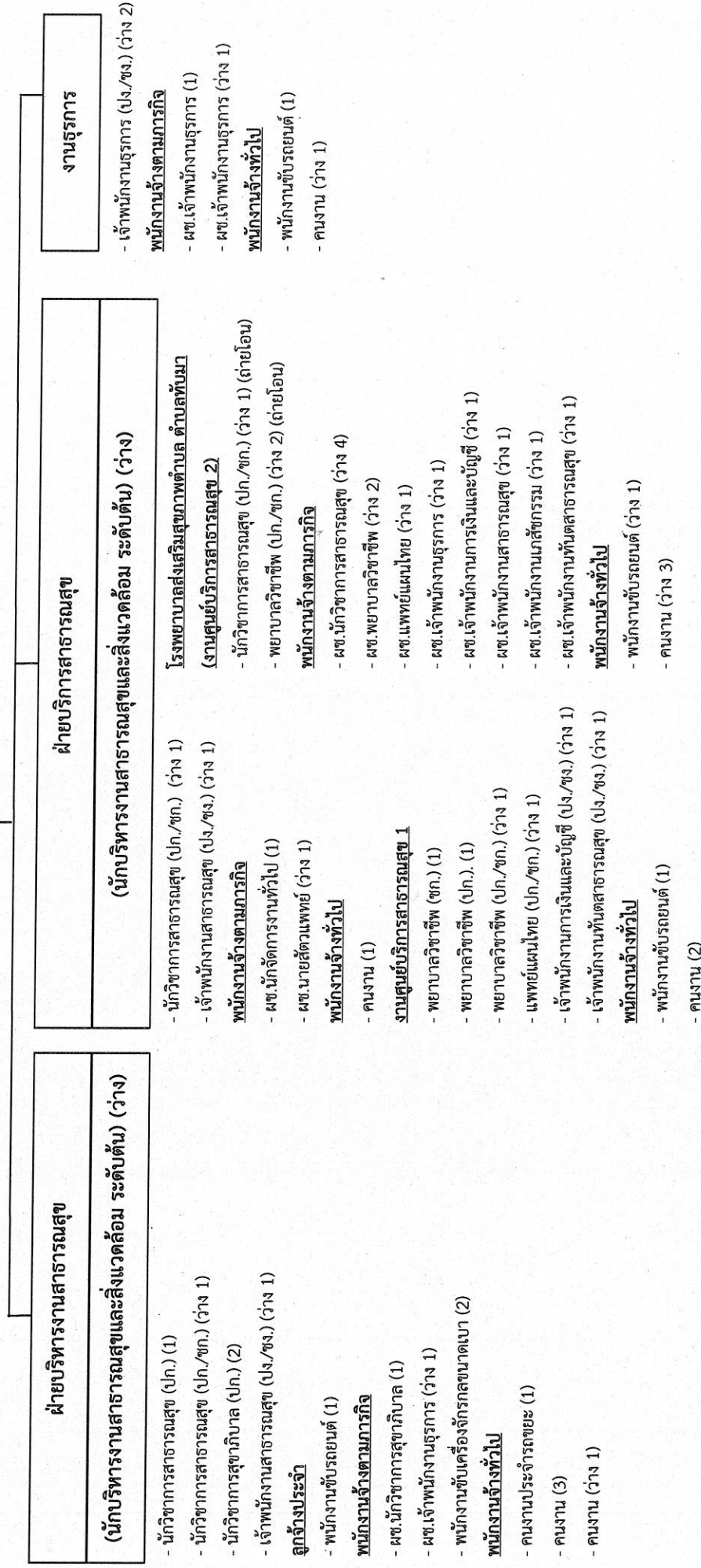
โครงสร้างกองช่าง



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ						ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
ระดับตำแหน่ง	-	1	2	-	-	-	4	-	2	6	-	17	12	44	
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	-	-	-	-	-	-	2	1	-	11	12	27	
จำนวนที่มีครอง	-	-	2	-	-	-	4	-	-	5	-	6	-	17	

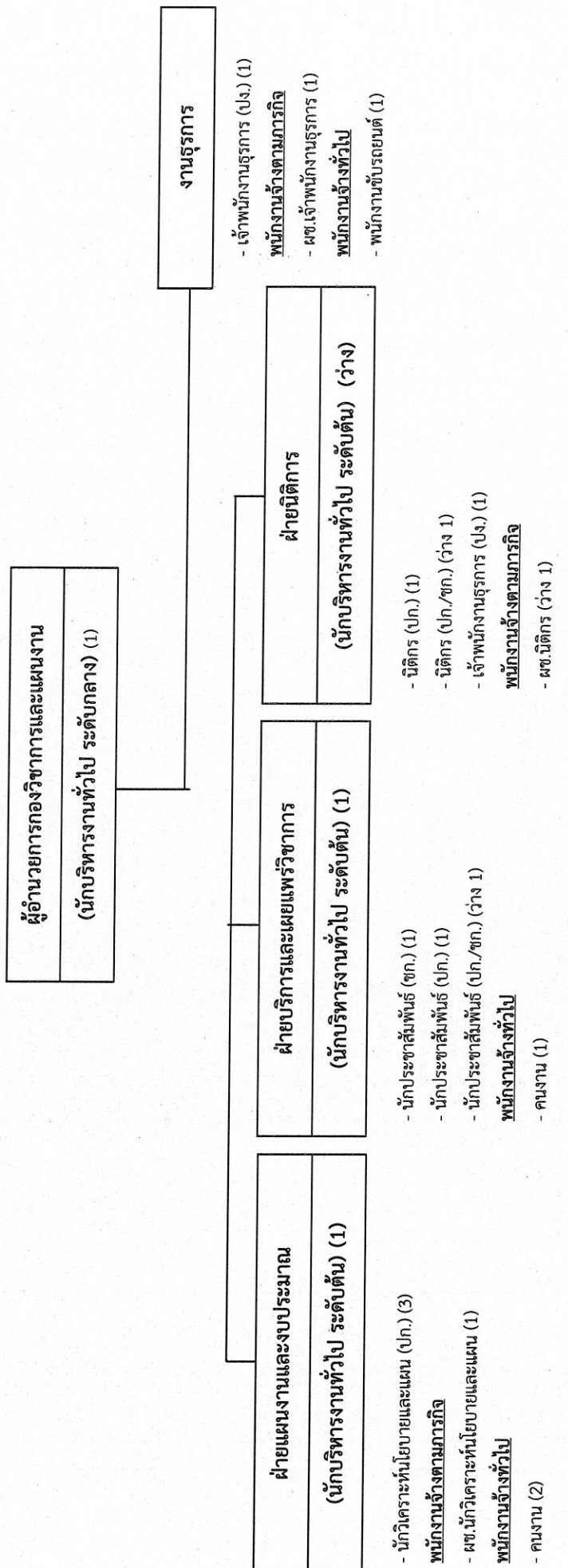
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (1)



