



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา

เรื่อง เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทับมา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนและองค์กร จึงได้ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานเทศบาลตำบลทับมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานตามแนวทางสำนักงานสีเขียว พร้อมทั้งตอบสนองการดำเนินการตามนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา จึงได้กำหนดเป้าหมายการจัดการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมทั้งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พลังงานไฟฟ้า ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ ๕
๒. พลังงานน้ำ ปริมาณการใช้น้ำ ลดลงร้อยละ ๕
๓. พลังงานเชื้อเพลิง ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ ๕
๔. พลังงานกระดาษ ปริมาณการใช้ไฟฟ้ากระดาษ ลดลงร้อยละ ๕
๕. ปริมาณของเสีย ปริมาณของเสีย ลดลงร้อยละ ๕
๖. ก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ ๕

โดยขอให้บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลทับมา ตระหนักถึงการลดใช้พลังงานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดทรัพยากรและพลังงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก

โครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566

เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ด้วย กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2566 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานนำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ในสำนักงานและส่งเสริมให้มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานท้องถิ่น โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน อันนำไปสู่การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เทศบาลตำบลทับมา มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมทั้งการจัดการด้านต่างๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลทับมา มีการดำเนินงานที่มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์และแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดกิจกรรม เป้าหมายและมาตรการสนับสนุนเป้าหมายหลัก ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบ จากปี 2565	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
1. ลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้า	ลดลง 5%	- กำหนดเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้า 09.00-12.00 น. ช่วงบ่าย 13.00-16.00 น. - ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน ตามมาตรฐาน อุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที - ผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการ เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง ทางเดิน ห้องน้ำในแต่ละ พื้นที่ - หากผู้ใดพบเห็นระบบไฟฟ้า ที่อาจเป็นเหตุให้ไม่ประหยัด พลังงาน และไม่สามารถแก้ไขเหตุดังกล่าวได้ให้แจ้งกอง ช่าง - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประหยัดไฟ เบอร์ 5

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบ จากปี 2565	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
2. ลดการใช้น้ำประปา	ลดลง 5%	การใช้น้ำประปา - ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ และปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำทันที - เปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ชักโครกประหยัดน้ำ ก๊อกประหยัดน้ำ เป็นต้น - การรดน้ำต้นไม้ ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้ควรใช้ฝักบัวรดน้ำ แทนการใช้น้ำสายยาง หรือใช้สปริงเกอร์หากเป็นพื้นที่บริเวณกว้าง - ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ้าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงในอ่างล้างหน้า และโถชักโครก - นำหลักการ ๓R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา - ตรวจสอบบ่อยครั้ง แนวทางท่อน้ำประปา อุปกรณ์ท่อ หรือสายวาล์วน้ำ มิเตอร์น้ำ ก๊อกน้ำ พร้อมให้ทำบันทึก และรายงานผลประจำทุกเดือน - ทำการซ่อมแซมปั้มน้ำ ท่อประปา และอุปกรณ์ประปาทันที - หากผู้ใดพบเห็นระบบประปาชำรุดเสียหาย เป็นเหตุให้น้ำประปาสูญเสีย และไม่สามารถแก้ไขเหตุดังกล่าวได้ ให้แจ้งกองช่างทันที
3. ลดการใช้เชื้อเพลิง	ลดลง 5%	การใช้รถยนต์ - ให้ขอรถยนต์ผ่านระบบการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดของสำนักงาน - ผู้รับผิดชอบจัดรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผน และพิจารณาการเดินทาง เส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกัน โดยประสานแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบ - การจัดส่งหนังสือ กรณีหนังสือด่วนมากหรือด่วนที่สุด ขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบ จากปี 2565	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
		รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ - อนุญาตให้รถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็น ตามลำดับความสำคัญและมีความเหมาะสมเท่านั้น - ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทางและสภาพการจราจร การขับรถของพนักงานขับรถ - ควรตรวจสอบและสอบถามเส้นทาง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด ทั้งสถานที่ เวลา และเส้นทาง - ควรวางแผนเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด - ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด - ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ - ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และระบบต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติอย่างสม่ำเสมอ - ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ
4. ลดการใช้กระดาษ	ลดลง 5%	การประหยัดกระดาษ - ใช้เอกสารทั้ง 2 หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ คัดแยกประเภทของกระดาษโดยจัดทำกล่องแยกประเภทของกระดาษ ได้แก่ กล่องกระดาษใช้แล้วหน้าเดียว กล่องกระดาษใช้แล้วสองหน้า - ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม ทั้งการประชุมภายใน และภายนอกในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ อีเมล เครือข่ายสังคมออนไลน์ อินทราเน็ต คิวอาร์โค้ด - นำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ โดยจัดตั้งจุดเก็บกระดาษใช้แล้วหน้าเดียวในพื้นที่ส่วนกลางของหน่วยงานและรณรงค์ให้บุคลากรนำกระดาษที่ได้จากการรวบรวม กลับมาใช้ใหม่

