



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา

เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

โทร ๐๙๒-๘๙๕-๗๒๒๒

www.thapma.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๖


ตามทีสภาเทศบาลตำบลทับมา ได้มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่องการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลทับมา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองพิจารณาตามระเบียบกฎหมาย นั้น

บัดนี้ นายอำเภอเมืองระยอง ประกอบกับคำสั่งจังหวัดระยองที่ ๑๙๙๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดระยอง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และนายอำเภอปฏิบัติราชการและกำกับดูแล นายอำเภอเมืองระยอง พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในเทศบัญญัติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรคสาม และ ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอประกาศให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้อำนาจไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา แล้วสืบห้าวัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน อนึ่งสามารถ Download รายละเอียดได้ที่ www.thapma.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา ว่าด้วยเรื่อง การบริหารจัดการ
ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ และมาตรา ๒๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ รัฐพึงเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวอันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของสังคม รัฐพึงให้ความช่วยเหลือเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถดำรงชีวิต ได้อย่างมีคุณภาพรวมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่จัดบริการสาธารณะ และกิจกรรม สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับมาตรา ๕๐(๗) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และความในมาตรา ๑๖(๑๐)(๑๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง การสังคมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การสาธารณสุข อนามัย ครอบครัวและการรักษาพยาบาล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๔๔๑.๐๔/ว ๗๔๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลทับมา โดยความเห็นชอบ ของสภาเทศบาลตำบลทับมาและโดยอนุมัติของผูวาระชากรจังหวัดระยอง จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบล ทับมาแล้ว ๑๕ วัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้ง กับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรี มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๖ ในเทศบัญญัตินี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายถึง เทศบาลตำบลตำบลมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลตำบลมา

“ในเขตเทศบาล” หมายความว่า ผู้ที่มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลตำบลมา ซึ่งประกอบด้วย ๘ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนบ้านขนาบ ชุมชนบ้านแหลมมะขาม ชุมชนบ้านหนองมะหาด ชุมชนบ้านทับมา ชุมชนบ้านเขาไผ่ ชุมชนบ้านแหลมทองกลาง ชุมชนบ้านเขาโบสถ์ และชุมชนบ้านสะพานหิน

“นอกเขตเทศบาล” หมายความว่า ผู้ที่มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรที่อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลตำบลมา หรือบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรโดยถูกต้องตามกฎหมาย

“ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลตำบลมา” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลตำบลมา ซึ่งดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนา และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลตำบลมา

“คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลตำบลมา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง และเทศบาลตำบลตำบลมา

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายความว่า นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายของเทศบาลตำบลตำบลมา และบุคคลที่ได้รับเชิญจากนายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลตำบลมา

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ ที่มีคุณสมบัติตามเทศบัญญัตินี้ และโดยได้รับอนุมัติการสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลตำบลมาจากนายกเทศมนตรีเรียบร้อยแล้ว

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตำบลมา เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งมีหน้าที่พิจารณา อนุมัติโครงการแผนการดูแลรายบุคคล รวมถึงค่าใช้จ่ายตามแผนการดูแลรายบุคคลสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลตำบลมา ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลตำบลมา ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า ผู้สูงอายุที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่าสิบเอ็ดคะแนน และบุคคลอื่นที่มีดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่าสิบเอ็ดคะแนน”

“การดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการตามชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่เป็นการให้บริการ ณ คริวเรือนหรือที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ หรือที่หน่วยบริการ หรือที่สถานบริการ ที่ให้บริการดูแลและระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยบุคลากรสาธารณสุข หรือผู้ช่วยผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง

ประเภทและกิจกรรมบริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้าง และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่มีภาวะล้มบนทางสอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มีภาวะล้มบนทางสอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้ายของชีวิต
๑. ประเมินก่อนให้บริการและวางแผนการดูแลรายบุคคลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Plan)	ประเมินและวางแผนโดยผู้จัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (care manager) และหรือบุคลากรสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี	ประเมินและวางแผนโดยผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (care manager) และหรือบุคลากรสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี	ประเมินและวางแผนโดยผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (care manager) และหรือบุคลากรสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี	ประเมินและวางแผนโดยผู้จัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (care manager) และหรือบุคลากรสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี
๒. ให้บริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขโดยบุคลากรสาธารณสุข/ทีมหมอครอบครัว (กิจกรรม รูปแบบการให้บริการ และความถี่ในการให้บริการ ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแต่ละรายเป็นสำคัญ)	ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๑ บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุฯ ให้คำแนะนำและฝึกสอนแก่ญาติ/ผู้ดูแลได้แก่	ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๑ บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุฯ ให้คำแนะนำและฝึกสอนแก่ญาติ/ผู้ดูแลได้แก่	ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๑ บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุฯ ให้คำแนะนำและฝึกสอนแก่ญาติ/ผู้ดูแลได้แก่	ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ๒.๑ บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุฯ ให้คำแนะนำและฝึกสอนแก่ญาติ/ผู้ดูแลได้แก่

ประเภทและกิจกรรม บริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและ อาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่ มีภาวะสับสนทาง สมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มี ภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมี อาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้าย ของชีวิต
	<p>๒.๑.๑ การดูแลด้าน การพยาบาล เช่น ประเมินสภาวะสุขภาพ ให้ความรู้เรื่องโรคหรือ ความเจ็บป่วย การให้ พยาบาลทั่วไป การให้ คำปรึกษา การป้องกัน ภาวะเสี่ยงต่อการ เจ็บป่วย/หกล้ม การ ป้องกันภาวะสมอง เสื่อม ประเมินและ ป้องกันภาวะซึมเศร้า บริการสร้างเสริม สุขภาพและการออก กำลังกายที่เหมาะสม เป็นต้น</p> <p>๒.๑.๒ การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย เช่น การทำ กายภาพบำบัด การทำ กิจกรรมบำบัด การ กระตุ้นการกลืน การ ให้บริการแพทย์แผน ไทย/แพทย์ทางเลือก การป้องกันการหกล้ม การป้องกันข้อติด/ข้อ ขัด การฝึกผู้ดูแลในการ ช่วยเหลือผู้ป่วย เป็นต้น</p> <p>๒.๑.๓ การดูแลด้าน โภชนาการ เช่น การ ประเมินความสามารถ การบดเคี้ยว การกลืน และภาวะโภชนาการ เพื่อแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขภาวะ โภชนาการที่เหมาะสม รายบุคคล การแนะนำ</p>	<p>๒.๑.๑ การดูแลด้าน การพยาบาล เช่น ประเมินสภาวะสุขภาพ ให้ความรู้เรื่องโรคหรือ ความเจ็บป่วย การให้ พยาบาลทั่วไป การให้ คำปรึกษา การป้องกัน ภาวะเสี่ยงต่อการ เจ็บป่วย/หกล้ม ประเมินและป้องกัน ภาวะซึมเศร้า บริการ สร้างเสริมสุขภาพการ กระตุ้นความรู้ความคิด ความเข้าใจ (cognitive stimulation) การ ให้บริการพยาบาล เฉพาะรายตามสภาวะ ความเจ็บป่วย เป็นต้น</p> <p>๒.๑.๒ การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย เช่น การทำ กายภาพบำบัด การทำ กิจกรรมบำบัด การ กระตุ้นการกลืน การ ให้บริการแพทย์แผน ไทย/แพทย์ทางเลือก การป้องกันการหกล้ม การป้องกันข้อติด/ข้อ ขัด การฝึกผู้ดูแลในการ ช่วยเหลือผู้ป่วย เป็นต้น</p> <p>๒.๑.๓ การดูแลด้าน โภชนาการ เช่น การ ประเมินความสามารถ การบดเคี้ยว การกลืน และภาวะโภชนาการ เพื่อแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขภาวะ โภชนาการที่เหมาะสม รายบุคคล การแนะนำ</p>	<p>๒.๑.๑ การดูแลด้านการ พยาบาล เช่น ประเมิน สภาวะสุขภาพให้ความรู้ เรื่องโรคหรือความ เจ็บป่วย การให้พยาบาล ทั่วไป การให้คำปรึกษา การป้องกันภาวะเสี่ยงต่อ การเจ็บป่วย การป้องกัน ภาวะสมองเสื่อม ประเมิน และป้องกันภาวะซึมเศร้า บริการสร้างเสริมสุขภาพ การให้บริการพยาบาล เฉพาะราย เช่น การ ป้องกัน เฝ้ารอภาวะ แทรกซ้อนการป้องกัน และดูแลผลกดทับ การดูแลสายสวนต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๒.๑.๒ การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย เช่น การทำ กายภาพบำบัด การทำ กิจกรรมบำบัด การ กระตุ้นการกลืน การ ให้บริการแพทย์แผน ไทย/แพทย์ทางเลือก การป้องกันการตกเตียง การป้องกันข้อติด/ข้อ ขัด การฝึกผู้ดูแลในการ เคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น</p> <p>๒.๑.๓ การดูแลด้าน โภชนาการ เช่น การ ประเมินความสามารถ การบดเคี้ยว การกลืน และภาวะโภชนาการ เพื่อแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขภาวะ โภชนาการที่เหมาะสม รายบุคคล การแนะนำ</p>	<p>๒.๑.๑ การดูแลด้านการ พยาบาล เช่น ประเมิน สภาวะสุขภาพให้ความรู้ เรื่องโรคหรือความ เจ็บป่วย การให้พยาบาล ทั่วไป การให้คำปรึกษา การป้องกันภาวะเสี่ยงต่อ การเจ็บป่วย ประเมินและ ป้องกันภาวะซึมเศร้า การให้บริการพยาบาล เฉพาะราย เช่น การป้องกันเฝ้ารอวัง ภาวะแทรกซ้อน การป้องกันและดูแลแผล กดทับ การดูแลสายสวน ต่าง ๆ การให้ออกซิเจน การดูแลเสมหะการ ประเมินและดูแลเพื่อลด ความทรมานจากความ เจ็บปวด เป็นต้น</p> <p>๒.๑.๒ การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย เช่น การทำ กายภาพบำบัด การทำ กิจกรรมบำบัด การ กระตุ้นการกลืน การ ให้บริการแพทย์แผน ไทย/แพทย์ทางเลือก การป้องกันการตกเตียง การป้องกันข้อติด/ข้อ ขัด การฝึกผู้ดูแลในการ เคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น</p> <p>๒.๑.๓ การดูแลด้าน โภชนาการ เช่น การ ประเมินความสามารถ การบดเคี้ยว การกลืน และภาวะโภชนาการ เพื่อแนะนำ ส่งเสริมและ แก้ไขภาวะโภชนาการ ที่เหมาะสมรายบุคคล การแนะนำ</p>