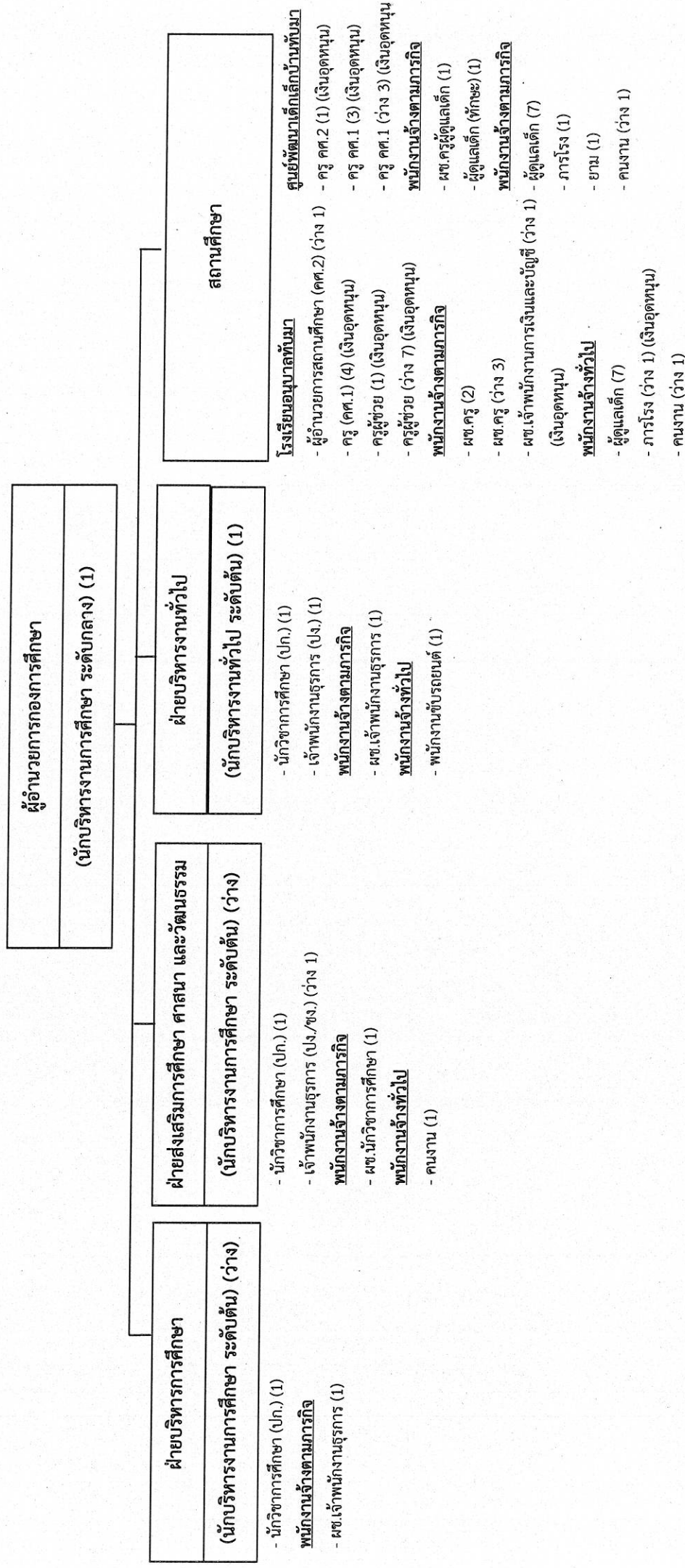
ประเภท	อำนวยความสะดวก				วิชาการ							ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ขช	ขพ.	ชก.	ปก.	อส.	ขง.	ปจ.								
ระดับตำแหน่ง																		
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	1	11	-	-	6			1	20		15	57	
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-			1	5		9	20	
จำนวนอัตราว่าง	-	1	2	-	-	-	7	-	-	6			-	15		6	37	

โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน



ประเภท	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.				
ระดับตำแหน่ง													
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	1	7	-	-	-	3	4	21
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	1	5	-	-	-	2	4	17
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-	4

