



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่

ที่ รย ๕๔๑๐๘/ ๑๓๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทับมา/ปลัดเทศบาลตำบลทับมา/รองปลัดเทศบาลฯ/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่เทศบาลตำบลทับมา ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นเทศบาลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น และเป็นกลไกในการพัฒนาตำบลทับมาได้อย่างยั่งยืน นั้น

บัดนี้ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลกสนดำเนินการดังกล่าว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอรนิภา ลาภเวที)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

(นางสาวอรนิภา ลาภเวที)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวเรณูา ขจิตเนติธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีการดำเนินการกิจกรรม/
โครงการที่สอดคล้อง ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	งบประมาณตาม เทศบัญญัติ (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)
๑	โครงการให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	๒๒,๒๙๖.๓๐
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อองค์กรใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	๒๖,๐๕๓
๔	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพองค์ ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม ๔ โครงการ			๑๑๐,๐๐๐	๙๘,๓๔๙.๓๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร มีการดำเนินการกิจกรรม/
โครงการที่สอดคล้อง ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	งบประมาณตาม เทศบัญญัติ (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)
๑	โครงการ Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	๒๕,๖๐๘
รวม ๒ โครงการ			๖๐,๐๐๐	๕๕,๖๐๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงาน มีการดำเนินการ
กิจกรรม/โครงการที่สอดคล้อง ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	งบประมาณตาม เทศบัญญัติ (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อองค์กรใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	โครงการให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	๒๒,๒๙๖.๓๐
รวม ๒ โครงการ			๕๐,๐๐๐	๔๒,๒๙๖.๓๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการให้พนักงาน
เทศบาลตำบลทับมาเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการ อบรม
๑	นางสาวณัฐติรัตน์ เชิดชู (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวชาพิมณัฐ ธารเนตร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ) นางสาวเกศรา สุวรรณรัตน์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)	หลักสูตรเทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์ และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	นายภาณุมาศ เทพแก้ว (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ) นางสาววรัญญา คำอ้าย (เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน)	หลักสูตร การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ.๒๕๖๒	๑๒-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	นางสาวดนิตา บำรุงสุนทร (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	หลักสูตร Leadership in primary healthcare	๑๖-๑๗ และ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทับมา
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลทับมา ได้นำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการจัดทำ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อ “เป็นเทศบาลตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์

วางแผนจัดการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะ จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) มีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะ และลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. บุคลากรเข้ารับการอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๐
๒. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน
๓. มีระบบสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ
๔. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน
๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีการจัดทำคู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๒. มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ
๓. มีการจัดทำพจนานุกรมสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน
๔. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล , เลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาล , เพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุบาลทับมา ตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง



๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อองค์กรใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดธรรมสถิต



๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๔. โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพองค์ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลทับมา



คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ



เทศบาลตำบลทับมา
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจ

เป้าประสงค์

วางแผนการจัดกรออัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร สร้างและปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับการกิจ มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ความคิดของบุคลากร

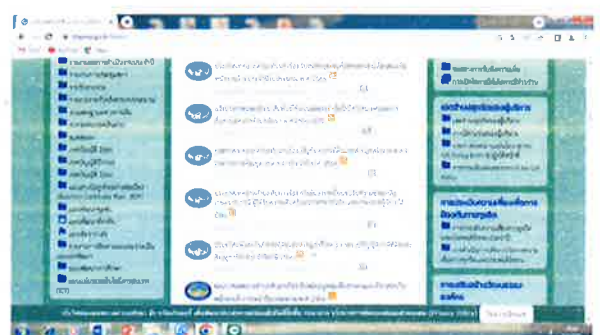
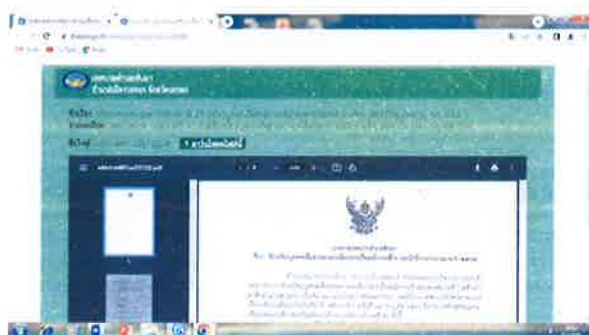
กลยุทธ์