ประเภทและกิจกรรม บริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและ อาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่ มีภาวะสับสนทาง สมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มี ภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมี อาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้าย ของชีวิต
	<p>วางแผนและฝึกสอน การเตรียมอาหาร ทั่วไป/อาหารเสริม/ อาหารพิเศษที่ เหมาะสมรายบุคคล</p> <p>๒.๑.๔ การดูแลด้าน เภสัชกรรม เช่น การ ประเมินความจำเป็น และการใช้ยาที่เหมาะสม กับผู้สูงอายุ การ ป้องกันการใช้ยาผิด หรือเกินความจำเป็น การป้องกันและเฝ้า ระวังภาวะแทรกซ้อน จากการใช้ยา ให้ คำแนะนำ ปรึกษาเรื่อง ยา เวชภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ เหมาะสมรายบุคคล</p> <p>๒.๑.๕ การดูแลสุขภาพ ด้านอื่น ๆ ตามความ จำเป็น เช่น การดูแล สุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพ จิต เป็นต้น</p>	<p>วางแผนและฝึกสอน การเตรียมอาหาร ทั่วไป/อาหารเสริม/ อาหารพิเศษที่ เหมาะสมรายบุคคล</p> <p>๒.๑.๔ การดูแลด้าน เภสัชกรรม เช่น การ ประเมินความจำเป็น และการใช้ยาที่เหมาะสม กับผู้สูงอายุ การ ป้องกันการใช้ยาผิด หรือเกินความจำเป็น การป้องกันและเฝ้า ระวังภาวะแทรกซ้อน จากการใช้ยา ให้ คำแนะนำ ปรึกษาเรื่อง ยา เวชภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ เหมาะสมรายบุคคล</p> <p>๒.๑.๕ การดูแลสุขภาพ ด้านอื่น ๆ ตามความ จำเป็น เช่น การดูแล สุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพ จิต เป็นต้น</p>	<p>วางแผนและฝึกสอน การเตรียมอาหาร ทั่วไป/อาหารเสริม/ อาหารพิเศษที่ เหมาะสมรายบุคคล</p> <p>๒.๑.๔ การดูแลด้าน เภสัชกรรม เช่น การ ประเมินความจำเป็น และการใช้ยาที่เหมาะสม กับผู้สูงอายุ การ ป้องกันการใช้ยาผิดหรือ เกินความจำเป็น การ ป้องกันและเฝ้าระวัง ภาวะแทรกซ้อนจาก การใช้ยา ให้คำแนะนำ ปรึกษาเรื่องยา เวชภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ เหมาะสมรายบุคคล แนะนำญาติ/ผู้ดูแลใน การจัดเตรียมและการ ให้ยาอย่างเหมาะสมกับ ผู้ป่วยเฉพาะราย</p> <p>๒.๑.๕ การดูแลสุขภาพ ด้านอื่น ๆ ตามความ จำเป็น เช่น การดูแล สุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพ จิต เป็นต้น</p>	<p>วางแผนและฝึกสอน การเตรียมอาหาร ทั่วไป/อาหารเสริม/ อาหารพิเศษที่ เหมาะสมรายบุคคล เช่น การให้อาหารปั่น ทางสายยาง เป็นต้น</p> <p>๒.๑.๔ การดูแลด้าน เภสัชกรรม เช่น การประเมินความ จำเป็นและการใช้ยาที่ เหมาะสมกับผู้สูงอายุ การป้องกันการใช้ยาผิด หรือเกินความจำเป็น การป้องกันและเฝ้า ระวังภาวะแทรกซ้อน จากการใช้ยา ให้ คำแนะนำ ปรึกษาเรื่อง ยา เวชภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ เหมาะสมรายบุคคล แนะนำญาติ/ผู้ดูแลใน การจัดเตรียมและการ ให้ยาอย่างเหมาะสมกับ ผู้ป่วยเฉพาะราย การ บริหารจัดการเพื่อการ เข้าถึงยาปวดย่าง เหมาะสมแก่ผู้ป่วย</p> <p>๒.๑.๕ การดูแลสุขภาพ ด้านอื่น ๆ ตามความ จำเป็น เช่น การดูแล สุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพ จิต เป็นต้น</p>

