



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลทับมา โทร. ๐๙ ๒๘๙๕ ๗๒๒๒

ที่ รย ๕๔๑๐๒/๖๘๔

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลสถิติการใช้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทับมา/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่เทศบาลตำบลทับมาได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลทับมา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๐๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ มาตรา ๒๗ และได้แจ้งประกาศเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานผลสถิติการใช้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ กระบวนงาน ประจำเดือน สิงหาคม เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธัญวศร วิศวาลโรจน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เห็นควรรายงานผลสถิติการใช้บริการและการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปุกณนุช ปิยะพล)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

-เห็นโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายใจ บุญศรี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็น...

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

---

สืบเอก.....

(วัลลภ ปริกแก้ว)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลทับมา

---

พินิตพร ฟอร์ดงา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเรวีญา ขจิตเนติธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลทับมา

---

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย กล่อมแก้ว)

รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

สรุปรายงานผลสถิติการใช้บริการ และการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘			
ลำดับที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	จำนวนผู้มาใช้ บริการ (ราย)	ลดขั้นตอนได้ (ราย)
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>			
๑	การช่วยเหลือสาธารณภัยสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๓	๓
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๔	๔
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๐	๐
๔	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน,เกิดนอกบ้าน)	๐	๐
๕	การรับแจ้งตาย (ตายในท้องที่,ตายในบ้าน,ตายนอกบ้าน)	๙	๙
๖	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๒๐	๒๐
๗	การรับแจ้งการย้ายออก	๘	๘
๘	การรับแจ้งย้ายปลายทาง	๖๓	๖๓
๙	การรับแจ้งการย้ายเข้าที่เดิม	๑๑	๑๑
๑๐	การขอกำหนดบ้านเลขที่	๔	๔
๑๑	การคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๙	๙
๑๒	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๒๑	๒๑
๑๓	งานรับแจ้งเรื่องของศูนย์เฝ้าระวังภัยความรุนแรงและใกล้เคียง ประณีประนอมยอมความและศูนย์ยุติความรุนแรงต่อผู้หญิง	๐	๐
๑๔	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๐	๐
๑๕	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีมีผู้ รับรองสำเนา	๐	๐
๑๖	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้กรณีไม่มี ผู้รับรองสำเนา	๐	๐
<b>รวมสำนักปลัดเทศบาล</b>		<b>๑๕๒</b>	<b>๑๕๒</b>
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>			
๑๗	การบริการอินเทอร์เน็ต	๕๗	๕๗
๑๘	ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	๐	๐
<b>รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>		<b>๕๗</b>	<b>๕๗</b>

กองคลัง			
๑๙	การรับชำระภาษีป้าย		
	- การรับชำระภาษีป้าย กรณีปกติ	๒๔	๒๔
	- การรับชำระภาษีป้าย กรณีอุทธรณ์	๐	๐
๒๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)		
	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๐	๐
	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๐	๐
๒๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
	- กรณีปกติ	๒๕๖	๒๕๖
	- กรณีมีการอุทธรณ์	๐	๐
๒๒	ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์		
รวมกองคลัง		๓๐๐	๓๐๐
กองช่าง			
๒๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		
๒๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร		
๒๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร		
๒๖	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน		
๒๗	ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์กรณีพนทไซสอยเมแกน ๑๕๐ ตร.ม.		
รวมกองช่าง		๑๐	๑๐
กองการศึกษา			
๒๘	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาลทับมา)		
	- เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๐	๐
	- เด็กนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการตำบลทับมา	๐	๐
		๐	๐
กองสวัสดิการสังคม			
๒๙	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ		
๓๐	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ		
๓๑	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์		

๓๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๖	๖
๓๓	การรับสมัครสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลทับมา	๐	๐
๓๔	การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๐	๐
๓๕	การขออนุญาตแสดงความสามารถ	๐	๐
<b>รวมกองสวัสดิการสังคม</b>		<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>			
๓๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๓
๓๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔	๑๐
๓๘	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐
๓๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐
๔๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๐	๐
๔๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๐	๑
๔๒	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐	๐
๔๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐	๐
๔๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนส่ง ปฏิภูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๑	๑
๔๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนส่ง ปฏิภูลหรือมูลฝอยทั่วไป	๐	๐
๔๖	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๐	๐
๔๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	๐	๐
๔๘	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒	๒
๔๙	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๐	๐
๕๐	การขอรับใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๐	๐
๕๑	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	๐	๐

๕๒	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหารออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๐	๐
๕๓	การขอต่อหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานจำหน่ายอาหารและสะสมอาหารแบบออนไลน์ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๑	๑
๕๔	การรับขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว	๐	๐
๕๕	การบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลทับมาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับมา	๖๗๑	๖๗๑
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๖๘๔	๖๘๔
รวมทั้งสิ้น		๑,๒๑๗	๑,๒๑๗