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบ จากปี 2565	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
5. ปริมาณของเสีย	ลดลง 5%	ลดขยะง่ายๆ ในหลัก กระบวนการ ROSES ใช้น้อย (Reduce) เช่น ลดการใช้กระดาษ ลดการใช้แก้ว พลาสติกถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งใช้ซ้ำ (Reuse) เลือกว่าชนะ หรืออุปกรณ์สำนักงานที่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้ นำมาใช้ใหม่ (Recycle) คัดแยกขยะรีไซเคิลลงถังสีเหลือง แยกกระดาษสีขาว และกระดาษสีแยกกัน เพื่อสร้างการคัดแยกขยะให้กลายเป็นนิสัยของคนทำงาน โดยรอบหน่วยงานจะต้องมีจุดที่ตั้งถังขยะให้เห็นได้ชัด โดยแยกทั้งขยะแต่ละประเภทขยะตามสีของถังขยะ สีเขียว สำหรับทิ้งเศษอาหาร มีประโยชน์หากนำไปรวมกับเศษใบไม้ หมักเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ใช้รดต้นไม้ในองค์กร สีเหลือง สำหรับทิ้งขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น ขวด พลาสติก กระดาษ ขวดแก้ว ฯลฯ สีน้ำเงิน ขยะทั่วไปเป็นถังสำหรับขยะที่ไม่ใช่เศษอาหาร หรือขยะรีไซเคิล สีส้ม เป็นจุดทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องเก็บอย่างมิดชิด เพื่อรอการจัดเก็บเพื่อกำจัด สีดำ เป็นจุดทิ้งน้ำ ก่อนทิ้งแก้วน้ำ เพื่อนำไปรดน้ำต้นไม้ และนำแก้วไปรีไซเคิล
6. การลดก๊าซเรือนกระจก	ลดลง 5%	ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ หรือ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือลดผลกระทบเชิงลบให้เหลือน้อยที่สุด โดยให้มีการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การคัดแยกขยะ และให้เหลือขยะมูลฝอยให้น้อยที่สุด มีการเก็บบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ และตรวจวัดประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงในการลดผลกระทบด้านลบหรือมลพิษ รวมถึงปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้น

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบ จากปี 2565	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
		ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม และ ยกระดับการดำเนินงานให้ได้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งของไทย และในระดับสากล เช่น Green Office, , Carbon Footprint for Organization เป็นต้น ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมในการให้ความรู้กับพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจ ความตระหนัก และจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่จะส่งผลต่อองค์กรระยะยาว เนื่องจากเมื่อทุกคนมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว จะส่งผลให้องค์กรเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน



มาตรการ	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ลดลงร้อยละ
1. พลังงานไฟฟ้า ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 5	กิโลวัตต์	82,827.34	53,108.53	35.88
2. พลังงานน้ำ ปริมาณการใช้น้ำ ลดลงร้อยละ 5	ลบ.ม.	15.64	10.52	32.73
3. พลังงานเชื้อเพลิง ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 5	ลิตร	15,162.08	9,269.78	38.86
4. พลังงานกระดาษ ปริมาณการใช้ไฟฟ้ากระดาษ ลดลงร้อยละ 5	กิโลกรัม	3,794.11	2,049.45	45.98
5. ปริมาณของเสีย ปริมาณของเสีย ลดลงร้อยละ 5	กิโลกรัม	3,361.68	2,577.52	23.33
6. ก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ 5	tCO2e	83.78	62.60	25.28