ประเภทและกิจกรรม บริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและ อาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่ มีภาวะสับสนทาง สมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มี ภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการ กิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วย รุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมี อาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้าย ของชีวิต
<p>๓. บริการดูแลที่บ้าน/ ชุมชน และให้ คำแนะนำแก่ญาติและผู้ดูแล โดยผู้ช่วยเหลือ ดูแลผู้สูงอายุ (caregiver) หรือ เครือข่ายสุขภาพอื่น ๆ หรืออาสาสมัคร จิต อาสา (กิจกรรม รูปแบบการให้บริการ และความถี่ในการ ให้บริการขึ้นอยู่กับ สภาพปัญหาของ ผู้สูงอายุที่มี ภาวะ พึ่งพิงแต่ละรายเป็น สำคัญ ตามคำแนะนำ/ มอบหมายของผู้จัดการ การดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุข)</p>	<p>ความถี่ของการ ให้บริการอย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง</p> <p>๓.๑ การบริการ สาธารณสุขเบื้องต้นทั้ง ด้านการพยาบาล การ ฟื้นฟูสภาพ การทำ กายภาพบำบัด การ ดูแลด้านยา การดูแล โภชนาการ อาจรวมถึง การวัดสัญญาณชีพ และตรวจคัดกรอง สุขภาพ ตรวจน้ำตาลใน เลือด การปฐมพยาบาล การช่วยฟื้นคืนชีพ พื้นฐาน เป็นต้น</p> <p>๓.๒ การดูแลสุขภาพ ขั้นพื้นฐาน เช่น การ ดูแลความสะอาด ร่างกาย การดูแลเรื่อง การกินยา การดูแลเรื่อง การกินอาหาร เป็นต้น</p> <p>๓.๓ การจัดการ สภาพแวดล้อม/บ้าน เพื่อการฟื้นฟูสภาพ ป้องกันอุบัติเหตุ และการดูแลระยะยาว</p>	<p>ความถี่ของการ ให้บริการอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓.๑ การบริการ สาธารณสุขเบื้องต้นทั้ง ด้านการพยาบาล การ ฟื้นฟูสภาพ การทำ กายภาพบำบัด การ ดูแลด้านยา การดูแล โภชนาการ อาจรวมถึง การวัดสัญญาณชีพ การตรวจน้ำตาลใน เลือด การปฐมพยาบาล การช่วยฟื้นคืนชีพ พื้นฐาน เป็นต้น</p> <p>๓.๒ การดูแลสุขภาพ ขั้นพื้นฐาน เช่น การ ดูแลความสะอาด ร่างกาย การดูแลเรื่อง การกินยา การดูแลเรื่อง การกินอาหาร เป็นต้น</p> <p>๓.๓ การจัดการ สภาพแวดล้อม/บ้าน เพื่อการฟื้นฟูสภาพ ป้องกันอุบัติเหตุ และการดูแลระยะยาว/ ผู้ป่วยสมองเสื่อม</p>	<p>ความถี่ของการ ให้บริการอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓.๑ การบริการ สาธารณสุขเบื้องต้นทั้ง ด้านการพยาบาล การ ฟื้นฟูสภาพ การทำ กายภาพบำบัด การ ดูแลด้านยา การดูแล โภชนาการ อาจรวมถึง การวัดสัญญาณชีพ การทำแผล การดูแล สายสวน การตรวจ น้ำตาลในเลือด การให้ ออกซิเจน การดูด เสมหะ การปฐม พยาบาล การช่วยฟื้น คืนชีพพื้นฐาน เป็นต้น</p> <p>๓.๒ การดูแลสุขภาพ ขั้นพื้นฐาน เช่น การ ดูแลความสะอาด ร่างกาย การดูแลเรื่อง การกินยา การดูแลเรื่อง การกินอาหาร เป็นต้น</p> <p>๓.๓ การจัดการ สภาพแวดล้อม/บ้าน เพื่อการฟื้นฟูสภาพและ การดูแลระยะยาว/ ผู้ป่วยนอนติดเตียง/ ระยะสุดท้าย</p>	