โครงสร้างกองการศึกษา



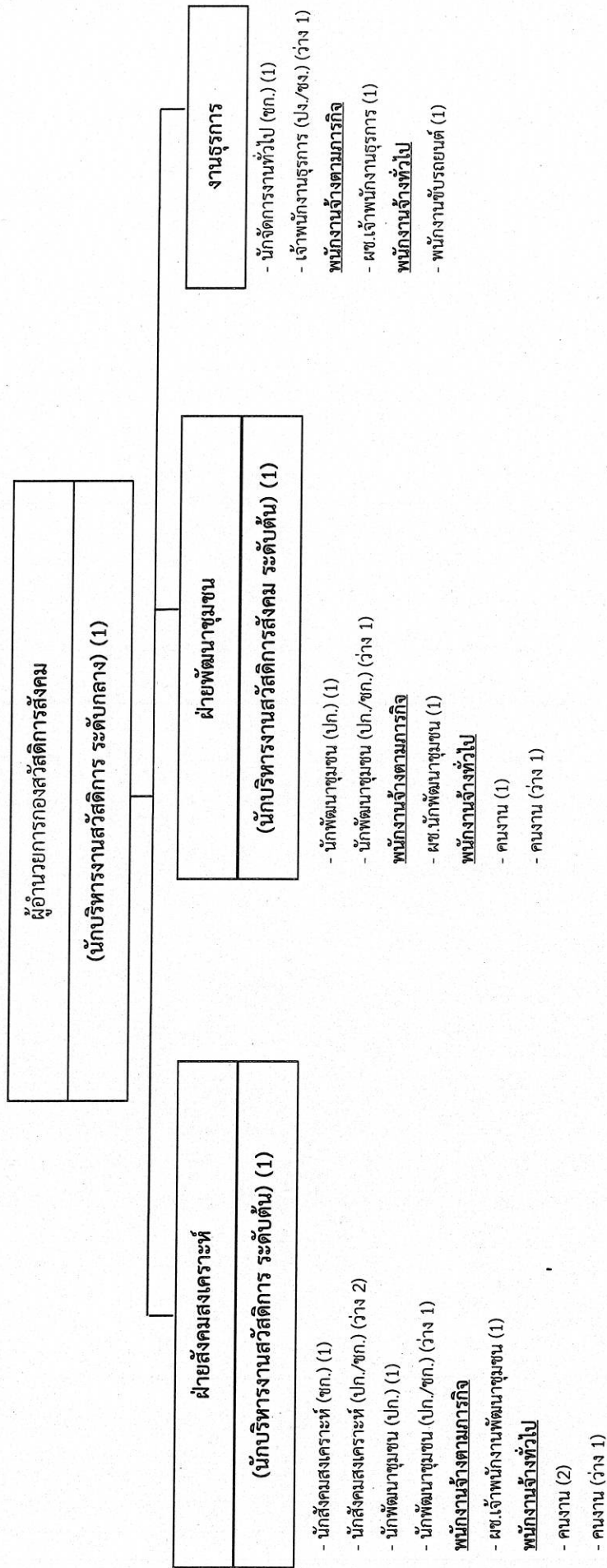
กองการศึกษา

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ							ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปจ.							
ระดับตำแหน่ง																	
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	-	3	-	-	2		-	3	2		14	
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	1	-	-	-	3	-	-	1		-	3	2		10	
จำนวนอัตราว่าง	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1		-	-	-		4	

สถานศึกษา

ระดับตำแหน่ง	คศ.2		คศ.1	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ดูแลเด็ก		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวนอัตราทั้งหมด	2		10	8		-		-	8	19	47
จำนวนที่มีคนครอง	1		7	1		-		-	4	16	29
จำนวนอัตราว่าง	1		3	7		-		-	4	3	18

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ขพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.						
ระดับตำแหน่ง																
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	2	6	-	-	1		-	3	6		21
จำนวนที่มีครอง	-	1	2	-	-	2	2	-	-	-		-	3	4		14
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1		-	-	2		7

โครงสร้างงานตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (1)

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (1)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง 2)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (1)

ประเภท ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	1	1	5
จำนวนที่มีครอง	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	3
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2

