



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทับมา โทร. ๐๙ ๒๘๙๕ ๗๑๑๑

ที่ รย.๕๔๑๑๑/๑๖๓๕

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการติดตามให้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทับมา/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลทับมาได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลทับมา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๑๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หมวด ๕ และได้แจ้งประกาศเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนไปแล้วนั้น นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาลจึงขอสรุปและรายงานผลการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๖๑ กระบวนงาน ของเดือนตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายดนุสรณ์ เสนสมศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(โสภณ อบรม)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายยุทธนา ปิงชัย)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

๑๙ ธ.ค. ๖๖

สรุปรายงานผลสถิติการใช้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มาใช้ บริการ (ราย)	ลดขั้นตอนได้ (ราย)
สำนักปลัดเทศบาล			
๑.	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	-	-
๒.	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	-	-
๓.	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๑๒๓	๑๒๓
๔.	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,เกิดนอกบ้าน)	-	-
๕.	การรับแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน,ตายนอกบ้าน)	๗	๗
๖.	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๒๓	๒๓
๗.	การรับแจ้งการย้ายออก	๑๐๕	๑๐๕
๘.	การรับแจ้งย้ายปลายทาง	๑๑๑	๑๑๑
๙.	การรับแจ้งการย้ายเข้าที่เดิม	๒๒	๒๒
๑๐.	การขอกำหนดบ้านเลขที่	๑๑	๑๑
๑๑.	การคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๒๗	๒๗
๑๒.	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๕๖	๕๖
๑๓.	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยความรุนแรงและใกล้เกลี่ย ประณีประนอมยอมความและศูนย์ยุติความรุนแรงต่อผู้หญิง	-	-

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มาใช้ บริการ (ราย)	ลดขั้นตอนได้ (ราย)
๑๔.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	-	-
๑๕.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีมีผู้ รับรองสำเนา	๑	๑
๑๖.	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีไม่มี ผู้รับรองสำเนา	-	-
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๑๗.	การบริการอินเทอร์เน็ต	๔๙	๔๙
๑๘.	ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	๑๑	๑๑
กองคลัง			
๑๙.	การรับชำระภาษีป้าย การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๑๑	๑๑
๒๐.	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๑๑	๑๑
๒๑.	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีปกติ กรณีมีการอุทธรณ์	๑๐๕	๑๐๕
๒๒.	ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์	๒๘๑	๒๘๑

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มาใช้ บริการ (ราย)	ลดขั้นตอน ได้ (ราย)
กองช่าง			
๒๓.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๙	๙
๒๔.	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	-	-
๒๕.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	-
๒๖.	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	-	-
๒๗.	ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์กรณีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.	-	-
กองการศึกษา			
๒๘.	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาล ทับมา)	๓	๓
กองสวัสดิการสังคม			
๒๙.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๒๐	๒๐
๓๐.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๕	๕
๓๑.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	-	-
๓๒.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด	๗	๗

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มา ใช้บริการ (ราย)	ลดขั้นตอน ได้ (ราย)
๓๓.	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุตำบลทับมา	-	-
๓๔.	การขึ้นทะเบียนเกษตรกรปลูกพืชเศรษฐกิจ	-	-
๓๕.	การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๔	๔
๓๖.	การขออนุญาตแสดงความสามารถ	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๓๗.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔	๔
๓๘.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	๓๐	๓๐
๓๙.	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-
๔๐.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๑	๑
๔๑.	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	-	-
๔๒.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๑	๑
๔๓.	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มาใช้บริการ (ราย)	ลดขั้นตอน ได้ (ราย)
๔๔.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-
๔๕.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการรับทำการเก็บ ขนสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	-	-
๔๖.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	-	-
๔๗.	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	-	-
๔๘.	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	-	-
๔๙.	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒	๒
๕๐.	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๒	๒
๕๑.	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	-	-
๕๒.	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-
๕๓.	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสม อาหารออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๑	๑
๕๔.	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	-	-
๕๕.	การบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลทับมา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา	๕๕๒	๕๕๒