ประเภทและกิจกรรมบริการ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
	กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและอาจมีปัญหาการกินหรือการขับถ่าย แต่ไม่มีภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มีภาวะสับสนทางสมอง	กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่ายหรือมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง	กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมีอาการเจ็บป่วยรุนแรงหรืออยู่ในระยะท้ายของชีวิต
๔. จัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ (อุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์เครื่องช่วยอาจขอยืมหรือได้รับจากสิทธิบริการอื่น ๆ เช่น จาก อปท. หน่วยบริการสถานบริการหรือภาคเอกชน)	จัดหาอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์เครื่องช่วยที่จำเป็นตามสภาพผู้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง	จัดหาอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์เครื่องช่วยที่จำเป็นตามสภาพผู้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง	จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นตามสภาพผู้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง เช่น ที่นอนลม ชุดออกซิเจน เตียงปรับระดับ เป็นต้น	จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นตามสภาพผู้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง เช่น ที่นอนลม ชุดออกซิเจน เตียงปรับระดับ ชุดดูดเสมหะ/ของเหลว เป็นต้น
๕. ประเมินผลการดูแลและปรับแผนการดูแลรายบุคคล	โดยผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขหรือบุคลากรสาธารณสุขอย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง	โดยผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขหรือบุคลากรสาธารณสุขอย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง	โดยผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขหรือบุคลากรสาธารณสุขอย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง	โดยผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขหรือบุคลากรสาธารณสุขอย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง

“การบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ที่บ้านหรือชุมชน โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา หน่วยบริการ หรือสถานบริการ

“ผู้จัดการผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manger) CM” หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการการพัฒนาาระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรืออนุกรรมการอื่นภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเห็นชอบ ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการในการดูแลผู้สูงอายุ

“ผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) CG” หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรของกรมอนามัย หรือหลักสูตรที่กรมอนามัยรับรอง หรือหลักสูตรเทียบเท่ากรมอนามัยของสถาบันการศึกษาที่มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมาย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

“โรงเรียนผู้สูงอายุ” หมายความว่า ชมรมผู้สูงอายุตำบลทับมา ที่รวมตัวกันจัดกิจกรรม เพื่อการเรียนการสอน และการสื่อสารกิจกรรมภายในหรือระหว่างกลุ่มผู้สูงอายุด้วยกัน