๑. บริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด
๒. จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับความเป็นจริงตามภารกิจหน้าที่
๓. ดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจหน่วยงาน
๕. จัดให้มีกระบวนการ สร้างและปรับวัฒนธรรมการทำงาน ของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย
 - ๑.๑ สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง
 - ๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจหน่วยงาน
 - ๒.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มีการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลทับมา



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของปริมาณงานเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผน ตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนา ระบบในอนาคต
๔. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมตามความต้องการด้าน IT ของบุคลากร
๕. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและผลักดันให้เกิดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถ นำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรในเทศบาล ตำบลทับมา นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. มีการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยระบบบริหารงานและการ ให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลทับมา

ระบบ E – Office / E –LASS / แผนแม่บทสารสนเทศ

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



๒. โครงการส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลทับมา



๓. โครงการเพิ่มศักยภาพองค์ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๔. โครงการอบรมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลทับมา



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารงาน

เป้าประสงค์

วางแผนกำหนดกลยุทธ์ แนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้ มีการบริหารจัดการ มุ่งเน้นสู่คุณภาพ ด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธ์

๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้
๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
๔. มีการบริหารจัดการมุ่งเน้นสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. มีการติดตามประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนเพื่อรับทราบ ปัญหา อุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ดำเนินการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานภายในให้มีประสิทธิภาพ
๒. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของแต่ละส่วนราชการ
๓. หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการ นำผลการประชุมที่ได้มาจากผู้บริหารมาชี้แจงกับพนักงานแต่ละส่วนราชการ เพื่อเป็นการปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

ประชุมประจำเดือน



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจคุณภาพชีวิตที่ดี ความผูกพันและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสารให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. สำรวจความพึงพอใจ/ความต้องการของข้าราชการต่อการจัดสวัสดิการต่างๆ
๔. จัดทำแผนสวัสดิการของข้าราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ
๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๖. คณะทำงานด้านสวัสดิการข้าราชการ ควรมีตัวแทนจากทุกฝ่าย เช่น ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และพนักงาน เป็นต้น

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยการจัดทำโครงการ Big Cleaning Day
๒. การให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
๓. จัดหาทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรอย่างเพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

โครงการ Big Cleaning Day / โครงการสำนักงานสีเขียว

๑. โครงการ Big cleaning Day เนื่องในวันเทศบาลประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณหน้าที่ทำการเทศบาลตำบลทับมา



๒. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลทับมา



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ นโยบายด้านการงาน

เป้าประสงค์

มีการวางแผนกำหนดภาระงานของบุคลากร จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ศึกษาและทำความเข้าใจถึงภาระงานที่ทำร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายใน เพื่อเป็นการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์

๑. มีการกำหนดภาระงานของแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน
๒. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษาและทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายใน เพื่อเป็นการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่รอบการประเมินหรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ พร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๒. มีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำเดือน

การประชุมบุคลากรภายในประจำเดือนของแต่ละส่วนราชการ

กองสวัสดิการสังคม



กองการเจ้าหน้าที่



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงาน

เป้าประสงค์

สร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลมีรายละเอียดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลยุทธ์

๑. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทศนคติของบุคคลในการทำงาน
๒. จัดให้มีระบบการประเมินผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม
๓. จัดทำรายละเอียดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่
๔. ปรับปรุงและพัฒนาโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม
๒. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อองค์กรใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดธรรมสถิต ตำบลสำนักทอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
๓. โครงการให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุบาลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อองค์กรใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



โครงการให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคคลในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลทับมา
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง ลักษณะงาน และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

รูปประชุมพนักงาน / รูปที่พนักงานเข้าอบรม

การประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม (ตึก ๕ ชั้น)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผลควบคุมภายในเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลทับมา



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙ พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์

มีแผนการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ที่กระจายอยู่ได้รับการรวบรวมมีการเผยแพร่ องค์กรความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย

