

คู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา กองการศึกษา เทศบาลตำบลทับมา

ขอบเขตการให้บริการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา เป็นหน่วยงานหนึ่งของเทศบาลตำบลทับมา มีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบการจัดการศึกษา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ (มาตรา ๕๔ และมาตรา ๒๕๘) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๒)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (มาตรา ๑๖ และ ๓๐) โดยมุ่งเน้นเพื่อพัฒนาเด็กเยาวชน และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้คู่คุณธรรมอย่างมีคุณภาพ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา เป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้นระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับสูงขึ้นไป ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในรอบปีการศึกษาหนึ่ง วันเริ่มต้นปีการศึกษา คือวันที่ ๑๖ พฤษภาคม และวันสิ้นปีการศึกษา คือวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

หมายเหตุ – หากวันเปิดภาคเรียนตรงกับวันหยุดราชการให้เปิดเรียนในวันทำการถัดไป

๒. การรับสมัครเด็กเข้ารับการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละปีการศึกษา ให้รับสมัครเด็กจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ รับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น)

๒.๒ ครั้งที่ ๒ รับสมัครก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษานั้น)

๓. การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็ก ได้แก่

- ๑) อาหารกลางวัน
- ๒) อาหารเสริม (นม)
- ๓) วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา วัสดุครุภัณฑ์ และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
- ๔) การช่วยเหลือเด็กนักเรียนและเด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา
- ๕) การตรวจสอบสุขภาพเด็กเล็กประจำปี โดยบุคลากรทางการแพทย์หรือสาธารณสุข
- ๖) บริการอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา มีหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ให้เด็กเล็กมีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมตามวัยและศักยภาพของเด็กแต่ละคน ตามมาตรฐานการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานที่/ช่องทางบริการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๐๓ ๔๑๑๑
เว็บไซต์ : <http://www.thapma.go.th>



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

รับสมัคร เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนมีนาคม
ทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์การรับสมัครเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักเกณฑ์

๑. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลทับมา (ตามทะเบียนบ้าน)
๒. การรับสมัครเด็กเข้ารับการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละปีการศึกษา ให้รับสมัครเด็กได้จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้
 - ๒.๑ ครั้งที่ ๑ รับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น)
 - ๒.๒ ครั้งที่ ๒ รับสมัครก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษานั้น)
๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

การรับสมัครนักเรียนก่อนระดับประถมศึกษา

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรในวัยเรียนของเขตพื้นที่จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาที่จะเข้าเรียน
๒. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการรับสมัครเด็กนักเรียน
๓. สถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษา นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน แผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการการรับนักเรียนให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ
๔. คณะกรรมการดำเนินงานการรับสมัครเด็กนักเรียน คัดเลือกเด็กนักเรียนเข้าเรียน และกำกับดูแลให้การรับเด็กนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค
 - ๔.๑ ระดับชั้นก่อนปฐมวัย เข้าเรียนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถด้านวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มจำนวนให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่ได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ให้ใช้วิธีจับสลาก
 - ๔.๒ กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกแล้วยังไม่ครบจำนวนตามแผนการรับนักเรียนให้สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวนได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

รอบที่ ๑ เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา

๑. รับสมัครเด็กนักเรียน / กรอกใบสมัคร
(ระยะเวลา ๕ วัน)

๒. มอบตัว / รายงานตัว
(ระยะเวลา ๕ วัน)

รอบที่ ๒ เด็กนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา

๑. รับสมัครเด็กนักเรียน / กรอกใบสมัคร
(ระยะเวลา ๓ วัน)

๒. มอบตัว / รายงานตัว
(ระยะเวลา ๑ วัน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | | |
|--|-------|--------|
| ๑. สำเนาสูติบัตรของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน | ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน | ๒ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา – มารดา ของนักเรียน | | |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา – มารดา ของนักเรียน | จำนวน | ๒ ฉบับ |

การร้องเรียนร้องทุกข์

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลทับมา เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๐๓ ๔๑๑๑ หรือที่เว็บไซต์ <http://www.thapma.go.th>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับสมัครเด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลทับมา
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา)

รอบที่ 1 เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา

ขั้นตอนที่ ๑

รับสมัครเด็กนักเรียน / กรอกใบสมัคร
(ระยะเวลา ๕ วัน)



นางสุภาวดี ขาวผ่อง
ครูชำนาญการ
ระดับชั้นเตรียมอนุบาล

ขั้นตอนที่ ๒

มอบตัว / รายงานตัว
(ระยะเวลา ๕ วัน)



นางสาวพีชลี สีนก้าแพง
ครูชำนาญการ
ระดับชั้นเตรียมอนุบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับสมัครเด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลทับมา
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา)

รอบที่ 2 เด็กนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา

ขั้นตอนที่ ๑

รับสมัครเด็กนักเรียน / กรอกใบสมัคร
(ระยะเวลา ๓ วัน)



นางสุภาวดี ขาวฟ่อง
ครูชำนาญการ
ระดับชั้นเตรียมอนุบาล

ขั้นตอนที่ ๒

จับฉลาก / มอบตัว / รายงานตัว
(ระยะเวลา ๑ วัน)



นางสาวเพ็ชลี สีนก้าแพง
ครูชำนาญการ
ระดับชั้นเตรียมอนุบาล

กระบวนการบริการประชาชนที่ปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับสมัครเด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลทับมา
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมา)

ที่	ประเภทการให้บริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา การ ปฏิบัติราชการ เดิม (ปี๒๕๖๕)		ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ ใหม่ (ปี ๒๕๖๖)	
		จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การรับสมัครนักเรียน				
	- เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๒	๑๕ วัน	๒	๑๔ วัน
	- เด็กนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๒	๑๕ วัน	๒	๑๔ วัน