“ชมรมผู้สูงอายุ” หมายความว่า ชมรมผู้สูงอายุตำบลทับมา ที่รวมตัวกันจัดกิจกรรมและจัดสวัสดิการตามความเหมาะสม

“อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ” หมายความว่า ผู้ที่มีจิตอาสาที่ผ่านการฝึกอบรมการดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการในหมู่บ้านหรือชุมชนเทศบาลตำบลทับมา

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐/๙ หมู่ ๔ ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ข้อ ๘ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมและบริการเพื่อการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และสุขภาพผู้สูงอายุและสมาชิกอื่นๆ ในชุมชน
- (๒) เป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสมรรถภาพและรักษาพยาบาลเบื้องต้นในรูปแบบที่หลากหลายที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- (๓) เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มและสร้างความเข้มแข็งในกลุ่มผู้สูงอายุ
- (๔) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีโอกาสใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างมีความสุข
- (๕) เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมอาชีพ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของผู้สูงอายุ
- (๖) เพื่อเป็นศูนย์ถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุในชุมชน
- (๗) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีความรู้ทักษะและพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพของตนเอง

อย่างต่อเนื่อง

- (๘) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุมีโอกาสแสดงออกและใช้ศักยภาพของตนเองให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองครอบครัวชุมชนและสังคมอย่างเต็มที่
- (๙) เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง (LTC)
- (๑๐) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่และส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ
- (๑๑) เพื่อสนับสนุนและจัดบริการโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาศักยภาพให้ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคมอยู่ในสังคมอย่างปกติสุขและสร้างประโยชน์แก่สังคมร่วมกัน
- (๑๒) เพื่อจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุตำบลทับมา ในการดูแลด้านสุขภาพและสวัสดิการที่จำเป็นตามเกณฑ์ที่ชมรมกำหนดและส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ
- (๑๓) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม
- (๑๔) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หรือบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง

หมวด ๒

การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา จำนวน ๒ คณะ ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | ที่ปรึกษา |
| (๒) คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา | ที่ปรึกษา |
| (๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง | ที่ปรึกษา |
| (๔) ท้องถิ่นอำเภอเมืองระยอง | ที่ปรึกษา |
| (๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง | ที่ปรึกษา |
| (๖) นายกเทศมนตรีตำบลทับมา | ประธานกรรมการ |
| (๗) รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา | รองประธานกรรมการ |
| (๘) เกษตรอำเภอเมืองระยอง | กรรมการ |
| (๙) พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองระยอง | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองระยอง | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดทับมา | กรรมการ |
| (๑๔) เจ้าอาวาสวัดทับมา | กรรมการ |
| (๑๕) กำนันตำบลทับมา | กรรมการ |
| (๑๖) สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๑๗) ปลัดเทศบาลตำบลทับมา | กรรมการ |
| (๑๘) รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา | กรรมการ |
| (๑๙) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล /ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง | กรรมการ |
| (๒๐) ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลทับมา | กรรมการ |
| (๒๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทับมา | กรรมการ |
| (๒๒) หัวหน้าหน่วยบริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา | กรรมการ |
| (๒๓) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ/เลขานุการ |

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ควบคุม ประสานงาน กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ตลอดจนเสนอแนะและติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลทับมา | เป็นที่ปรึกษา |
| (๒) ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (คัดเลือกจากประธานชมรมผู้สูงอายุ) | ประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนผู้สูงอายุตำบลทับมา | รองประธานกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนผู้สูงอายุตำบลทับมา จำนวน ๓-๕ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ จำนวน ๓-๕ คน | กรรมการ |

- | | |
|---|-------------------|
| (๖) ผู้แทนกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ จำนวน ๓-๕ คน | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนอาสาสมัคร จำนวน ๓-๕ คน | กรรมการ |
| (๘) ผู้แทนเทศบาลตำบลทับมาหรือผู้สูงอายุ | กรรมการ/เลขานุการ |