๘. อัตราค่าจ้างที่มีอยู่จริง

ทะเบียนข้อมูลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลท่าบ่อมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นางสาวเรวีญา ขจิตเนติธรรม	นักบริหารงานท้องถิ่น / ปลัดเทศบาล	สูง	๔๖,๔๗๐	
๒	-ว่าง-	นักบริหารงานท้องถิ่น / รองปลัดเทศบาล	กลาง	-	
๓	นายสรวิชัย เพชรนคร	นักบริหารงานท้องถิ่น / รองปลัดเทศบาล	ต้น	๓๖,๓๑๐	
	สำนักงานปลัดเทศบาล				
๔	นางแจ่มศรี สุนัสเสียร	อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	กลาง	๓๙,๘๘๐	
๕	นางสาวโสภาวดี เรืองหัสดี	อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๓๑,๘๘๐	
๖	-ว่าง-	อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	-	
๗	นางสาวอรนิภา ลากเวที	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๗,๔๘๐	
๘	นางสุกัญญา วงศ์สาร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๖,๖๐๐	
๙	นายสุนทร สุขประเสริฐ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๖,๔๖๐	
๑๐	-ว่าง-	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	-	
๑๑	-ว่าง-	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	-	
๑๒	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑๓	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ชง	-	
๑๔	นางสาวเฉลิมขวัญ ศรีษะนาราช	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๑,๙๖๐	
๑๕	นางสาววัฒนา สุขหอม	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๑๒,๔๗๐	
๑๖	นางสาวเพชรรัตน์ วงแก้วหิรัญ	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๒๒,๔๙๐	
๑๗	-ว่าง-	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป/ชง	-	
๑๘	นายปัญญา แก้วพรมราช	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๘,๔๘๐	
๑๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	-	
๒๐	นางสาววดีนิ มากหลาย	นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๑,๕๐๐	ลูกจ้างประจำ
๒๑	นางสาววิไลลักษณ์ อุดมสุข	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๖,๒๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๒	นางสาวรศมี สุวรรณรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๙๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๓	นางสาวสุมารินทร์ อันทะผลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๒๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๔	นางสาวพนารักษ์ ลำดับชั้น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๕	นายเกษดา เกษศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๖	นายณัฐพงษ์ ศิริคช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๙,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๗	นายธเนศ พุ่มประสาท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๘	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๒๙	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๐	นายสามิตร พ่วงดี	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๑	นายสยาม เพื่องคำ	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๒	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๓	-ว่าง-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๔	นายสุทธิเกียรติ พนารักษ์	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๕	นายจักรพันธ์ เกษรศิริ	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๖	นายไพรวลัย เกษรศิริ	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๗	นายอิทธิศักดิ์ ทรัพย์สิน	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๘	นายอมร วงษ์ไพศาล	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๙	-ว่าง-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๐	-ว่าง-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๑	-ว่าง-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๒	-ว่าง-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๓	นางสาวณัฐรัตน์ เมฆอรุณ	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๔	-ว่าง-	ภารโรง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๔๕	-ว่าง-	ภารโรง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๖	-ว่าง-	ยาม	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๗	นางวินัย เสี่ยงมใจ	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๘	นางสาวศิริลักษณ์ แก่กล้า	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๙	นางสาวภาวินี กล้าหาญ	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๐	นางสาวสุจินตรา สุภาพ	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๑	นายวัชรนนท์ โสภานุทก	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๒	นางสาวนงคราญ กลมเกลี้ยง	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๓	นายศุภมิตร วงศ์สูง	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	<u>กองคลัง</u>				
๕๔	นางสาวเดือนแรม คงทน	อำนาจการท้องถิ่น / ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๓๗,๑๓๐	
๕๕	นางสาวเกศริน สามเมือง	อำนาจการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๒๙,๖๘๐	
๕๖	-ว่าง-	อำนาจการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	-	
๕๗	นางวิวรรณ ชูเชิด	อำนาจการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๓๕,๒๒๐	
๕๘	นายจำรัส บำรุงจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๕,๒๗๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๕๕	นางรุ่งทิภา จันทรนนท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๒,๖๐๐	
๖๐	-ว่าง-	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	-	
๖๑	นางสาวจามรี บัวทุม	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๒๓,๓๔๐	
๖๒	-ว่าง-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	-	
๖๓	นางเวียงสุดา ตีรพัฒน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒๗,๓๕๐	
๖๔	นางสาววรุณี อีสมาแอล	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๖,๐๘๐	
๖๕	-ว่าง-	เจ้านักงานพัสดุ	ปง/ชง	-	
๖๖	-ว่าง-	เจ้านักงานพัสดุ	ปง/ชง	-	
๖๗	-ว่าง-	เจ้านักงานพัสดุ	ปง/ชง	-	
๖๘	นางสาวอนงค์นาถ วิบูลย์ศิริชัย	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๓,๒๓๐	
๖๙	-ว่าง-	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	-	
๗๐	-ว่าง-	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	-	
๗๑	นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๓,๒๓๐	
๗๒	นางสาวนันทน์ภัส รักสกุล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๗,๕๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗๓	นางสาวธนพร ไทยเจริญ	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗๔	นางสาวศศิณีภา ถนอมจิตร	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๗๕	นางสาวนราภรณ์ คนใจดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗๖	นางสาววรรณภา จันทร์ฉาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑,๙๗๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗๗	นางสาวดาริกา บุญนำจิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗๘	นางสาวภัทรวรรณ รักสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗๙	นายณัฐพล ยศปัญญา	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๖๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘๐	นางสาวนิรชา โสระถาวร	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๘๑	นางสาวคุณนิชา รัตนพงษ์เกียรติ	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	กองช่าง				
๘๒	นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ	อำนาจการท้องถิ่น / ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๓๔,๔๓๐	
๘๓	-ว่าง-	อำนาจการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	-	
๘๔	-ว่าง-	อำนาจการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	-	
๘๕	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	-	
๘๖	-ว่าง-	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	-	
๘๗	-ว่าง-	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	-	
๘๘	-ว่าง-	สถาปนิก	ปก/ชก	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๘๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	
๙๐	นางสาวยุพดี เสนา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๑,๙๖๐	
๙๑	นายวิจิต บุคตา	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๒,๔๙๐	
๙๒	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง/ชง	-	
๙๓	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง/ชง	-	
๙๔	นายชัชวาลย์ พิทักษ์สัทยาพรต	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๗,๓๑๐	
๙๕	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง/ชง	-	
๙๖	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง/ชง	-	
๙๗	-ว่าง-	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	-	
๙๘	-ว่าง-	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	-	