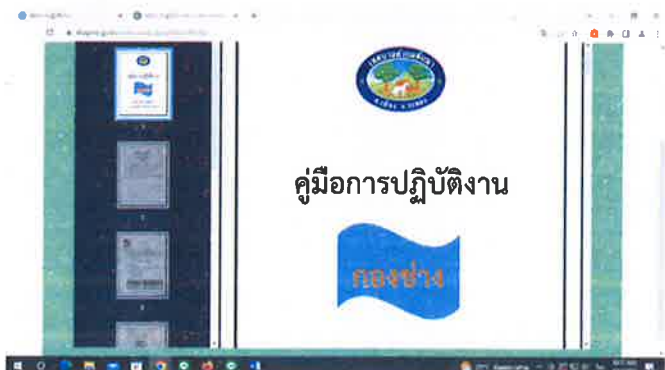
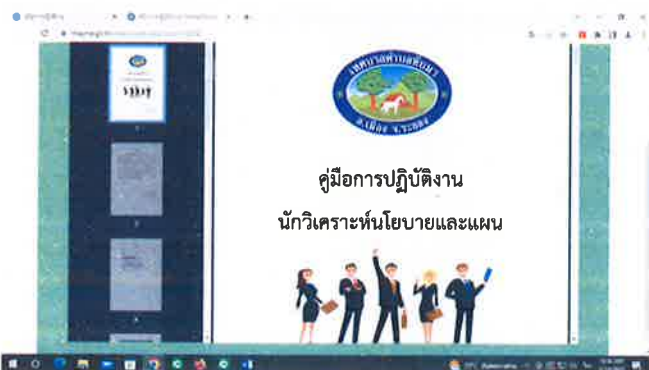
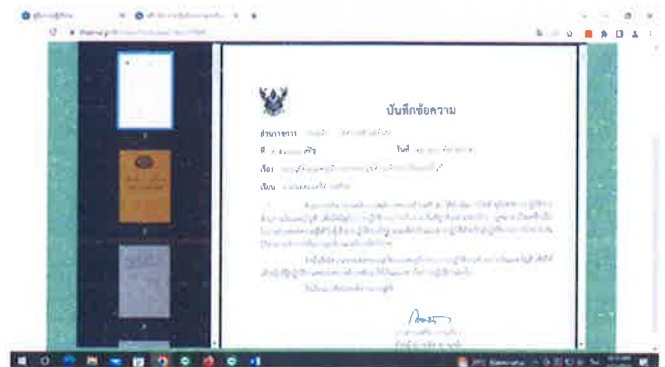
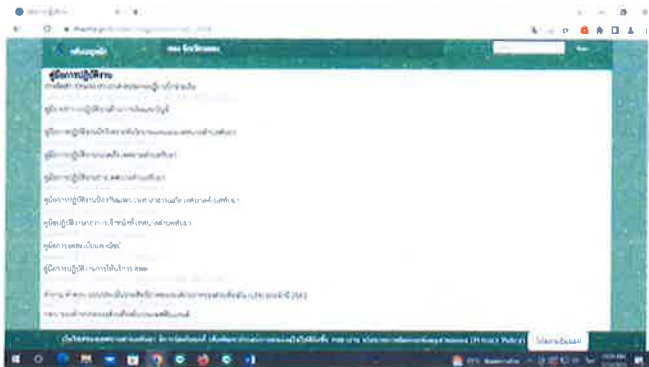
กลยุทธ์

๑. บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่ดี รักการเรียนรู้
๒. มีแผนการจัดการความรู้
๓. รูปแบบที่หลากหลายของการเผยแพร่องค์ความรู้

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้ในองค์กร (KM)
๒. จัดทำ “แผนการจัดการเรียนรู้ในองค์กร (KM)”
๓. จัดทำคู่มือต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรทุกมิติ ทุกทิศทาง
๔. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร
๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์จัดการเรียนรู้

คู่มือการปฏิบัติงานเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากร



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาภาวะผู้นำให้เข้ากับข้าราชการ

เป้าประสงค์

มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ และมีการส่วนบุคคลากรเข้ารับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ

กลยุทธ์

๑. มีหลักสูตรการสร้างภาวะผู้นำให้กับข้าราชการที่เหมาะสม และเปิดโอกาสให้ข้าราชการในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง
๒. ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญและยินดีส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม
๓. มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีภาวะความเป็นผู้นำ

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

มีการร่วมประชุมเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้รายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือน และมีการออกพื้นที่เพื่อให้ความรู้กับประชาชนในตำบลทับมา เพื่อสร้างภาพการณเป็นผู้นำของผู้ที่นำเสนอ รวมถึงการกล้าแสดงออกในที่สาธารณะ

การร่วมประชุมเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการประจำเดือน



การออกพื้นที่ให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อสร้างภาวะผู้นำในการกล้าแสดงออก