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- (๒) จัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- (๓) จัดทำระบบข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่
- (๔) แสวงหาความร่วมมือจากภาคี องค์กรเครือข่ายในชุมชน
- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง
- (๖) สนับสนุนให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ได้รับการบริการทั้งที่บ้าน ในชุมชน ในหน่วยบริการอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
- (๗) บริหารจัดการ การบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- (๘) กำกับดูแล สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานของ CM และ CG กิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมแผนการดูแลรายบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)
- (๙) สนับสนุนการจัดกิจกรรมในศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น
 - จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
 - จัดกิจกรรมด้านสังคมและอาชีพ
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
 - จัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ตามความต้องการของผู้สูงอายุ
- (๑๐) ควบคุมการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย
- (๑๑) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานได้หน่วยงานองค์กร ต่างๆ ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
- (๑๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเงินส่งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทับมา ตามที่กำหนด เพื่อทราบ
- (๑๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์บรรลุวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๔ การพ้นตำแหน่งของคณะกรรมการ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ไม่อยู่ในพื้นที่หรือประกอบอาชีพพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับการกระทำ โดยประมาทหรือความลหุโทษ

ข้อ ๑๕ ให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) มีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการแต่ละชุดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการที่มีอาวุโสสูงสุดตามลำดับปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ถือเสียงข้างมาก

(๒) ในการประชุมทุกครั้งจัดให้มีระเบียบวาระการประชุม

(๓) เลขานุการจัดทำระเบียบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับรับรองรายงานและตรวจสอบโดยมอบหมายให้ประธานฯ ลงนามรับรอง เลขานุการลงนามรับรองความถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วนรายงานการประชุมทุกครั้ง

(๔) ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งให้เลขานุการ รายงานวาระที่ต้องมีรายงาน รายรับ รายจ่าย และรายงานสถานะการเงินในที่ประชุมรับทราบ

(๕) จัดทำรายงานการประชุม โดยกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนของรายงาน

ข้อ ๑๖ วันและเวลาการเปิดให้บริการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลทับมา ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ มีอำนาจออกประกาศกำหนดวันและเวลาเปิดให้บริการและแจ้งให้ประชาชนทราบ

หมวด ๓

เงินทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

ข้อ ๑๗ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา อาจมีรายได้และทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(๑) เงินสนับสนุนจากภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)

(๒) เงินบริจาค หรือเงินรายได้อื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) เงินสนับสนุนตามแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทับมา

(๔) เงินสนับสนุนตามแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทับมา

เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

(๕) เงินจากการทำกิจกรรมต่างๆ ที่จัดทำได้

(๖) เงินจากการสมัครสมาชิกศูนย์ฯ

(๗) เงินทางดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

(๘) รายได้อื่นๆหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจกรรมของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

หมวด ๔
การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ส่วนที่ ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีและการรายงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ให้ดำเนินการโดยภาคประชาชนและระเบียบที่ศูนย์กำหนด

๑.๑ การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน

- เงินรายรับที่เป็นเงินอุดหนุน หรือสนับสนุนจากภาครัฐให้นำส่งบัญชี ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ที่เปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย ประเภท เงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชีศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา โดยมีประธานกรรมการและกรรมการอีก ๒ คน รวม ๓ คน เป็นผู้เบิกจ่าย โดยเงื่อนไขส่งจ่าย ๒ ใน ๓

ข้อ ๑๙ ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงิน

๒.๑ ให้ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ส่งจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ หรือ กิจกรรมที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ให้ความเห็นชอบ

๒.๒ วิธีการจ่ายเงิน

- จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา กำหนด

- กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสด ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

- การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

- การจ่ายเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๗(๓) ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระเบียบกฎหมายที่ใช้บังคับกับเทศบาลตำบลทับมา

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงินศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ให้ใช้จ่ายเพื่อ

- สนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการหรือดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๘ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ

- สนับสนุนและส่งเสริมการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในเขตเทศบาล โดยจ่ายให้ทีมผู้บริหารระบบ (CM) ตามอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ตามที่อนุกรรมการเห็นควร ในส่วนผู้ช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) (CG) จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) ท้ายเทศบัญญัตินี้

- ข้อ ๒๑ ส่วนที่ ๓ การจัดทำบัญชีและรายงาน
- การบันทึกบัญชี ตามแบบที่ สปสช. กำหนดแต่แยกเป็นระบบบัญชีของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา
 - รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ การเริ่มบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงิน

- ข้อ ๒๒ ส่วนที่ ๔ การรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงาน รายรับ รายจ่าย เป็นประจำและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการและมีสรุปรายงานประจำปี ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่หรือตำบล