๙๙	-ว่าง-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐๐	นางสาวนิรุชา อบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๙,๙๘๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐๑	นางสาวสิริภักษ์ มั่งคั่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐๒	นายอนุรักษ์ สันถ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑,๖๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐๓	นายเชิดศักดิ์ นามสงสาร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐๔	นางสาวนริศรา เป้าประเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๙,๙๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑๐๕	-ว่าง-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐๖	นายประดิษฐ์ เพชรสกุลวงศ์	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐๗	นายปริญ เมฆอรุณ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	๑๑,๘๘๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐๘	นางสาวนฤมล ละมัย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑,๘๕๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐๙	นายเรืองศักดิ์ สุวรรณรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑,๕๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑๐	นายศิริศักดิ์ เกษศิริ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑๑	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑๒	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑๓	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑๔	นายชูชาติ ปลดปลิต	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑,๕๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑๕	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑๖	นายเกรียงไกร เสี่ยงมใจ	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑๗	นางสาวสิงหา ขาวนวล	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑๘	นางสาวนิศานาถ เขียวมณี	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑๙	นายอินทรีย์ วิเวกแก้ว	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒๐	นายอดิชาติ พานทอง	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑๒๑	นายพิพัทธ์ เกตุเงิน	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒๒	นายอรรถพล เหล่าสันติยะ	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒๓	นายบุญยัง ปวงอุ่น	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒๔	นายอัครชัย หอมหวาน	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒๕	นายธีรพัฒน์ หอมหวาน	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒๖	นายภาณุพงศ์ เสมอวงษ์	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒๗	นายวิสันต์ ปันนิตย์	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑๒๘	-ว่าง-	ผู้อำนวยการท้องถิ่น / ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	-	
๑๒๙	-ว่าง-	ผู้อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	-	
๑๓๐	-ว่าง-	ผู้อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	-	
๑๓๑	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	-	
๑๓๒	นางพิชานันท์ บุญช่วย	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๐,๔๔๐	
๑๓๓	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	-	
๑๓๔	นางสาวศิริณภา บุตรพรม	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑๕,๐๖๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑๓๕	นางสาวพัลลภา เรืองฤทธิ์	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑๕,๐๖๐	
๑๓๖	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ชง	-	
๑๓๗	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ชง	-	
๑๓๘	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป/ชง	-	
๑๓๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป/ชง	-	
๑๔๐	นายนิสสัย วงษ์ศรี	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙,๔๑๐	ลูกจ้างประจำ
๑๔๑	นางภาวดี เลิศสุพร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๕,๓๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔๒	นางสาวกานต์ธิดา นรเอี่ยม	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔๓	-ว่าง-	ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔๔	นางสาวกนกวรรณ คู่สุวรรณกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔๕	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔๖	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔๗	นายบุญวัฒน์ กาญจนอารี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑,๘๕๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔๘	นายทัศน์ อยู่คง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑,๕๖๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔๙	นายสุรเชษฐ์ อินทรพิทักษ์	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑๕๐	นายสมนึก พานทอง	คณงานประจำรถยนต์	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕๑	นางสาวนิภาวรรณ คชสาร	คณงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕๒	นางสาววรรณิ อธิยาชัย	คณงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕๓	นางสาวณิชากร วงษ์ไพศาล	คณงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕๔	นายจักรพัชร แก้ววิเชียร	คณงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕๕	-ว่าง-	คณงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕๖	-ว่าง-	คณงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑					
๑๕๗	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปค/ชก	-	
๑๕๘	นางสาวดารารักษ์ ช่อวงวารินทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒๓,๐๘๐	
๑๕๙	นางสาวอัญธิมา ศรีสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๕,๐๖๐	
๑๖๐	-ว่าง-	แพทย์แผนไทย	ปค/ชก	-	
๑๖๑	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	-	
๑๖๒	-ว่าง-	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง	-	
๑๖๓	-ว่าง-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๖๔	นายสันติ ยิ้มแย้ม	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑๖๕	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๖๖	นางสาวปภาณัน คงคำล้อม	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๖๗	นางสาวอมรรรัตน์ จุ้ยไธ	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา				
๑๖๘	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	-	
๑๖๙	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	-	
๑๗๐	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	-	
๑๗๑	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๗๒	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๗๓	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๗๔	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๗๕	-ว่าง-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๗๖	-ว่าง-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๗๗	-ว่าง-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๗๘	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑๗๙	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๘๐	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๘๑	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๘๒	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๘๓	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘๔	-ว่าง-	คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘๕	-ว่าง-	คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘๖	-ว่าง-	คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
กองวิชาการและแผนงาน					
๑๘๗	จ.อ.อัคนันท์ จันทรวี	ผู้อำนวยการท้องถิ่น / ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กลาง	๓๖,๔๕๐	
๑๘๘	นางสาวกานต์สินี รุ่งสุริยัตร์	ผู้อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๓๖,๓๑๐	
๑๘๙	นางเกศินี ผลาภรณ์	ผู้อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ต้น	๒๙,๖๘๐	
๑๙๐	-ว่าง-	ผู้อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายนิติการ	ต้น	-	
๑๙๑	นางสาวปัทมาภรณ์ ศรีสร้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๖,๖๐๐	
๑๙๒	นายณรงค์ ราเพย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๖,๙๔๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑๙๓	นางสาวธิดา สุขนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๔,๐๙๐	
๑๙๔	-ว่าง-	นิติกร	ปก/ชก	-	
๑๙๕	นางสาวอาทิตย์า พัฒนธาดานุกูล	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑๖,๖๐๐	
๑๙๖	นางสาวอัญชญา บำรุงวงษ์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๒๗,๔๘๐	
๑๙๗	-ว่าง-	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก	-	
๑๙๘	นายรุ่งโรจน์ แสงกาญจน์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๒๗,๔๘๐	
