



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐๙ ๒๘๙๕ ๗๒๒๒

ที่ รย ๕๕๑๐๒/๑๑๙

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลสถิติการให้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทับมา/ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่เทศบาลตำบลทับมาได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลทับมา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๐๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ มาตรา ๒๗ และได้แจ้งประกาศเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานผลสถิติการให้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ กระบวนงาน ประจำปีเดือน มกราคม เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชฎาภรณ์ เชมนิธิจิรพงษ์)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอนันตรา เรืองสา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
๖ ก.พ. ๖๘

พันจ่าโท

(คมสัน ศรีชุมพล)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลทับมา

๖ ก.พ. ๒๕๖๘

(นายอันนกร วิศาลโรจน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

สรุปรายงานผลสถิติการใช้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘			
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มาใช้ บริการ (ราย)	ลดขั้นตอนได้ (ราย)
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>			
๑	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑	๑
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๒๖	๒๖
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๐	๐
๔	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,เกิดนอกร้าน)	๐	๐
๕	การรับแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน,ตายนอกร้าน)	๑๓	๑๓
๖	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๒๖	๒๖
๗	การรับแจ้งการย้ายออก	๙๙	๙๙
๘	การรับแจ้งย้ายปลายทาง	๙๓	๙๓
๙	การรับแจ้งการย้ายเข้าที่เดิม	๑๕	๑๕
๑๐	การขอกำหนดบ้านเลขที่	๑๑	๑๑
๑๑	การคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๖	๑๖
๑๒	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๓๗	๓๗
๑๓	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังยุคความรุนแรงและใกล้เคียง ประณีประนอมยอมความและศูนย์ยุคความรุนแรงต่อผู้หญิง	๐	๐
๑๔	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๐	๐
๑๕	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีมีผู้ รับรองสำเนา	๐	๐
๑๖	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีไม่มี ผู้รับรองสำเนา	๐	๐
<b>รวมสำนักปลัดเทศบาล</b>		<b>๓๓๗</b>	<b>๓๓๗</b>
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>			
๑๗	การบริการอินเทอร์เน็ต	๖๖	๖๖
๑๘	ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	๐	๐
<b>รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>		<b>๖๖</b>	<b>๖๖</b>

กองคลัง			
๑๙	การรับชำระภาษีป้าย		
	- การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ	๗๐	๗๐
	- การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๐	๐
๒๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)		
	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๑	๑
	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๐	๐
๒๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
	- กรณีปกติ	๑๑	๑๑
	- กรณีมีการอุทธรณ์	๐	๐
๒๒	ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์		
รวมกองคลัง		๒๒๖	๒๒๖
กองช่าง			
๒๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		
๒๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร		
๒๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร		
๒๖	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน		
๒๗	ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์กรณีพนทไซสอยเมเกิน ๑๕๐ ตร.ม		
รวมกองช่าง		๑๖	๑๖
กองการศึกษา			
๒๘	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)		
	- เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๓	๓
	- เด็กนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๐	๐
รวมกองการศึกษา		๓	๓
กองสวัสดิการสังคม			
๒๙	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ		
๓๐	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ		
๓๑	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์		

๓๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๔	๔
๓๓	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	๐	๐
๓๔	การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๒	๒
๓๕	การขออนุญาตแสดงความสามารถ	๐	๐
<b>รวมกองสวัสดิการสังคม</b>		<b>๕๕</b>	<b>๕๕</b>
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>			
๓๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๕
๓๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๙	๑๙
๓๘	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐
๓๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐
๔๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๕	๕
๔๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๑	๑
๔๒	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๑	๑
๔๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐	๐
๔๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๐	๐
๔๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๐	๐
๔๖	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๐	๐
๔๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๐	๐
๔๘	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๐	๐
๔๙	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๐	๐
๕๐	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๐	๐
๕๑	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	๑	๑

๕๒	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหารออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๒	๒
๕๓	การขอต่อหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานจำหน่ายอาหารและสะสมอาหารแบบออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๐	๐
๕๔	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	๐	๐
๕๕	การบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลทับมาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา	๖๘๑	๖๘๑
<b>รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>		<b>๗๑๕</b>	<b>๗๑๕</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๑,๔๑๘</b>	<b>๑,๔๑๘</b>