



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร ๐๙ ๒๘๙๕ ๗๒๒๒

ที่ รย ๕๕๑๐๒/๕๖๘

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลสถิติการให้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทับมา/ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่เทศบาลตำบลทับมาได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลทับมา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๐๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ และได้แจ้งประกาศเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนไปแล้วนั้น นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานผลสถิติการให้บริการและการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ กระบวนงาน ประจำเดือน ตุลาคม เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายดนุสรณ์ เสนสมศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวอรนิภา ลากเวที)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

5 พย ๖๗

(นางสาวณัฐติรัตน์ เชิดชู)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

5 พย ๖๗

(นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา

๑๖ พ.ย. ๖๗

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

**สรุปรายงานผลสถิติการใช้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗**

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มาใช้ บริการ (ราย)	ลดขั้นตอนได้ (ราย)
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>			
๑	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๐	๐
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๐	๐
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๐	๐
๔	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,เกิดนอกบ้าน)	๐	๐
๕	การรับแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน,ตายนอกบ้าน)	๕	๕
๖	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๓๒	๓๒
๗	การรับแจ้งการย้ายออก	๘๒	๘๒
๘	การรับแจ้งย้ายปลายทาง	๕๘	๕๘
๙	การรับแจ้งการย้ายเข้าที่เดิม	๗	๗
๑๐	การขอกำหนดบ้านเลขที่	๓๕	๓๕
๑๑	การคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๖	๑๖
๑๒	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๒๙	๒๙
๑๓	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยความรุนแรงและใกล้เคียง ประณีประยอมความและศูนย์ยุติความรุนแรงต่อผู้หญิง	๐	๐
๑๔	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๐	๐
๑๕	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีมีผู้ รับรองสำเนา	๐	๐
๑๖	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีไม่มี ผู้รับรองสำเนา	๐	๐
<b>รวมสำนักปลัดเทศบาล</b>		<b>๒๖๔</b>	<b>๒๖๔</b>
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>			
๑๗	การบริการอินเทอร์เน็ต	๔๕	๔๕
๑๘	ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	๓	๓
<b>รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>		<b>๔๘</b>	<b>๔๘</b>

กองคลัง			
๑๘	การรับชำระภาษีป้าย		
	- การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ	๑๒	๑๒
	- การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๐	๐
๒๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)		
	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๑	๑
	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๐	๐
๒๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
	- กรณีปกติ	๑๑๓	๑๑๓
	- กรณีมีการอุทธรณ์	๐	๐
๒๒	ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยออนไลน์		
รวมกองคลัง		๓๑๖	๓๑๖
กองช่าง			
๒๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		
๒๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร		
๒๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร		
๒๖	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน		
๒๗	ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์กรณีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.		
รวมกองช่าง		๓๐	๓๐
กองการศึกษา			
๒๘	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)		
	- เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๐	๐
	- เด็กนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๔	๔
รวมกองการศึกษา		๔	๔
กองสวัสดิการสังคม			
๒๙	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ		
๓๐	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ		
๓๑	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์		

๓๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรบเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๔	๔
๓๓	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	๐	๐
๓๔	การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๔	๔
๓๕	การขออนุญาตแสดงความสามารถ	๐	๐
<b>รวมกองสวัสดิการสังคม</b>		<b>๙๑</b>	<b>๙๑</b>
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>			
๓๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓	๓
๓๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๑	๒๑
๓๘	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐
๓๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐
๔๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๐	๐
๔๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๒	๒
๔๒	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐	๐
๔๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐	๐
๔๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๐	๐
๔๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๐	๐
๔๖	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๐	๐
๔๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๐	๐
๔๘	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๐	๐
๔๙	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๐	๐
๕๐	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๐	๐
๕๑	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	๐	๐

๕๒	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหารออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๒	๒
๕๓	การขอต่อหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานจำหน่ายอาหารและสะสมอาหารแบบออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๑	๑
๕๔	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	๐	๐
๕๕	การบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลทับมาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา	๕๕๙	๕๕๙
<b>รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>		<b>๕๘๘</b>	<b>๕๘๘</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๑,๓๔๑</b>	<b>๑,๓๔๑</b>