๑๙๙	นางศุภิสรา เกตุเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘,๑๙๐	
๒๐๐	นางสาวสมลักษณ์ มุลตรีประดม	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๒,๗๒๐	
๒๐๑	นายเศกสรรค์ สกลวงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๕,๓๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๐๒	-ว่าง-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๐๓	นางสาวนภาพร แสนศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๐๔	นายสุรัฐ นวลจริง	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๐๕	นางสาวอภิญญา จันทกิจ	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๐๖	นายอรณพล ดังก่อ	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๐๗	นายเกษิ์เดช ติรพัฒน์	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
	กองการศึกษา				
๒๐๘	นางสาวจอมใจ ธรรมบุตร	อำนวยความสะดวก/ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๓๔,๓๔๐	
๒๐๙	-ว่าง-	อำนวยความสะดวก / หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	-	
๒๑๐	-ว่าง-	อำนวยความสะดวก / หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	-	
๒๑๑	นางสาวพิสมร สมานสินธุ์	อำนวยความสะดวก / หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๒,๔๕๐	
๒๑๒	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ภูผินสาร	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๕,๐๖๐	
๒๑๓	นางสาวชนิดา ตาริน	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๖,๖๐๐	
๒๑๔	นางสาวพรพรรณ วีระวงศ์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๖,๙๔๐	
๒๑๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ	-	
๒๑๖	นางสาวพิชญ์นันท์ สุนทะมาลา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ	๑๑,๙๖๐	
๒๑๗	นายคณภพ จองจิตมั่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๑๘	นางสาวกมลชนก อบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๙๗๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๑๙	นายณัฐพล สงสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๙๗๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๒๐	นายกิตติ แก่กล้า	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๒๑	นางสาวกวิณนาฏ เลิศล้ำ	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
	โรงเรียนอนุบาลทับมา				
๒๒๒	-ว่าง-	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๒	อุดหนุนทั่วไป	
๒๒๓	นางสาวจิรพร จิตติบำรุง	ครู	ค.ศ.๑	อุดหนุนทั่วไป	
๒๒๔	นางสาวบังเอิญ วงษ์ไพศาล	ครู	ค.ศ.๑	อุดหนุนทั่วไป	
๒๒๕	นางน้ำตาล ยอดสง่า	ครู	ค.ศ.๑	อุดหนุนทั่วไป	
๒๒๖	นางสาววาสนา คำผ่อง	ครู	ค.ศ.๑	อุดหนุนทั่วไป	
๒๒๗	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	อุดหนุนทั่วไป	
๒๒๘	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	อุดหนุนทั่วไป	
๒๒๙	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๐	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๑	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๒	นางสาวมะลิวัลย์ ภูขาว	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๓	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๔	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	อุดหนุนทั่วไป	
๒๓๕	นางสาวณฤมล นิรันดร์เรือง	ผู้ช่วยครู	-	อุดหนุนทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๓๖	นางนางน้อย ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยครู	-	อุดหนุนทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๒๓๗	-ว่าง-	ผู้ช่วยครู	-	อุดหนุนทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๓๘	-ว่าง-	ผู้ช่วยครู	-	อุดหนุนทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๓๘	-ว่าง-	ผู้ช่วยครู	-	อุดหนุนทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๔๐	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	อุดหนุนทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๔๑	นางยศวิดี ชำนาญ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔๒	นางสาวพัชรา อบรม	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔๓	นางสาวสายสุดา คุณคำ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔๔	นางสาวศิริพันธ์ นียันตั้ง	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔๕	นางสาวจิรัชยา เสนา	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔๖	นางสาวทุติยา อุดรพิมาย	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔๗	นางสาววรารักษ์ เกษศิริ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔๘	-ว่าง-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔๙	-ว่าง-	ภารโรง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕๐	-ว่าง-	คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา				
๒๕๑	นางสาวเพ็ชลี สีนกัแพง	ครู	ค.ศ.๒	อุดหนุนทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๒๕๒	-ว่าง-	ครู	ค.ศ.๑	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๓	-ว่าง-	ครู	ค.ศ.๑	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๔	นางสุภาวดี ขาวผ่อง	ครู	ค.ศ.๑	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๕	-ว่าง-	ครู	ค.ศ.๑	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๖	นางสุพา โพธิ์สุวรรณ	ครู	ค.ศ.๑	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๗	นางรัตนา สวัสดิ์	ครู	ค.ศ.๑	อุดหนุนทั่วไป	
๒๕๘	นางศิรินพรัตน์ จันทะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕,๘๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๕๙	นางสาวฐานิดา เนินแสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๖๐	นางสาวทิพย์นภา ทรงฉาย	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖๑	นางสาวชนิดา วรรณแสงข้า	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖๒	นางสาวมลลิวลย์ บัวทอง	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖๓	นางสาววิจิตรนาฏ เครือปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖๔	นางสาวอัญชลี แก้วจันทร์เพชร	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖๕	นางสาวสุสัญญา อยู่เจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖๖	นางอรทัย มะโนบัว	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖๗	นายสำราญ รมเย็น	ภารโรง	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๒๖๘	นายสาวหยุด คชรินทร์	ยาม	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖๙	-ว่าง-	คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
กองสวัสดิการสังคม					
๒๗๐	นางรำไพ จันทะโพธิ์	ผู้อำนวยการท้องถิ่น / ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๓๖,๔๕๐	
๒๗๑	นางทิพย์ เจริญคุณ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๒๘,๕๖๐	
๒๗๒	นางอริสรา สุดสวาท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๒๖,๔๖๐	
๒๗๓	นายโสภณ อบรม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๐,๒๒๐	
๒๗๔	นางสาวศิริพร คงวิเศษ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๖,๙๔๐	
๒๗๕	-ว่าง-	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	-	
๒๗๖	นางสาวนันทิยา ศรีหาญ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๖,๙๔๐	
๒๗๗	-ว่าง-	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	-	
๒๗๘	นางสาวธีรเชษฐ์ เทียงสุนทร	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๒๓,๗๑๐	
๒๗๙	-ว่าง-	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก	-	
๒๘๐	-ว่าง-	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก	-	
๒๘๑	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	
๒๘๒	นางสาวกวิษฐา เลหาวิทยะรัตน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๒๘๓	นางสาวอัครวิไล ประทุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๖๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๘๔	นางสาวสโรชา พังงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๘๕	นายธนะเทพ เสมอวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘๖	นางสาวมุนา เนียมตะเคียน	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘๗	นางสาวอุบลรักษ์ ยันตติลภ	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘๘	นางสาวราลี พงษ์นิรัตน์	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘๙	-ว่าง-	คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙๐	-ว่าง-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	งานตรวจสอบภายใน				
๒๙๑	-ว่าง-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	-	
๒๙๒	นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรเอี่ยม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๓๓,๐๐๐	
๒๙๓	-ว่าง-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	-	
๒๙๔	นางสาวปิมา ยมจินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๙๕	นางสาวธารารณ ธรรมนิยม	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ไว้ดังนี้

