

**คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่**

**การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์**

**ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม**

**เทศบาลตำบลทับมา**

**คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่**

**การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ : งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาล ตำบลทับมา

การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ สำหรับผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ กำหนดและมีวัตถุระสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ กรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการได้

สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการจากเทศบาล มีรายละเอียด ดังนี้

1. **ชื่อกระบวนงาน :** การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
2. **วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์**

**รับแจ้ง**

**ตรวจสอบข้อมูล**

**บันทึกข้อมูลลงระบบ**

**รายงานผู้บังคับบัญชา**

**(รวม 4 ขั้นตอน ปฏิบัติหลังได้รับแจ้งข้อมูล)**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์**

- บัตรประชาชน  
- ทะเบียนบ้าน

- ใบรับรองแพทย์  
- บัญชีธนาคารที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ป่วยเอดส์ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินสงเคราะห์  
พร้อมเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์ข้อมูล

(ระยะเวลาประมาณ 5 นาที)

ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง และเอกสารหลักฐาน และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

(ระยะเวลาประมาณ 5 นาที)

ขั้นตอนที่ 3

ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอให้ผู้ขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(ระยะเวลาประมาณ 2 นาที)

ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง สภาพความเป็นอยู่ของผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ (ใช้ระยะเวลาประมาณ 1 วัน)

รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

**สรุป กระบวนงานบริการมี 4 ขั้นตอน จุดบริการ รวมระยะเวลา 12 นาที**

1. **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๐

2. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

1. **สถานที่ให้บริการ**

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลทับมา

1. **ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา**

เปิดให้บริการทุกวันจันทร์- วันศุกร์ เวลา 08.30 -16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

1. **ช่องทางการติดต่อสอบถาม**

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลทับมา

โทรศัพท์ : 0-3887-4719

โทรสาร : 0-3866-31488

เว็บไซต์ : http://www.thabma.go.th