



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลทับมา โทร. ๐๙ ๒๘๙๕ ๗๒๒๒

ที่ รย ๕๔๑๐๒/๕๘๖

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลสถิติการให้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาล / รองปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่เทศบาลตำบลทับมาได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลทับมา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๐๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ มาตรา ๒๗ และได้แจ้งประกาศเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานผลสถิติการให้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ กระบวนงาน ประจำปีเดือน กรกฎาคม เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธัญยกร วิชาลโรจน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เห็นควรรายงานผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปทุมณช ปิยะพล)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เห็นไม่ตรงตาม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายใจ บุญศรี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็น...

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

- นาย ปรอดนพ

สืบเอก

(วัลลภ ปริกแก้ว)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลทับมา

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเรวีญา ขจิตเนติธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลทับมา

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุทิน แก้วประถม)

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

สรุปรายงานผลสถิติการใช้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มาใช้ บริการ (ราย)	ลดขั้นตอนได้ (ราย)
สำนักปลัดเทศบาล			
๑	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๒	๒
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๔	๔
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๐	๐
๔	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,เกิดนอกบ้าน)	๐	๐
๕	การรับแจ้งตาย (ตายในห้องที่,ตายในบ้าน,ตายนอกบ้าน)	๕	๕
๖	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑๓	๑๓
๗	การรับแจ้งการย้ายออก	๘๐	๘๐
๘	การรับแจ้งย้ายปลายทาง	๘๐	๘๐
๙	การรับแจ้งการย้ายเข้าที่เดิม	๑๑	๑๑
๑๐	การขอกำหนดบ้านเลขที่	๓๒	๓๒
๑๑	การคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๒	๑๒
๑๒	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓๔	๓๔
๑๓	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยความรุนแรงและใกล้เกลี้ย ประณีประนอมยอมความและศูนย์ยุติความรุนแรงต่อผู้หญิง	๐	๐
๑๔	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๐	๐
๑๕	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีมีผู้ รับรองสำเนา	๐	๐
๑๖	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีไม่มี ผู้รับรองสำเนา	๐	๐
รวมสำนักปลัดเทศบาล		๒๗๓	๒๗๓
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๑๗	การบริการอินเทอร์เน็ต	๗๔	๗๔
๑๘	ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	๐	๐
รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		๗๔	๗๔

กองคลัง			
๑๙	การรับชำระภาษีป้าย		
	- การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ	๙๕	๙๕
	- การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๐	๐
๒๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)		
	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๓	๓
	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๒	๒
๒๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
	- กรณีปกติ	๖๔๕	๖๔๕
	- กรณีมีการอุทธรณ์	๐	๐
๒๒	ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์		
รวมกองคลัง		๘๑๔	๘๑๔
กองช่าง			
๒๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		๕๓
๒๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร		๑
๒๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร		๑
๒๖	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน		๑
๒๗	ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์กรณีพนทไซสอยเมแกน ๑๕๐ ตร.ม		๐
รวมกองช่าง		๕๖	๕๖
กองการศึกษา			
๒๘	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)		
	- เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๐	๐
	- เด็กนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๐	๐
		๐	๐
กองสวัสดิการสังคม			
๒๙	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ		๓๐
๓๐	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ		๔
๓๑	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์		๐

๓๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒	๒
๓๓	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	๐	๐
๓๔	การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๐	๐
๓๕	การขออนุญาตแสดงความสามารถ	๐	๐
รวมกองสวัสดิการสังคม		๓๖	๓๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๓๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓	๓
๓๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐	๑๐
๓๘	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐
๓๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐
๔๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๒	๒
๔๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๓	๑
๔๒	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐	๐
๔๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐	๐
๔๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๐	๐
๔๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๐	๐
๔๖	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๐	๐
๔๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๐	๐
๔๘	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๐	๐
๔๙	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๐	๐
๕๐	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๐	๐
๕๑	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	๐	๐

๕๒	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหารออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๑	๑
๕๓	การขอต่อหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานจำหน่ายอาหารและสะสมอาหารแบบออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๑	๑
๕๔	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	๐	๐
๕๕	การบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลทับมาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา	๘๐๒	๘๐๒
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๘๒๒	๘๒๒
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๗๕	๒,๐๗๕