- ข้อ ๒๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุและการจัดหาผลประโยชน์ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่ใช้บังคับกับเทศบาล

หมวด ๕

สมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

- ข้อ ๒๔ สมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ประกอบด้วยสมาชิก ๓ ประเภท คือ

- (๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (๒) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป ในวันสมัครเป็นสมาชิก
- (๓) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตาม (๒) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

- ข้อ ๒๕ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นบุคคลที่มี อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป
- (๒) บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา

- ข้อ ๒๖ ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา มีอำนาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกและค่าบริการอื่น ๆ ได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ผู้ที่เป็นสมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา อยู่แล้วก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ให้เป็นสมาชิกได้ต่อไป แต่เมื่อครบวาระการเป็นสมาชิกและผู้นั้น ยังคงประสงค์จะเป็นสมาชิกของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมาต่อไป ผู้นั้นจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

เห็นชอบ



(ลงชื่อ)

(นายเรืองฤทธิ์ ประกอบธรรม)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา
เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ประเภทบริการ	รายละเอียด	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	๑.๑) ในเขตเทศบาล ๑.๒) นอกเขตเทศบาล	๑๐๐ ๒๐๐
๒	ค่าสมาชิกรายปี	๒.๑) ในเขตเทศบาล - สมาชิกสามัญ - สมาชิกวิสามัญ ๒.๒) นอกเขตเทศบาล - สมาชิกสามัญ - สมาชิกวิสามัญ	๓๐๐ ๕๐๐ ๖๐๐ ๘๐๐
๓	ค่าบัตรสมาชิก	กรณีสูญหายบัตรละ	๑๐๐
๔	ค่ากุญแจตู้ล็อกเกอร์	กรณีทำกุญแจชำรุด - สูญหาย ดอกละ	๕๐
๕	ค่าสายคล้องบัตรสมาชิก	กรณีสูญหาย สายละ	๕๐

บัญชีอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง

(Care giver) : CG ต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทับมา

เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่ม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	จำนวนครั้ง /เดือน	ค่าตอบแทน/ ชม.	ค่าตอบแทน/ case/เดือน	ค่าตอบแทน/ case/ปี
กลุ่มติดบ้าน ๑	จำนวน ๑ ชม. ๓๐ นาที ต่อ ๑ ครั้ง	อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ต่อ ๑ ครั้ง	ชม.ละ ๕๐ บาท	๑๕๐	๑,๘๐๐
		อย่างน้อย ๒ ครั้งคิด เป็น ๓ ชม./เดือน			
กลุ่มติดบ้าน ๒	จำนวน ๑ ชม. ๓๐ นาที ต่อ ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์	ชม.ละ ๕๐ บาท	๓๐๐	๓,๖๐๐
		จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็น ๖ ชม./เดือน			
กลุ่มติดเตียง ๓	จำนวน ๑ ชม. ๓๐ นาที ต่อ ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์	ชม.ละ ๕๐ บาท	๓๐๐	๓,๖๐๐
		จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็น ๖ ชม./เดือน			
กลุ่มติดเตียง ๔	จำนวน ๒ ชม. ต่อ ๑ ครั้ง	อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	ชม.ละ ๕๐ บาท	๘๐๐	๙,๖๐๐
		จำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็น ๑๖ ชม./เดือน			

กรณีหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขสนับสนุนระบบบริการดูแลระยะยาวด้าน
สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) โดยการจ้างเหมา
ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) ในลักษณะจิตอาสาตามแผนการดูแล
ผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง รายบุคคล (Care plan) และให้หน่วยบริการจ่ายเงินสนับสนุนการทำงานของ
ของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) ในอัตราค่าจ้างเหมาไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
ต่อเดือน ต่อผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) ๑ คน ทั้งนี้ผู้ช่วยเหลือดูแล
ผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) ๑ คน ให้ดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ตั้งแต่
๕-๑๐ คน ยกเว้นกรณีพื้นที่มีผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ทั้งหมดน้อยกว่า ๕ คน ให้จ้างเหมาไม่เกิน
๖๐๐ บาทต่อผู้ดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care give) โดยให้ผู้จัดการดูแล (Care manager)
เป็นผู้พิจารณาจัดสรรผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ตามศักยภาพและคละกลุ่มผู้สูงอายุ
และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงให้เหมาะสม