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขต เทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูล ฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการ นั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ใน เขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ที่เทศบาลกำหนดขึ้น จะเห็นได้ว่าพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงาน ก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งเทศบาลตำบลทับมา ได้วิเคราะห์เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

จุดแข็ง

- a. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับเทศบาล
- b. มีระดับความรู้ตั้งแต่ปริญญาตรี
- c. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- d. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
- e. มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานเทศบาล

จุดอ่อน

- f. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และภารกิจของเทศบาล
- g. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
- h. มีภาระหนี้สิน
- i. ใช้ระบบเครือญาติมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ

๒) การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง

- j. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
- k. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จุดอ่อน

- l. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี
- m. บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน

๓) การวิเคราะห์องค์กร

จุดแข็ง

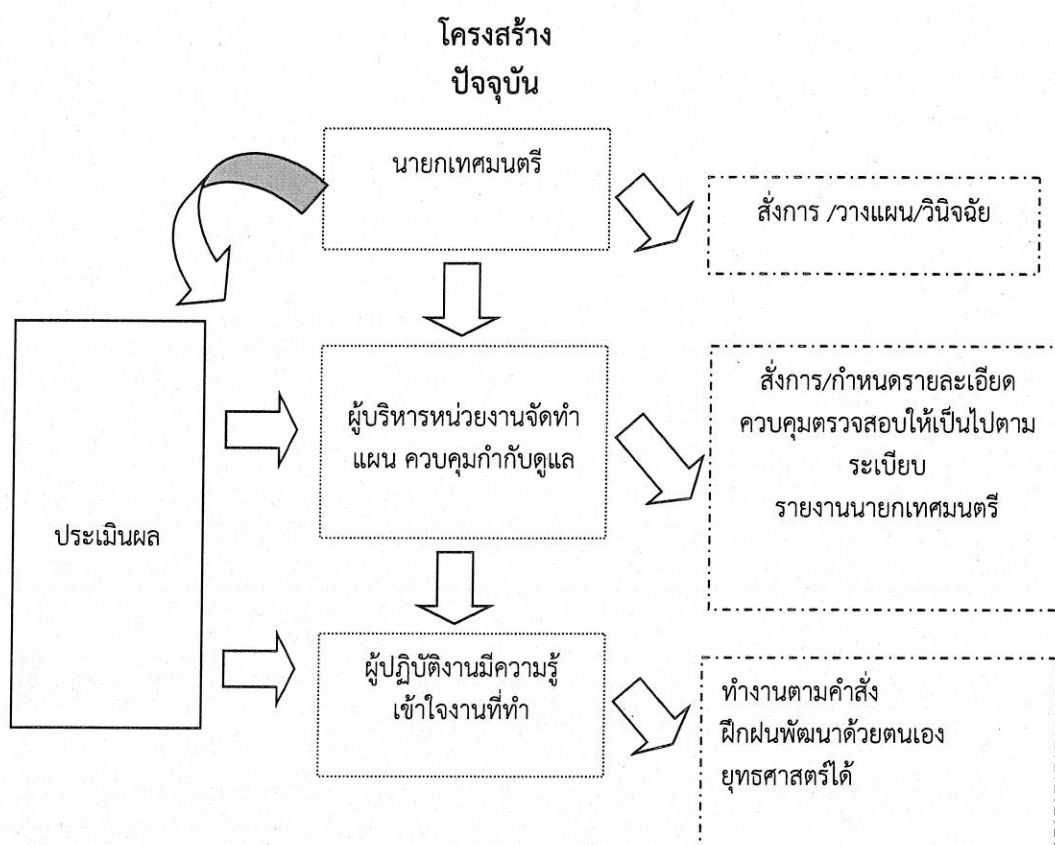
- ก. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชน ได้ดี
- อ. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น
- ป. มีความคุ้นเคยกันระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกัน และระหว่างชุมชน

จุดอ่อน

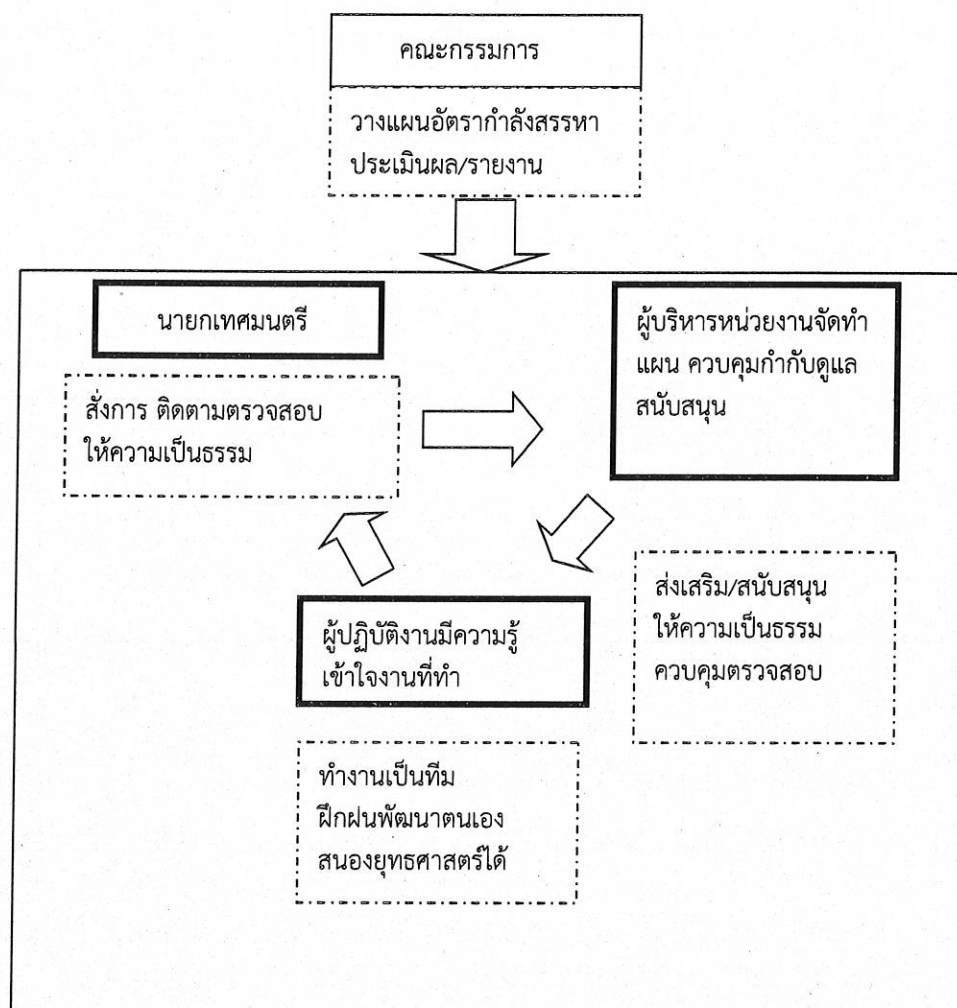
- q. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
- r. มีงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
- s. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการตามระเบียบ หรือการปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นไปได้ยาก
- t. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน
- u. มีพื้นที่ในการพัฒนามาก มีปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ หรือไม่มี
- v. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี หรือไม่เพียงพอ

จากหลักการและเหตุผลและการวิเคราะห์ดังกล่าว พนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลทับมา จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งทางด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทับมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วกัน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาศูนย์



การพัฒนาศูนย์ในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลท่าบ่อมา จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม และใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาศูนย์ของเทศบาลตำบลท่าบ่อมา ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๔ บุคลากรของเทศบาลตำบลทับมา จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอริยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร เทศบาลตำบลทับมา ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลทับมา

