



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทับมา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทับมา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

**สำนักปลัดเทศบาล**

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานขับรถยนต์

๑ อัตรา

**กองคลัง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑ อัตรา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงาน

๑ อัตรา

**กองการศึกษา**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งความรับผิดชอบของตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑ - ๒) ท้ายประกาศฉบับนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทับมา ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทับมา ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑ - ๒) ท้ายประกาศฉบับนี้

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา ชั้น ๔ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://thapma.go.th> โดยต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

### ๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร

๔.๗ ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร

๔.๘ หนังสือรับรองหรือใบผ่านงาน (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ว่าต้องใช้ประสบการณ์การทำงานในการรับสมัคร)

๔.๙ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ เป็นต้น

### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลทับมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ <https://thapma.go.th>

## **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลทับมา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำหรับการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๖.๑.๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๖.๑.๒. ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

๖.๑.๓. ภาคความสามารถหรือลักษณะเฉพาะของผู้สมัคร ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๖.๒.๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒.๒. ภาคความรู้ ความสามารถหรือลักษณะเฉพาะของผู้สมัคร ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

## **๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท

## **๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ**

กำหนดสอบ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ดังนี้

การสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ เวลา ๐๙.๓๐ น.

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
- ตำแหน่ง คนงาน
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

การสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น.

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
- ตำแหน่ง คนงาน
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

- สุภาพสตรี สวมเสื้อเชิ้ตมีปก มีแขน กระโปรงผ้า รองเท้าหุ้มส้น
- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตมีปก มีแขน กางเกงผ้า โดยชายเสื้อไว้ในกางเกง

สวมรองเท้าหุ้มส้น

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ถือว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนจากการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลทับมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง และเว็บไซต์ <https://thapma.go.th> โดยประกาศเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะใช้เป็นบัญชีเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทับมา เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

#### ๑๑. เงื่อนไขการจ้างพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลทับมา จะดำเนินการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจได้ ก็ต่อเมื่อบุคคลที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรผ่านเกณฑ์คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศนี้ และจะต้องได้รับความเห็นชอบการจ้างจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) แล้วเท่านั้น จึงจะสามารถทำสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง ให้ความเห็นชอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุทิน แก้วประถม)

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

**ภาคผนวก ๑ แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ โดยใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปโดย ควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญาเป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่าง โต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอ ที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

**ค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐.-บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ระยอง ให้ความเห็นชอบ

**ภาคผนวก ๒ แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ค่าตอบแทน**

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง มีมติให้ความเห็นชอบ

**ภาคผนวก ๓ แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับช่วยเหลือครู เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยปฐมวัยศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ การจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็กเล็ก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

**ค่าตอบแทน**

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๒๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง มีมติให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวก ๔ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถ และมีร่างกาย แข็งแรง เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลตำบลท่าบอง

**ภาคผนวก ๕ แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

**พนักงานจ้างทั่วไป**

**ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ขับรถยนต์ บำรุง รักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ได้อย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด

**ค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลตำบลทับมา

เทศบาลตำบลทับมา ขอส่งรายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๓.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.	คนงาน	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา



ใบสมัครเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลทับมา

รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

เขียนที่..... เทศบาลตำบลทับมา.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๒. อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ตำบล.....  
ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ตำบล.....  
ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....
๕. โรคประจำตัว.....กรุปเลือด.....
๖. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๗. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... โทรศัพท์.....  
เกี่ยวข้องเป็น.....
๘. ข้าพเจ้าจบการศึกษาระดับ.....สาขา.....  
จากสถาบันการศึกษา.....
๙. ความรู้ ความสามารถพิเศษที่มี.....
๑๐. ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
๑๑. ได้เคยทำงานมาแล้วที่.....ตำแหน่ง.....  
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน เหตุที่ออกจากงานเพราะ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เทศบาลตำบลทับมากำหนดไว้ในหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเทศบาลตำบลทับมา ได้ตรวจสอบพบในภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ข้าพเจ้ายินดีถอนตัวออกจากตำแหน่งที่สมัคร หรือยินยอมให้เทศบาลตำบลทับมายกเลิกคำสั่งแต่งตั้งบรรจุเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลทับมา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
๑๓. ข้าพเจ้าได้แนบ  สำเนาทะเบียนบ้าน  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาวุฒิการศึกษา  ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร  ใบรับรองแพทย์  รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๓ ใบ มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
๑๔. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้าง  ภารกิจ  ทัวไป  
ตำแหน่ง.....กอง.....สังกัดเทศบาลตำบลทับมา

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)