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทับมา

ส่วนที่ 3 : เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลทับมา ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลทับมาทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ 4 : ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- นายกเทศมนตรีตำบลทับมา	เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดเทศบาลตำบลทับมา	เป็นกรรมการ
- รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา	เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

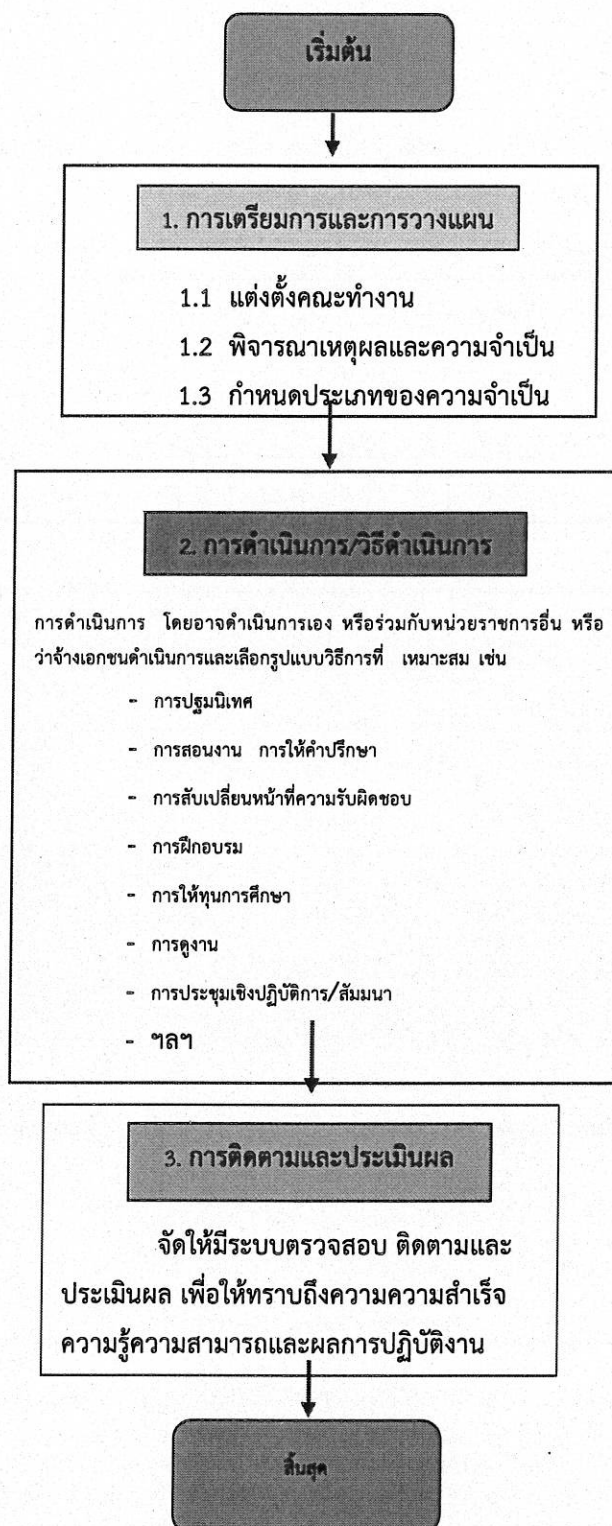
๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้อยู่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ 5 : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลทับมา กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลทับมา จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ เทศบาลตำบลทับมา จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลตำบลทับมา เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยให้การทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา ๓. สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก สภาเทศบาล ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปรุมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ - ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๖๔ - ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๖๔ - ๒๕๖๖ 	งบเทศบาล งบเทศบาล หรือได้รับจาก สธ. งบเทศบาล	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และ อื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ		งบ เทศบาล	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอน ในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ๔. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และ สถานที่บริการประชาชน		งบเทศบาล	

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานเทศบาล	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (O.D.) ในสังกัด	- เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู/พนักงาน จ้าง/ลูกจ้างประจำ	๔๐,๐๐๐.-	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ได้รับความรู้และนำมา ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัดฯ
๒	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและ จริยธรรมฯ	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัด ทุกคน	๓๐,๐๐๐.-	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากรมีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนและดำเนินชีวิต ได้อย่างปกติสุข	สำนักงานปลัดฯ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภาผู้นำท้องถิ่น	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - ส.ท./กำนัน/ผญบ. - พนักงานเทศบาล	๓๐๐,๐๐๐.-	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กร ได้อย่างดี	สำนักงานปลัดฯ
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของผู้บริหาร	- พนักงานเทศบาล ในตำแหน่งผู้บริหาร ทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ
๕	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และ การปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้าง ในระดับปฏิบัติการ ทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖	โครงการสนับสนุนการศึกษาให้ศึกษาต่อในระดับ ป.ตรีและ ป.โท	- เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สูงขึ้น	- ตามจำนวนพนักงานที่ผ่านการประเมินและได้รับการคัดเลือกให้ศึกษาต่อ	-	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นและเทศบาลมีบุคลากรที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัดฯ
๗	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทักษะ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการศึกษา	- บุคลากรในสังกัดส่วนการศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ ในการจัดการด้านการศึกษา	ส่วนการศึกษา
๘	โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการภายในด้านแผนงานงบประมาณ	- เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	- บุคลากรในสังกัดส่วนการคลัง	๓๐,๐๐๐.-	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- พนักงานได้รับความรู้และสามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย	งานจัดเก็บรายได้
๙	โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของเทศบาล	- เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของเทศบาล	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณของเทศบาล	๓๐,๐๐๐.-	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	ทุกส่วนราชการที่ดำเนินการ

ส่วนที่ 6 : การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลทับมา จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณี ที่เทศบาลตำบลทับมา ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

ส่วนที่ 7 : บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทับมา สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับ การกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และการกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมการกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

